Barranquilla 30 de abril de 2026.

Doctor (a)
OTILIA ORDOÑEZ PÉREZ
Jefe De Oficina De Registros De Transito
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2026-0426, Informe de actividades No.4 correspondiente a un Cuarto(4) informe del mes de abril de 2026, cuyo objeto es el siguiente: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Brindar asesoría administrativa en la verificación de los documentos que se genera de los trámites relacionados con la oficina de Registros de Tránsito.
2. Realizar la revisión de proyecto de respuestas a las solicitudes generadas por otras dependencias y/o áreas de la secretaria que le sean asignada por el supervisor.
3. Acompañar a los funcionarios de la dependencia en la asignación de documentación entrante y saliente de los trámites que se llevan a cabo en la oficina de Registros de Tránsito.
4. Realizar seguimiento a las respuestas de las PQR, radicadas en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, que sean de competencia de la oficina de Registros de Tránsito.
5. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.
6. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro
7. Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

INFORME DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL TERCER PERIODO CORRESPONDIEENTE AL MES DE MARZO 2026.

En el desarrollo de las actividades asignadas en el presente mes

- Brindar asesoría administrativa en la verificación de los documentos que se genera de los trámites relacionados con la oficina de Registros de Tránsito.

En el desarrollo de la actividad descrita acompañe en la verificación de los documentos relacionados con los tramites que se realizan al interior de la oficina de registro de tránsito.

- Realizar la revisión de proyecto de respuestas a las solicitudes generadas por otras dependencias y/o áreas de la secretaria que le sean asignada por el supervisor.

Realice revisión y seguimiento de proyecto de respuestas a las solicitudes generadas por otras dependencias que me fueron asignadas.

- Acompañar a los funcionarios de la dependencia en la asignación de documentación entrante y saliente de los trámites que se llevan a cabo en la oficina de Registros de Tránsito.

Se realizo el seguimiento en la asignación de documentación entrante y saliente de los trámites que se llevan a cabo en la oficina de Registros de Tránsito.

- TRÁMITES Y SERVICIOS

- Realizar seguimiento a las respuestas de las PQR, radicadas en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, que sean de competencia de la oficina de Registros de Tránsito.

TIPO DE PETICION
INFORME
PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL Y/O PARTICULAR
QUEJA
RESPUESTA
TRÁMITES Y SERVICIOS

Julián Antonio Vergara

JULIAN ANTONIO VERGARA LARA
C.C 1.129.516.703