

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20265200141013



Bogotá D.C. 22-04-2026

PARA: DANIELA BARRERA PEDRAZA  
Subdirectora de Contratación

DE: SUPERVISOR DE CONTRATO IDRD-STRD-CPS -3493-2025

ASUNTO: Remisión del informe del mes de marzo  
Contrato por prestación de servicios IDRD-STRD-CPS -3493-2025.  
Expediente Virtual 2025800701603552E.

Cordial Saludo,

De manera atenta y como supervisor del contrato de prestación de servicios IDRD-CTO - 3493-2025, celebrado entre el IDRD y JEIMMY LILIANA VILLAMARÍN DÍAZ cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL COMPONENTE DE ACTIVIDAD FÍSICA COMUNIDAD GENERAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA BOGOTÁ EN FORMA". Me permito remitir el informe correspondiente del mes de marzo.

Cordialmente,

ANDRÉS GIOVANNY CANDELA GARCÍA  
Profesional Especializado 222 - 06  
Área de Recreación

Anexos: 184 folios  
Copia: N/A

Elaboró: Luisa Fernanda Diaz Galeano – Contratista - Área Recreación  
Proyectó: Luisa Fernanda Diaz Galeano – Contratista - Área Recreación  
Revisó: Andrés Giovanni Candela – Profesional Especializado 222-06 - Área Recreación  
Aprobó: Andrés Giovanni Candela – Profesional Especializado 222-06 – Área Recreación



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| INFORME No.       |
|-------------------|
| 08                |
| FECHA DEL INFORME |
| 31-03-2026        |

| No. DEL CONTRATO Y FECHA   |
|----------------------------|
| IDRD-STRD-CPS-3493-2025    |
| No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL |
| 2025800701603552E          |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                 | JEIMMY LILIANA VILLAMARÍN DÍAZ                                                                                                                                                                        |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN               | 1032472666                                                                                                                                                                                            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                     | 8 meses                                                                                                                                                                                               |
| VALOR                                  | \$ 69.792.000,00                                                                                                                                                                                      |
| FECHA ACTA DE INICIO                   | 2025-08-01                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN                   | 31/07/2026                                                                                                                                                                                            |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA                   | 2026-04-01 - 2026-07-31                                                                                                                                                                               |
| SUSPENSIONES                           | NO APLICA                                                                                                                                                                                             |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL               | \$ 5.816.000,00                                                                                                                                                                                       |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 2026-03-01 - 2026-03-31                                                                                                                                                                               |
| OBJETO DEL CONTRATO                    | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL COMPONENTE DE ACTIVIDAD FÍSICA COMUNIDAD GENERAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA BOGOTÁ EN FORMA. |

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Realizar acompañamiento y visitas técnicas a los gestores e instructores de actividad física del programa Bogotá en Forma, en coordinación con el supervisor, con el fin de verificar la ejecución de las actividades, monitorear su correcta implementación y socializar acciones de mejora cuando sea pertinente.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**AVANCE:**

Durante el mes se realizó el acompañamiento al talento humano, haciendo el seguimiento y verificación en las actividades presenciales a los instructores de actividad física, brindando de manera verbal y escrita la retroalimentación a los instructores de sus jornadas y sesiones. Y a los gestores territoriales realizando de manera escrita retroalimentaciones del acompañamiento realizado.

**EVIDENCIAS:**

- Formatos de acompañamiento al instructor

**UBICACIÓN:** En el presente informe.

**Obligación 2:** Apoyar los procesos de cualificación del talento humano del programa Bogotá en Forma, tanto en la etapa previa como durante la vigencia de los contratos de los instructores de actividad física y gestores territoriales, brindando acompañamiento y fortalecimiento de sus competencias técnicas.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**AVANCE:**

Durante el mes apoyé los procesos de cualificación de la siguiente manera:

2.1 Se acompañó en el proceso de cualificación de aspirantes de actividad física CIAF en:

· - Proceso de cualificación Aerobeat: Se lidera el proceso en la sesión de aerobeat en las fechas: 01 y 06 de marzo.

2.2 Para el proceso CIAF, se llevó a cabo diferentes reuniones con los tutores de las sesiones de aerobeat el día 04.03.2026 y de la sesión de entrenamiento funcional el día 20.03.2026

2.3 Se apoyo el proceso de cualificación al talento humano del programa, por medio de la realización de la presentación que se llevará a cabo el próximo jueves 26 de marzo respecto a la sesión de los niños y las niñas.

**EVIDENCIAS:**

2.1. Actas de reunión y listados de asistencia: 01 y 06 de marzo.

2.2 Actas de reunión y listados de asistencia: 04 y 20 de marzo.

2.3 Presentación fortalecimiento sesión niños y niñas.

**UBICACIÓN:**

En el presente informe

**Obligación 3:** Asistir y participar activamente en las reuniones técnicas, administrativas, pedagógicas y operativas, así como en los eventos convocados por el programa Bogotá en Forma y en los espacios de trabajo articulado con entidades del Distrito, alcaldías locales y demás instancias que se consideren pertinentes para el

cumplimiento del objeto contractual.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**AVANCE:**

Durante el mes se asistió y participó en las siguientes reuniones:

- 02.03.2026 Revisión y refinamiento prototipos Bogota en Forma - Virtual
- 03.03.2026 Revisión y organización recreovia en casa - Virtual
- 05.03.2026 Reunión gestores territoriales – IDRD
- 06.03.2026 Reunión DMAF – IDRD
- 09.03.2026 Reunión semanal equipo metodológico – Virtual
- 11.03.2026 Reunión articulación semana de la actividad física – Virtual
- 12.03.2026 Reunion impulsa tu creatividad Copilot – Virtual
- 12.03.2026 Taller de habilidades para la vida – Plaza de artesanos
- 12.03.2026 Reunión coordinación – Plaza de Artesanos
- 16.03.2026 Reunión semanal equipo metodológico – Virtual
- 18.03.2026 Reunión Festival Calma en la Ciudad + Bogotá Cultura + Consciente – Virtual
- 19.03.2026 Reunión gestores territoriales – IDRD
- 20.03.2026 Reunión seguimiento cartilla programa Bogotá en Forma – Plaza de Artesanos
- 25.03.2026 Reunión coordinación – Plaza de Artesanos

**EVIDENCIAS:**

- Actas de reunión con listados de asistencia donde se subraya la participación.
- Formato estandarizado de registro de participación y Citacion por calendario Taller de habilidades para la vida 12.03.2026

**UBICACIÓN:**

En el presente informe

**Obligación 4:** Realizar el seguimiento a la correcta ejecución de las sesiones de actividad física del programa Bogotá en Forma, mediante la verificación y control en el Sistema de Información Misional (SIM), garantizando el cumplimiento de las metas establecidas para el componente de Actividad Física Comunidad General. De igual manera, apoyar la organización, planificación, logística y convocatoria de los eventos distritales y actividades locales asociadas a este componente.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**AVANCE:**

4.1 Se llevó a cabo el seguimiento a la ejecución de la clase de los niños y las niñas en las jornadas de la recreo vía fin de semana en todos los puntos que se tienen a nivel distrital.

