




Barranquilla, abril de 2026

Dr.  
**VANESSAVILORIA ARIZA**  
**SUPERVISOR**  
**SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD**

**ASUNTO:** Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No CD-11-2026-3736 objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

Correspondiente al periodo del 28 de marzo al 27 de abril 2026.

<b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>	<b>PRODUCTO</b>
Realizar capacitación y seguimiento al programa RBC (rehabilitación basada en comunidad).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se participó en reunión del Comité de RBC, en la cual se brindó orientación y acompañamiento a los asistentes, entre ellos personas en situación de discapacidad y cuidadores, socializando las rutas establecidas para la certificación de discapacidad, la inscripción de cuidadores y la solicitud de productos de apoyo.</li></ul> 
Realizar visitas de campo de inicio, de seguimiento y egreso que incluya caracterización, valoración por fisioterapia y revisión de convivientes.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizaron visitas de seguimiento en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla, con el fin de verificar el estado, uso y condiciones de los productos de apoyo previamente entregados a los beneficiarios.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>- Realice visitas a usuarios en condición con discapacidad con la finalidad de verificar su condición, diagnóstico, producto de apoyo solicitado y posteriormente realizar entrega del producto de apoyo requerido según las limitaciones de discapacidad</li></ul> 

<p>Brindar acompañamiento, participar y o asistir a reuniones, eventos actividades y mesas de trabajo para fortalecer las actividades misionales de la secretaria Distrital de Salud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participé en una reunión de capacitación dirigida a cuidadores, orientada al fortalecimiento de la salud mental y la promoción del bienestar emocional, brindando herramientas para el manejo adecuado de las emociones y el autocuidado.</li> </ul> <div data-bbox="550 310 1390 466"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realicé atención los usuarios en la oficina de promoción social, orientándolos sobre la ruta de certificados de discapacidad y entrega de ayudas técnicas.</li> </ul> <div data-bbox="701 577 805 804"> </div>
<p>Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó en jornada de pre-inscripción para la certificación de discapacidad, solicitud de productos de apoyo en el barrio santo domingo.</li> </ul> <div data-bbox="669 1020 1281 1171"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistí al comedor comunitario La Playa, en la localidad Riomar, la actividad tuvo como objetivo realizar acompañamiento y apoyo en actividades lúdicas con los niños que hacen parte del comedor La Playa.</li> </ul> <div data-bbox="867 1360 1281 1587"> </div>

Att

**ANDREA CAROLINA CURREA GONZALEZ**  
**CC. 1.045.714.442 de Barranquilla**