PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, ABRIL 2026

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080265**
COORDINADOR DE FORMACIÓN
Centro atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9080265 del año 2026

Michael Steven Gutierrez Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088025717 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica del centro de atención al sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: **MULTIMEDIA**, dentro del **Programa Articulación con la Media** principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Acompañamiento a las Instituciones educativas (I.E Gabriel Trujillo (CAIMALITO), I.E EL DORADO, I.E INSTITUTO GUATICA.) I.E VERACRUZ, IE REMIGIO ANTONIO CAÑARTE en los municipios de Pereira, Santa Rosa y Guática, prestando los servicios como instructor, en el área de INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES, PROMOCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES dentro del Programa Articulación con la Media. En las instituciones: I.E Dorado I.E Gabriel Trujillo I.E Guática: I.E REMIGIO ANTONIO CAÑARTE IE VERACRUZ	Se adjuntan las fotografías del acompañamiento en las instituciones educativas, las actas de reunión, fichas de matrícula, y documentos recibidos de los aprendices los cuales reposan en la carpeta del drive institucional dispuesto por la líder de articulación con la media
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se da formación para grados 11° en las fichas 3158666 IE INSTITUTO GUATICA – 2706080 IE EL DORADO – 3164677 IE GABRIEL TRUJILLO ACOMPAÑANDO PROYECTOS FORMATIVOS	Fotografías en formación

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Desarrollo de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en las fichas asignadas.	Se adjuntan las fotografías del acompañamiento en las instituciones educativas.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de actividades en Sofía Plus, registro de estudiantes para su respectiva matricula y enrutamiento de aprendices con proyectos formativos	Registro de actividades en Sofía Plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación en las reuniones con líder de articulación y coordinador de formación.	Se adjuntan fotografías en informe.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
7	**.** Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Realizar labores contractuales bajo los principios y valores éticos en todas las reuniones, socializaciones y demás funciones que son asignadas	Se adjuntan las fotografías del acompañamiento a las instituciones educativas y reuniones con el equipo de articulación con la media.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se diligencian los formatos actualizados de la plataforma SIGA en las socializaciones de programa y reuniones con instituciones y equipo de articulación con la media	Fotografía de los formatos diligenciados
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se da formación con grados 11° dando acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices.	Fotografías en formación y acompañamiento
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que	Reuniones con los directivos de las instituciones educativas y equipo de ejecutores multivisuales para evaluación y seguimiento en el proceso, así como acciones para el mejoramiento continuo del proceso formativo.	Fotografías y pantallazos de las reuniones.

	incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Cumplir con designaciones asignadas por las directivas del centro de formación y Centro de Atención al Sector Agropecuario como apoyo para la creación de contenido para las redes ACME en redes sociales	Se adjuntan fotografías y pantallazos de feed de Instagram
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Se cumple con las formaciones teniendo en cuenta los horarios solicitados por las Instituciones Educativas	Se adjuntan fotografías
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	No se realiza cancelación ni modificación de actividades de formación en este periodo	No aplica
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	No se presentaron cancelaciones ni modificaciones.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	19526	GUATICA	2/03/2026	30/03/2026
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080438058 Pago simple referente al mes de marzo

Cordialmente,

Firma

MICHAEL STEVEN GUTIERREZ RUIZ

Contratista

C.C. No. 1088025717

Recibí a satisfacción:

Firma

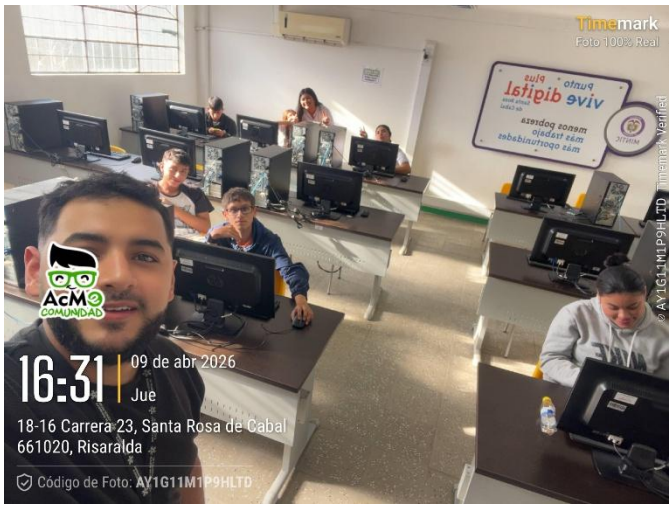
EDISON DE JESUS HOLGUIN RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080265**
COORDINADOR ACÁDEMICO


11:31
comunidadacme
Nuevo
SALIDA PEDAGOGICA GRANJA VILLA SOL
Encuentro de
SENA
DIA MUNDIAL DEL AUTISMO
5 cosas que debes saber
SEXTING?
Campaña educativa sobre el riesgo del sexting
PLANETA
Apaga la Luz, Enciende la Conciencia
DIA INTERNACIONAL DEL TEATRO
22 DE MARZO
DIA MUNDIAL DEL AGUA
Feliz Día del Hombre

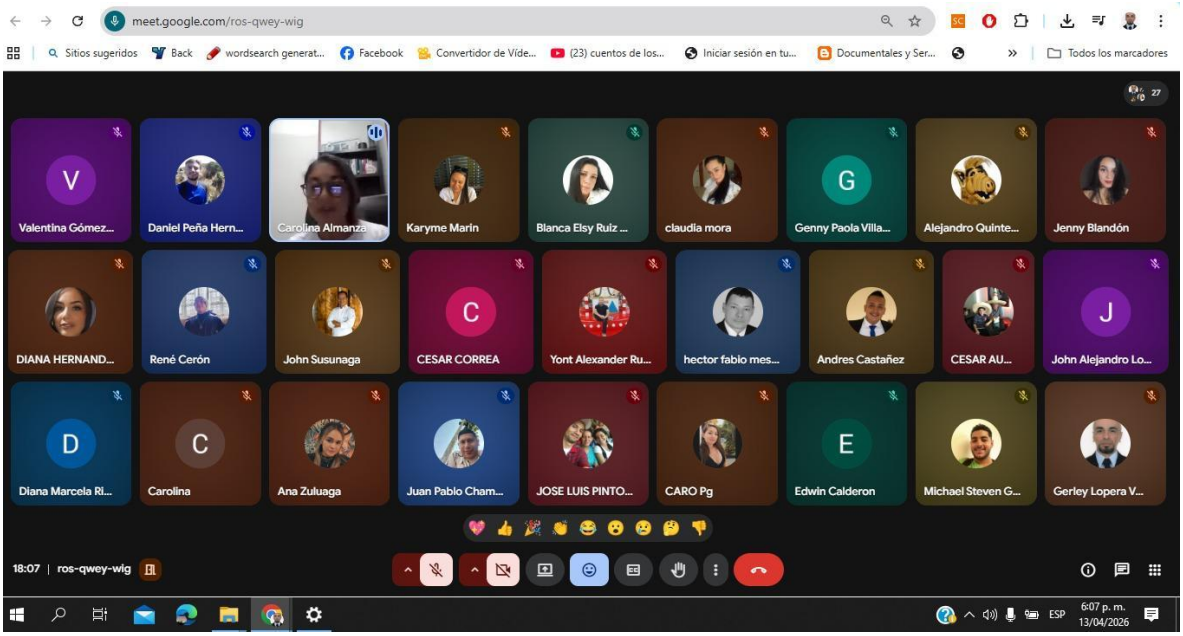

11:31
comunidadacme
Comunidad AcMe Risaralda
898 publicaciones
2.345 seguidores
1.736 seguidos
Educación
Risaralda, Risaralda, Colombia
anitazus, ing_juan_pc_05 y 1 más siguen esta cuenta
Siguiendo
Mensaje
Llamar
Sugerencias para ti
Ver todo
Constructora Pro...
proyectosurbanosc
Seguir
Educación | Inglé...
mileniumcolombia
Seguir
Efda — Es
efda.sa
Nuevo
SALIDA PEDAGOGICA GRANJA VILLA SOL


Timemark
Foto 100% Real
AcM2 COMUNIDAD
16:17
07 de abr 2026
Mar
Carrera 28B, Pereira, Risaralda
Código de Foto: WAYP92ADR1GA7D

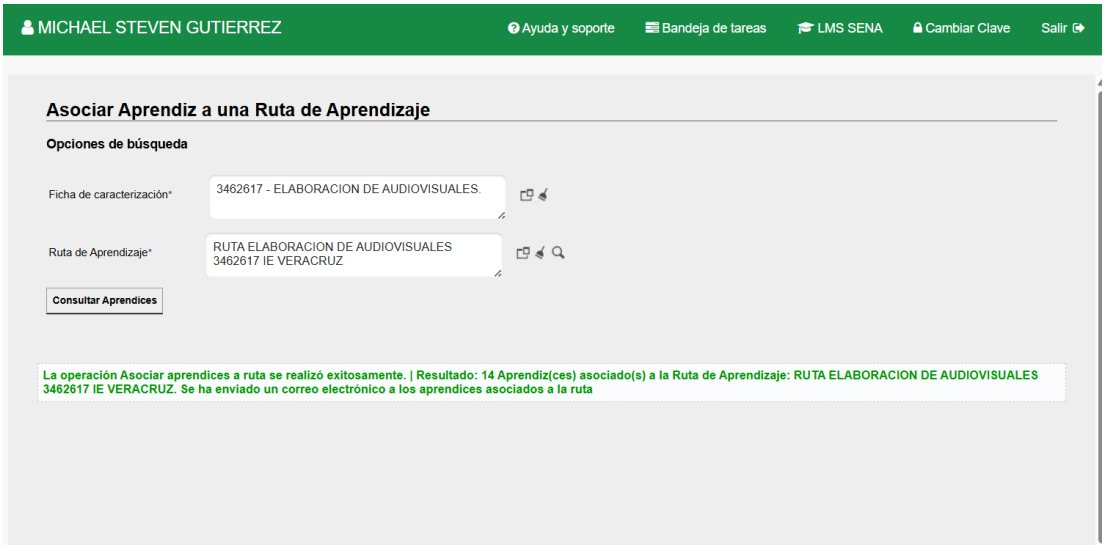

Timemark
Foto 100% Real
AcM2 COMUNIDAD
16:01
08 de abr 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Código de Foto: CLDU6N4RG4EGR2


Timemark
Foto 100% Real
16:31
09 de abr 2026
Jue
18-16 Carrera 23, Santa Rosa de Cabal
661020, Risaralda
Código de Foto: AY1G11M1P9HLTD


Timemark
Foto 100% Real
13:30
13 de abr 2026
Lun
7-25-7-53 Calle 12, Guática, Risaralda
Código de Foto: CT3BR9A3MT2U22


meet.google.com/ros-qwey-wig
Valentina Gómez...
Daniel Peña Hern...
Carolina Almanza
Karyme Marín
Blanca Elsy Ruiz ...
claudia mora
Genny Paola Villa...
Alejandro Quinte...
Jenny Blandón
DIANA HERNAND...
René Cerón
John Susunaga
CESAR CORREA
Yont Alexander Ru...
hector fabio mes...
Andres Castañez
CESAR AU...
John Alejandro Lo...
Diana Marcela Ri...
Carolina
Ana Zuluaga
Juan Pablo Cham...
JOSE LUIS PINTO...
CARO Pg
Edwin Calderon
Michael Steven G...
Gerley Lopera V...
18:07 | ros-qwey-wig
6:07 p. m.
13/04/2026


Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
Consultar
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*
Ficha de Caracterización*
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas
Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de di
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objeti
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFI
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANT
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
Consultar
Cancelar
Proyectos de Aprendizaje
Nombre del Proyecto
Interprograma
Seleccionar
2676622 IMPLEMENTACIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS EN MEDIOS DIGITALES EN LAS PYMES DE LA REGIÓN
No
2945692 IMPLEMENTACIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS EN MEDIOS DIGITALES PARA LAS MIPYMES O EMPRESAS SIMULADAS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
No
3013445 GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES PARA LA PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN UNIDADES EMPRESARIALES EN SABANA DE OCCIDENTE
No
2915646 IMPLEMENTACIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS EN MEDIOS DIGITALES EN LAS PYMES DE LA REGIÓN
No


MICHAEL STEVEN GUTIERREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3462617 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA ELABORACION DE AUDIOVISUALES 3462617 IE VERACRUZ
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 14 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA ELABORACION DE AUDIOVISUALES 3462617 IE VERACRUZ. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.