PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga abril 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8954419 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8954419 de 2026

Belcy Rocio Vargas Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63398215, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en el programa de formación virtual. Y las siguientes actividades de aprendizaje **FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL** **Tecnólogo en animación digital** **fichas: 3185820** **Fase 3: EJECUCIÒN** **COMPETENCIA** 220501084. Animar elementos de la escena según las técnicas y especificaciones del proyecto. **RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR** 220501084-01. Alistar los personales y elementos segíún las necesidade del proyecto. Realizar alistamiento para ejecutar un complementario presencial COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA USO Y MANEJO DE 60 HORAS-**ficha-** 3472922	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de abril para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas: **TECNOLOGÍA EN ANIMACIÓN DIGITAL 3185820** Se realizó la solicitud de creación del curso complementario **COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA USO Y MANEJO** - **ficha-** 3472922 de manera formal, enviando la información completa a los correos institucionales de @Christian Camilo Perdomo	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

		Cardenas, @Erika Barrera Montañez @Jhon Alexander Duarte Ibañez y adjunte la siguiente documentación: Formato de inscripción de aspirantes, correctamente diligenciado y con la caracterización de la población a atender. El curso cupo (25) personas. Anexé en formato PDF con los documentos de identidad de los aspirantes inscritos, los cuales deberán ser legibles y corresponder a la información registrada en el formato de inscripción. Formato de creación de ficha, completamente diligenciado, sin inconsistencias ni información incompleta. Guía de aprendizaje a ejecutar, correspondiente al programa de formación a matricular, la cual debe contener los resultados de aprendizaje, actividades y evidencias a desarrollar.	
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de abril para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas: **TECNOLOGÍA EN ANIMACIÓN DIGITAL 3185820** Se realizó el registro en el aplicativo sofia plus (creación de ruta de aprendizaje, asocie los aprendices, y descargue los juicios evaluativos correspondientes a este complementario. **COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA USO Y MANEJO - ficha-**3472922	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se aplicó reglamento al aprendiz a la formación virtual **TECNOLOGÍA EN ANIMACIÓN DIGITAL 3185820** verificando lista de asistencia, puntualidad, y cumplimiento con la entrega a tiempo de las evidencias. Recodándole a los aprendices la importancia de cumplir con tramites a través de correo electrónico para cualquier solicitud.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

		COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA USO Y MANEJO - **ficha-** 3472922 indicando el proceso de inscripción, matricula, y certificación, también la importancia de la asistencia y cumplir con los resultados de aprendizaje para poder aprobar.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	De acuerdo al cronograma general de actividades de la competencia técnica en la tecnología en animación digital ficha 3185820, se hicieron los anuncios correspondientes, se realizaron los encuentros programados de forma virtual y las grabaciones de los mismos fueron cargados en la plataforma de Zajuna.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realizo la solicitud de un ambiente externo al sena para la realización del **COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA USO Y MANEJO** - **ficha-** 3472922 en la alcaldía de Málaga	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizo evaluación a los aprendices que presentaron evidencias en la plataforma zajuna de las siguientes competencias relacionadas. **TECNOLOGÍA EN ANIMACIÓN DIGITAL 3185820** **<u>COMPETENCIA</u>** 220501084. Animar elementos de la escena según las técnicas y especificaciones del proyecto.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del	Se aplico el modelo pedagógico establecido por el SENA siguiendo los lineamientos y	Registro fotográfico

	aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	directrices para el correcto desarrollo de la formación profesional utilizado todos los formatos establecidos por SIGA. Se desarrollaron la guía de aprendizaje para formación virtual. Se desarrollaron la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, formato inscripción aspirantes a sofia plus, formato de creación de ficha, para formación complementaria con modelos pedagógicos establecidos por el SENA.	Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizaron las diferentes actas relacionadas a la tecnología en animación digital ficha - 3185820	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizó el cargue en los portafolios de las actas de terminación de la fase 3 ejecución	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Esta actividad no se desarrolló durante estas fechas.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del	Se apoyo divulgando los poster a través de whatsapp de la promoción y divulgación de la oferta educativa académica,	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

	procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Esta actividad no se desarrolló durante estas fechas.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de las actividades que el equipo SIGA compartió al correo institucional. Sobre: Día Mundial del Agua (22 de marzo),	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Esta actividad no se desarrolló durante estas fechas.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta actividad no se desarrolló durante estas fechas.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se acredita 40 horas del programa de formación desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA: **Número de ficha:41311584** Se acredita 40 horas del programa de formación gestión de entornos virtuales: metodologías y herramientas para la formación en el SENA **Número de ficha 3241848**	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones	Se participo en la reunión de red el día lunes 13 de abril a las 2:30 pm	

	de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Esta actividad no se desarrolló durante este mes.	
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en el **DRIVE** correspondiente a la cuenta del mes de abril 2026	
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizo entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal Se realizo el cargue de los documentos	

		Requeridos en el **DRIVE** correspondiente a la cuenta del mes de abril 2026	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el pago correspondiente a salud y pensión estando al día con esta obligación. número de planilla **6006310524** mes de marzo.	
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendió a los requerimientos del supervisor en los tiempos adecuados.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6006310524** de la planilla, SOI, periodo cotización MARZO 2026.

Cordialmente,



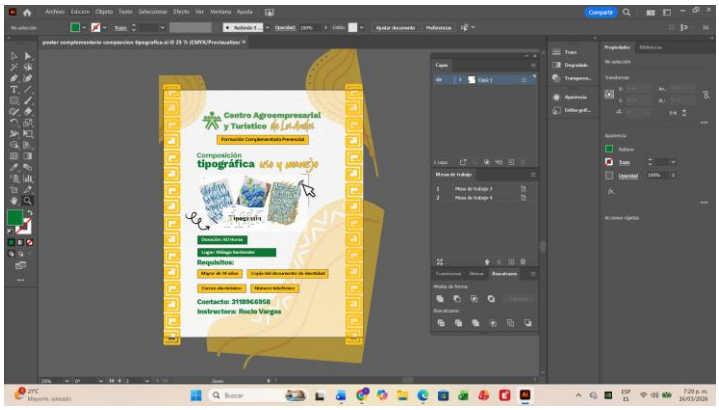
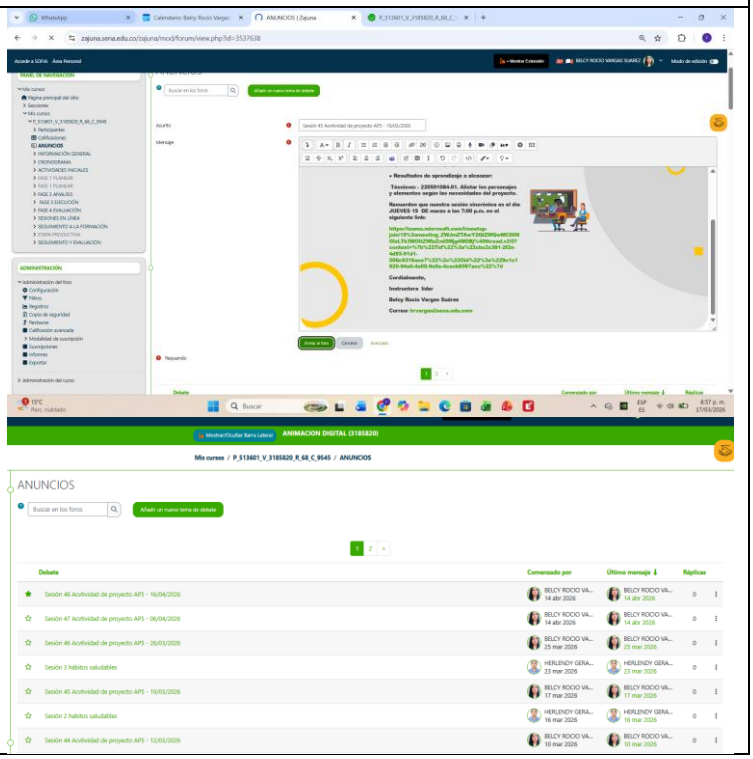
Belcy Rocio Vargas Suarez
Contratista
C.C 63398215

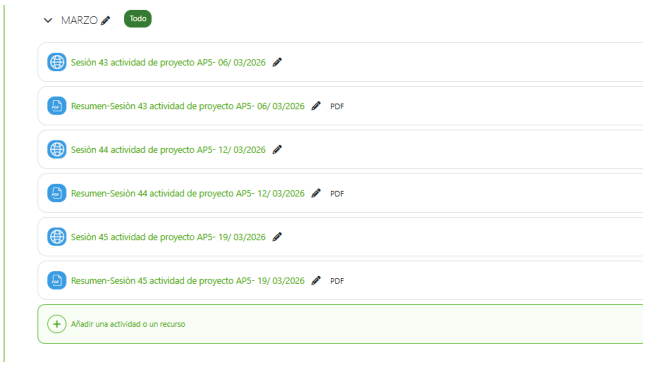
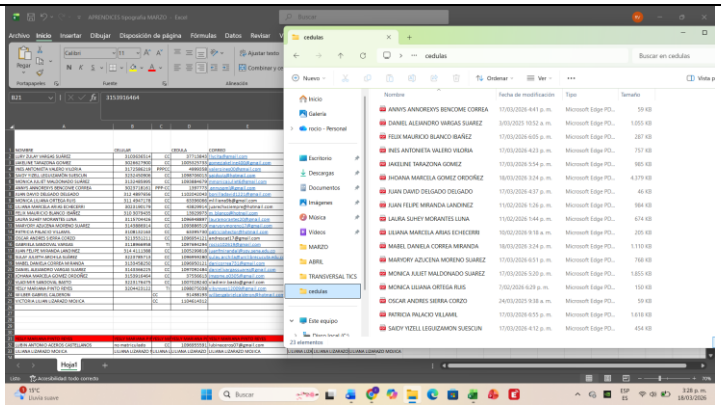
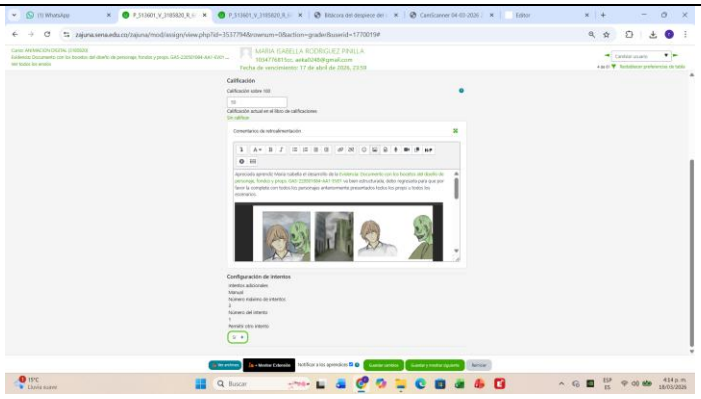


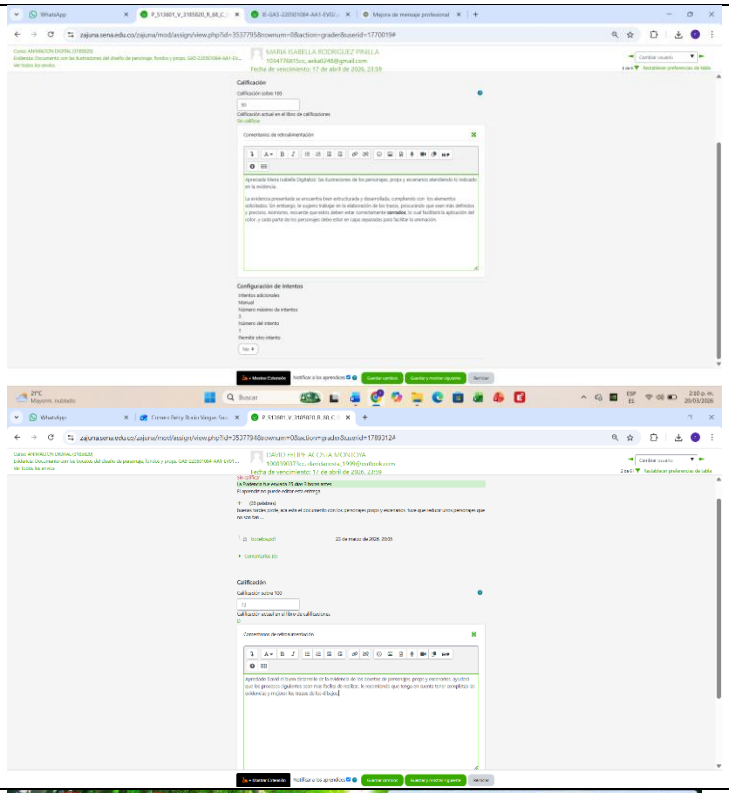
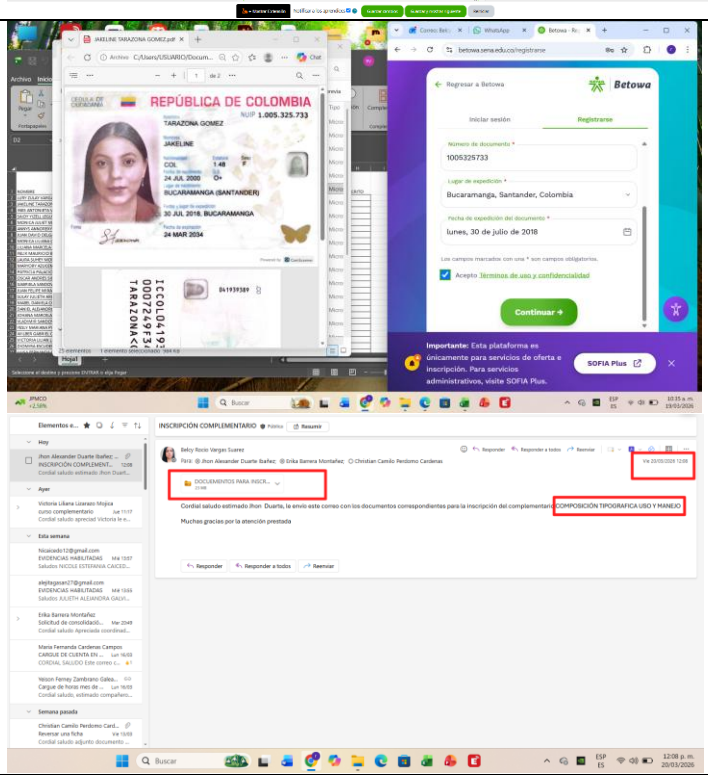
Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8954419 de 2026

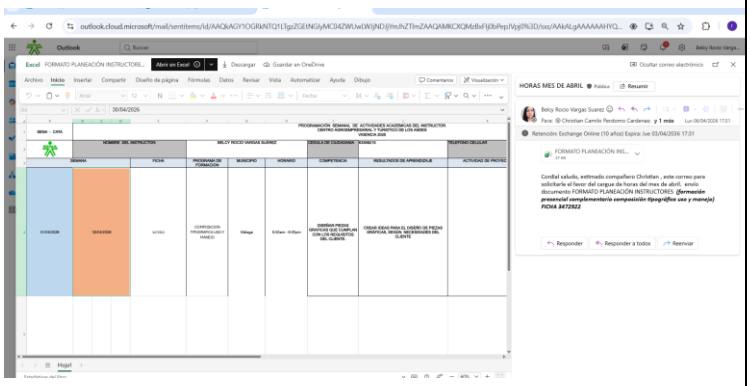
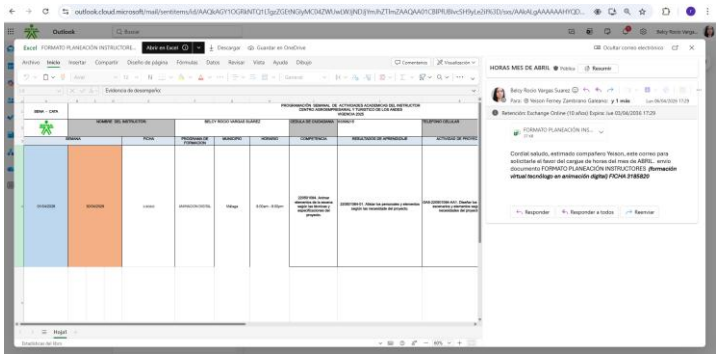
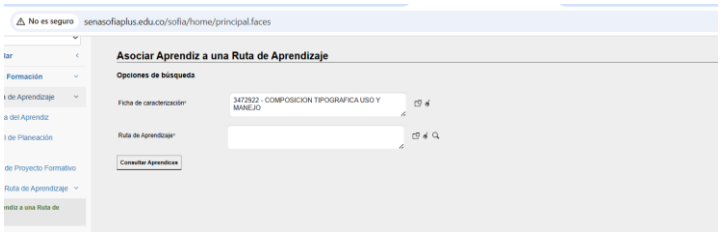
Control de Cambios

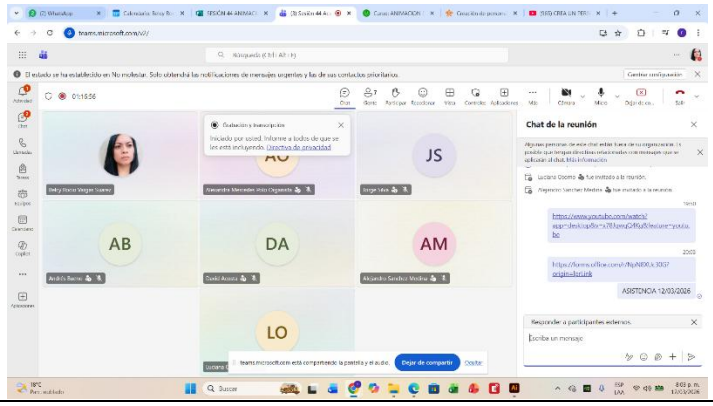
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
	16/03/2026	
	17/03/2026	

		
	18/03/2026	
	18/03/2026	

		
	20/03/2026	
OBLIGACION #2		

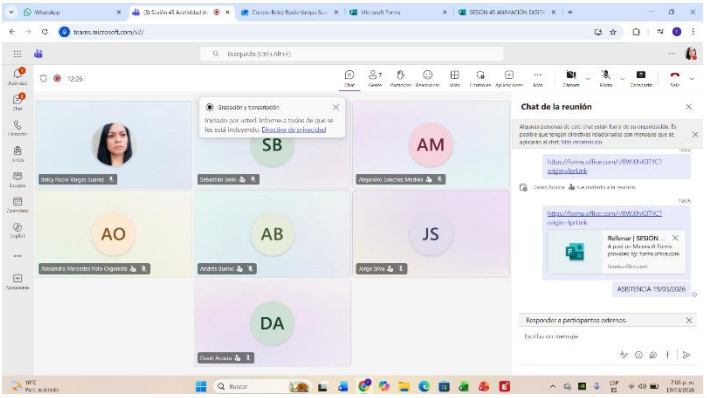
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se Envío la programación de horas al líder de procesos y a coordinación académica De las horas de titulada virtual y complementaria presencial	06/03/2026 06/04/2026	 
OBLIGACION #3		
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
Se realizó el registro creación ruta de aprendizaje para el complementario composición tipográfica uso y manejo. FICHA-3472922	20/03/2026	

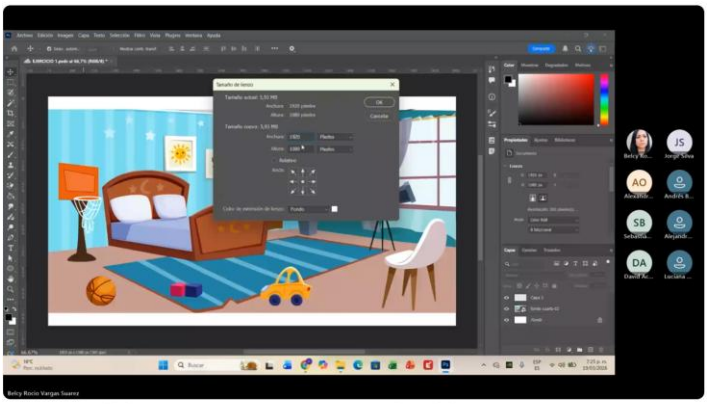
OBLIGACION #4		
Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
Se realizo inducción a los aprendices del complementario composición tipográfica uso y manejo ficha 3472922	7/04/2026	
OBLIGACION #5		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Se realizaron las sesiones para impartir formación virtual a la ficha 3185820 tecnólogo en animación digital, Evidencia fotográfica y lista de asistencia.	12/03/2026 19/03/2026 26/03/2026 06/04/2026	



Sesiòn 44 Acvtividad de proyecto AP5 12032026 20260312 190739 Grabación de la reunión

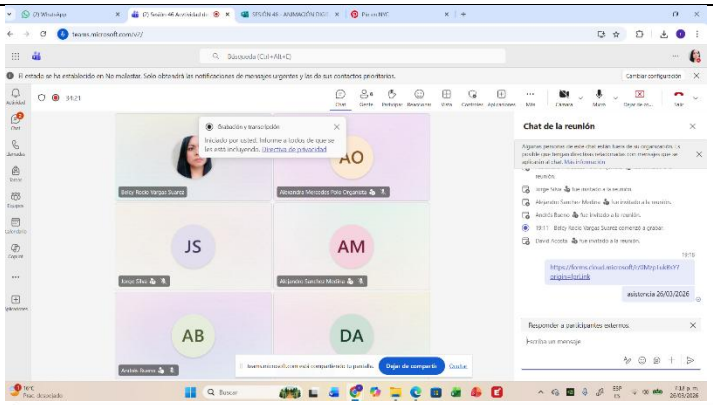
	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA
1	3/12/2026 20:04	3/12/2026 20:04	Jorge Silva	3185820
2	3/12/2026 20:03	3/12/2026 20:05	Alexandra Mercedes Polo Organista	3185820
3	3/12/2026 20:04	3/12/2026 20:05	Alejandro Sánchez Medina	3185820

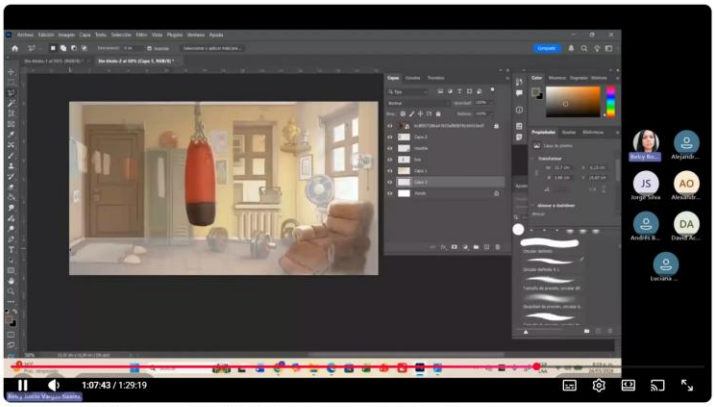




Sesiòn 45 Acvtividad de proyecto AP5 19032026 20260319 190534 Grabación de la reunión

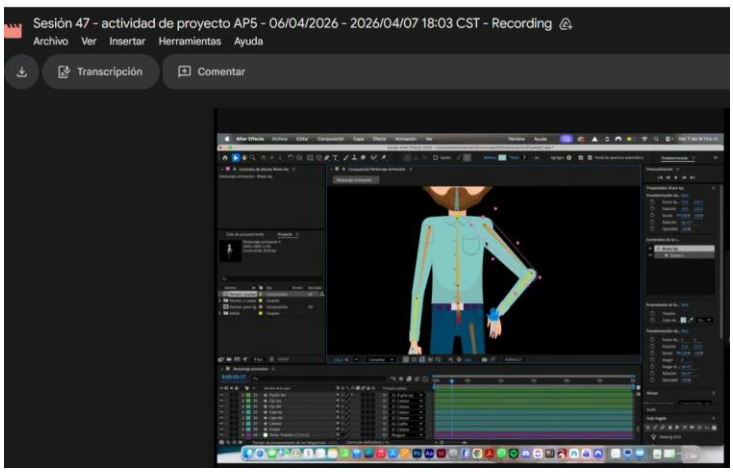
	B	C	F	G
	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRES COMPLEETOS	NÚMERO DE FICHA
	3/19/2026 19:05	3/19/2026 19:06	Alejandro ánchez Medina	3185820
	3/19/2026 19:06	3/19/2026 19:07	Alexandra Mercedes Polo	3185820
	3/19/2026 19:06	3/19/2026 19:07	Juan Sebastián Combita Bello	3185820
	3/19/2026 19:06	3/19/2026 19:11	Jorge Silva	3185820
	3/19/2026 20:14	3/19/2026 20:15	Andrés Felipe bueno Vanegas	820



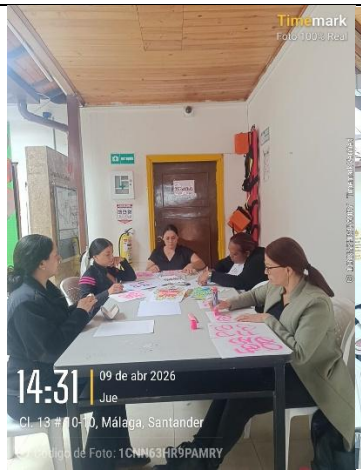
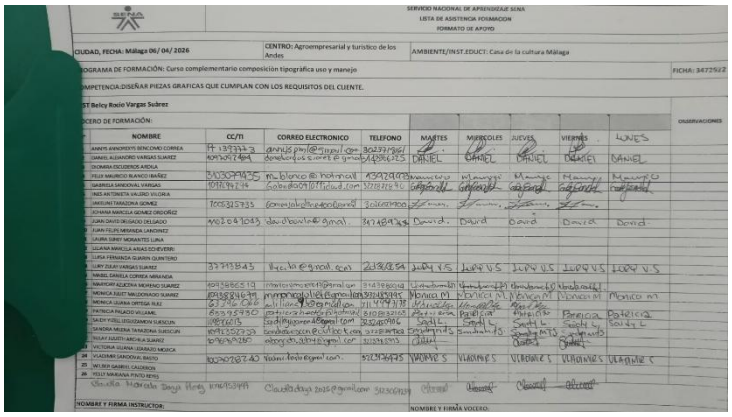


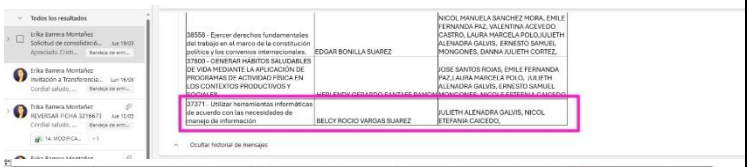
Sesiòn 46 Acvtividad de proyecto AP5 26032026 20260326 191153 Grabación de la reunión

	B	C	F	G
	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA
1	3/26/2026 19:18	3/26/2026 19:19	David Felipe Acosta	3185820
2	3/26/2026 19:18	3/26/2026 19:19	Alejandro Sánchez Medina	3185820
3	3/26/2026 19:18	3/26/2026 19:19	Alexandra Mercedes Polo Organista	3185820
4	3/26/2026 19:19	3/26/2026 19:19	Andrés Felipe bueno Vanegas	820
5	3/26/2026 19:19	3/26/2026 19:20	Jorge Silva	3185820



		F / G / H NOMBRES COMPLETOS / NÙMERO DE FICHA / TELÈFONO Maria isabella rodirguez pinilla — 3185820 — 312603440 LUCIANA OSORNO DIAZ GRANADOS — 3185820 — 3014141085 Alejandro Sánchez Medina — 3185820 — 3106058525 Juan Sebastián Combita Bello — 3185820 — 3102445848 diana yency torres campaz — 3185820 — 3022524353 Alexandra Mercedes Polo Organista — 3185820 — 3008200111 Jesus Alfredo Gamboa Paez — 3184820 — 3503067593 Andrés Felipe bueno Vanegas — 820 — 3027930658 Jorge Silva — 3185820 — 3209505345
Se ejecutó la formación del complementario composición tipográfica uso y manejo FICHA-3472922	7/04/2026 8/04/2026 9/04/2026 10/04/2026 13/04/2026	

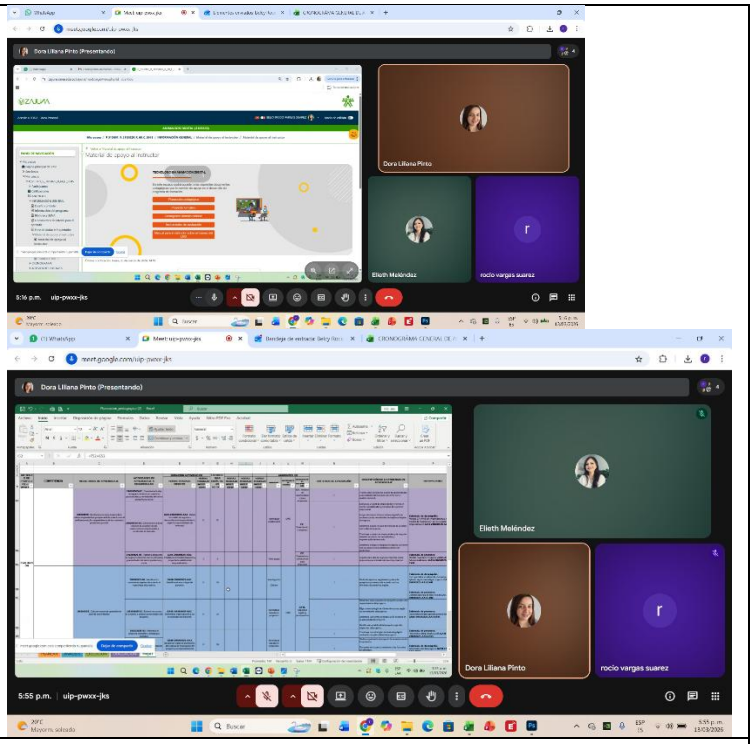
		  
OBLIGACION #6		
Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
Se solicitó el espacio para la realización del complementario composición tipográfica uso y manejo en la casa de la cultura de málaga	Del 7/04/2026 Al 13/04/2026	

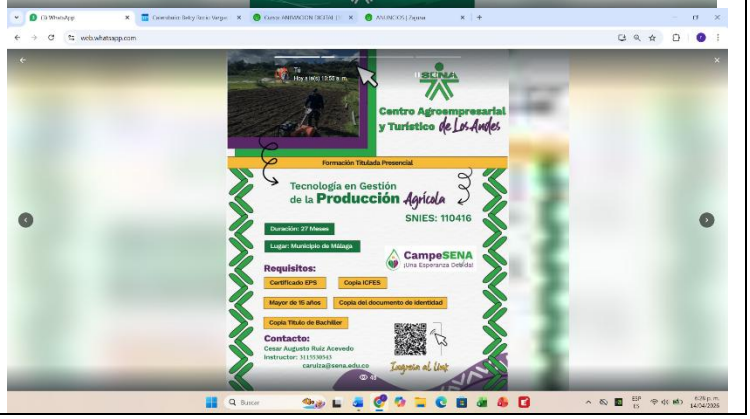
OBLIGACION #8		
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
Se calificó la formación virtual técnico en atención al cliente según solicitud de coordinación académica. Y tecnología en animación digital viertual		 **Actividad de proyecto 5** **Actividad de aprendizaje GA5-220501084-AA1**

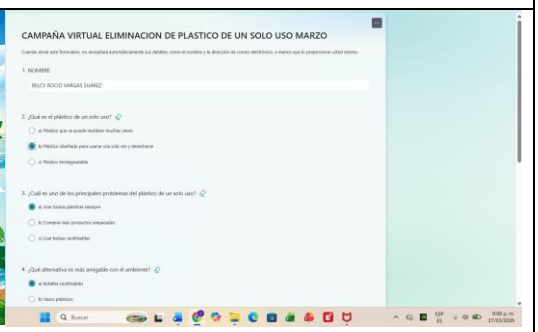
APRENDIZ	Mapa mental. Software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01.	Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA4-EV01.
JULIETH ALEJANDRA GALVIS SANCHEZ	REABIERTO desde lunes, 18 de agosto de 2025, 16:19 SIN ENTREGA A 24 DE MARZO 2026	APROBADA AGOSTO 2025	REABIERTO desde lunes, 8 de septiembre de 2025, SIN ENTREGA A 24 DE MARZO 2026	SIN ENTREGA A 24 DE MARZO 2026
NICOLE ESTEFANIA CAICEDO	APROBADO 25/03/2026	APROBADA AGOSTO 2025	SIN ENTREGA A 24 DE MARZO 2026	APROBADO 25/03/2026

APRENDIZ	Documento con los bocetos del diseño de personaje, fondos y props. GA5-220501084-AA1-EV01Evidencia	Documento con las ilustraciones del diseño de personaje, fondos y props. GA5-220501084-AA1-EV02Evidencia	Aplicar paletas de color del diseño de personaje, fondos y props. GA5-220501084-AA1-EV03Evidencia	Crear una bitácora que evidencie el proceso de creación del diseño de personaje y los fondos del proyecto. GA5-220501084-AA1-EV04Evidencia	Elaborar el color script de las secuencias del proyecto audiovisual. GA5-220501084-AA1-EV05Evidencia	Archivo fuente del despiece de los personajes. GA5-220501084-AA1-EV06Evidencia
María Isabella Rodríguez Pinilla	D	A	No presento evidencia			
Jesús Alfredo Gamboa Páez	No presento evidencia	No presento evidencia	No presento evidencia			
Diana Yensy Torres Campaz	D	No presento evidencia	No presento evidencia			
Ana Giselle Díaz Martínez	D	No presento evidencia	No presento evidencia			
Andrés Felipe Bueno Vanegas	A	A	No presento evidencia			
Jorge Andrés silva Velandia	A	A	No presento evidencia			
Laura Olivares Ruiz	No presento evidencia	No presento evidencia	No presento evidencia			
David Felipe Acosta	D	No presento evidencia	No presento evidencia			
Alejandro Sánchez Medina	A	A	No presento evidencia			
Luciana Osorno Díaz	A	A	A			
Alexandra Polo Organista	A	A	No presento evidencia			

OBLIGACION #9		
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.		
Se asistió a la session con la instructora Dora para corregir las fechas del cronogramas de la formación virtual animación digiral		

		
OBLIGACION #13		
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
Se apoyo la primerea oferta virtual		

OBLIGACION #15		
Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
Se realizaron las actividades de equipo SIGA 📌 Lee la e-card de la campaña (material informativo y práctico). 🧠 Participa en la **evaluación de eficacia** a través del siguiente enlace: 👉 [CAMPAÑA VIRTUAL ELIMINACION DE PLASTICO DE UN	17/03/2026	 

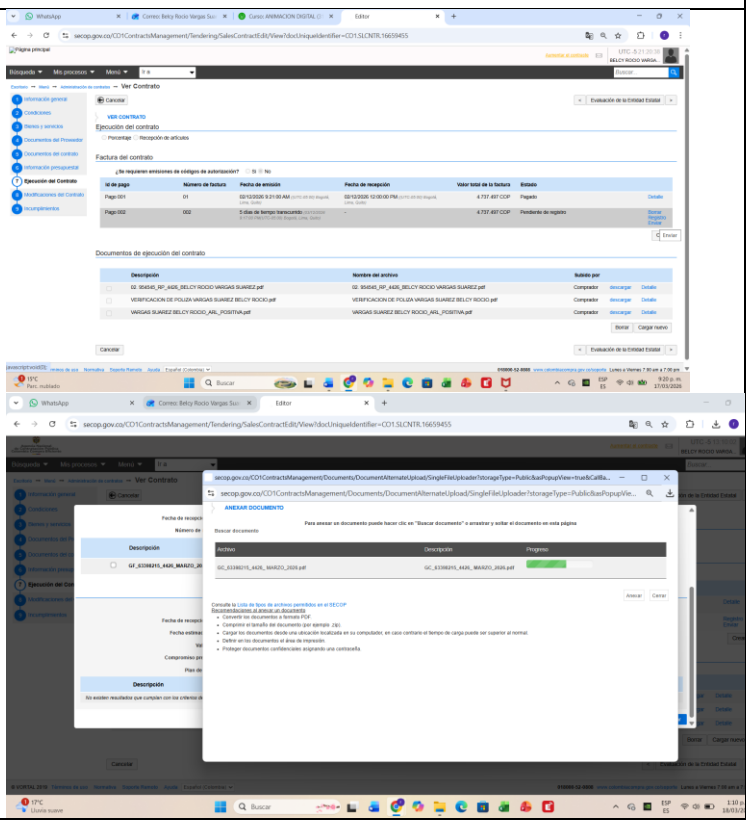
SOLO USO MARZO: Rellenar formulario] Día Mundial del Agua (22 de marzo),		 

OBLIGACION #18		
Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas” Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
		 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En cumplimiento de la Ley 119 de 1994* ***Hace constar que*** **BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ** *Con Cédula de Ciudadanía No. 63398215* *Cursó y aprobó la acción de Formación* **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA** *con una duración de 96 horas* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Málaga. a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)* Firmado Digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER 104104338 - 18/07/2025 FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545003189254CC63398215C.

		 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En cumplimiento de la Ley 119 de 1994* ***Hace constar que*** **BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ** *Con Cédula de Ciudadanía No. 63398215* *Cursó y aprobó la acción de Formación* **GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES: METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN EL SENA** *con una duración de 48 horas* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Espinal. a los nueve (9) dias del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)* Firmado Digitalmente por OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA REGIONAL TOLIMA **107081437 - 09/09/2025** FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123003293425CC63398215C.

OBLIGACION #20		
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
		 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En cumplimiento de la Ley 119 de 1994* ***Hace constar que*** **BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ** *Con Cédula de Ciudadanía No. 63398215* *Cursó y aprobó la acción de Formación* **GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES: METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN EL SENA** *con una duración de 48 horas* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Espinal. a los nueve (9) dias del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)* Firmado Digitalmente por OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA REGIONAL TOLIMA **107081437 - 09/09/2025** FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123003293425CC63398215C.

		Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En cumplimiento de la Ley 119 de 1994* ***Hace constar que*** **BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ** *Con Cédula de Ciudadanía No. 63398215* *Cursó y aprobó la acción de Formación* **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA** *con una duración de 96 horas* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Málaga. a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)* Firmado Digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER 104104338 - 18/07/2025 FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545003189254CC63398215C.

OBLIGACION #24		
Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
		

OBLIGACION #25		
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		
Se pago la planilla de seguridad social del mes de marzo.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185820 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS PERSONAJES Y ELEMENTOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185820 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS PERSONAJES Y ELEMENTOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PROYECTO

ANIMAR LOS ELEMENTOS SEGÚN EL STORYBOARD Y LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN

DESARROLLAR EL RIGGING SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL PROYECTO

GENERAR LOS EFECTOS VISUALES SEGÚN EL STORYBOARD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472922 - COMPOSICION TIPOGRAFICA USO Y MANEJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR IDEAS PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BELCY ROCIO VARGAS SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES