



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 16 de abril 2026

Señora

MARILUZ HERNÁNDEZ TRUJILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8879944

Profesional Grado 02

Responsable de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo SENA Regional Arauca

Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de abril del año 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8879944 del 2026

Yenny Victoria Cisneros Parales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.116.788.611 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento del SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente a quince días del mes de enero por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.516.000); y b) 11 pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.032.000), (cada uno).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En cumplimiento de esta actividad el apoyo envía cuadro de mandos de SIGE de evidencias mensuales, se descarga de SIGE	Descarga de Excel de SIGE https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	En el cumplimiento de esta actividad se realizó el plan de acción, con las metas a realizar durante el año 2026, se retroalimenta mensualmente.	Plan de Acción Excel. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	En el cumplimiento de esta actividad se ha realizado el cargue de evidencias teniendo en cuenta que (SIGE).	Descarga de Excel de SIGE https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	En el cumplimiento de esta actividad se realizó Jornada de orientación población de competencias laborales y población general.	Listado de asistencia https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False



5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	En el cumplimiento de esta actividad Se brindo acompañamiento a emprendedores que iniciaron la ruta ubicados en el municipio Arauca, así mismo realiza el plan de acción a 2 emprendedores que iniciar la ruta de Fortalecimiento empresarial interesados que quieran iniciar la ruta para los diferentes servicios, actas de seguimiento de puesta en marcha FE.	Plan de acción de Fortalecimiento Empresarial. Actas de seguimiento puesta en marcha FE. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	Se realizo acompañamiento de postulación a la convocatoria de INNPULSA COLOMBIA.	No se realizo actividad.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En cumplimiento de esta primera actividad con corte finales de marzo abril participé en 2 reuniones las cuales fueron regionales de manera presencial y virtual fueron las siguientes: 1. Acompañamiento tecnico CNE a regionales- convocatorias FE 2026. 2. Revisión de actreditacion, de la Regional Arauca.	registro fotográfico de participación a las reuniones. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas,	En cumplimiento de esta actividad se realizó la evaluación SIGA correspondiente al mes	Evaluación SIGA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False



	cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.		ticeUID=CO1.NTC.9497182 &isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Para el mes se realizó la programación de una jornada de orientación.	E-CARD https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realizó atención personalizada a 3 grupos asociativos, que se postularon a las convocatorias Nacionales.	Pantallazos de la formalización en Plataforma FE https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realiza de manera mensual el consolidado en el archivo GC de las evidencias obtenidas en cada uno de los avances de indicadores cumplidos.	Carpeta de GC https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False

Evidencias que se pueden identificar en el SECOP II archivo de Gestión Contractual:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9497182&isFromPublicArea=True&isModal=False>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla N° (69377525) correspondiente al mes de marzo 2026, expedido por COMPENSAR. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Cordialmente,

YENNY VICTORIA CISNEROS PARALES

Contratista

C.C. No.1.116.788.611

Recibí a satisfacción:



MARILUZ HERNÁNDEZ TRUJILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8879944

Profesional Grado 02

Responsable de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo SENA Regional Arauca

