DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

INP-503

Ciudad y Fecha: El Peñol, 06 de mayo de 2026
Proveedor: **KATHERIN OCAMPO GARCIA**
CEDULA O Nit: 1,037,236,062
Dirección: Barrio La Esperanza **Teléfono:** 310 470 35 82

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		TERCER PAGO AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PS-25-2026 PARA ATENDER LA POBLACION USUARIA DEL GIMNASIO DEL INDERPE Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAD EN DESARROLLO DE LOS CONVENIOS QUE LA INSTITUCION CELEBRE CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.	$2,921,000

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M.L. ($2,921,000) **$2,921,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código: Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación Página:1 de 1

JUEVES	30	De:	ABRIL	De:	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio para atender la población usuaria del gimnasio del INDERPE y actividades complementarias en desarrollo de los convenios que la institución celebre durante la vigencia del año 2026.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	ANGEL NORBEY GARCÍA GIRALDO		
Por parte del contratista:	KATHERIN OCAMPO GARCIA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL ÁREA URBANA		
Hora de inicio (a.m. /p.m.)		Hora de finalización(a.m./p.m.)	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumple con la experiencia y capacidad para el desarrollo del objeto contractual	Cumple con el conocimiento, habilidad, experiencia.	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
Dinamizar el gimnasio con diversas actividades, que permitan masificar la práctica de la actividad física.	La contratista cumple con la dinamización del gimnasio ofreciendo diversas actividades durante la semana.	• Trabajo con bandas elásticas • rumba aeróbica • trabajo funcional • trabajo de fuerza • rumba step • GAP	Ver informe de actividades
Promover los servicios del gimnasio a la población de El Peñol.	La contratista da a conocer los horarios y días del servicio, que se presta en el gimnasio municipal mediante redes sociales o información por otros medios tecnológicos	• Se dan a conocer los días y horarios de atención al usuario, los cuales son de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 10:00 a.m. y de 4:00 p.m. a 9:00 p.m.	No aplica
Atender las indicaciones que, sobre la administración del gimnasio, se haga por parte de la supervisión del contrato.	La contratista cumple con las respectivas recomendaciones hechas por parte de la supervisión.	- Se lleva control mediante planillas de asistencia de los usuarios. - Se realiza limpieza y desinfección constante de las instalaciones. - Se hace mantenimiento preventivo a bicicletas y máquinas, garantizando seguridad, durabilidad y buen funcionamiento de los equipos. - Se realizó la adecuación de la nueva sede del gimnasio, llevando a cabo la organización de toda la maquinaria y los implementos deportivos. Se ubicaron correctamente los tapetes, se instalaron los espejos y se	Ver informe de a actividades

		efectuó la limpieza general del área. - Estas acciones permitieron optimizar el espacio y garantizar un ambiente adecuado, seguro y ordenado para la atención de los usuarios, mejorando así la calidad del servicio brindado	
Atención a los proyectos relacionados con la Actividad física y salud de las diferentes instituciones o entidades con las que se contrate la prestación del servicio.	La contratista cumplió con las diferentes actividades relacionadas con la actividad física	Durante la semana de la actividad física se llevaron a cabo diversas intervenciones en diferentes instituciones educativas. El día 9 de abril de 2026 se realizó una visita a la guardería Mi Casita Alegre, donde se trabajó con los grupos de prejardín 1, prejardín 2 y jardín. Con estos niños se desarrollaron actividades enfocadas en la coordinación óculo-pédica, el equilibrio, los desplazamientos y la coordinación general, utilizando implementos como aros (hula hula- gimasio – stepp de equilibrio- pelotas). Todas las actividades se organizaron en forma de circuito, lo cual permitió que los niños fortalecieran sus capacidades coordinativas y sus expresiones motrices de manera dinámica y participativa. El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m. • Finalmente, el día 13 de abril se colaboró con la semana de la actividad física, apoyando en la organización del evento y en la hidratación de los participantes. La actividad principal fue una sesión de spinning, realizada de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. Asimismo, se participó en la repartición de bocadillos y en la adecuación de las bicicletas utilizadas durante la jornada.	Ver informe de actividades e informe fotográfico
Realizar actividades de fomento promoción de actividad física en la zona urbana del municipio de el Peñol	La contratista realiza actividades de control y de fomento de la actividad física en los diferentes grupos poblacionales.	El día 9 de abril de 2026 se realizó una visita a la guardería Mi Casita Alegre, donde se trabajó con los grupos de prejardín 1, prejardín 2 y jardín. Con estos niños se desarrollaron actividades enfocadas en la coordinación óculo-pédica, el equilibrio, los desplazamientos y la coordinación	Ver registro fotográfico

		general, utilizando implementos como aros (hula hula- gimasio – stepp de equilibrio- pelotas). Todas las actividades se organizaron en forma de circuito, lo cual permitió que los niños fortalecieran sus capacidades coordinativas y sus expresiones motrices de manera dinámica y participativa. El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m. • Finalmente, el día 13 de abril se colaboró con la semana de la actividad física, apoyando en la organización del evento y en la hidratación de los participantes. La actividad principal fue una sesión de spinning, realizada de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. Asimismo, se participó en la repartición de bocadillos y en la adecuación de las bicicletas utilizadas durante la jornada.	
er las actividades de rumba aeróbica en la deportiva y en el gimnasio municipal	La contratista promueve la actividad física por medio de diferentes actividades en la unidad deportiva y gimnasio municipal	- Se promueven actividades de rumba aeróbica en el gimnasio municipal. Estas sesiones se realizan con las usuarias del gimnasio, permitiéndoles mantener un buen estado físico y contribuir al fortalecimiento de la masa muscular. Además, representan una excelente forma de recreación, ya que ayudan a reducir los niveles de cortisol (estrés), favoreciendo el bienestar físico y emocional de las participantes.	Ver informe de actividades y fotográfico
durante la vigencia del contrato con la afiliación otizante independiente al Sistema de Seguridad salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ha de pago).	La contratista cumple con el pago oportuno de la seguridad social	Pago oportuno mes a mes.	Revisar archivos anexos al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista asiste con puntualidad el llamado a las respectivas reuniones programas.	El 16 de abril o, se participó en la socialización del proyecto de renovación del instituto de deportes, realizada en el teatro municipal. Durante este espacio, la alcaldesa, junto con personal de la gobernación, presentó el diseño proyectado del instituto y las	Ver informe de actividades

		adecuaciones que se llevarán a cabo. • Se participó en el DRAF realizado en el municipio de San Luis del 27 al 29 de abril, donde se desarrollaron diferentes actividades relacionadas con la actividad física en distintas poblaciones. Durante la jornada, se abordaron temas como la importancia de la actividad física en niños y adultos, así como la preparación adecuada para la práctica de running y senderismo. Además, se brindaron orientaciones sobre cómo trabajar con niños con capacidades diferentes, promoviendo la inclusión en los procesos deportivos y recreativos. Asimismo, se aprendió sobre la implementación de circuitos o "carruseles" de ejercicios, los cuales permiten desarrollar diversas capacidades físicas de manera dinámica y organizada. También se explicó de manera general el funcionamiento del sistema neuronal y su relación con el movimiento. Finalmente, se trataron aspectos relacionados con el desarrollo neuromotor en niños y jóvenes, entendiendo cómo estimular adecuadamente sus habilidades a través de la actividad física.	
Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes.	El contratista cumplió	6 archivos	Informe mensual
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entra de su respectivo informe	• En cumplimiento de esta obligación, el informe correspondiente fue enviado al coordinador de deportes el día 27 de abril de 2026,	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió	Mes a mes	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los usuarios que asisten a las instalaciones del gimnasio-INDERPE.	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	2 planillas	Ver informe mensual
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	evidencias fotografías	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Receptora a las recomendaciones dadas durante el mes	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	La contratista reporta diferentes novedades que se presentan en el gimnasio para un buen servicio.	• Se da a conocer en el área administrativa los olores que tienen el baño del gimnasio nuevo	se informa a gerencia. Falta evidencias fotográficas.

Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades durante el mes.	Cronograma de actividades realizadas durante el mes	Informe de actividades
Apoyar actividades en el sector rural; (actividad física)	Para este mes no se dieron apoyos en el área rural en actividad física	El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m.	No aplica
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista apoya y participa de las diferentes actividades con buena disposición	• Se apoyaron las actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal. Durante este periodo, se colaboró en el traslado de las oficinas administrativas a la nueva sede, así como en el traslado del gimnasio. Adicionalmente, se realizaron jornadas de limpieza, ya que el nuevo espacio presenta inundaciones debido a la temporada de lluvias. Por ello, se ha estado asistiendo de manera constante para organizar y adecuar este espacio.es pero esto que se ha estado yendo a organizar este espacio	Ver registro fotográfico
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se deleguen	Se delegan varias actividades El día 9 de abril de 2026 se realizó una visita a la guardería Mi Casita Alegre, donde se trabajó con los grupos de prejardín 1, prejardín 2 y jardín. Con estos niños se desarrollaron actividades enfocadas en la coordinación óculo-pédica, el equilibrio, los desplazamientos y la coordinación general, utilizando implementos como aros (hula hula- gimasio – stepp de equilibrio- pelotas). Todas las actividades se organizaron en forma de circuito, lo cual permitió que los niños fortalecieran sus capacidades coordinativas y sus expresiones motrices de manera dinámica y participativa. El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la	Ver registro fotográfico

		actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m. Finalmente, el día 13 de abril se colaboró con la semana de la actividad física, apoyando en la organización del evento y en la hidratación de los participantes. La actividad principal fue una sesión de spinning, realizada de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. Asimismo, se participó en la repartición de bocadillos y en la adecuación de las bicicletas utilizadas durante la jornada. • Se apoyaron las actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal. Durante este periodo, se colaboró en el traslado de las oficinas administrativas a la nueva sede, así como en el traslado del gimnasio. Adicionalmente, se realizaron jornadas de limpieza, ya que el nuevo espacio presenta inundaciones debido a la temporada de lluvias. Por ello, se ha estado asistiendo de manera constante para organizar y adecuar este espacio.es por esto que se ha estado yendo a organizar este espacio • El 16 de abril o, se participó en la socialización del proyecto de renovación del instituto de deportes, realizada en el teatro municipal. Durante este espacio, la alcaldesa, junto con personal de la gobernación, presentó el diseño proyectado del instituto y las adecuaciones que se llevarán a cabo. • Se participó en el DRAF realizado en el municipio de San Luis del 27 al 29 de abril, donde se desarrollaron diferentes actividades relacionadas con la actividad física en distintas poblaciones. Durante la jornada, se abordaron temas como la importancia de la actividad física en niños y adultos, así como la preparación adecuada para la práctica de running y senderismo. Además, se brindaron orientaciones sobre cómo trabajar con niños con capacidades diferentes,	

		promoviendo la inclusión en los procesos deportivos y recreativos. Asimismo, se aprendió sobre la implementación de circuitos o "carruseles" de ejercicios, los cuales permiten desarrollar diversas capacidades físicas de manera dinámica y organizada. También se explicó de manera general el funcionamiento del sistema neuronal y su relación con el movimiento. • Finalmente, se trataron aspectos relacionados con el desarrollo neuromotor en niños y jóvenes, entendiendo cómo estimular adecuadamente sus habilidades a través de la actividad física.	

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor inicial del contrato	**$30.670.500**	3			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$2.921.000	ACTA N° 1	PAGO	1 de febrero al 28 de febrero 2026	$2.921.000
Segundo pago	$2.921.000	ACTA N° 2	PAGO	1 de marzo al 30 de marzo 2026	$2.921.000
Tercer pago	$2.921.000	ACTA N° 3	PAGO	1 de abril al 30 de abril 2026	$2.921.000
Valor causado que no se pagado	$21.907.500				
Valor total ejecutado	8.763.000				
Valor saldo por ejecutar	$21.907.500				

El valor a pagar por la presente acta es de: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE UN MIL PESOS M.L ($ 2.921.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 25-2026, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El contrato al a fecha no sufre ninguna suspensión, modificación o reajuste

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°03 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los 30 día del mes de abril año 2026.

KATHERIN OCAMPO GARCIA
Contratista – INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 30 de abril 2026

Señor:
Johneison Castaño Bedoya
Coordinador Deportivo

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.° 3**
NOMBRE:	Katherin Ocampo García
CEDULA:	1.041.231.442
PERIODO DEL INFORME:	01 de abril al 30 de abril de 2026
OBJETO DELCONTRATO:	Prestación del servicio para atender la población usuaria del gimnasio del INDERPE y actividades complementarias en desarrollo de los convenios que la institución celebre durante la vigencia del año 2026
CARGO	Entrenadora gimnasio

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026

PROCESOS TRABAJADOS			
USUARIOS ATENDIDOS EN EL GIMNASIO		TOTAL	
M	F	M	F
4	14	4	14

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Se brinda acompañamiento desde mi experiencia como instructora del gimnasio municipal, desarrollando un trabajo semi personalizado y de calidad con los usuarios. Se orienta a personas interesadas en iniciar actividad física, mediante sesiones como rumba aeróbica, rumba step con bandas elásticas, ejercicios de cardio y trabajo de fuerza, contribuyendo al mejoramiento de la salud, la condición física y el bienestar general.
• Dinamizar el gimnasio con diversas actividades, que permitan masificar la práctica de la actividad física.	Desde el gimnasio se desarrollan diferentes actividades dirigidas a la población, tales como: • Diseño de rutinas personalizadas según la condición física y patología de cada usuario. • Trabajo con bandas elásticas. • Entrenamiento funcional. • Trabajo de fuerza. • Clases de GAP (glúteos, abdomen y piernas). • Sesiones de cardio y baile. • Implementación de rumba step con bandas elásticas, actividad que combina ejercicios aeróbicos, coordinación y resistencia, favoreciendo el gasto calórico, el fortalecimiento muscular y la motivación de los usuarios a través del baile.

	• Estas actividades permiten mejorar la adherencia a la práctica deportiva, haciendo el ejercicio más dinámico, recreativo y accesible para la comunidad
• Promover los servicios del gimnasio a la población de El Peñol.	Aunque durante este mes se presentaron algunas intermitencias en la apertura del gimnasio debido al traslado de sede, se continuó dando a conocer los horarios de atención (de 6:00 a.m. a 10:00 a.m. y de 4:00 p.m. a 9:00 p.m., de lunes a viernes) y los servicios ofrecidos. Esto se realizó mediante estrategias de voz a voz, así como a través de la publicación de fotos y estados en redes sociales, con el fin de incentivar la participación activa de la comunidad.
• Atender las indicaciones que, sobre la administración del gimnasio, se haga por parte de la supervisión del contrato.	• Se lleva control mediante planillas de asistencia de los usuarios. • Se realiza limpieza y desinfección constante de las instalaciones. • Se hace mantenimiento preventivo a bicicletas y máquinas, garantizando seguridad, durabilidad y buen funcionamiento de los equipos. • Se realizó la adecuación de la nueva sede del gimnasio, llevando a cabo la organización de toda la maquinaria y los implementos deportivos. Se ubicaron correctamente los tapetes, se instalaron los espejos y se efectuó la limpieza general del área. Estas acciones permitieron optimizar el espacio y garantizar un ambiente adecuado, seguro y ordenado para la atención de los usuarios, mejorando así la calidad del servicio brindado.
• Atención a los proyectos relacionados con la Actividad física y salud de las diferentes instituciones o entidades con las que se contrate la prestación del servicio.	Durante la semana de la actividad física se llevaron a cabo diversas intervenciones en diferentes instituciones educativas. El día 9 de abril de 2026 se realizó una visita a la guardería Mi Casita Alegre, donde se trabajó con los grupos de prejardín 1, prejardín 2 y jardín. Con estos niños se desarrollaron actividades enfocadas en la coordinación óculo-pédica, el equilibrio, los desplazamientos y la coordinación general, utilizando implementos como aros (hula hula- gimasio – stepp de equilibrio- pelotas). Todas las actividades se organizaron en forma de circuito, lo cual permitió que los niños fortalecieran sus capacidades coordinativas y sus expresiones motrices de manera dinámica y participativa. El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m. Finalmente, el día 13 de abril se colaboró con la semana de la actividad física, apoyando en la organización del evento y en la hidratación de los participantes. La actividad principal fue una sesión de spinning, realizada de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. Asimismo, se participó en la repartición de bocadillos y en la adecuación de las bicicletas utilizadas durante la jornada.
• Realizar actividades de fomento promoción de actividad física en la zona urbana del municipio de el Peñol	Durante la semana de la actividad física se llevaron a cabo diversas intervenciones en diferentes instituciones educativas. El día 9 de abril de 2026 se realizó una visita a la guardería Mi Casita Alegre, donde se trabajó con los grupos de prejardín 1, prejardín 2 y jardín. Con estos niños se desarrollaron actividades enfocadas en la coordinación óculo-pédica, el equilibrio, los desplazamientos y la coordinación general, utilizando implementos como aros (hula hula- gimasio – stepp de equilibrio- pelotas). Todas las actividades se organizaron en forma de circuito, lo cual permitió que los niños fortalecieran sus capacidades coordinativas y sus expresiones motrices de manera dinámica y participativa.

	El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m. Finalmente, el día 13 de abril se colaboró con la semana de la actividad física, apoyando en la organización del evento y en la hidratación de los participantes. La actividad principal fue una sesión de spinning, realizada de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. Asimismo, se participó en la repartición de bocadillos y en la adecuación de las bicicletas utilizadas durante la jornada.
• Promover las actividades de rumba aeróbica en la unidad deportiva y en el gimnasio municipal	Se promueven actividades de rumba aeróbica en el gimnasio municipal. Estas sesiones se realizan con las usuarias del gimnasio, permitiéndoles mantener un buen estado físico y contribuir al fortalecimiento de la masa muscular. Además, representan una excelente forma de recreación, ya que ayudan a reducir los niveles de cortisol (estrés), favoreciendo el bienestar físico y emocional de las participantes.
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fecha de pago).	se realiza el pago de la seguridad social y riesgos laborarles cada mes y se pasa la planilla de pago con el informe al coordinador y a la secretaria
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	El 16 de abril o, se participó en la socialización del proyecto de renovación del instituto de deportes, realizada en el teatro municipal. Durante este espacio, la alcaldesa, junto con personal de la gobernación, presentó el diseño proyectado del instituto y las adecuaciones que se llevarán a cabo. • Se participó en el DRAF realizado en el municipio de San Luis del 27 al 29 de abril, donde se desarrollaron diferentes actividades relacionadas con la actividad física en distintas poblaciones. Durante la jornada, se abordaron temas como la importancia de la actividad física en niños y adultos, así como la preparación adecuada para la práctica de running y senderismo. Además, se brindaron orientaciones sobre cómo trabajar con niños con capacidades diferentes, promoviendo la inclusión en los procesos deportivos y recreativos. Asimismo, se aprendió sobre la implementación de circuitos o "carruseles" de ejercicios, los cuales permiten desarrollar diversas capacidades físicas de manera dinámica y organizada. También se explicó de manera general el funcionamiento del sistema neuronal y su relación con el movimiento. Finalmente, se trataron aspectos relacionados con el desarrollo neuromotor en niños y jóvenes, entendiendo cómo estimular adecuadamente sus habilidades a través de la actividad física.
• Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes.	La página de SECOP II se actualiza de manera mensual, una vez el informe es revisado y aprobado por el coordinador de deportes y posteriormente validado por la Secretaría. Posterior a este proceso, se procede a la carga del informe y los respectivos soportes en la plataforma, cumpliendo con los lineamientos establecidos.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2)	En cumplimiento de esta obligación, el informe correspondiente fue enviado al coordinador de deportes el día 27 de abril de 2026,

días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se presenta un informe escrito en el cual se detallan las actividades desarrolladas durante el mes, acompañado de evidencias fotográficas. Este informe es entregado al coordinador, incluyendo la descripción de cada actividad realizada, así como las actividades programadas por el área administrativa.
• Planillas de asistencia de los usuarios que asisten a las instalaciones del gimnasio- INDERPE.	Cada usuario del gimnasio registra su asistencia mediante la firma de la planilla, la cual se diligencia semanalmente (cada lunes) y permite llevar el control diario de los días en que asiste durante todo el mes.
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se presentan evidencias fotográficas de cada una de las actividades realizadas en el gimnasio, así como de aquellas programadas por el área administrativa, cumpliendo con los requisitos establecidos de incluir fecha
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante el desarrollo del contrato, se atienden de manera oportuna las recomendaciones, instrucciones y lineamientos impartidos por el coordinador y el gerente en los diferentes espacios de trabajo y reuniones programadas, con el fin de garantizar una adecuada ejecución de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	• Se informa que, hasta el momento, no se ha presentado ninguna novedad durante la ejecución del contrato en el gimnasio.
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que seradicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Cada mes se realiza un cronograma de las actividades que se van a ejecutar en el gimnasio, teniendo en cuenta que los ejercicios En el gimnasio son repetitivos
• Apoyar actividades en el sector rural; (actividad física)	El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m. •
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	Se apoyaron las actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal. Durante este periodo, se colaboró en el traslado de las oficinas administrativas a la nueva sede, así como en el traslado del gimnasio. Adicionalmente, se realizaron jornadas de limpieza, ya que el nuevo espacio presenta inundaciones debido a la temporada de lluvias. Por ello, se ha estado asistiendo de manera constante para organizar y adecuar este espacio.es pero esto que se ha estado yendo a organizar este espacio
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	Durante la semana de la actividad física se llevaron a cabo diversas intervenciones en diferentes instituciones educativas. El día 9 de abril de 2026 se realizó una visita a la guardería Mi Casita Alegre, donde se trabajó con los grupos de prejardín 1, prejardín 2 y jardín. Con estos niños se desarrollaron actividades enfocadas en la coordinación óculo-pédica, el equilibrio, los desplazamientos y la coordinación general, utilizando implementos como aros (hula hula- gimasio – stepp de equilibrio- pelotas). Todas las actividades se organizaron en forma de circuito, lo cual permitió que los niños fortalecieran sus capacidades coordinativas y sus expresiones motrices de manera dinámica y participativa. El 10 de abril de 2026 se llevó a cabo una actividad en la escuela de Guamito, en la que se organizó un carrusel con estudiantes desde preescolar hasta quinto de primaria. Este carrusel consistía en varias estaciones ubicadas en la placa deportiva. En una de las estaciones se desarrolló la actividad denominada "telaraña", la cual resultó muy divertida para los estudiantes, ya que implicaba desplazamientos en cuadrupedia, saltos y trabajo por relevos. Esta jornada se realizó desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m.

	Finalmente, el día 13 de abril se colaboró con la semana de la actividad física, apoyando en la organización del evento y en la hidratación de los participantes. La actividad principal fue una sesión de spinning, realizada de 6:00 p.m. a 7:00 p.m. Asimismo, se participó en la repartición de bocadillos y en la adecuación de las bicicletas utilizadas durante la jornada. • Se apoyaron las actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal. Durante este periodo, se colaboró en el traslado de las oficinas administrativas a la nueva sede, así como en el traslado del gimnasio. Adicionalmente, se realizaron jornadas de limpieza, ya que el nuevo espacio presenta inundaciones debido a la temporada de lluvias. Por ello, se ha estado asistiendo de manera constante para organizar y adecuar este espacio.es por esto que se ha estado yendo a organizar este espacio • El 16 de abril o, se participó en la socialización del proyecto de renovación del instituto de deportes, realizada en el teatro municipal. Durante este espacio, la alcaldesa, junto con personal de la gobernación, presentó el diseño proyectado del instituto y las adecuaciones que se llevarán a cabo. • Se participó en el DRAF realizado en el municipio de San Luis del 27 al 29 de abril, donde se desarrollaron diferentes actividades relacionadas con la actividad física en distintas poblaciones. Durante la jornada, se abordaron temas como la importancia de la actividad física en niños y adultos, así como la preparación adecuada para la práctica de running y senderismo. Además, se brindaron orientaciones sobre cómo trabajar con niños con capacidades diferentes, promoviendo la inclusión en los procesos deportivos y recreativos. Asimismo, se aprendió sobre la implementación de circuitos o "carruseles" de ejercicios, los cuales permiten desarrollar diversas capacidades físicas de manera dinámica y organizada. También se explicó de manera general el funcionamiento del sistema neuronal y su relación con el movimiento. Finalmente, se trataron aspectos relacionados con el desarrollo neuromotor en niños y jóvenes, entendiendo cómo estimular adecuadamente sus habilidades a través de la actividad física.

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

ENTRENADORA	Katherin Ocampo García
MES	01 de abril al 30 de abril 20206
OBSERVACIONES	Se atiende población con diferentes patologías, por lo cual el entrenamiento se adapta de manera individualizada mediante ejercicios de bajo impacto, cargas moderadas y rangos de movimiento controlados. Se prioriza el fortalecimiento muscular, la movilidad articular y la correcta ejecución técnica de cada ejercicio, garantizando en todo momento la seguridad, el bienestar y la adecuada respuesta física de los usuarios durante la práctica de actividad física.

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA
SEMANA 1 OBJETIVO: Adaptar el cuerpo al entrenamiento, mejorar movilidad articular y fortalecer musculatura básica con bajo impacto, priorizando el cuidado de rodillas.	**LUNES**	□ Trabajo de fuerza en máquinas (prensa, jalón, remo). □ Activación de glúteo medio y posterior. □ Trabajo de Core básico. □ Cardio suave en bicicleta o caminadora. O rumba aerobico	Corrección de postura en prensa y sentadilla asistida. Control del rango de movimiento. Enseñanza de respiración correcta (evitar Valsalva).	□ Organización del entrenamiento por grupos musculares. □ Distribución de cargas moderadas. □ Trabajo sin impacto y con pausas controladas.	□ Explicación de músculos trabajados (glúteos, cuádriceps, espalda). □ Importancia del fortalecimiento para proteger rodillas. □ Beneficios del ejercicio en población con sobrepeso.	□ Motivación constante. □ Generar confianza en el movimiento. □ Refuerzo positivo por cumplimiento de sesiones.
	MARTES	• Calentamiento general. □ Trabajo de piernas posterior sin impacto.	□ Curl de isquiotibiales. □ Aducción de cadera. □ Puente de glúteo con balón medicinal.	Ajuste de cargas y corrección postural individual.	Reconocimiento del trabajo muscular en tren inferior posterior.	Acompañamiento y confianza en la ejecución de los ejercicios.
	MIERCOLES	S□ Calentamiento y movilidad articular. □ Trabajo de tren superior y core.	□ Press de pecho con mancuernas. □ Jalón y remo con bandas elásticas. □ Rotaciones de tronco con balón.	Corrección de postura en ejercicios de empuje y tracción.	Explicación de la función del core y tren superior.	Motivación y refuerzo del esfuerzo personal.

	JUEVES	Calentamiento general. Trabajo controlado de piernas.	Prensa. Extensión de piernas (poco peso). Sentadilla asistida en Smith.	Control del rango de movimiento para proteger rodillas.	importancia del fortalecimiento muscular para la estabilidad articular.	Seguridad y confianza en el movimiento.
SEMANA 2 OBJETIVO: Incrementar ligeramente la intensidad y mejorar resistencia muscular manteniendo técnica adecuada.	LUNES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.
	MARTES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.
	MIERCOLES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.
	JUEVES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	
	VIERNES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o	Corrección postural, control	Organización por grupos	Explicación de músculos	Motivación constante,

		mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	de respiración y rango de movimiento.	musculares y ajuste individual de cargas.	trabajados y beneficios del ejercicio.	refuerzo positivo y acompañamiento.
SEMANA 3 OBJETIVO: Mejorar fuerza funcional, estabilidad y control corporal con ejercicios combinados.	**LUNES**	Sentadilla goblet, prensa, isquios (40/20 intervalo).	Ritmo constante sin perder técnica	Entrenamiento por intervalos.	Diferencia entre fuerza y Resistencia.	.
	MARTES	Jalón amplio, remo, curl bíceps + bici 25 min.	Movimiento estricto en bíceps.	Dominancia tracción..	. Espalda fuerte mejora postura.	Reconocer progreso visual.
	MIERCOLES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento. .	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento. .
	JUEVES	□ Calentamiento general. □ Trabajo controlado de piernas.	Prensa. □ Extensión de piernas (poco peso). □ Sentadilla asistida en Smith.	Control del rango de movimiento para proteger rodillas.	mportancia del fortalecimiento muscular para la estabilidad articular.	Seguridad y confianza en el movimiento.
	VIERNES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.
SEMANA 3 OBJETIVO: Consolidar los patrones de movimiento aprendidos, mejorar la resistencia muscular y el	**LUNES**	• Step bajo en plataforma (sin salto). • Peso muerto rumano con mancuernas livianas. • Abducción de cadera en máquina o banda. • Plancha modificada (rodillas).	• Corrección de postura en peso muerto. • Activación de core antes del movimiento.	Alternancia tren inferior – core. • Ritmo controlado y pausas activas.	Importancia de la estabilidad lumbopélvica en el movimiento.	• Seguridad al ejecutar ejercicios nuevos. • Refuerzo positivo por adaptación al cambio.

control postural, aumentando ligeramente el volumen de trabajo sin comprometer la técnica, la seguridad articular ni el bienestar del usuario.		• Cardio: elíptica 20–25 min.				
	MARTES	• Curl femoral en fitball. • Elevación de cadera unilateral asistida. • Aducción de cadera en máquina. • Caminata lateral con banda elástica. • Cardio: bicicleta estática 15–20 min. Alineación de cadera y rodillas. • Control excéntrico del movimiento.	Alineación de cadera y rodillas. • Control excéntrico del movimiento.	• Enfoque en musculatura estabilizadora de cadera.	• Función de los músculos estabilizadores en la prevención de lesiones.	Confianza progresiva en el trabajo unilateral.
	MIERCOLES	Press de pecho en máquina. • Remo bajo en polea. • Elevaciones laterales de hombro con mancuernas livianas. • Dead bug (core). • Cardio: caminadora 20–25 min.	• Corrección de postura y control escapular. • Respiración coordinada.	• Equilibrio entre ejercicios de empuje y tracción.	importancia del fortalecimiento del tren superior en la postura.	• Reconocimiento del progreso en fuerza funcional.
	JUEVES	• Sentadilla a banco. • Prensa inclinada (recorrido corto). • Extensión de cadera en polea. • Movilidad de cadera y rodilla. • Cardio: elíptica 20 min.	• Control del rango articular. • Corrección de la postura lumbar.	• Priorizar técnica sobre carga.	Beneficios del fortalecimiento de miembros inferiores en la funcionalidad diaria.	• Disminución del temor al trabajo de piernas. • Confianza en la ejecución correcta.
	VIERNES	• Circuito funcional de bajo impacto: – Jalón en polea. – Press de hombro sentado. – Curl de bíceps con banda. – Extensión de tríceps en polea. • Core: crunch en balón. • Cardio continuo 25–30	• Ejecución lenta y controlada. • Corrección global de movimientos.	Trabajo en circuito para resistencia muscular.	• Importancia del ejercicio regular en la salud integral.	• Motivación por culminar el proceso mensual. • Refuerzo positivo del esfuerzo sostenido.

		min.				

KATHERINE OCAMPO GARCIA
ENTRENADORA GIMNASIO
C.C:
Celular

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA, ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

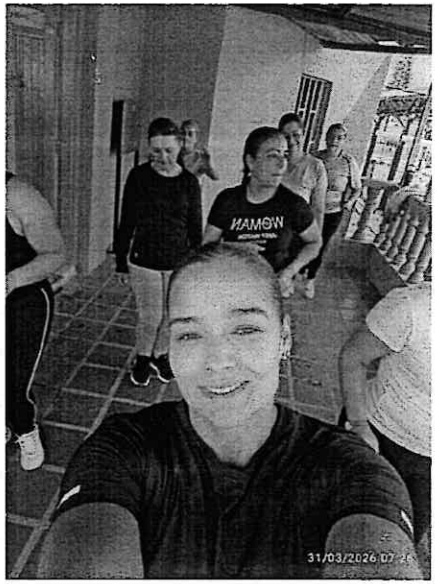
- **ACTIVIDADES**

- Trabajo de fuerza
- Circuito de cardio
- Funcional
- Rumba,

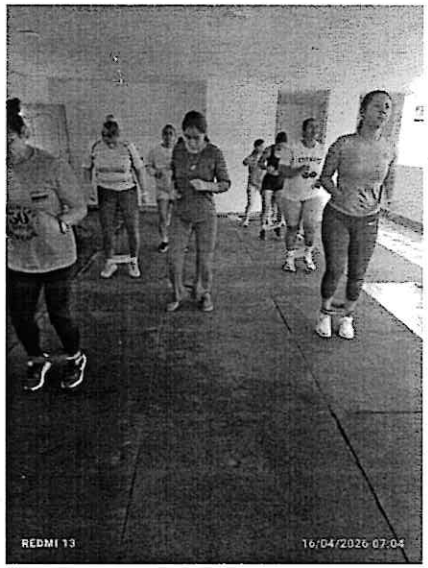
- **PROGRAMAS**

- Semana de la actividad física
- Traslados nueva sede oficinas y gimnasio
- Capacitación DRAF

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ENTRENADOR



Rumba aeróbica



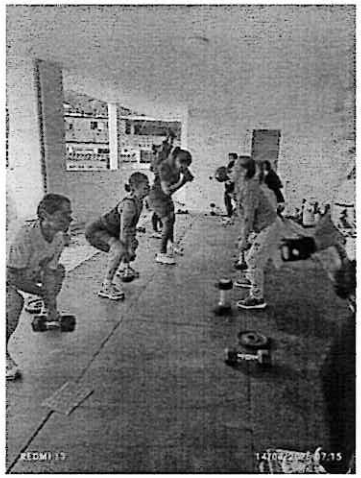
Rumba aerobicas con bandas



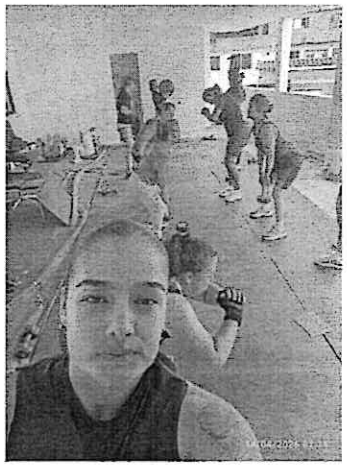
Circuito para glúteo



Trabajo de abdomen



Cardio hit



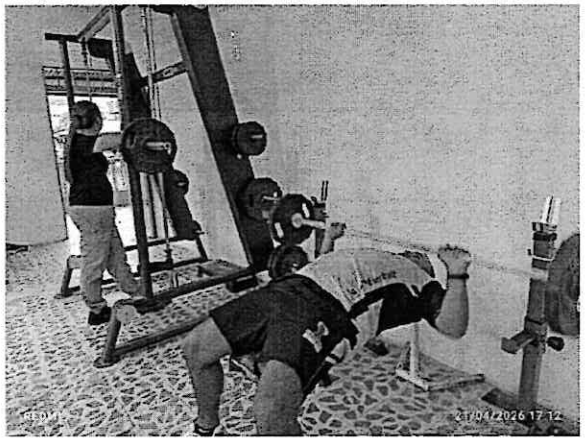
Cardio hit



Trabajo aeróbico



Trabajo aeróbico



Trabajo de fuerza



Adaptación



cardio

Actividad física guamito

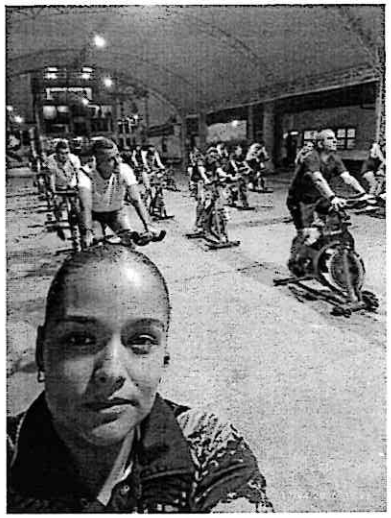


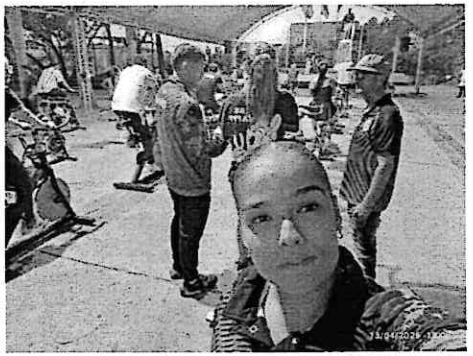


Actividad física mi casita alegre

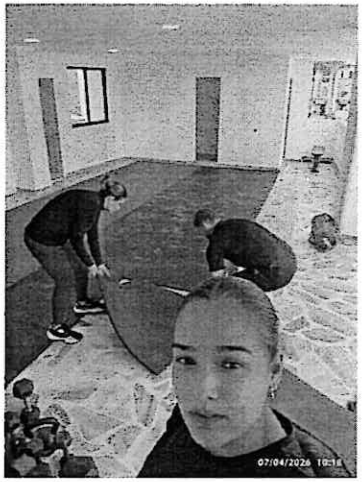








Actividad física spining





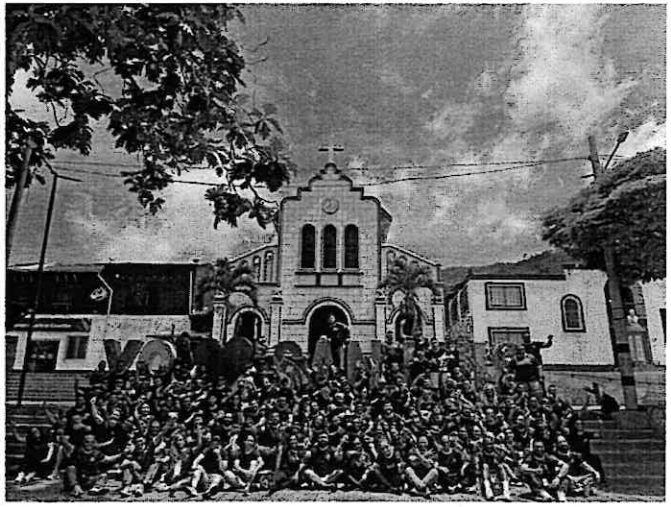
Traslado de oficinas y gimnasio



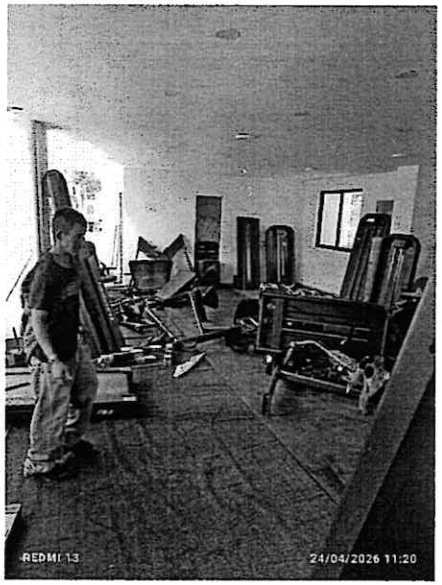
Socialización

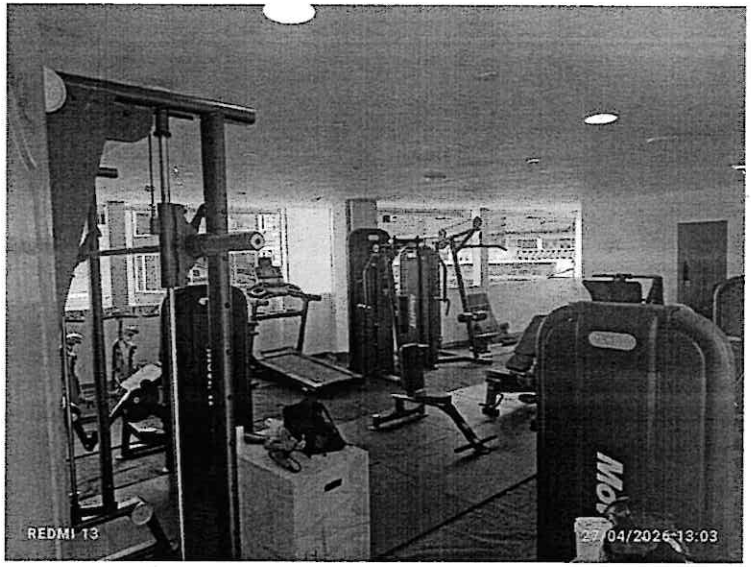






Capacitación DRAF San Luis





Organización del espacio en el gimnasio

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: ABRIL 2025

CATEGORIA: libre

Entrenador/Responsable: katherine Ocampo

DEPORTE: gimnasio

Hora de Inicio: 6:00AM A 10:00 am y de 4:00PM a 9:00 pm

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS (L M M J V / FIRMA)					Fecha de Nacimiento	EPS
			sonaira Sinta			trabajo co.			
1	Estella Toro	42840598						27/12/1990	Sanitas
2	Yaneth Lopez	39453865						30/06/1888	Sura
3	Juan José Duque	1036250609						31/06/1776	Sanitas
4	Ricardo Alfredo Montoya	1.041.228.444						7/01/1885	Sanitas
5	Edith Clavijo	1.041.224.044						5/07/1865	Sanitas
6	Tatiana Serna	1.041.231.355						10/02/96	Sanitas
7	Blanca Bolaños	34.705.641						20/12/73	Sanitas
8	Floralba Hernandez	1.001.48.168						28/12/97	Sanitas
9	Mabel Arboleda	43.960.683						10/05/85	Sanitas
10	Elena Lopez	1.050.038.962						23/06/86	Salud.
11	Omaira Arismendi	42842179							
12	Paola Mann	1041123196						4/09/95	Salud.
13	Yuly Carolina G.							10/09/89	Sura.
14	Edith Clavijo	1041224644						10/09/89	Sura.
15	Yesika Castaño	1041231885						17/12/98	Sanitas
16	Tatiana Serna	1041231379						7/02/95	Sanitas.
17	Flor Alba H.								
18	Manuela Gomez								
19	Eliana.								
20	Alex								

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: ABRIL 2026

CATEGORIA: libre

Entrenador/Responsable: katherine Ocampo

DEPORTE: gimnasio

Hora de Inicio:6:00AM A 10:00 am y de 4:00PM a 9:00 pn

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA – SEMANAS: Semana Santa (L M M J V)	FIRMA	(L M M J V)	FIRMA	(L M M J V)	FIRMA	trabajo de co. (L M M J V)	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	Olga Amparo Wilk	42842819	-	Olga A.	x x x x x	Olga A.	x x x x x	Olga A			12/06/74	Sura
2	Yosmary Odeicabal	885284		Yosmary	x x x x x	Yosmary	x x x x x	Yosmary			12/2/84	Sura
3	Welly Zuccagy	41840593		Welly 2	x x x x x	Welly 2	x x x x x	Welly 2			15/06/92	Sura Colsubsidio
4	Estella Jurado	40425.340		Estella T	x x x x x	Estella T	x x x x x	Estella T			7/7/80	Sura
5	Victoria Marin	1.041.231.037		Victoria M	x x x x x	Victoria M	x x x x x	Victoria M			8/8/90	Sura
6	Sonia Garcia	24888440		Sonia	x x x x x	Sonia	x x x x x	Sonia				
7	LICI Hernandez	1128409123		Licia.	x x x x x	Bibiana	x x x x x	Bibiana				
8	Virgelina Alvarado	10432191		Virgelina	x x x x x	Virgelina	x x x x x	Virgelina				
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041231442		OCAMPO GARCIA KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 23 c 8	PEÑOL-ANTIOQUIA	3194703582	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	278609834	9503592845	I	2026/05/12	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1041231442	OCAMPO GARCIA KATHERIN																		230201	30	EPS010	30		0	14-23	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041231442		OCAMPO GARCIA KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 23 c 8	PEÑOL-ANTIOQUIA	3194703582	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	278609834	9503592845	I	2026/05/12	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2026/05/04 01:40 PM