

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS		Fecha:	5/5/2026 9:37:26 PM
Pago No:	4		Total de Pagos	12

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	HEIBERT JULIAN AGUILERA POVEDA		Identificación:	1070963955
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	heibert.aguilera@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20264080		Fecha de Inicio:	21/01/2026	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	ABRIL		No RP:	17426	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras en la gestión, desarrollo y seguimiento de las actividades previstas en los objetivos misionales y/o metas del 2026, en el marco de los proyectos de inversión y de las estrategias institucionales orientadas a garantizar los derechos territoriales de las comunidades étnicas

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la reconstrucción de los polígonos de la base información de formalizados de las comunidades indígenas, a partir de información topográfica, así como en la realización del control de calidad y seguimiento de estos, coordinados con el supervisor.	En este periodo no se requirió realizar actividades para esta obligación	
2. Efectuar desplazamientos a territorios para apoyar el desarrollo de las actividades en el marco de los procedimientos que sean coordinados previamente con el supervisor.	Se realizan desplazamientos necesarios para el regreso del resguardo indígena Arhuaco comunidades Mamarwa y Gunchukwa a la ciudad de origen finalizando el 02 de abril 2026 Adjunto: Se presenta evidencia de tickets y fotografías "OBLIGACION 2.pdf"	Anexo_2108871_639135913525704200.pdf
3. Realizar el procesamiento de información y elaboración de productos, como resultado de los levantamientos topográficos realizados dentro de los procedimientos de formalización y seguridad jurídica previamente coordinados con el supervisor	Se realiza el procesamiento de información tomada en campo, como resultado de los levantamientos topográficos realizados dentro de los procedimientos de formalización y seguridad jurídica previamente coordinados con el supervisor en el municipio de Pueblo Bello. Se realizo el postproceso a los predios (Santa Cruz, La Florida, La Fortuna, Montes Baldios y Villa Nieves, la información se encuentra en el drive https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:f/r/personal/joe_mancilla_ant_gov_co/Documents/POSTPROCESOS%20RIP%20ARHUACOS/POSTPROCESO?csf1&web1&e7neNOH	Anexo_2108872_639135913637360896.pdf
4. Apoyar la revisión, verificación y evaluación de la información topográfica existente dentro de los procedimientos requeridos por el supervisor.	En este periodo no se requirió realizar actividades para esta obligación	
5. Realizar los análisis, diagnósticos y conceptos topográficos necesarios dentro de los procedimientos asignados por el supervisor.	Se realiza el análisis de los puntos postprocesos para realizar el polígono final de los predios levantados	Anexo_2108874_639135913858762141.jpg
6. Participar activamente en las reuniones de trabajo y otros espacios de diálogo con organismos públicos, privados, grupos étnicos y equipos internos, vinculados con el objeto contractual, en coordinación con el supervisor. Además, proyectar los informes, actas o ayudas de memoria según corresponda.	Compilación de asistencia a reuniones en archivo "OBLIGACION 6.pdf"	Anexo_2108875_639135914059715269.pdf
7. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, soportes, insumos y presentaciones asociadas con el cumplimiento del objeto contractual que se requieran para dar respuesta a peticiones de competencia de los procesos misionales, previamente coordinados con el supervisor	Se realizan los informes correspondientes a descripción de punto topográfico, carteras de campo en limpio y hojas de campo para observaciones con gps durante los días de visita en campo, la información se encuentra en el drive https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:f/r/personal/joe_mancilla_ant_gov_co/Documents/POSTPROCESOS%20RIP%20ARHUACOS/POSTPROCESO?csf1&web1&e7neNOH , así como pantallazos de algunos de los informes.	Anexo_2108876_639135914142848447.pdf
8. Apoyar en la consolidación de la información y actualización de la información topográfica en las bases de datos de la Subdirección de Asuntos Étnicos.	En este periodo no se requirió realizar actividades para esta obligación	
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	En este periodo no se requirió realizar actividades para esta obligación	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	HEIBERT JULIAN AGUILERA POVEDA
--	--------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene los mismos efectos de conformidad con la Ley 1712 de 2014.





Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,500,000.00 OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 064089139 del banco BOGOTA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$102,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$5,666,667.00 -
Valor Total:	\$96,333,333.00 -

Total Pagado	\$19,833,333.00 -
Saldo Actual:	\$76,500,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$8,500,000.00 -
Menos este pago:	\$68,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,833,333.00 -	\$8,500,000.00 -	\$8,500,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	29.41%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO	Nombre:	
No. Identificación:	76319895	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	