4.2 Se asistió a cada una de las reuniones convocadas por Alejandro Castañeda para la revisión y proyección de metas del SIM en las siguientes fechas:

- 16.03.2026 Reunión de metas – Virtual
- 24.03.2026 Reunión de metas – Virtual

4.3 Se llevó a cabo la realización de los ensayos para el evento del día mundial de la actividad física el próximo 12 de abril en el parque el tunal. Liderando las sesiones de actividad física para los niños y niñas y aerobeat en las siguientes fechas:

- 11.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Niños y Niñas - IDRD
- 12.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Aerobeat - Plaza de Artesanos
- 13.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Niños y Niñas - IDRD
- 13.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Ministerio del Deporte – IDRD
- 17.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Aerobeat - Plaza de Artesanos
- 18.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Niños y Niñas - IDRD
- 19.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Ministerio del Deporte – IDRD
- 20.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Aerobeat - Plaza de Artesanos
- 24.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Ministerio del Deporte – IDRD
- 25.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Aerobeat - Plaza de Artesanos
- 25.03.2026 Ensayo Día mundial de la actividad física Niños y Niñas - Plaza de artesanos.

#### **EVIDENCIA:**

4.1 Reporte sesión de niños y niñas recreo vía fin de semana

4.2 Actas de reunión y listados de asistencias.

4.3 Listados de asistencia.

#### **UBICACIÓN:**

En el presente informe

**Obligación 5:** Elaborar y proyectar respuestas a peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, proposiciones y demás requerimientos relacionados con el componente de Actividad Física para la Comunidad General del programa Bogotá en Forma, incluyendo comunicaciones dirigidas a alcaldías locales, ediles, órganos de control, instancias de control interno, Contraloría y demás entidades o actores pertinentes.

#### **Actividades, Evidencias y Ubicación:**

#### **AVANCE:**

Se realizó la elaboración y proyección a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás proposiciones relacionadas con el componente de actividad física comunidad general del programa Bogotá en forma requeridas por el coordinador del programa.

**EVIDENCIAS:**

Proyección respuestas a radicados

**UBICACIÓN:**

En el presente informe

**Obligación 6:** Brindar apoyo al supervisor del contrato en las labores administrativas del programa Bogotá en Forma, así como en la elaboración de documentos técnicos, cartillas y en las actividades relacionadas con el apoyo a la supervisión, vigilancia, control y seguimiento de los contratos o convenios suscritos por el IDRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el objeto contractual.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:****AVANCE:**

Durante el mes no se brindó el apoyo al supervisor de contrato Andrés Candela debido a que no se requirió. Se proyecta brindar dicho apoyo en el próximo mes.

**EVIDENCIAS:**

No aplica

**UBICACIÓN:**

No aplica

**Obligación 7:** Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor

**Actividades, Evidencias y Ubicación:****AVANCE:**

7.1 Se participa de las siguientes actividades:

- Firma por la Prevención de las Violencias en el IDRD el martes 10 de marzo del presente año.
- Programa Salud Integral y Pruebas Físicas realizada el jueves 19 de marzo del presente año.

7.2 Se realizó el cargue del informe mensual mes de febrero en la plataforma SECOP II dentro de los tiempos estipulados.

**EVIDENCIAS:**

7.1 Informe evidencias y programación por calendario.

7.2 Pantallazo secop II.

**UBICACIÓN:**

En el presente informe

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA               | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|------------------------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD     | SALUD TOTAL                  | \$ 290.800,00       |
| PAGO APORTES PENSIÓN   | PROTECCIÓN                   | \$ 372.300,00       |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | \$ 56.700,00        |
|                        | TOTAL                        | \$ 719.800,00       |

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** JEIMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ

**No. Identificación:** 1032472666

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** ANDRES GIOVANNY CANDELA GARCIA

**No. Identificación:** 1016025994

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3493 de 2025, suscrito entre el IDRD y JEIMMY LILIANA VILLAMARÍN DÍAZ identificado con C.C 1032472666, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI ☐ NO ☒

**D. Soy responsable de Iva** SI ☐ NO ☒

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI ☐ NO ☒

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

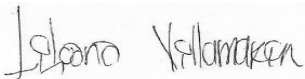
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)  
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.** SI ☐ NO ☒
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios  
**Anexar copia del pago.** SI ☐ NO ☒
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC  
**Anexar copia de la consignación.** SI ☐ NO ☒
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario ( 72 UVT ) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años  
**Requiere registro civil.** SI ☐ NO ☒
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación  
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.** SI ☐ NO ☒
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: JEIMMY LILIANA VILLAMARÍN DÍAZ

Cédula: 1032472666

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL :               | JEIMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ |
| IDENTIFICACIÓN:              | CC-1032472666                  |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                              |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                              |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE:    | 2026-03-21                     |
| FECHA LÍMITE DE PAGO:        | 2026-03-16                     |
| FECHA DE PAGO:               | 2026-03-24                     |
| ENTIDAD DE PAGO:             | BANCO DAVIVIENDA               |
| PERÍODO PENSIÓN:             | 2026-02                        |
| PERÍODO SALUD:               | 2026-02                        |
| NÚMERO PLANILLA:             | 36352354                       |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                              |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 36352354                       |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                              |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE      | NÚMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS002         | 800130907 | SALUD TOTAL | 1                | \$ 2.326.400 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 1.500        | \$ 290.800                | \$ 292.300  |
| 230201         | 800229739 | PROTECCION  | 1                | \$ 2.326.400 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 2.000        | \$ 372.300                | \$ 374.300  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA    | 1                | \$ 2.326.400 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 300          | \$ 56.700                 | \$ 57.000   |
| Total a pagar  |           |             |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 3.800        | \$ 719.800                | \$ 723.600  |

PAGADO

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 17/04/2026 |
|----------------------------------|------------|

# OBLIGACION 1 - FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO



## ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: 15 03 2026  
 PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Liliana Villanovi.  
 PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Carlos Cabezas  
 PARQUE Y/O ESCENARIO: Parque Ateblanca  
 HORA DE LA VISITA: 11:20 a.m.

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Bogotá en Forma  
 BARRIO: Ateblanca  
 LOCALIDAD: San Cristóbal N.O.A.  
 UPZ: 01 - Usagen  
 ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica): 50212307

|                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNE?                                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?           | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?                          | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> |
| 3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?            | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | 9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ENTRENAMIENTO/JORNADA?   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?                                                                       | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 10. OTRA, CUÁL?                                                                            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/>            |

OBSERVACIONES: Aspecto a resaltar:  
- Actitud - Conser  
Opportunidad de mejora:  
✓ Línea ✓ Postura ✓ Lengua ✓ EPE  
✓ Conocer a trabajador: Seúlita / ✓ Día de la mujer?

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ ENTRENAMIENTO/JORNADA

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO

# OBLIGACION 1 - FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO



## ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: 15 03 2026

PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Liliana Villamón

PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Adrián Jmenez

PARQUE Y/O ESCENARIO: Parque Atablanca

HORA DE LA VISITA: 8:00 a.m.

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Bogotá en Femma

BARRIO: Atablanca

LOCALIDAD: 01- Usaquén

UPZ: San Cristóbal

ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica): 80212303

|                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNE?                                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | 6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>            |
| 2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?           | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?                          | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/>            |
| 3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>            |
| 4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | 9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ENTRENAMIENTO/JORNADA?   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?                                                                       | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 10. OTRA, CUÁL?                                                                            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/>                       |

OBSERVACIONES. Aspectos a resaltar:

- Bien manejo de grupo.

- Utiliza elementos.

Opportunidad de mejora:

- Utilizar la música

- Animar a las personas

- Apoyar al profesor acompañante

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ ENTRENAMIENTO/JORNADA: [Firma]

FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: [Firma]

# OBLIGACION 1 - FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO



## ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: 15 03 2026  
 PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Citara Villamón  
 PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Arley Preciado  
 PARQUE Y/O ESCENARIO: Parque Altiblanco  
 HORA DE LA VISITA: 8:55 a.m.

