INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA LEYLA MARIA VILLABONA PEDRAZA

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9038568 DEL 25 DE ENERO DEL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

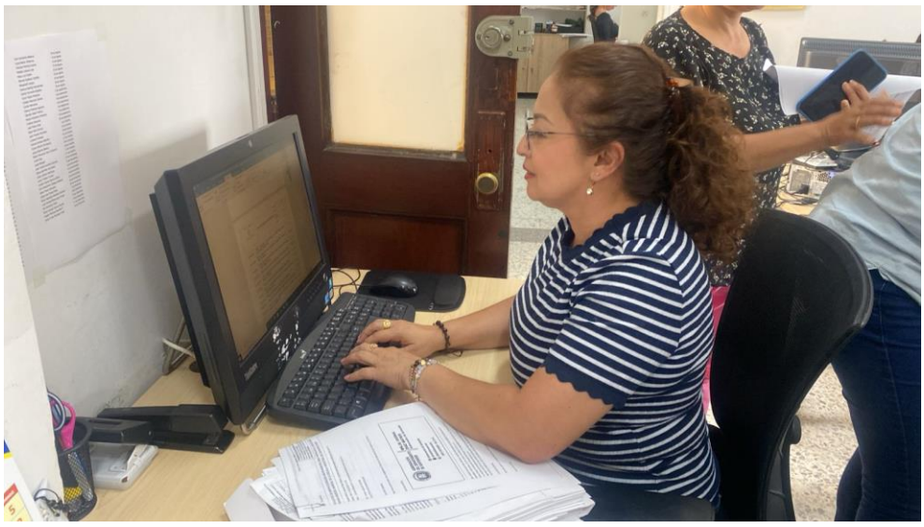
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL , Y APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

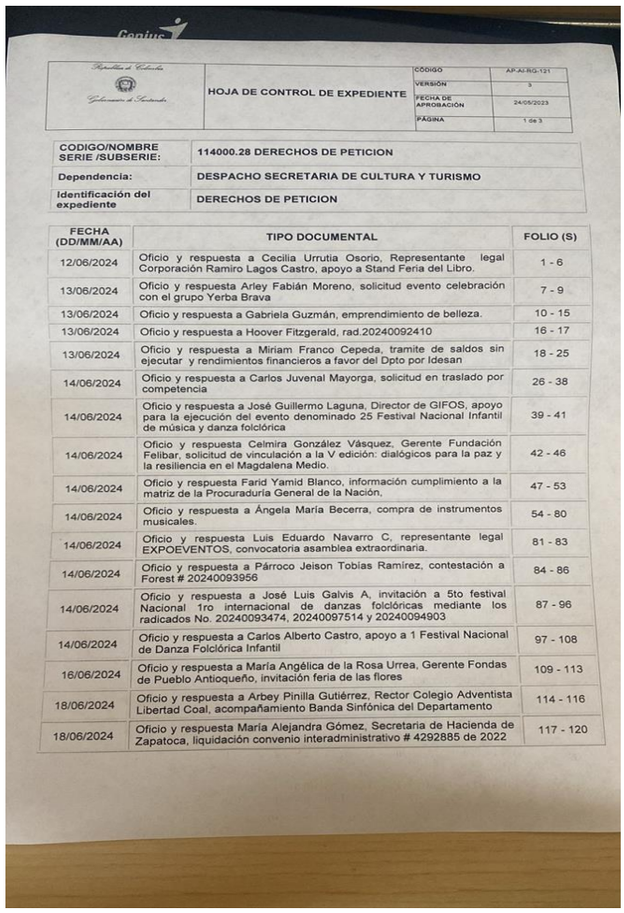
PERIODO: DESDE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.

1. Realizar la clasificación y organización de los documentos generados por la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental, asegurando que esté debidamente ordenados de acuerdo con la normatividad establecida.

ACTIVIDAD ESPECIFICA.

Se realizó Revisión y clasificación del Archivo de la Secretaría de Cultura y Turismo el dias 09 13, 15, 16 20 y 23 de abril de 2026.





Genius

Gobernación de Santander	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CÓDIGO	AP-AI-RG-121
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	24/05/2023
		PÁGINA	1 de 3

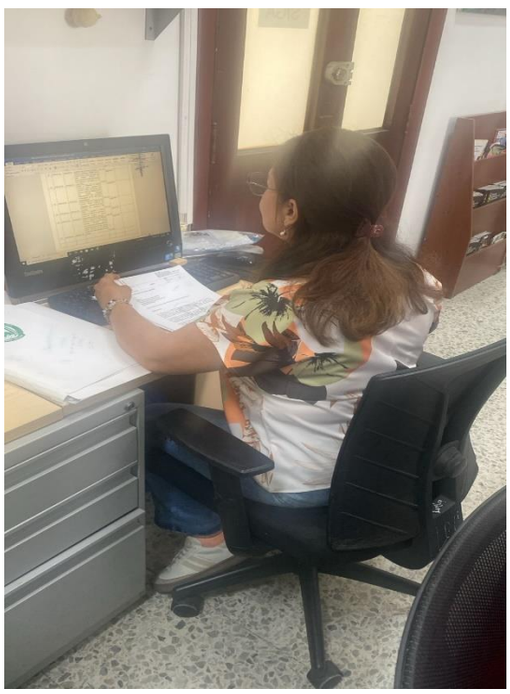
CODIGO/NOMBRE SERIE /SUBSERIE:	114000.28 DERECHOS DE PETICION
Dependencia:	DESPACHO SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
Identificación del expediente	DERECHOS DE PETICION

FECHA (DD/MM/AA)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
12/06/2024	Oficio y respuesta a Cecilia Urrutia Osorio, Representante legal Corporación Ramiro Lagos Castro, apoyo a Stand Feria del Libro.	1 - 6
13/06/2024	Oficio y respuesta Arley Fabián Moreno, solicitud evento celebración con el grupo Yerba Brava	7 - 9
13/06/2024	Oficio y respuesta a Gabriela Guzmán, emprendimiento de belleza.	10 - 15
13/06/2024	Oficio y respuesta a Hoover Fitzgerald, rad.20240092410	16 - 17
13/06/2024	Oficio y respuesta a Miriam Franco Cepeda, tramite de saldos sin ejecutar y rendimientos financieros a favor del Dpto por Idesan	18 - 25
14/06/2024	Oficio y respuesta a Carlos Juvenal Mayorga, solicitud en traslado por competencia	26 - 38
14/06/2024	Oficio y respuesta a José Guillermo Laguna, Director de GIFOS, apoyo para la ejecución del evento denominado 25 Festival Nacional Infantil de música y danza folclórica	39 - 41
14/06/2024	Oficio y respuesta Celmira González Vásquez, Gerente Fundación Felibar, solicitud de vinculación a la V edición: dialógicos para la paz y la resiliencia en el Magdalena Medio.	42 - 46
14/06/2024	Oficio y respuesta Farid Yamid Blanco, información cumplimiento a la matriz de la Procuraduría General de la Nación.	47 - 53
14/06/2024	Oficio y respuesta a Ángela María Becerra, compra de instrumentos musicales.	54 - 80
14/06/2024	Oficio y respuesta Luis Eduardo Navarro C, representante legal EXPOEVENTOS, convocatoria asamblea extraordinaria.	81 - 83
14/06/2024	Oficio y respuesta a Párroco Jeison Tobías Ramírez, contestación a Forest # 20240093956	84 - 86
14/06/2024	Oficio y respuesta a José Luis Galvis A, invitación a 5to festival Nacional 1ro internacional de danzas folclóricas mediante los radicados No. 20240093474, 20240097514 y 20240094903	87 - 96
14/06/2024	Oficio y respuesta a Carlos Alberto Castro, apoyo a 1 Festival Nacional de Danza Folclórica Infantil	97 - 108
16/06/2024	Oficio y respuesta a María Angélica de la Rosa Urrea, Gerente Fondas de Pueblo Antioqueño, invitación feria de las flores	109 - 113
18/06/2024	Oficio y respuesta a Arbey Pinilla Gutiérrez, Rector Colegio Adventista Libertad Coal, acompañamiento Banda Sinfónica del Departamento	114 - 116
18/06/2024	Oficio y respuesta María Alejandra Gómez, Secretaria de Hacienda de Zapatoca, liquidación convenio interadministrativo # 4292885 de 2022	117 - 120

2. Realizar la actualización continua de las tablas de retención documental, asegurando que toda la información esté correctamente registrada con el fin de facilitar su búsqueda de acceso.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA

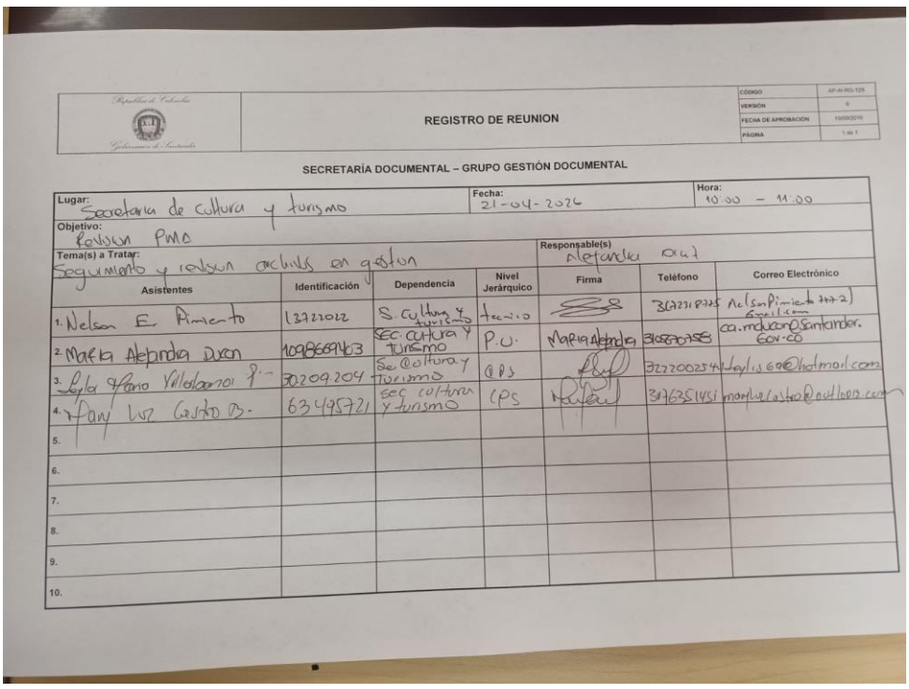
Digitando Tablas de Retención Documental de carpetas del archivo de la Secretaría los dias, 09 13, 15, 16 20 y 23 de abril de 2026



3. Proveer apoyo en la atención de solicitudes de acceso a la información pública, derechos de petición y entrega de los documentos solicitados de acuerdo con la legislación vigente.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA.

Asistí a reunión de seguimiento y Revisión de Archivo en Gestión el dia 21 de abril de 2026 en la Secretaría de Cultura y Turismo.



REGISTRO DE REUNION

CODIGO: AP-AI-RG-129
VERSIÓN: 0
FECHA DE APROBACIÓN: 15/05/2015
PÁGINA: 1 de 1

SECRETARÍA DOCUMENTAL – GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL

Lugar: Secretaria de cultura y turismo
Fecha: 21-04-2026
Hora: 10:00 – 11:00
Objetivo: Revision PMA
Tema(s) a Tratar: Seguimiento y revision archivos en gestion
Responsable(s): Alejandra Ruiz

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Nelson E. Pimiento	13722022	S. Cultura y turismo	Tecnico		3(273(7325	Nc(sanPimiento777-2) @gmail.com
2. Marta Alejandra Duran	1098669463	Sec cultura y Turismo	P.U.	Maria Alejandra	3165807585	ca.mduran@santander.gov.co
3. Leyla Yohana Villabona P.	1102092094	Sec@ltura y Turismo	CPS		3122700234	leyla.69@hotmail.com
4. Yany Luz Castro B.	63475721	sec cultura y turismo	CPS		3176351451	mamylu/castro@outlook.com
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						



4. Elaborar informes periódicos sobre el estado de los archivos y documentos identificando necesidades para mejorar la administración documental y garantizar la eficiencia administrativa.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA

Apoyé realizando informes del Archivo de la Secretaría de Cultura y Turismo el dia 14 de abril y asi mismo se mantiene la custodia del archivo constantemente..





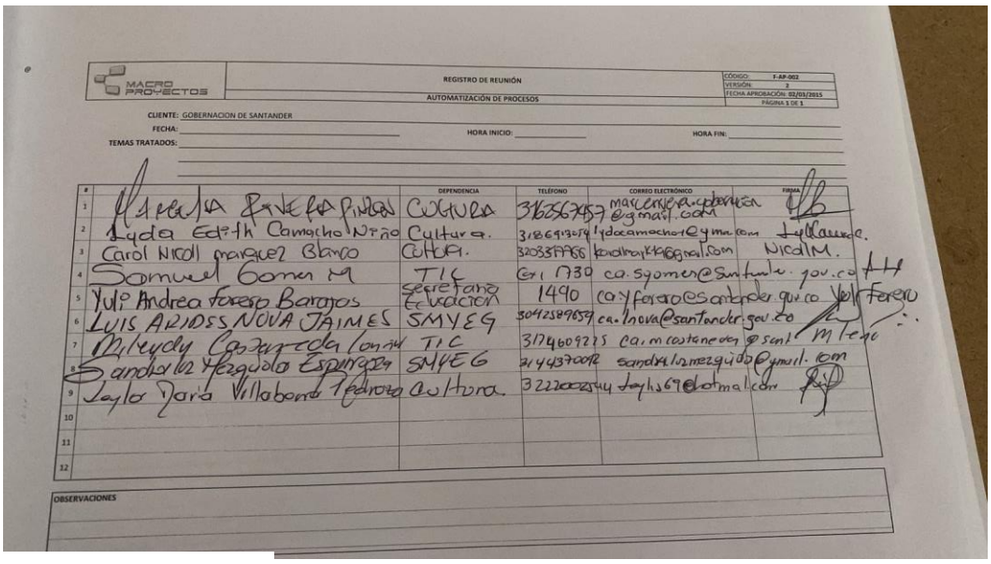
5. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en cumplimiento con el objeto del contrato.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA

Asistí a capacitación de archivo en la Secretaría de Salud Departamental a las 8 am el dia 15 de abril de 2026.

-





MACRO PROYECTOS

REGISTRO DE REUNIÓN

AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS

CÓDIGO:	F-AP-002
VERSIÓN:	2
FECHA APROBACIÓN:	02/03/2015
PÁGINA:	5 DE 5

CLIENTE: GOBERNACION DE SANTANDER

FECHA:

HORA INICIO:

HORA FIN:

TEMAS TRATADOS:

#		DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marcela Ramírez Pinzón	Cultura	3163567457	marcelaramirez@gmail.com	
2	Lyda Edith Camacho Niño	Cultura.	3186913074	lydacamacho@ymail.com	
3	Carol Nicol marquez Blanco	Cultura.	3203377855		
4	Samuel Gomez M	TIC	Ext 1130	ca.sgomez@santander.gov.co	
5	Yuli Andrea Toresp Barajas	secretaria Educación	1490	ca.yferias@santander.gov.co	
6	LUIS ARIDSS NOVA JAIMES	SMYEG	3042589659	ca.lnova@santander.gov.co	
7	Mileydy Cazarez de la Cruz	TIC	3174609275	ca.mcastanedas@santander.gov.co	
8	Sandra Liz Vergara Esparza	SMYEG	3144370092	sandralizmezquita@ymail.com	
9	Leyla Maria Villabona Pedraza	cultura.	3222002544	leyla6790@hotmail.com	
10					
11					
12					

OBSERVACIONES

LEYLA MARIA VILLABONA PEDRAZA
C.C. 30.209.204