 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		


TRD: 110.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	110-18-11-010-2026
CONTRATISTA:	DAYANNA VANESSA PRADO DOMINGUEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.598.500
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	28/01/2026
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. (\$21.598.500). EL CONTRANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una primera cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$1.963.500) y 2) cinco (05) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARAGRAFO I: EL CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARAGRAFO II: Para la realización d ellos pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA ALEXANDRA GARCIA ARELLANO Jefe Oficina de Control Interno
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Abril/2026

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a. Apoyo en las Auditorías de gestión relacionadas con el objeto contractual.	1. Se programa y planifica inicio de auditoría de cumplimiento a la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de Secretaría de Educación. 2. Se revisa replica	Plan de Auditoría Hojas de Trabajo	Archivo de gestión Oficina de Control Interno


 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	<p>realizada por Secretaría de Gestión Humana de informe preliminar Auditoría de cumplimiento a la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Central del Municipio de Yumbo, se apoya en respuesta y realización de informe definitivo de esta.</p>	<p>Hoja de Trabajo</p> <p>Hojas de Trabajo Oficios Projectados</p>	
<p>b. Apoyo en la elaboración de Informes de seguimiento relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Se inicia seguimiento a la gestión contractual del municipio de Yumbo año 2025, este seguimiento se llevó a cabo realizando seguimiento a cada contrato por dependencia y diligenciado formato de listas de verificación, se logra realizar informe preliminar después del trabajo de campo.</p> <p>Se realiza informe preliminar de seguimiento a gestión contractual del municipio de Yumbo año 2025.</p>	<p>Hojas de Trabajo, Informe Preliminar</p>	<p>Archivo de gestión Oficina de Control Interno</p>
<p>c. Apoyo en los Seguidos a los planes de acción suscritos conforme el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, de acuerdo a directriz del Jefe de la Oficina de Control Interno.</p>	<p>Actividad realizada en el mes de febrero/2026.</p>	<p>Hojas de trabajo</p>	<p>Archivo de gestión Oficina de Control Interno</p>
<p>d. Apoyo en el seguimiento a los Planes de mejoramiento por proceso, de acuerdo con las auditorías internas asignadas y apoyo en el seguimiento a los Planes de mejoramiento Institucionales suscritos con los Entes de Control externo, en el sector asignado por el jefe de la Oficina de Control Interno.</p>	<p>Se realiza seguimiento a plan de mejoramiento a centro de adulto mayor Niño Jesús de Praga programa de adulto mayor adscrito a la secretaría de bienestar social y participación, en el mes de marzo/2026</p>	<p>Cronograma de seguimiento a plan de mejoramiento Hojas de trabajo</p>	<p>Archivo de gestión Oficina de Control Interno</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

e. Apoyo en la asistencia a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	1. Asistencia a reunión el día 21 de abril de 2026, para fortalecimiento de temas relacionados con auditoría interna realizados por la oficina de control interno. 2. Asistencia a reunión con secretaría de educación para tratar temas respecto a auditoría de cumplimiento a la implementación de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de Secretaría de Educación. el día 16 de abril.	Listados de Asistencia.	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
f. Apoyo en la proyección de respuestas a las peticiones solicitadas, según los asuntos que le sean asignados y que tengan relación con sus obligaciones contractuales.	Se realiza proyección de oficios para realización de trabajo de campo del seguimiento a la gestión contractual del municipio de yumbo año 2025, donde se solicita expedientes contractuales y la entrega posterior de estos mismos, al igual que proyección de oficios para entrega de informe preliminar.	Oficios Proyectados	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
g Apoyo en el acompañamiento de los eventos institucionales que realice la Alcaldía de Yumbo, de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato.	Esta actividad no se requirió en el periodo.	N/A	N/A
H. Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza análisis de planes de mejoramiento suscritos entre la administración y entes de control, al igual que formatos y el estudio de la normatividad aplicable dentro de estos procesos.	Formatos Plan de Mejoramiento, Normatividad relacionada.	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260324	15.16-00-01.2.1.2.02.02.008.04	15 de enero de 2026	\$21.598.500
Registro Presupuestal	20260951	15.16-00-01.2.1.2.02.02.008.04	27 de enero 2026	\$21.598.500

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$13.744.500	\$7.854.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	218.900	280.200	18.300	517.400	30/03/2026


4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de abril de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de abril del año 2026.

Firma:

Firma:

MÓNICA A. GARCÍA A.

NOMBRE: Mónica Alexandra García Arellano
Cargo: Jefe Oficina de Control Interno
Dependencia: Oficina de Control Interno

Dayanna V. Prado Domínguez

NOMBRE: Dayanna Vanessa Prado Domínguez
Cargo: Contratista Profesional
Dependencia: Oficina de Control Interno

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1118310559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DAYANNA VANESSA PRADO DOMINGUEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	YUMBO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 OESTE # 2N 53 TELÉFONO:	6954797
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6009900012	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 180014287

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200
SUBTOTAL:					1	\$ 280.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 218.900
SUBTOTAL:					1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A			1	\$ 18.300
SUBTOTAL:					1	\$ 18.300

VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 517.400