ALCALDÍA DE MÁLAGA NIT. 890.205.229-1	GESTIÓN DE CUENTAS	Código: 223-21-01
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Versión: 02
		Fecha: 15.06.2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	4	**CLASE DE CONTRATO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO N°:	47 **DE** 2,026	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	1/21/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, APROBACIÓN, Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS Y MANEJO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO DE MÁLAGA SANTANDER"		
VALOR INICIAL:	$ 57,500,000.00	**PLAZO INICIAL:**	11 MESES Y 9 DÍAS
ANTICIPO (SI APLICA):	**N/A**	**FECHA DE INICIO:**	**1/22/2026**
NOMBRE CONTRATISTA:	LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLÓREZ	**C.C:**	1,096,951,671
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A	**NIT:**	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ALEJANDRO MELGAREJO ZAPATA	**CARGO:**	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y O.T
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN:	**DEL** 01/04/2026 **AL** 30/04/2026	**PAGO N°:**	4
HONORARIO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN:	$ 5,000,000		

ACTUACIONES, MODIFICACIONES Y ADICIONES

SUSPENSIÓN N°:	N/A	**AMPLIACIÓN A SUSPENCIÓN N°:**	N/A
REINICIO N°	N/A	**MODIFICACIÓN:**	N/A
ADICIONAL EN TIEMPO N°:	N/A	**ADICIONAL EN VALOR N°:**	N/A
VALOR CON ADICIONALES:	N/A	**PLAZO TOTAL CON ADICIONALES:**	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:		**OFICINA GESTORA:**	

Con base en los informes presentados por el Contratista, LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLÓREZ,respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía del Municipio de Málaga, tomando como base el presente INFORME PARCIAL 04 por un valor de: $ 5.000.000,00

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista, con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Brindar asesoría y acompañamiento en la formulación, viabilización y aprobación de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR de conformidad con las necesidades que presente el municipio y con la normatividad legal vigente.	Proyecto formulado en la plataforma MGA-WEB y debidamente completada la información en la plataforma Suifp SGR - Se actualizaron los siguientes proyectos en la plataforma MGA WEB 2025684320002. -Cargue de información de los proyectos 2019684320008 en la plataforma GESPROY-SGR.	LINK DE VERIFICACIÓN https://mgaweb.dnp.gov.co/ https://drapps.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMain.jsf
2	Realizar la presentación, registro, seguimiento, monitoreo, evaluación y control de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR de conformidad a las necesidades que presente el municipio y a la normatividad legal vigente.	Se realizó cargue de información y seguimiento a los siguientes proyectos: 2019684320008 y 20256874320002	LINK DE VERIFICACIÓN https://drapps.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMain.jsf

3	Manejar de forma integral las plataformas MGA-Web, PIIP, SUIFP SGR, GESPROY, SPGR para la formulaci ó n y seguimiento de los proyectos de inversi ó n de la entidad Territorial.	* Se actualizaron los siguientes proyectos en la plataforma PIIP 202500000034581, 202500000034582, 202500000034587, 202500000034588, 202500000035613, 202500000038065, 202500000038124, 202500000039146. - Se actualizaron los siguientes proyectos en la plataforma MGA WEB 2025684320002 -Cargue de información de los proyectos 2019684320008 y 2025684320002 en la plataforma GESPROY-SGR.	LINK DE VERIFICACIÓN https://mgaweb.dnp.gov.co/ https://piip.dnp.gov.co/proyectos/ej https://drapps.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMain.jsf
4	Realizar el registro de información de los proyectos de inversión en los aplicativos GESPROY SGR y SPGR.	Se realizó cargue de información y seguimiento a los siguientes proyectos: 2019684320008 Y 20256846320002	LINK DE VERIFICACIÓN https://mgaweb.dnp.gov.co/ https://piip.dnp.gov.co/proyectos/ej https://drapps.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMain.jsf
5	Registrar y reportar la información referente al avance en la ejecución de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de proyectos, en coordinaci ó n con las dependencias u oficinas responsables de su ejecución.	Proyecto formulado en la plataforma MGA-WEB y debidamente completada la información en la plataforma PIIP - Se adelantaron los siguientes proyectos en la plataforma MGA y PIIP 202500000034581, 202500000034582, 202500000034587, 202500000034588, 202500000035613, 202500000038065, 202500000038124, 202500000039146. -Cargue de información de los proyectos 2019684320008 y 2025684320002 en la plataforma GESPROY-SGR.	LINK DE VERIFICACIÓN https://mgaweb.dnp.gov.co/ https://piip.dnp.gov.co/proyectos/ej https://drapps.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMain.jsf
6	Realizar la subsanación de alertas que genera la plataforma GESPROY de los proyecto de inversión aprobados en el municipio cuya fuente de financiación sea el sistema general de regalías SGR y que la Entidad territorial haya sido designada como ejecutora.	Se realizó subsanación de alertas en la plataforma GESPROY a los siguientes proyectos: 2019684320008 y 20256874320002	LINK DE VERIFICACIÓN https://drapps.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMain.jsf
7	Realizar las visitas de campo a que haya lugar con la finalidad de recolectar información para la elaboración de documentos y demás requisitos requeridos para la estructuración y formulación de proyectos que adelanta la entidad territorial.	No se realizó esta actividad durante el periodo de cobro	N/A
8	Prestar apoyo integral a la Oficina de Planeación en el manejo de la plataforma SPGR, en el rol de secretaria de Planeación.	Se realizó la revisión de saldos disponibles para proyectos de inversión	LINK DE VERIFICACIÓN https://portal.sgr.gov.co/dana-na/auth/url_VYPzsxQ2XAqyYGIL/welcome.cgi
9	Brindar asistencia en el diligenciamiento y reporte de información o datos básicos de cada proyecto de inversión aprobado en el municipio cuya fuente de financiación sea el sistema general de regalías SGR y que la Entidad territorial haya sido designada como ejecutora.	Se realizó cargue de información y seguimiento a los siguientes proyectos: 2019684320008 y 20256874320001	LINK DE VERIFICACIÓN https://drapps.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMain.jsf
10	Recibir, organizar y gestionar los proyectos remitidos por la comunidad y las dependencias u oficinas de la respectiva entidad y asegurarse que estos cumplen con los lineamientos metodológicos para realizar la transferencia al Banco de proyectos.	Se recibieron las siguientes necesidades -Construcción de pavimento rígido en diferentes vías urbanas del municipio	Documentos que reposan en los archivos precontractuales del contrato

11	Preparar en coordinación con el área de contratación los estudios previos de las licitaciones, concursos y/o invitaciones, dentro de los procesos de contratación que adelanta el municipio, cuya oficina gestora sea la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Se realizaron los estudios previos para los proyectos denominados INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO: EN UN TRAMO DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERA 7 Y CARRERA 8; UN TRAMO EN LA CALLE 3 ENTRE CARRERA 3A Y CARRERA 3B; CALLE 18C ENTRE CARRERA 10 Y LA TRONCAL CENTRAL DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA SANTANDER." -FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA, SANTANDER	Documentos que reposan en los archivos precontractuales del contrato
12	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial en la elaboración de proyectos de los diversos sectores que para la gestión de recursos requiera radicar en las diferentes entidades de orden departamental y nacional.	No se realizó esta actividad durante el periodo de cobro	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002: A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

CONCEPTO PAGOS	VALOR	FECHA DE PAGO		10/04/2026
HONORARIOS MENSUALES	$ 5,000,000.00	NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚMERO DE PLANILLA
APORTES A SALUD (*)	$ 250,000.00	EPS	NUEVA EPS	6012550871
APORTES A PENSIÓN (*)	$ 320,000.00	AFP	PORVENIR	6012550871
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	$ 10,500.00	ARL	POSITIVA	6012550871
APORTES A CAJA DE COMPENSACIÒN (*)	$ 40,000.00	CCF	COMFENALCO SANTANDER	6012550871

De igual manera, en el presente informe se realiza la respectiva verificación del Pago de Estampilla(s):

PAGO DE ESTAMPILLA	No. ESTAMPILLA	VALOR
PRO HOSPITAL	2502600289133	$ 100,000.00
PRO UIS	2502600289133	$ 100,000.00

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

NOMBRE: ALEJANDRO MELGAREJO ZAPATA

CARGO: JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y O.T

SUPERVISOR