Concejo de Manizales

Código: F-07 CM-FIS Versión: 01 Estado: Vigente Fecha: 10/08/2021 PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que: **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE CALDAS**

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [X] CC [ ] CE [ ] TI [ ] NÚMERO: 900318456-6 DÍGITO DE VERIFICACIÓN: 0

CONTRATO Nº CONCE-2026-007 - C01.PCCNTR.9421167 INICIO DEL CONTRATO 9/04/2026 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 15/12/2026

OTROSÍ SI ____ NO ____ VALOR DE LA ADICIÓN ____ PLAZO DE LA ADICIÓN ____

NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000
DESEMBOLSO Nº 001	
VALOR A PAGAR	$ 5.785.200
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 14.214.800,00

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2026 MES 4 DÍA 9 AL AÑO 2026 MES 4 DÍA 30

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CLAUDIA MARCELA GARCIA CHARRY | CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de restaurante y catering para el desarrollo de los procesos misionales al interior del Concejo de Manizales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Todos los platos deben ser servidos con excelente presentación, con servilletas y cubiertos.	El contratista cumplió con todos los platos servidos con excelente presentación, con servilletas y cubiertos., en las siguientes fechas asi: 10/04/2026 - almuerzos 14/04/2026 - refrigerios 24/04/2026 - desayunos 27/04/2026 - almuerzos 29/04/2026 - desayunos, como se evidencia en la planilla adjunta firmada de recibido a satisfacción y en las evidencias fotograficas.
El contratista debe garantizar la totalidad de los servicios, NO se aceptan intermediarios.	El contratista garantizó la totalidad de los servicios, sin intermediarios.
Todas las preparaciones deben ser del mismo día.	El contratista cumplio con todas las preparaciones del mismo dia.
Los precios deben incluir la disposición de los platos en los lugares donde sea requerido por el Concejo de Manizales.	El contratista cumplió con los precios de los platos en los lugares donde fue requerido
Deberán contar con opción de menú vegetariano, en las cantidades requeridas por el supervisor del contrato.	No se requirio
Si se solicitan productos empacados, estos deben tener una presentación higiénica y en empaques biodegradables individuales; además de llegar con unas condiciones estrictas de preparación, etiquetado y envasado.	El contratista cumplio a cabalidad co los productos empacados y sus respectivos requerimientos
El proponente deberá contar con disponibilidad del servicio cualquier dia de la semana (lunes a domingo).	El contratista cumplio con lo requerido
El contratista deberá disponer del personal y los elementos necesarios para la preparación y la distribución de alimentos calientes o frios (según sea el caso).	El contratista cumplió con el personal y los elementos necesarios para la preparación y la distribución de alimentos
El oferente deberá poseer establecimiento de comercio cuya actividad mercantil esté relacionada con el objeto del contrato.	No se requirio
Podrán existir variaciones dentro de las opciones brindadas a solicitud de los asistentes a las reuniones.	El contratista cumplio con lo requerido
El menú de los almuerzos debe ser variado, balanceado y con las normas de higiene y salubridad.	El menú de los almuerzos fue variado, balanceado y con las normas de higiene y salubridad.
Los tiempos de entrega en caso de requerir domicilio no deberán ser superiores a una (1) hora.	El contratista cumplio con el tiempo de entrega
El oferente deberá presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, el programa de limpieza, desinfección, plagas y desechos sólidos. Dicho programa deberá contener los siguientes aspectos: áreas a aplicar, agentes a utilizar, los procedimientos de cada operación, los materiales a utilizar, la frecuencia de las operaciones y el registro de las mismas.	El contratista presentó el programa de limpieza, desinfección, plagas y desechos sólidos.
El contratista deberá indicar en el formato 1 o carta de presentación de la oferta, que se compromete a cumplir con su competencia para la manipulación de alimentos y desarrollar la actividad de restaurante y cafeteria, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 11 Capitulo III "Personal manipulador de alimentos de la Resolución 2674 de 2013, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social"	Estas actividades fueron certificadas en etapa contractual
El contratista deberá cumplir con todos los requisitos del Decreto 1879 de 2008.	El contratista cumplio con lo requerido
El contratista deberá cumplir con las condiciones sanitarias descritas por la Ley 9ª de 1979 y demás normas vigentes sobre la materia.	El contratista cumplio con lo requerido
Entregar productos de primera calidad, en las cantidades requeridas y de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas o superiores a las establecidas por el contratante.	El contratista entregó productos de primera calidad, en las cantidades requeridas y de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas o superiores a las establecidas
Garantizar la calidad de los elementos solicitados y entregados en virtud de la ejecución del contrato, y responsabilizarse por su mal estado y los perjuicios que estos causen al contratante para lo cual deberá realizar los respectivos cambios, sin que por ningún motivo se genere un costo adicional para el contratante	El contrato se encuentra cubierto con garantia de calidad del servicio.
Asumir los costos de transporte y entrega de estos elementos, de ninguna manera se generará costo adicional a la Entidad por concepto de entrega de elementos requeridos.	El contratista cumplio con lo requerido
Mantener los precios unitarios establecidos en la propuesta.	El contratista cumplio con lo requerido
Cumplir con las normas de conservación, preparación y manipulación de alimentos establecidas.	El contratista cumplio con lo requerido
Empacar los alimentos de manera higiénica y salubre.	El contratista cumplio con lo requerido
Usar ingredientes frescos y de excelente calidad.	El contratista cumplio con lo requerido
Utilizar los elementos de protección personal al momento de la manipulación de los productos requeridos.	El contratista cumplio con lo requerido
Acreditar el cumplimiento de las normas sanitarias y condiciones de salubridad en un porcentaje igual o superior al 90%, a través de concepto sanitario emitido por la Secretaria de salud pública de Manizales.	Estas actividades fueron certificadas en etapa contractual
Todas las demás inherentes al objeto del contrato y las establecidas en la Ley.	El contratista cumplio con lo requerido

FACTURA No. FCO0477 CUENTA DE COBRO [ ] Nº [ ] DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?

ANTICIPO : SI [ ] NO [ ] % [ ] VALOR $ $ 5.785.200

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO(S)
EPS	DIA 16 MES 4 AÑO 2026		$ 219.100
AFP Y FSP			$ 280.400
ARL			$ 9.300
CONFA			$ 70.200
CCF DE CALDAS			$ 87.900
TOTAL			$ 666.900

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

DATOS DE CUENTA BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: Banco AV Villas TIPO DE CUENTA: AHORROS [ ] CORRIENTE [x] Nº DE LA CUENTA: 351236898

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA: _____
NIT / C.C.: 30.236.984
NOMBRES: Claudia Marcela Garcia Charry
SUPERVISOR

FIRMA: _____
NIT / C.C.: _____
NOMBRES: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE CALDAS
CONTRATISTA

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O ÚNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	N/A	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	X
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	N/A	2. Causación (Contabilidad)	X
3. Registro Presupuestal RP	N/A	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A
4. Causación (Contabilidad)	N/A	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	X
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A	5. Informe técnico	X
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	N/A		
7. Informe técnico	N/A		

OBSERVACIONES: