



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **003**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

ANA MARIA GUTIERREZ RIVERO

CC Nro. 1042439484 expedida en Atlántico, Soledad

La suma de: (\$6000000)

Valor en letras: SEIS MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/O JURÍDICA EN SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLÁNTICO

No. De Contrato: 562 Prefijo 2026

Periodo: DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026

Consignar en la Cuenta No.: 24800015223 AHORROS BANCOLOMBIA

Número de Celular: 3183506743

Correo Electrónico: anagr1036@gmail.com

Atentamente,



ANA MARÍA GUTIÉRREZ RIVERA

Contratista Persona Natural

Secretaria de Planeación

884b93010932-2461161175721-3065b72fdee7

Proyectado por: ANA MARÍA GUTIÉRREZ RIVERA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: 884b93010932-2461164215533-42d5fda70f35

Certificación Bancaria

Jueves, 30 de abril de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANA MARIA GUTIERREZ RIVERA identificado(a) con CC 1042439484, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	24800015223	2018-12-24	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno,

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR PPT156298926e7-2461164215541-05040d4db3fe

INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	CPS-2026-C0562
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/O JURÍDICA EN SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLÁNTICO.
PERIODO	30 de marzo al 29 de abril de 2026
CONTRATISTA	ANA MARÍA GUTIÉRREZ RIVERA
IDENTIFICACION	1.042.439.484

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar a la Secretaría de Planeación en los procesos de saneamiento y titulación de predios, incluyendo la recopilación y revisión de antecedentes jurídicos, técnicos y catastrales.	Atención de público que ha radicado peticiones relacionadas con temas de titulación, legalización de asentamientos humanos y áreas de cesión.
2. Brindar acompañamiento en la elaboración y organización de los expedientes administrativos requeridos para los procesos de titulación y regularización de predios.	No fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.
3. Apoyar la redacción y revisión de documentos asociados a los trámites de titulación, así como el acompañamiento en gestiones ante las entidades competentes.	Se realizó reunión virtual con la funcionaria Diana Méndez del Ministerio de viviendas, el 6 de abril de 2026, tema nueva titulación (barrio Villa Carmen 2)
4. Emitir conceptos que le sean solicitados en relación con los procesos de saneamiento y titulación de predios a cargo de la Secretaría de Planeación.	Se realizó concepto jurídico barrio Villa Adela y Barrio Las Nubes.

<p>5. Apoyar la revisión y gestión de procesos de titulación adelantados con anterioridad, cuando se requiera para su actualización, ajuste o continuidad.</p>	<p>Se revisaron solicitudes relacionadas con el proceso de titulación de los años 2020 a 2023.</p>
<p>6. Brindar acompañamiento en la legalización de parques y predios del Municipio, incluyendo la revisión documental y el apoyo en los trámites correspondientes.</p>	<p>Se reiteró ante la ORIP solicitud de certificado de carencia registral de Baldíos.</p> <p>Revisión de estado de parques para realizar proceso de saneamiento y legalización de áreas de cesión.</p> <p>Se solicitaron y obtuvieron copias de escrituras públicas de loteo de barrios, a fin de determinar el procedimiento a seguir en el saneamiento del área de cesión.</p> <p>Se radicó ante la Gobernación solicitud de exención del pago de estampillas.</p>
<p>7. Apoyar la defensa del Municipio en asuntos relacionados con predios, cuando se presenten situaciones de ocupación o invasión, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Planeación.</p>	<p>No fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>8. Brindar asesoría jurídica en la atención y trámite de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) relacionadas con los procesos de la dependencia</p>	<p>Proyección de respuestas a derechos de petición presentadas ante la Secretaría, relacionadas con el tema de titulación de predios, legalización de áreas de cesión y legalización de barrios.</p>
<p>9. Acompañar a la Secretaría de Planeación en mesas de trabajo relacionadas con los procesos de titulación y regularización de predios.</p>	<p>Se adelanto reunión virtual con el ingeniero William Amenzquita sobre tema de barrio Las Nubes, Villa Carmen 2 y Lotes Baldíos.</p>
<p>10. Las demás que le sean asignadas en relación con la naturaleza de su objeto contractual.</p>	<p>No fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.</p>

11. Cumplir con el diligenciamiento y actualización de la plataforma SIIFWEB o de la que el Municipio disponga para tal fin.

Se diligencio y atendió todo lo requerido en la plataforma SIIFWEB.

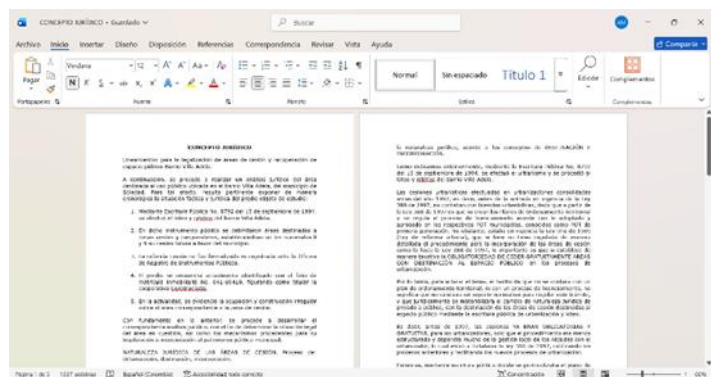
1. La actividad no. 1 no tengo evidencias fotográficas, ya que corresponde a la atención al público de manera presencial en la secretaría.

2. De la actividad no 2 no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.

3. Corresponde a la actividad No. 3

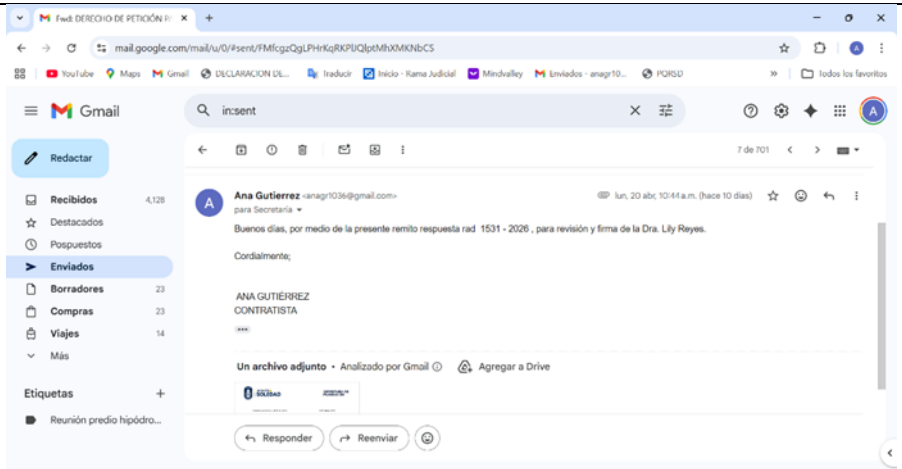


4. Corresponde a la actividad No. 4.

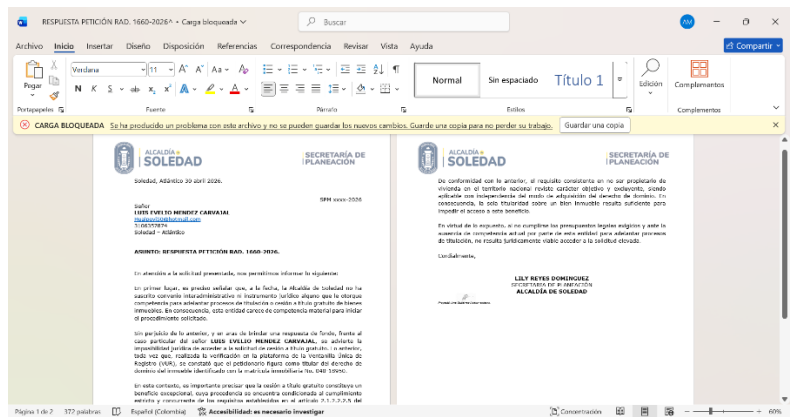


5. Corresponde a la actividad No. 5.

EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc)

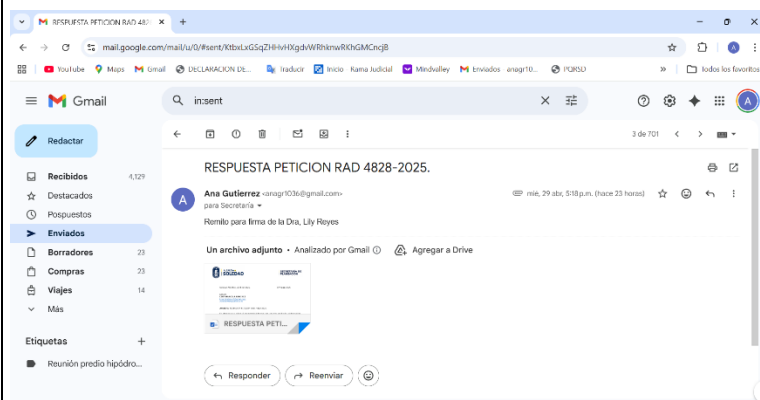
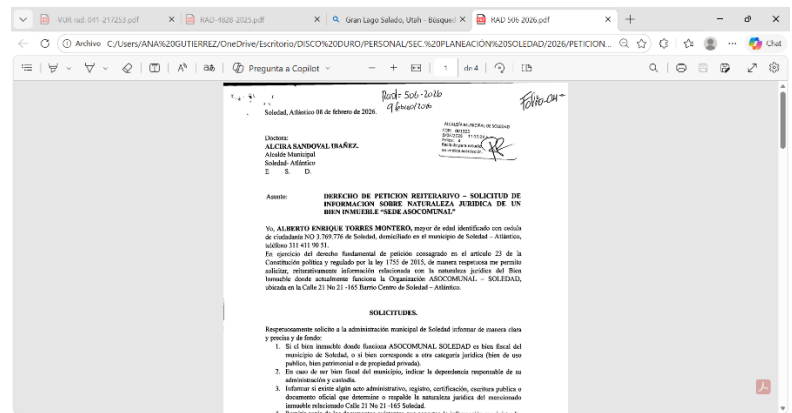


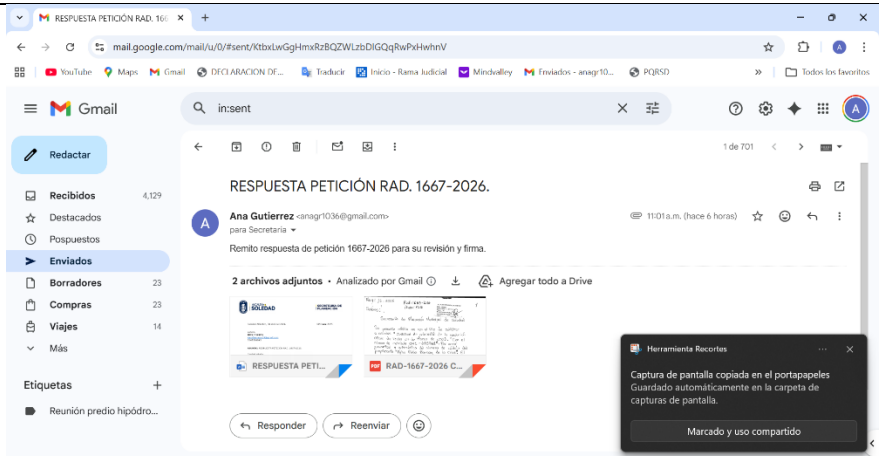
6. Corresponde a la actividad No. 6



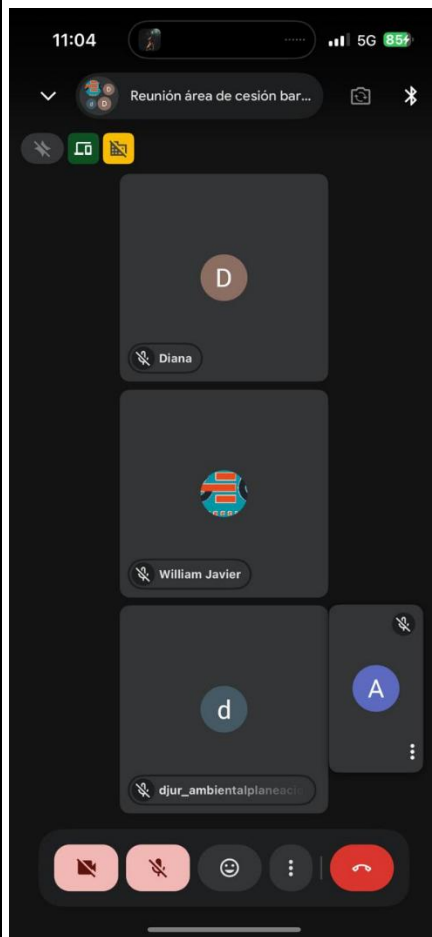
7. De la actividad No 7 no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.

8. Corresponden a la actividad No. 8.



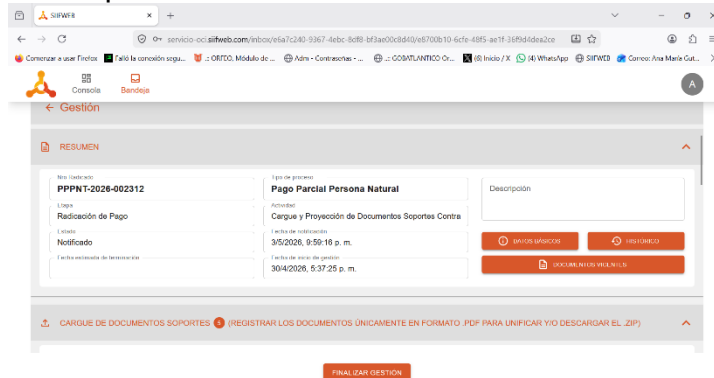


9. Corresponde a la actividad No. 9.



10. No fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.

11. Corresponde a la actividad No. 11.



Firma:

Ana Gutiérrez Rivera

ANA MARÍA GUTIÉRREZ RIVERA
C.C. No. 1.042.439.484.



1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	003		
Contrato N°	562 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	MARGARITA SIERRA AGUILAR			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:		
Nombre del contratista	ANA MARIA GUTIERREZ RIVERO			
Identificación del contratista	1042439484			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DEAPOYO A LA GESTIÓN PARA EL SERVICIO DEASISTENCIA TÉCNICA Y/O JURÍDICA EN SANEAMIENTOY TITULACIÓN DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DESOLEDAD, ATLÁNTICO			
Plazo	SEIS (6) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	51	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	21/01/2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	796	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	30/01/2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$43.200.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$36.000.000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)



Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$43.200.000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$18.000.000
Valor por ejecutar		\$18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		6000000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$300.000	MES DE MARZO DE 2026
Pensión	16%	\$384.000	MES DE MARZO DE 2026
ARL	0,522	\$12.600	MES DE MARZO DE 2026



PLANILLA No. 1081118522		FECHA DE PAGO: 08/04/2026	OPERADOR: SIMPLE
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026	
Obligación Contractual	Producto		
ACTIVIDAD 1 Apoyar a la Secretaría de Planeación en los procesos de saneamiento y titulación de predios, incluyendo la recopilación y revisión de antecedentes jurídicos, técnicos y catastrales.	Atención de público que ha radicado peticiones relacionadas con temas de titulación, legalización de asentamientos humanos y áreas de cesión.		
ACTIVIDAD 2 .2. Brindar acompañamiento en la elaboración y organización de los expedientes administrativos requeridos para los procesos de titulación y regularización de predios.	No fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.		
ACTIVIDAD 3 3. Apoyar la redacción y revisión de documentos asociados a los trámites de titulación, así como el acompañamiento en gestiones ante las entidades competentes.	Se realizó reunión virtual con la funcionaria Diana Méndez del Ministerio de viviendas, el 6 de abril de 2026, tema nueva titulación (barrio Villa Carmen 2)		
ACTIVIDAD 4 4. Emitir conceptos que le sean solicitados en relación con los procesos de saneamiento y titulación de predios a cargo de la Secretaría de Planeación.	Se realizó concepto jurídico barrio Villa Adela y Barrio Las Nubes.		
ACTIVIDAD 5 5. Apoyar la revisión y gestión de procesos de titulación adelantados con anterioridad, cuando se requiera para su actualización, ajuste o continuidad.	Se revisaron solicitudes relacionadas con el proceso de titulación de los años 2020 a 2023.		
ACTIVIDAD 6	Se reiteró ante la ORIP solicitud de certificado de carencia registral de Baldíos. Revisión de		



<p>6. Brindar acompañamiento en la legalización de parques y predios del Municipio, incluyendo la revisión documental y el apoyo en los trámites correspondientes.</p>	<p>estado de parques para realizar proceso de saneamiento y legalización de áreas de cesión. Se solicitaron y obtuvieron copias de escrituras públicas de loteo de barrios, a fin de determinar el procedimiento a seguir en el saneamiento del área de cesión. Se radicó ante la Gobernación solicitud de exención del pago de estampillas.</p>
<p>ACTIVIDAD 7</p> <p>7. Apoyar la defensa del Municipio en asuntos relacionados con predios, cuando se presenten situaciones de ocupación o invasión, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Planeación.</p>	<p>No fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>ACTIVIDAD 8</p> <p>8. Brindar asesoría jurídica en la atención y trámite de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) relacionadas con los procesos de la dependencia</p>	<p>Proyección de respuestas a derechos de petición presentadas ante la Secretaría, relacionadas con el tema de titulación de predios, legalización de áreas de cesión y legalización de barrios.</p>
<p>Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:</p> <p>1 2 3</p>	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.</p>	
<p>Fecha del Informe</p>	<p>30 DE ABRIL DE 2026</p>



MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR
 Supervisor
 Secretaria de Planeación
ff9f8ea26c90-2461165191317-da85695bb0dd

Proyectado por: ANA MARÍA GUTIÉRREZ RIVERA

MARGARITA CECILIA SIERRA AGUILAR: ff9f8ea26c90-2461165190650-7caa6389a695

**FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA**



**ALCALDÍA de
SOLEDAD**