**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**
**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA**
**No. IMC-001-2026**

Sogamoso, 6 de mayo de 2026.

Señor
**HÉCTOR GARCÍA GONZALEZ**
C.C: 5.888.679
Dirección de Notificación: CARRERA 10 No 15 – 04 SOGAMOSO – BOYACÁ
Celular: 3208316650
Correo electrónico: EXPODISTRIBUCIONES@GMAIL.COM

**VÍA SECOP II**

De conformidad con lo dispuesto en la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, articulo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación a la Invitación Pública IMC-001-2026 ha sido aceptada de manera incondicional por el Concejo Municipal de Sogamoso.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con Usted ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera: IMC-001-2026

**OBJETO:** "Suministrar elementos de papelería, útiles de escritorio, insumos de aseo y limpieza, y elementos de cafetería, requeridos para garantizar el adecuado funcionamiento del Concejo Municipal de Sogamoso".

**VALOR:** El valor del contrato es por la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($14.543.500), incluidos impuestos, tasas, contribuciones y demás costos directos e indirectos derivados de la ejecución contractual.

**CONDICIONES TÉCNICAS:**

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ** | DOLLY JAZMÍN CELY SÁENZ | ASESORA JURÍDICA | 16/01/2026 |
| **REVISÓ** | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SECRETARIO GENERAL | 16/01/2026 |
| **APROBÓ** | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 16/01/2026 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA Y ESPECIFICACIONES | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | **Café molido:** Café tostado y molido, 100% arábigo colombiano clasificado como tipo Excelso. Debe presentar una tostión media, con perfil de taza balanceado, cuerpo medio, acidez media-cítrica y aroma intenso. | Unidades | 50 |
| 2 | **Azúcar blanca**, pureza (nivel de sacarosa) del 99.8%. proceso de productivo libre de sulfitos, con doble cristalización y filtración por carbón orgánico (refinación). x 5 libras. | Paquetes | 14 |
| 3 | **Aromáticas surtidas:** Mezcla de hierbas y frutas naturales. Caja por 30 bolsitas filtrantes individuales, peso total por caja 27 gr. | Cajas | 40 |
| 4 | **Vaso colero blanco:** Capacidad 7 oz, elaborado en material 100% reciclable, resistente a temperaturas medias. Paquete por 50 unidades. | Paquetes | 80 |
| 5 | **Vasos de cartón para bebidas calientes:** Capacidad 4 oz, con recubrimiento para alta temperatura (polipapel). Paquete por 50 unidades. | Paquetes | 100 |
| 6 | **Lavaloza líquido:** Detergente desengrasante. Presentación Galón. | Galón | 4 |
| 7 | **Hipoclorito de sodio (Cloro):** Desinfectante y blanqueador con concentración mínima del 5.25%. Presentación Galón. | Galón | 6 |
| 8 | **Limpión para cocina:** Paño absorbente multiusos de alta durabilidad, lavable. | Unidades | 5 |
| 9 | **Cera para pisos:** Color amarillo, autobrillante. Presentación Galón. | Galón | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | **Papel higiénico industrial:** Color natural, doble hoja, rollo de 250 metros. Paca por 4 rollos. | Paquetes | 5 |
| **11** | **Jabón líquido para manos:** Con agentes aromatizantes. Presentación Galón. | Galones | 5 |
| **12** | **Limpiador desinfectante:** Eliminador de olores para pisos y superficies, fragancias surtidas. Presentación Galón. | Galones | 12 |
| **13** | **Toallas industriales para manos:** Desechables, hoja sencilla, tipo zigzag (Eco Profesional o similar). Paquete de 150 unidades. | Paquetes | 50 |
| **14** | **Trapero completo:** Mecha de algodón de alta absorción (mediano) con palo de madera o plástico resistente. | Unidades | 2 |
| **15** | **Bolsas para residuos** 70x100 cm, calibre resistente. Paquete por 50 unidades. Color Blanco. | Paquetes | 15 |
| **16** | **Bolsas para residuos** 70x100 cm, calibre resistente. Paquete por 50 unidades. Color Negro. | Paquetes | 15 |
| **17** | **Bolsas para residuos** 70x100 cm, calibre resistente. Paquete por 50 unidades. Color Verde. | Paquetes | 15 |
| **18** | **Bolsa negra para residuos** 40x60 cm. Paquete por 50 unidades. | Paquetes | 10 |
| **19** | **Limpiavidrios:** Solución para superficies de vidrio y espejos, secado rápido. Presentación Galón. | Galones | 1 |
| **20** | **Detergente en polvo:** Multiusos, alta remoción de suciedad. Bolsa de 2 Kg. | Bolsas | 8 |
| **21** | **Escoba para barrer:** Fibras suaves para interiores, con palo de madera o plástico resistente. | Unidades | 2 |
| **22** | **Papel bond blanco:** Resmas de 75 gr, tamaño Carta. Caja por 10 resmas color blanco. | Cajas | 15 |
| **23** | **Papel bond blanco:** Resma de 75 gr, tamaño Oficio. Paquete de 500 hojas. | Resmas | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **24** | **Carpetas cuatro aletas:** Elaboradas en cartón propalcote de 320 gr desacidificado, troqueladas para archivo. | Unidades | 800 |
| **25** | **Carpetas hoja de vida:** Con bolsillo interior, colores Negro y Azul oscuro (150 de cada color). | Unidades | 400 |
| **26** | **Tóner para impresora:** Referencia HP Neverstop Laser MFP 1200 NW o su equivalente funcional | Unidades | 10 |
| **27** | **Tóner para impresora:** Referencia HP LaserJet M2727NF o su equivalente funcional | Unidades | 5 |
| **28** | **Tóner para impresora:** Referencia Ricoh IM 370F Energy Star o su equivalente funcional | Unidades | 5 |
| **29** | **Tóner genérico:** Compatible con HP LaserJet P1005 o su equivalente funcional | Unidades | 4 |
| **30** | **Tinta para impresora:** Referencia Epson L6270 EcoTank (8 Negro, 2 Cian, 2 Magenta, 2 Amarillo). | Frascos | 14 |
| **31** | **Ganchos clips:** tamaño pequeño. Caja por 100 unidades. | Cajas | 8 |
| **32** | **Borrador de nata:** Referencia PZ-20, caja por 20 unidades. | Caja | 1 |
| **33** | **Cinta doble faz:** Adhesivo extrafuerte con soporte de espuma de polietileno o acrílico, adhesivo de alta adherencia en ambas caras para montaje en superficies lisas. Ancho de 20 mm aprox. Presentación en rollo por 10 metros de longitud. Debe garantizar resistencia al desprendimiento y fijación inmediata. | Rollos | 2 |
| **34** | **Esfero tinta gel:** Punta de 0.7 mm, colores Negro y Rojo. Caja por 12 unidades, Paper Mate. | Cajas | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **35** | **Amarres plásticos:** Abrazaderas de 2.5 mm x 10 y 20 cm. Paquete por 100 unidades, blanco. | Paquetes | 1 |
| **36** | **Solución antiséptica:** Iopovisol, proasepsis, solución x 60 ml. | Frascos | 2 |
| **37** | **Espuma antiséptica:** Iopovisol proasepsis, espuma x 60 ml. | Frascos | 2 |
| **38** | **Esparadrapo micropore:** Color piel, dimensiones 1 pulgada x 5 yardas. **Kennedy** | Unidades | 2 |
| **39** | **Parches oculares:** Estériles, colostol Begut. | Unidades | 2 |
| **40** | **Aplicadores:** De madera con punta de algodón. Paquete por 20 unidades, kennedy | Paquete | 1 |
| **41** | **Guantes para cirugía:** Látex estéril, talla estándar. Caja por 50 pares. | Caja | 1 |
| **42** | **Solución salina:** Cloruro de Sodio 0.9%, presentación en sobre/bolsa de 250 cc. | Sobres | 4 |
| **43** | **Algodón:** Presentación de 15 gramos, marca Higietex. | Paquetes | 2 |
| **44** | **Manual de primeros auxilios:** Guía básica ilustrada actualizada. | Unidad | 1 |
| **45** | **Cloruro de sodio:** Solución al 0.9% para irrigación, frasco de 500 ml. | Frasco | 1 |

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** El valor del contrato se cancelará con cargo al presupuesto de la vigencia 2026, 2.1.2.02.01.003.01 Denominación: Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) y Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000065 del 14 de abril de 2026.

**FORMA DE PAGO.** El Concejo Municipal de Sogamoso pagará el valor del contrato en un (1) solo pago, una vez el contratista haya realizado la entrega total de los bienes objeto contractual y se acredite el cumplimiento de las obligaciones correspondientes, previa presentación de:

1. Acta de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y el almacenista.

2. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
3. Factura de venta presentada por el contratista, cumpliendo los requisitos legales (electrónica cuando haya lugar).
4. Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando aplique.
5. Comprobante de ingreso a almacén de los bienes suministrados.
6. Los demás documentos exigidos por la entidad para el trámite de pago.

**PARÁGRAFO. TRIBUTOS MUNICIPALES**: el contratista se obliga a dar cumplimiento al pago de los impuestos, estampillas, tasas, contribuciones y demás tributos de carácter municipal que gravan la celebración del presente contrato, tal cual como lo señala el estatuto de rentas municipal creado mediante Acuerdo 024 de 2024 o el que se encuentre vigente.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El plazo con que cuenta el contratista para ejecutar el contrato es de diez (10) días calendario, este plazo se empezará a contar a partir del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

**LUGAR DE EJECUCIÓN.** La ejecución del presente contrato se realizará en el Municipio de Sogamoso – Boyacá.

**SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** La supervisión del contrato será ejercida por el Secretario General del Concejo Municipal de Sogamoso, o quien haga sus veces, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

El supervisor tendrá a su cargo el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico de la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, así como la correcta ejecución del objeto contractual.

En desarrollo de sus funciones, el supervisor deberá:

- Verificar la entrega oportuna y conforme de los bienes, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas.
- Suscribir las actas a que haya lugar, en especial el acta de recibo a satisfacción.
- Expedir la certificación de cumplimiento para efectos del trámite de pago.

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ** | DOLLY JAZMÍN CELY SÁENZ | ASESORA JURÍDICA | 16/01/2026 |
| **REVISÓ** | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SECRETARIO GENERAL | 16/01/2026 |
| **APROBÓ** | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 16/01/2026 |

- Requerir al contratista en caso de incumplimiento o inconsistencias en los bienes suministrados.
- Informar oportunamente a la entidad sobre cualquier situación que pueda afectar la ejecución del contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de las demás funciones que le correspondan conforme a la ley y los manuales internos de contratación de la entidad.

**GARANTÍAS.** Dada la naturaleza jurídica del presente contrato de suministro, a que no exige anticipo y a la importancia de cubrir la necesidad la compra, la Corporación considera que se presenta un índice moderado de riesgo para la entidad pública, en consecuencia el contratista debe otorgar garantía única la que debe cubrir los siguientes eventos.

| AMPARO | APLICA | PORCENTAJE | VIGENCIA |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | Sí | 10% del valor del contrato | Por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más |
| Calidad de los bienes suministrados | Sí | 10% del valor del contrato | Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista deberá constituir y presentar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de modificación, prórroga o adición del contrato, el contratista deberá ampliar, prorrogar o ajustar la garantía en los términos correspondientes, de manera que se mantenga vigente durante toda la ejecución del contrato y el tiempo adicional exigido.
**PARÁGRAFO TERCERO:** La garantía deberá ser aprobada por la entidad como requisito previo para el inicio de la ejecución contractual.
La no constitución de la garantía impedirá el inicio de la ejecución del contrato.
Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 en materia de garantías en la contratación estatal.
**CESIÓN:** El presente contrato no podrá cederse a Persona o Entidad alguna, salvo autorización del CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO.

**INDEMNIDAD DE CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO**. Quien sea seleccionado como contratista, mantendrá indemne al Concejo Municipal de Sogamoso de

cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**. El titular del presente contrato, al presentar la propuesta manifiesta bajo juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8, 9 de la ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011.

**EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**. Dada la naturaleza jurídica del presente contrato de suministro, no constituye ni representa vínculo laboral entre el CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO y EL CONTRATISTA. Por lo tanto, la presente relación contractual no da lugar al reconocimiento y pago de prestación social y solo EL CONTRATISTA tendrá derecho a los honorarios expresamente convenidos en el presente contrato, de conformidad con la Ley 80 de 1993.

**MULTAS**. En caso de incumplimiento parcial del contrato, el CONTRATANTE mediante el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y canon 17 de la Ley 1150 de 2007 impondrá multas equivalentes entre el uno por ciento (1%) y el diez por ciento (10%) del valor total del contrato

**CADUCIDAD.** El CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO, podrá declarar la caducidad de la orden de conformidad con lo previsto en el Artículo 5, numeral 5 y articulo 18 de la Ley 80 de 1993, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del (la) CONTRATISTA que afecte de manera grave u directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización; o cuando él o (la) CONTRATISTA incumpla la obligación establecida en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, o celebre pactos o acuerdo prohibidos. La declaratoria de caducidad se realizará de conformidad con la Ley.

**CLAUSULAS EXCEPCIONALES**. Las partes manifiestan que pactan las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilaterales en los términos previstos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decretos reglamentarios.

**PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN**. El presente contrato se perfecciona con la presentación de la propuesta, publicación de la comunicación de aceptación de la oferta en el SECOP II. Para iniciar su

ejecución, se requiere: a) expedirse el Registro Presupuestal respectivo, b) Que este acreditado el pago de las estampillas (cuando aplique) c) Que se otorgue garantías (cuando aplique) d) Suscripción del acta de iniciación.

Se expide, en Sogamoso, a los seis (06) días del mes de Mayo de 2026.

NOTA: El presente contrato se entiende suscrito con la aceptación de las partes en la plataforma SECOP II.

| | NOMBRE | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ** | DOLLY JAZMÍN CELY SÁENZ | ASESORA JURÍDICA | 16/01/2026 |
| **REVISÓ** | JEISSON JAVIER BONILLA MORA | SECRETARIO GENERAL | 16/01/2026 |
| **APROBÓ** | GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO | PRESIDENTE | 16/01/2026 |