**I.Datos generales del contrato**

| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | 04 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BV-CD-212-2026 | BV-CD-199-2026 | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | Oscar contreras | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios X | Obra | Consultoría | Suministro | Otro |
| **Nombre del contratista:** | OSCAR WILFRIDO RONCALLO NIEVES | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | 72.289.158 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE L PROYECTO DE PROMOCIÓN Y ESTÍMULOS DE NEGOCIOS VERDES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA** | | | | |
| **Plazo:** | 6 Meses | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | 2026000224 | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | 2026000092 | | | | |

| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | **06/01/2026** | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** |
|---|---|---|---|
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | **30/06/2026** | | |
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-mm-yyyy)** | **Hasta (dd-mm-yyyy)** |
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | | | | |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | | | |
| **Otros:** | | | | |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ 36.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $ 36.000.000 |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $ 24.000.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $ 12.000.000 |
| Valor no ejecutado a liberar a favor del EPA Barranquilla Verde | | $ |

| | |
|---|---|
| **Valor a pagar en el presente informe:** | $ 6.000.000 |
| Nota crédito (-): | $ |
| No. factura o cuenta de cobro: | 4 |

| OBLIGACIONES | EJECUCIÓN CONTRACTUAL |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en el desarrollo de las estrategias descritas en el proyecto de seguimiento al programa de negocios verdes.<br>2. Apoyar en la organización de espacios estratégicos para el crecimiento económico de la VNNV, desarrollando alianzas interinstitucionales.<br>3. Apoyar en la elaboración de una base datos donde estén relacionado los negocios verdes del Distrito de Barranquilla.<br>4. Realizar visitas a las personas naturales o jurídicas para que hagan parte de la Ventanilla de Negocios Verdes en el Distrito.<br>5. Apoyar en los eventos estratégicos de impacto económico y divulgación (feria de negocios verdes, rueda de negocios)<br>6. Capacitar a los negocios verdes en el cumplimiento de criterio para la obtención aval confianza.<br>7. Las demás que asigne el supervisor. | 1. Se realizó el levantamiento y la actualización de la base de datos relacionada con empresas y emprendimientos inscritos en la ventanilla de negocios verdes.<br>**2.** Se realizó el montaje de los planes de seguimiento de las empresas verificadas de los negocios verdes.<br>**3.** Se elaboró la propuesta de Matriz de Seguimiento para Negocios Verdes de Barranquilla<br>**4.** Se elaboró el cronograma de visitas a nuevas empresas/emprendimientos para el levantamiento informativo en la fase de Caracterización.<br>**5**. Se realizó coordinación y entrega oficial de diplomas certificados con Aval de Confianza en sitio |

**5. IMPUESTOS:**

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $108.000. Recibo de pago N°20260011155.
  2. Estampilla Adulto Mayor (Pro dotación) por valor de $904.000.Recibo de pago No 20260011178.
  3. Estampilla Pro cultura por valor de $181.000. Recibo de pago No 20260011170.

1. **Impuestos Departamentales:**

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

**6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. BV-CD-199-2026 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 66.66%

**7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000204 del 2 de enero de 2026) y RP No. (2026000092 del 8 de enero de 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
- Se encuentra afiliada a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud.

**10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

Se verifico el cumplimento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista adjunto a este informe, así:

Planilla marzo 9501618642 fecha de pago 23/04/2026

**II.Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-199-2026 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Oscar contreras** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 30 de abril de 2026.



**Oscar Contreras Aponte**
C.C. 1.094.243.063
Cargo: subdirector de Gestión Ambiental
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental
Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co