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Bogotá en Fermo  
 BARRIO: Altiblanco  
 LOCALIDAD: 01- Usaqueí  
 UPZ: San Cristóbal  
 ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica): 50212304

|                                                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNE?                                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | 6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO? | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> |
| 2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?           | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?                          | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> | 8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?            | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | 9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ENTRENAMIENTO/JORNADA?   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?                                                                       | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | 10. OTRA, CUAL?                                                                            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/>            |

OBSERVACIONES. Aspectos a resaltar:  
 - Coetismo - Actitud  
 - Información institucional brinda de manera adecuada.  
 Oportunidad de mejorar:  
 - Trabaja en terreno visual y verbales.  
 - Reusar las construcciones coreográficas que sean amigables a la población

Arley Preciado  
 FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/  
 ENTRENAMIENTO/JORNADA

Citara Villamón  
 FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL  
 ACOMPAÑAMIENTO

# OBLIGACION 1 - FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO



## ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

FECHA: 15 03 2026  
 PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO: Citara Villaman.  
 PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD: Arley Preciado  
 PARQUE Y/O ESCENARIO: Parque Altoblanco.  
 HORA DE LA VISITA: 8:55 a.m.

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD: Bogotá en Fermo.  
 BARRIO: Altoblanco  
 LOCALIDAD: 01- Usaquei.  
 UPZ: San Cristóbal  
 ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica): 50212304

|                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNE?                                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>            | 6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO? | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> |
| 2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?           | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | 7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?                          | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?                               | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/>            | 8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?            | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>            | 9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ENTRENAMIENTO/JORNADA?   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?                                                                       | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>            | 10. OTRA, CUÁL?                                                                            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/>            |

OBSERVACIONES. Aspectos a resaltar:  
 - Calisma - Actitud  
 - Información institucional brinda de manera adecuada.  
 Oportunidad de mejorar:  
 - Trabaja en modo visual y verbal.  
 - Revisar las construcciones coreográficas que sean amigables a la población

Arley Preciado  
 FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/  
 ENTRENAMIENTO/JORNADA

Citara Villaman  
 FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL  
 ACOMPAÑAMIENTO

# OBLIGACION 1 - FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO

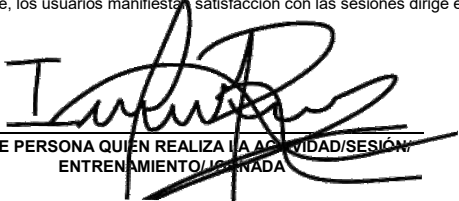


## ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES

|                                       |                              |   |      |                                    |                 |
|---------------------------------------|------------------------------|---|------|------------------------------------|-----------------|
| FECHA:                                | 18                           | 3 | 2026 | PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD:            | Bogota en Forma |
| PERSONA QUE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO | Liliana Villamarín Díaz      |   |      | BARRIO                             | Tibabuyes       |
| PERSONA QUE REALIZA LA ACTIVIDAD      | Ivan Lorenzo Rincon Martínez |   |      | LOCALIDAD                          | 11 - Suba       |
| PARQUE Y/O ESCENARIO                  | Parque Tibabuyes             |   |      | UPZ                                | Tibabuyes       |
| HORA DE LA VISITA                     | 07:00 a.m.                   |   |      | ID SIM DE LA ACTIVIDAD (Si aplica) | S0213948        |

|                                                                                                                 |    |                                     |    |                          |         |                                     |                                                                                            |    |                                     |    |                          |         |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|----|--------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1. ¿PORTA DE MANERA ADECUADA LAS PRENDAS INSTITUCIONALES Y CARNÉ?                                               | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. ¿EL LENGUAJE VERBAL Y/O CORPORAL UTILIZADO POR EL EJECUTOR DE LA ACTIVIDAD ES ADECUADO? | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. ¿DISPONE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y/O MATERIAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?           | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input type="checkbox"/>            | 7. ¿REALIZA SUGERENCIAS Y CORRECCIONES INDIVIDUALES O COLECTIVAS?                          | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input type="checkbox"/>            |
| 3. ¿LLEVA A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA/ REGISTRO/ CONTEO DE LOS BENEFICIARIOS?                               | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input type="checkbox"/>            | 8. ¿REALIZA RESUMEN Y/O RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN / ENTRENAMIENTO/JORNADA?            | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. ¿APLICA DE MANERA COHERENTE EL PLAN PEDAGÓGICO/PLAN DE ENTRENAMIENTO/ PLAN DE CLASE/ DOCUMENTO METODOLÓGICO? | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. ¿CUMPLE CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA ACTIVIDAD/SESION/ENTRENAMIENTO/JORNADA?   | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. ¿PRESENTA DOMINIO DEL GRUPO O USUARIO?                                                                       | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input type="checkbox"/>            | 10. OTRA, CUÁL?                                                                            | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input type="checkbox"/>            |

**Observaciones.** Se realiza acompañamiento al instructor de actividad física Iván Lorenzo. En términos generales, se evidencia que el instructor llega antes del inicio de la jornada; no obstante, no cumple con el tiempo establecido de anticipación (15 minutos). Asimismo, porta adecuadamente el uniforme institucional y ejecuta la sesión conforme a lo programado en el SIM. En cuanto a los aspectos específicos, durante la clase de yoga se observa que el instructor utiliza música acorde a la actividad y realiza acompañamiento cercano a los usuarios, brindando recomendaciones y ajustando posturas de manera directa. Sin embargo, se evidencia el uso de la camiseta tipo polo junto con la sudadera, prenda que no está autorizada para la ejecución de clases. Desde el componente metodológico, se identifica que el calentamiento no corresponde a las características propias de una sesión de yoga, ya que se desarrolla de forma general y no orientada al enfoque de la clase. De igual manera, en la fase central no se evidencia un desglose adecuado de las posturas, ni la presentación de opciones o progresiones de movimiento que permitan una mejor adaptación por parte de la comunidad al inicio de cada una de las posturas. Finalmente, se resalta que, los usuarios manifiestan satisfacción con las sesiones dirige el instructor en este escenario.

  
FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD/SESIÓN/ ENTRENAMIENTO/JORNADA

  
FIRMA DE PERSONA QUIEN REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO

## OBLIGACION 2.1. - ACTAS DE REUNIÓN Y LISTADOS DE ASISTENCIA



|                                       |                                                   |           |           |           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | <b>COMITÉ/REUNIÓN: Proceso Cualificación CIAF</b> | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No.</b>                       |                                                   | 1         | 3         | 2026      |

|               |      |                        |            |                  |            |
|---------------|------|------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>LUGAR:</b> | IDRD | <b>HORA DE INICIO:</b> | 7:00 a. m. | <b>HORA FIN:</b> | 02:00 p.m. |
|---------------|------|------------------------|------------|------------------|------------|

| ASISTENTES       |       |             |
|------------------|-------|-------------|
| NOMBRE           | CARGO | DEPENDENCIA |
| Se anexa listado |       |             |
|                  |       |             |
|                  |       |             |
|                  |       |             |
|                  |       |             |
|                  |       |             |
|                  |       |             |
|                  |       |             |

| ORDEN DEL DIA                               |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| 1. Registro e ingreso al salón y bienvenida | 4. Inserción directa |
| 2. Se da inicio a la jornada                | 5. Anteposición      |
| 3. Práctica de lo visto                     | 6. Práctica          |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El talento humano hace la llegada sobre las 6:00 a. m. realizando la preparación del escenario, bienvenida a los aspirantes y toma de asistencia mediante un listado donde se resalta el nombre de cada aspirante.                                                                                                                                                        |
| Se inicia la jornada con la realización de formación de los aspirantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Se realiza repaso de los temas vistos el día viernes posteriormente se hace la práctica de estos temas: sumatoria, reducción y progresión lineal de manera grupal y se asignan tareas a los aspirantes en parejas y grupos de 4 integrantes. Se aplica las construcciones de manera bilateral de 16 y 32 tiempos y se vuelve hacer asignación de tareas a los aspirantes. |
| Se da un receso de 30 minutos el cual fue de 10:30 a.m. a 11:00 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Al regresar del receso se les da la indicación de que deben formar para ingresar al salón B,                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Se resuelven dudas sobre el ejercicio realizado antes del receso. Sobre las construcciones por bloque construcción bilateral: Estructura básica, se da explicación, que es la ejecución balanceada y ordenada de movimientos con lateralidades.                                                                                                                           |
| Se explica que pasos de impacto se utilizan en el programa y cuales no se utilizan dentro del programa por tema de salud en la ejecución de los mismos tanto para los usuarios como para los instructores.                                                                                                                                                                |
| Se retoma el tema de la construcción bilateral indicando lo que se debe utilizar: pasos derivados, pasos básicos, y paso para cambio de pierna guía. Se dan ejemplos:                                                                                                                                                                                                     |
| Se muestra la estructura de 16 tiempos de construcción coreografía y de 32 tiempos.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## TEMAS TRATADOS

Las coreografías bilaterales de 16 a 32 tiempos deben tener fluidez, deben ser sencillas con pasos alcanzables, y se recalca que las coreografías no deben estar saturadas.

La construcción en secuencia con 16 tiempos se debe realizar de la siguiente manera: se da una base 4 tiempos musicales, 8 tiempos musicales, 4 tiempos cambia de pierna guía para producto final. Se muestra el ejemplo.

Insercion directa: Se realiza la aplicación de una coreografia que ya a sido construida agregando 16 tiempos musicales se hace cuando tenemos secuencias, despues del tiempo 16, se realiza el ejemplo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se realiza la parte práctica de la inserción directa y anteposición, se hace retroalimentación en la aplicación, se resuelven dudas, se dividen en 4 grupos y se trabaja en parejas se asigna a cada grupo una tarea dividida de la siguiente manera: 2 grupos realizan inserción y 2 grupos realizan anteposición, deben realizar una coreografía en pareja. Se finaliza la jornada con una muestra de lo practicado pasando al frente a algunas parejas y por último se hace retroalimentación de la práctica por parte de la gestora Liliana Villamarin mientras hacen estiramiento y se realiza la firma de asistencia para finalizar la jornada |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |
|---------------|
| Observaciones |
|---------------|

Se retira la aspirante Karen Bermudez por tema de salud sobre las 11:00 a.m.



[illegible]

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |  |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                     |  |  |
| NOMBRE                                                   | Liliana Villamarín                                                                  | NOMBRE                                                                    |  |  |
| CARGO                                                    | Gestora de actividad Física                                                         | CARGO                                                                     |  |  |

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Proceso de Cualificación CIAF RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamarín

FECHA: 1 3 2026 HORA INICIAL: 07:00 a. m. HORA FINAL: 02:00 p. m. LUGAR: Plaza de Artesanos

|     |                                    |                          |       |             |                | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO |                    |          |
|-----|------------------------------------|--------------------------|-------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS                | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA          | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
|     | ANA MARIA ORTIZ                    | 1032449160               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | ANDERSON GALIDEZ                   | 1004518068               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | ANDRÉS AMAYA CASTAÑEDA             | 80755921                 |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | ANDRES FELIPE GUZMAN PUENTES       | 1023957149               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | ANDRÉS FELIPE VACA ROMERO          | 1015424527               |       |             |                |                                             |                    |          |
|     | ANGEL SANTIAGO HERNÁNDEZ QUIROGA   | 1024595464               |       |             | Angel H        |                                             |                    |          |
|     | ANGIE DANIELA GONZÁLEZ             | 1030701218               |       |             | Angie G.       |                                             |                    |          |
|     | ANYELIN DIAZ ALVARADO              | 1023013369               |       |             | Anyelin Diaz A |                                             |                    |          |
|     | ASTRID VANEGAS BENAVIDES           | 1026306187               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | BLANCA DALIA VALENCIA SOLARTE      | 1023871464               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | BRANDON STEVEN BLANCO GUERRERO     | 1000725682               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | BRAYAN ANDRES CASTIBLANCO BEJARANO | 1000934816               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | CARLOS ABRAHAM BUITRAGO CASTAÑEDA  | 1001114037               |       |             |                |                                             |                    |          |
|     | CARLOS ARTURO MAHECHA CASTRILLON   | 1055000276               |       |             | Carlos Mahecha |                                             |                    |          |
|     | CHELSIN TATIANA RODRÍGUEZ ALMARIO  | 1000117997               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | CRISTHIAN CAMILO FORERO GALVIS     | 1022361251               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | CRISTIAN CAMILO MONSALVE REYES     | 1031154651               |       |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
|     | CRISTIAN DAVID ARAÚGO DIAZ         | 10000493296              |       |             | Cristian Diaz  |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA 1 3 2026 HORA INICIAL 7:00 AM HORA FINAL 2:00 PM LUGAR

Plaza de Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS               | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                   |                          |       |             |       | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | DALLA VALENTINA GARZON MESA       | 1001067256               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 2   | DANI ALEJANDRO NIÑO VARGAS        | 80807009                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 3   | DANIEL ALBERTO GUTIÉRREZ MARTÍNEZ | 1023969809               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 4   | DANIEL JOSE TINJACA DIAZ          | 1000940566               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 5   | DANNY MERCHAN BUITRAGO            | 80740305                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 6   | DAVID SEBASTIÁN CHAUX GÓMEZ       | 1000126023               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 7   | DAYANA VANESSA MARTÍNEZ ALARCÓN   | 1072670251               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 8   | DERLIS TATIANA QUICENO OCAMPO     | 1147687924               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 9   | DIEGO ALEJANDRO CASTRO BRACHO     | 1000464414               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 10  | DIEGO ESTEBAN JIMÉNEZ RAMÍREZ     | 1000047573               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 11  | DINA LUZ BARRIOS ORTEGA           | 57117725                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 12  | DOUGLAS RAFAEL MERCADO VILLARREAL | 1015425132               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 13  | DUBAN STEVEN GORDILLO DUARTE      | 1030692539               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 14  | DUBAN STEVEN ORTIZ JIMENEZ        | 1031130633               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 15  | EDNA BIBIANA MANTILLA VARGAS      | 52221454                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 16  | EFRAIN ESTEBAN RAMIREZ HERRERA    | 1026574483               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 17  | FAREX GERLEY SEIJAS ALVARADO      | 1031159005               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 18  | FRANK ELKIN LEÓN RUBIANO          | 1233901697               |       |             |       |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o Área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA

1

3

2026

HORA INICIAL

07:00 a. m.

HORA FINAL

02:00 p. m.

LUGAR

Plaza de Artesanos

### DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS                  | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------|---------|--------------------|----------|
| 1   | JOSE ARANDA MOLINA                   | 1000697975               |       |             |       |         |                    |          |
| 2   | JUAN CAMILO RODRÍGUEZ DÍAZ           | 1022440828               |       |             |       |         |                    |          |
| 3   | JUAN CARLOS ALBERTO DELGADO CUBILLOS | 1000289190               |       |             |       |         |                    |          |
| 4   | JUAN ESTEBAN REINA SAAVEDRA          | 1002486056               |       |             |       |         |                    |          |
| 5   | JUAN SEBASTIÁN VELANDIA RIAÑO        | 1020817087               |       |             |       |         |                    |          |
| 6   | JUANA ALEXANDRA JANETH PÉREZ RAYO    | 1000063984               |       |             |       |         |                    |          |
| 7   | JULIO HERNÁN GARCIA LEGUIZAMON       | 80879765                 |       |             |       |         |                    |          |
| 8   | KAREN LIZETH MUÑOZ AGUIRRE           | 1022445984               |       |             |       |         |                    |          |
| 9   | KAREN STEFFANÍA BERMÚDEZ GONZÁLEZ    | 1011200737               |       |             |       |         |                    |          |
| 10  | KAREN URIZA GARCÍA                   | 1019122517               |       |             |       |         |                    |          |
| 11  | KARLA RUIZ                           | 1169457                  |       |             |       |         |                    |          |
| 12  | KEVIN ESTEBAN GIRALDO RENGIFO        | 1007433800               |       |             |       |         |                    |          |
| 13  | LAURA CAROLINA NIÑO DIAZ             | 1022437433               |       |             |       |         |                    |          |
| 14  | LAURA DANIELA TUBERQUIA MORENO       | 1037120087               |       |             |       |         |                    |          |
| 15  | LAURA MARÍA MONROY MANRIQUE          | 1032479328               |       |             |       |         |                    |          |
| 16  | LIAN JIE LEE SANG                    | 1000855458               |       |             |       |         |                    |          |
| 17  | LORENA ALEJANDRA RAMOS BARRERO       | 1010841191               |       |             |       |         |                    |          |
| 18  | LUIS CARLOS JAIME ARIAS              | 1000974108               |       |             |       |         |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD. <https://www.krd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA

1

3

2026

HORA INICIAL

07:00 a. m.

HORA FINAL

02:00 p. m.

LUGAR

Plaza de Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS                  | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                      |                          |       |             |       | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1   | JOSE ARANDA MOLINA                   | 1000697975               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 2   | JUAN CAMILO RODRÍGUEZ DÍAZ           | 1022440828               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 3   | JUAN CARLOS ALBERTO DELGADO CUBILLOS | 1000289190               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 4   | JUAN ESTEBAN REINA SAAVEDRA          | 1002486056               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 5   | JUAN SEBASTIÁN VELANDIA RIAÑO        | 1020817087               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 6   | JUANA ALEXANDRA JANETH PÉREZ RAYO    | 1000063984               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 7   | JULIO HERNÁN GARCIA LEGUIZAMON       | 80879765                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 8   | KAREN LIZETH MUÑOZ AGUIRRE           | 1022445984               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 9   | KAREN STEFFANÍA BERMÚDEZ GONZÁLEZ    | 1011200737               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 10  | KAREN URIZA GARCÍA                   | 1019122517               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 11  | KARLA RUIZ                           | 1169457                  |       |             |       |                                             |                    |          |
| 12  | KEVIN ESTEBAN GIRALDO RENGIFO        | 1007433800               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 13  | LAURA CAROLINA NIÑO DIAZ             | 1022437433               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 14  | LAURA DANIELA TUBERQUIA MORENO       | 1037120087               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 15  | LAURA MARÍA MONROY MANRIQUE          | 1032479328               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 16  | LIAN JIE LEE SANG                    | 1000855458               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 17  | LORENA ALEJANDRA RAMOS BARRERO       | 1010841191               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 18  | LUIS CARLOS JAIME ARIAS              | 1000974108               |       |             |       |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5

# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA

1

3

2026

HORA INICIAL

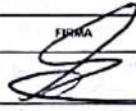
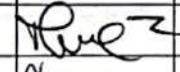
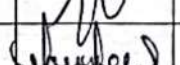
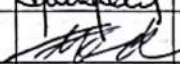
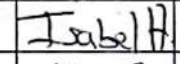
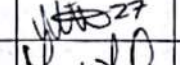
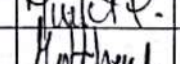
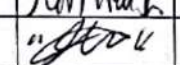
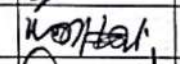
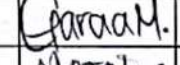
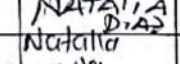
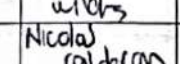
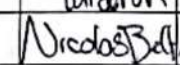
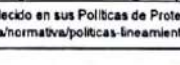
07:00 a. m.

HORA FINAL

02:00 p. m.

LUGAR

Plaza de Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS               | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA                                                                                 | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                   |                          |       |             |                                                                                       | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | LUIS MIGUEL SALAS SIERRA          | 1233892875               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 2   | MAGDA VANESSA SUSATAMA FORERO     | 1001316328               |       |             |                                                                                       |                                             |                    |          |
| 3   | MANUELA ALEJANDRA CÁCERES CÁCERES | 1015467495               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 4   | MARÍA ALEJANDRA GONZÁLEZ PÁEZ     | 1010063592               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 5   | MARÍA ALEJANDRA TARAPUEZ ORTIZ    | 1000378319               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 6   | MARIA ALEXANDRA MERCHÁN ORTIZ     | 1030524512               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 7   | MARÍA CAMILA GALEANO ROJAS        | 1010122432               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 8   | MARIA ISABEL HENAO CAMARGO        | 1001183395               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 9   | MARLON TOMAS MORENO RODRÍGUEZ     | 1028680404               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 10  | MARTHA ISABEL SALINAS ARÉVALO     | 52523338                 |       |             |   |                                             |                    |          |
| 11  | MATTHEW STEVEN SARMIENTO AYALA    | 1030678648               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 12  | MAYCOL ANDRES BAQUERO TRUJILLO    | 1073683473               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 13  | MICHAEL CALLEJAS MACÍAS           | 1012383201               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 14  | MICHELLE STEFHANY GARCIA POLOCHE  | 1032502412               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 15  | NATALIA LUCIA DÍAZ AYALA          | 1073717014               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 16  | NATALIA WILCHES BARRERA           | 1030702011               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 17  | NICOLÁS CALDERÓN MORENO           | 1000372303               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 18  | NICOLÁS STIVEN BELTRÁN LOPEZ      | 1030683082               |       |             |  |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD. <https://www.kird.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL- V5

# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA 1 3 2026 HORA INICIAL 07.00 a. m. HORA FINAL 02.00 p. m. LUGAR

Plaza de Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS               | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA                    | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                   |                          |       |             |                          | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | NIDIA LILIANA RIAÑO CASTRO        | 52855188                 |       |             | <i>Nidia Riaño</i>       |                                             |                    |          |
| 2   | PAULA GISSET GUZMAN LOZANO        | 1001217912               |       |             | <i>Paula Guzman</i>      |                                             |                    |          |
| 3   | SAIRANDY GUISELLE GALVIS PALACIOS | 1000223408               |       |             |                          |                                             |                    |          |
| 4   | SANDRA MILENA SOLER ZORRO         | 1019017152               |       |             |                          |                                             |                    |          |
| 5   | SEBASTIAN BARRERO BECERRA         | 1013658084               |       |             | <i>Sebastian Barrero</i> |                                             |                    |          |
| 6   | SERGIO FELIPE MARIÑO GUERRERO     | 1052384052               |       |             | <i>Sergio Mariño</i>     |                                             |                    |          |
| 7   | SERGIO RICARDO HERRERA CALDERÓN   | 1019039991               |       |             | <i>Sergio H.</i>         |                                             |                    |          |
| 8   | SOFIA AMADO RODRIGUEZ             | 1000183245               |       |             | <i>Sofia Amado</i>       |                                             |                    |          |
| 9   | STEFANY LORENA HENAO JIMÉNEZ      | 1010213497               |       |             | <i>Stefany H.</i>        |                                             |                    |          |
| 10  | VALERY QUIROGA                    | 1028881928               |       |             | <i>Valery Quiroga</i>    |                                             |                    |          |
| 11  | YEIMMY ESPERANZA VERGARA BAQUERO  | 1023954992               |       |             | <i>Yeimmy Vergara</i>    |                                             |                    |          |
| 12  | YEIMY CAROLINA ACOSTA LOZADA      | 1030598705               |       |             | <i>Yeimy Acosta</i>      |                                             |                    |          |
| 13  | YEIMY LORENA FORERO GARCÍA        | 1023891770               |       |             | <i>Yeimy Forero</i>      |                                             |                    |          |
| 14  | YEISON ARLEY GUACA SALINAS        | 1023911745               |       |             | <i>Yeison Guaca</i>      |                                             |                    |          |
| 15  | YENNY ISABEL SILVA MORENO         | 52265852                 |       |             | <i>Yenny Silva</i>       |                                             |                    |          |
| 16  | YENNY SOTO                        | 52448874                 |       |             | <i>Yenny Soto</i>        |                                             |                    |          |
| 17  | YÉSICA LORENA RODRÍGUEZ BARRAGAN  | 1016078728               |       |             | <i>Yésica Barragan</i>   |                                             |                    |          |
| 18  | YESSICA PAOLA SUÁREZ IBARRA       | 1022418488               |       |             | <i>Yessica Ibarra</i>    |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Proceso de Cualificación CIAF RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamarín

FECHA: 1 3 2026 HORA INICIAL: 07.00 a. m. HORA FINAL: 02.00 p. m. LUGAR: Plaza de Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO                          | DEPENDENCIA | FIRMA          | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |                                |             |                | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | YURANI MARCELA COTES GIRALDO  | 1022926350               |                                |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 2   | ZULEY ADRIANA MEDINA GONZALEZ | 1011086485               |                                |             | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 3   | LILIANA VILLAMARIN            | 1032472666               | GESTORA DE ACTIVIDAD FISICA    | RECREACION  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 4   | CAMILA COBALEDA               | 1032472501               | INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA | RECREACION  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 5   | ANDREA VARON                  | 1013621724               | INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA | RECREACION  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 6   | LUIS GRANADOS                 | 1069743900               | INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA | RECREACION  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 7   | KIMBERLY TORRES               | 1016012885               | DIGITADOR                      | RECREACION  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 8   | ARIEL DOTRES                  | 1090515394               | APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO    | RECREACION  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 9   |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 10  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 11  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 12  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 13  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 14  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |                                |             |                |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/horabva/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5

## OBLIGACION 2.1. - ACTAS DE REUNIÓN Y LISTADOS DE ASISTENCIA



|                                       |                                                   |           |           |           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | <b>COMITÉ/REUNIÓN: Proceso Cualificación CIAF</b> | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No.</b>                       |                                                   | 6         | 3         | 2026      |

|               |                      |                        |           |                  |            |
|---------------|----------------------|------------------------|-----------|------------------|------------|
| <b>LUGAR:</b> | Salón Presidente IDR | <b>HORA DE INICIO:</b> | 4:00 p. m | <b>HORA FIN:</b> | 9:00 p .m. |
|---------------|----------------------|------------------------|-----------|------------------|------------|

| ASISTENTES        |       |             |
|-------------------|-------|-------------|
| NOMBRE            | CARGO | DEPENDENCIA |
| Se anexa listado. |       |             |
|                   |       |             |
|                   |       |             |
|                   |       |             |
|                   |       |             |
|                   |       |             |
|                   |       |             |
|                   |       |             |

| ORDEN DEL DIA                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Preparación y bienvenida (Cierre modulo Aerobeat)                             | 4. Varios |
| 2. Sesión de Aerobeat (métodos de construcción)                                  | 5.        |
| 3. División de grupos en dos salones (Desarrollar ejercicio del video en tarima) | 6.        |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Llegada 3:00 p.m. Preparación del escenario, bienvenida a los aspirantes y toma de asistencia donde se resalta el nombre de cada aspirante presente con resaltador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Objetivo: Desarrollar en tarima la sesión de Aerobeat, preparada en el video enviado para tarea.<br>Se realiza una retroalimentación por parte de Eduin Camacho sobre los videos de tarea, correspondiente a la sesión de Aerobeat. Donde se comenta la necesidad de continuar practicando en la técnica vista.<br>Se realiza sesión de Aerobeat, dirigida por Luis Granados. Sesión donde se enfatizan y fortalecen los diferentes comandos entregados en las sesiones pasadas. Se trabaja en temas que no se habian tratado como la división de grupos: grupo 1 y grupo 2.<br>Después de terminada la sesión de Aerobeat, Lady Combariza, realiza una retroalimentación del avance de los aspirantes. Donde comenta que aún se debe fortalecer el trabajo de la sesión de Aerobeat. Se anima a la práctica de esta técnica para mejorar en los comandos y en la preparación de una sesión en si. Igualmente se habla de la presentación personal y del porte del uniforme de la escuela de instructores.<br>3. Se dividen los participantes en dos grupos, salón presidente A y B para que cada aspirante pase a la tarima y desarrolle la construcción coreográfica enviada en el video. Se realiza retroalimentación por parte de los instructores tutores y por la gestora de Actividad Física, Liliana Villamarin, después del ejercicio realizado.<br>Se da un receso de 20 min, donde regresan a las 6:36 p.m. de nuevo a tarima para continuar con las sesiones preparadas en los videos con los diferentes comandos.<br>Se unen los grupo nuevamente en el salón A. Presentación Fases de la sesión: Liliana Villamarín hace preguntas a los aspirantes, se escuchan y aportan entre todos.<br>Fase de la sesión con cada una de sus partes. Calentamiento general y específico 8 minutos duración de la parte inicial. Parte central, 35 min. se entrega información de construcciones y sumatorias inicialmente. Continúan con los juegos coreograficos. Las modificaciones se hacen a partir de la base coreografica que ya se tiene. Fase final 7 min, el tiempo de duración de la sesión de actividad física, tiene una duración de 50 min. Finalizar con estiramientos estáticos. Se hace retroalimentación de la clase con los usuarios, se cierra sesión con reconocimiento al grupo y se habla de hábitos saludables.<br>Escala de Percepción del Esfuerzo EPE, se socializa la EPE de Borg. Se debe informar y hacer seguimiento durante toda la sesión.<br>Al final de la sesión se preguntan por si se tienen dudas. Se invita a los aspirantes a que participen de las sesiones de actividad física que se realizan en todas las localidades.<br>Actividad final: Los videos de la actividad anterior serán repetidos, con las correcciones necesarias según la retroalimentación de la clase de hoy. Se debe incluir: presentación, la base de la sesión, modificación de la base, inserción a la base, producto final. El video debe tener una duración de 4 min. Se recomienda que el video sea fluido.<br>Entrega, martes 10 de marzo 12 M |
| 4. A la jornada asistieron 95 aspirantes, tres instructores, un apoyo metodológico, un apoyo logístico y un apoyo administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Solo llego un aspirante despues de la hora citada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### TEMAS TRATADOS

Durante la jornada, el aspirante con código No. 190, informa que presenta síndrome TDA, no lo manifiesta en el consentimiento informado.

Se anexa registro fotográfico:







# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA

6

3

2026

HORA INICIAL

04:00 p. m.

HORA FINAL

09:00 p. m.

LUGAR

IDRD - Salón Presidencia

|     |                                    |                          |       |             |                                           | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|------------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS                | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA                                     | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|     | ANA MARIA ORTIZ                    | 1032449160               |       |             | <i>Ana Maria Ortiz</i>                    |                                             |                    |          |
|     | ANDERSON GALIIDEZ                  | 1004518088               |       |             | <i>Anderson Galidez</i>                   |                                             |                    |          |
|     | ANDRÉS AMAYA CASTAÑEDA             | 80755921                 |       |             |                                           |                                             |                    |          |
|     | ANDRES FELIPE GUZMAN PUENTES       | 1023957149               |       |             | <i>Andrés Felipe Guzmán Puentes</i>       |                                             |                    |          |
|     | ANDRÉS FELIPE VACA ROMERO          | 1015424527               |       |             | <i>A.F.V.R.</i>                           |                                             |                    |          |
|     | ANGEL SANTIAGO HERNÁNDEZ QUIROGA   | 1024595464               |       |             | <i>Angel H</i>                            |                                             |                    |          |
|     | ANGIE DANIELA GONZÁLEZ             | 1030701218               |       |             | <i>Angie González</i>                     |                                             |                    |          |
|     | ANYELIN DIAZ ALVARADO              | 1023013369               |       |             | <i>Anyelin Díaz Alvarado</i>              |                                             |                    |          |
|     | ASTRID VANEGAS BENAVIDES           | 1026306187               |       |             | <i>Astrid Vanegas Benavides</i>           |                                             |                    |          |
|     | BLANCA DALIA VALENCIA SOLARTE      | 1023871464               |       |             | <i>Blanca Dalia Valencia Solarte</i>      |                                             |                    |          |
|     | BRANDON STEVEN BLANCO GUERRERO     | 1000725682               |       |             | <i>Brandon Steven Blanco Guerrero</i>     |                                             |                    |          |
|     | BRAYAN ANDRES CASTIBLANCO BEJARANO | 1000934816               |       |             | <i>Brayan Andres Castiblanco Bejarano</i> |                                             |                    |          |
|     | CARLOS ABRAHAM BUITRAGO CASTAÑEDA  | 1001114037               |       |             |                                           |                                             |                    |          |
|     | CARLOS ARTURO MAHECHA CASTRILLON   | 1055000276               |       |             | <i>Carlos Arturo Mahecha Castrillon</i>   |                                             |                    |          |
|     | CHELSIN TATIANA RODRÍGUEZ ALMARIO  | 1000117997               |       |             | <i>Chelsin Tatiana Rodríguez Almario</i>  |                                             |                    |          |
|     | CRISTHIAN CAMILO FORERO GALVIS     | 1022961251               |       |             | <i>Cristhian Camilo Forero Galvis</i>     |                                             |                    |          |
|     | CRISTIAN CAMILO MONSALVE REYES     | 1031154451               |       |             | <i>Cristian Camilo Monsalve Reyes</i>     |                                             |                    |          |
|     | CRISTIAN DAVID ARANGO DIAZ         | 10000493896              |       |             | <i>Cristian David Arango Díaz</i>         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-informaciones-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Proceso de Cualificación CIAF RESPONSABLE DEL EVENTO Liliana Villamarín

FECHA 6 3 2026 HORA INICIAL 04:00 p. m. HORA FINAL 09:00 p. m. LUGAR IDRD – Salón Presidente

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS               | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                   |                          |       |             |       | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1   | DALLA VALENTINA GARZON MESA       | 1001067256               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 2   | DANI ALEJANDRO NIÑO VARGAS        | 80807009                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 3   | DANIEL ALBERTO GUTIÉRREZ MARTÍNEZ | 1023969809               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 4   | DANIEL JOSE TINJACA DIAZ          | 1000940566               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 5   | DANNY MERCHAN BUITRAGO            | 80740305                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 6   | DAVID SEBASTIÁN CHAUX GÓMEZ       | 1000125023               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 7   | DAYANA VANESSA MARTÍNEZ ALARCÓN   | 1072670251               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 8   | DERLIS TATIANA QUICENO OCAMPO     | 1147687924               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 9   | DIEGO ALEJANDRO CASTRO BRACHO     | 1000464414               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 10  | DIEGO ESTEBAN JIMÉNEZ RAMÍREZ     | 1000047573               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 11  | DINA LUZ BARRIOS ORTEGA           | 57117725                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 12  | DOUGLAS RAFAEL MERCADO VILLARREAL | 1015425132               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 13  | DUBAN STEVEN GORDILLO DUARTE      | 1030682539               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 14  | DUBAN STEVEN ORTIZ JIMENEZ        | 1031130833               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 15  | EDNA BIBIANA MANTILLA VARGAS      | 52221454                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 16  | EFRAIN ESTEBAN RAMIREZ HERRERA    | 1026574493               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 17  | FAREX GERLEY SEIJAS ALVARADO      | 1031159005               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 18  | FRANK ELKIN LEÓN RUBIANO          | 1233901697               |       |             |       |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.kd.gov.co/transparenta-acceso-informacion-publica/horabva/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA 6 3 2026 HORA INICIAL 04:00 p. m. HORA FINAL 09:00 p. m. LUGAR IDRD – Salón Presidente

|     |                                  |                          |       |             |       | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS              | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1   | GILMA YICED HUERTAS GUERRERO     | 1023970146               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 2   | GISSELLE DANIELA SUA MENDOZA     | 1000007079               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 3   | HEIDY JOHANA RODRIGUEZ MARTINEZ  | 1023973104               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 4   | HELEN JOHANA RÍOS CAMPOS         | 1026579352               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 5   | HENRY FERNANDO LERMA ANDRADE     | 1087127298               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 6   | IRMA YOLANDA GÓMEZ TORRES        | 1012342228               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 7   | IVAN CAMILO RUIZ CHIVATA         | 1001281245               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 8   | IVONE STEFANY CASTRO SEGURA      | 1033817407               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 9   | JADER LEONARDO CORTÉS PRECIADO   | 1018495784               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 10  | JAVIER MAURICIO BURITICA GAONA   | 1005910794               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 11  | JAVIER ORLANDO CASTAÑEDA BOLIVAR | 1030666031               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 12  | JEISON JAIR HERNÁNDEZ            | 1013625557               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 13  | JHOANS STIVEN TIBADUIZA GONZÁLEZ | 1023005867               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 14  | JHONNY STEVEN COBOS ACOSTA       | 1012456609               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 15  | JIMMY CAR CORREDOR               | 79991435                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 16  | JINETH VANESSA MURILLO GARZON    | 1000515157               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 17  | JOHN FERNANDO VILLAMIL CORTES    | 1022383956               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 18  | JOHN FRANKLIN MACHADO MORALES    | 72232048                 |       |             |       |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.3



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA

6

3

2026

HORA INICIAL

04 00 p. m.

HORA FINAL

09 00 p. m.

LUGAR

IDRD – Salón Presidente

|     |                                      |                          |       |             |       | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS                  | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | JOSE ARANDA MOLINA                   | 1000697975               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 2   | JUAN CAMILO RODRÍGUEZ DÍAZ           | 1022440828               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 3   | JUAN CARLOS ALBERTO DELGADO CUBILLOS | 1000289190               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 4   | JUAN ESTEBAN REINA SAAVEDRA          | 1002486056               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 5   | JUAN SEBASTIÁN VELANDIA RIAÑO        | 1020817087               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 6   | JUANA ALEXANDRA JANETH PÉREZ RAYO    | 1000063984               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 7   | JULIO HERNÁN GARCIA LEGUIZAMON       | 80879765                 |       |             |       |                                             |                    |          |
| 8   | KAREN LIZETH MUÑOZ AGUIRRE           | 1022445984               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 9   | KAREN STEFFANÍA BERMÚDEZ GONZÁLEZ    | 1011200737               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 10  | KAREN URIZA GARCÍA                   | 1019122517               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 11  | KARLA RUIZ                           | 1169457                  |       |             |       |                                             |                    |          |
| 12  | KEVIN ESTEBAN GIRALDO RENGIFO        | 1007433800               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 13  | LAURA CAROLINA NIÑO DIAZ             | 1022437433               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 14  | LAURA DANIELA TUBERQUIA MORENO       | 1037120087               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 15  | LAURA MARÍA MONROY MANRIQUE          | 1032479328               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 16  | LIAN JIE LEE SANG                    | 1000855458               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 17  | LORENA ALEJANDRA RAMOS BARRERO       | 1010841191               |       |             |       |                                             |                    |          |
| 18  | LUIS CARLOS JAIME ARIAS              | 1000974108               |       |             |       |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/norma/iva/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5

# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

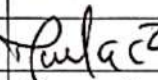
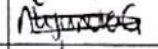
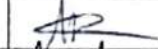
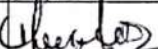
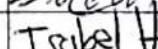
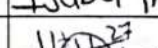
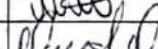
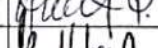
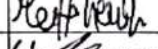
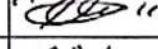
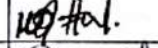
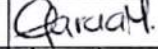
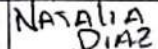
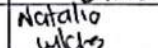
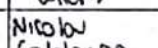
Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA 6 3 2026 HORA INICIAL 04:00 p. m. HORA FINAL 09:00 p. m. LUGAR

IDRD - Salón Presidente

|     |                                   |                          |       |             |                                                                                       | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS               | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA                                                                                 | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1   | LUIS MIGUEL SALAS SIERRA          | 1233892875               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 2   | MAGDA VANESSA SUSATAMA FORERO     | 1001316328               |       |             |                                                                                       |                                             |                    |          |
| 3   | MANUELA ALEJANDRA CÁCERES CÁCERES | 1015467495               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 4   | MARÍA ALEJANDRA GONZÁLEZ PÁEZ     | 1010063592               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 5   | MARÍA ALEJANDRA TARAPUEZ ORTIZ    | 1000378319               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 6   | MARIA ALEXANDRA MERCHÁN ORTIZ     | 1030524512               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 7   | MARÍA CAMILA GALEANO ROJAS        | 1010122432               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 8   | MARIA ISABEL HENAO CAMARGO        | 1001183395               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 9   | MARLON TOMAS MORENO RODRÍGUEZ     | 1028680404               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 10  | MARTHA ISABEL SALINAS ARÉVALO     | 52523338                 |       |             |    |                                             |                    |          |
| 11  | MATTHEW STEVEN SARMIENTO AYALA    | 1030678648               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 12  | MAYCOL ANDRES BAQUERO TRUJILLO    | 1073683473               |       |             |    |                                             |                    |          |
| 13  | MICHAEL CALLEJAS MACÍAS           | 1012383201               |       |             |   |                                             |                    |          |
| 14  | MICHELLE STEFHANY GARCIA POLOCHE  | 1032502412               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 15  | NATALIA LUCIA DÍAZ AYALA          | 1073717014               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 16  | NATALIA WILCHES BARRERA           | 1030702011               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 17  | NICOLÁS CALDERÓN MORENO           | 1000372303               |       |             |  |                                             |                    |          |
| 18  | NICOLÁS STIVEN BELTRÁN LOPEZ      | 1030693082               |       |             |  |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5

# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Proceso de Cualificación CIAF

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villamarín

FECHA

6

3

2026

HORA INICIAL

04:00 p. m.

HORA FINAL

09:00 p. m.

LUGAR

IDRD - Salón Presidente

|     |                                   |                          |       |             |                         | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS               | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA                   | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | NIDIA LILIANA RIAÑO CASTRO        | 52855188                 |       |             | <i>Nidia Riaño</i>      |                                             |                    |          |
| 2   | PAULA GISSET GUZMAN LOZANO        | 1001217912               |       |             | <i>Paula Guzmán</i>     |                                             |                    |          |
| 3   | SAIRANDY GUISELLE GALVIS PALACIOS | 1000223408               |       |             |                         |                                             |                    |          |
| 4   | SANDRA MILENA SOLER ZORRO         | 1019017152               |       |             | <i>Sandra Soler</i>     |                                             |                    |          |
| 5   | SEBASTIAN BARRERO BECERRA         | 1013658084               |       |             | <i>Sebastián</i>        |                                             |                    |          |
| 6   | SERGIO FELIPE MARIÑO GUERRERO     | 1052384052               |       |             |                         |                                             |                    |          |
| 7   | SERGIO RICARDO HERRERA CALDERÓN   | 1019039991               |       |             | <i>Sergio H.</i>        |                                             |                    |          |
| 8   | SOFIA AMADO RODRIGUEZ             | 1000183245               |       |             | <i>Sofía Amado</i>      |                                             |                    |          |
| 9   | STEFANY LORENA HENAO JIMÉNEZ      | 1010213497               |       |             | <i>Stefany Henao</i>    |                                             |                    |          |
| 10  | VALERY QUIROGA                    | 1028881928               |       |             | <i>Valery Quiroga</i>   |                                             |                    |          |
| 11  | YEIMMY ESPERANZA VERGARA BAQUERO  | 1023954992               |       |             | <i>Yeimmy Vergara</i>   |                                             |                    |          |
| 12  | YEIMY CAROLINA ACOSTA LOZADA      | 1030598705               |       |             | <i>Yeimy Acosta</i>     |                                             |                    |          |
| 13  | YEIMY LORENA FORERO GARCÍA        | 1023891770               |       |             | <i>Yeimy Forero</i>     |                                             |                    |          |
| 14  | YEISON ARLEY GUACA SALINAS        | 1023911745               |       |             |                         |                                             |                    |          |
| 15  | YENNY ISABEL SILVA MORENO         | 52265852                 |       |             | <i>Yenny Silva</i>      |                                             |                    |          |
| 16  | YENNY SOTO                        | 52448874                 |       |             | <i>Yenny Soto</i>       |                                             |                    |          |
| 17  | YÉSICA LORENA RODRÍGUEZ BARRAGAN  | 1016078728               |       |             | <i>Yésica Rodríguez</i> |                                             |                    |          |
| 18  | YESSICA PAOLA SUÁREZ IBARRA       | 1022418488               |       |             | <i>Yessica Suárez</i>   |                                             |                    |          |

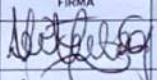
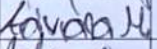
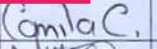
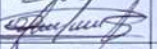
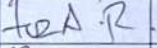
Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/horarios/policas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5

# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Proceso de Cualificación CIAF RESPONSABLE DEL EVENTO Liliana Villamarin

FECHA 6 3 2026 HORA INICIAL 04:00 p. m. HORA FINAL 09:00 p. m. LUGAR IDRD – Salón Presidente

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO                          | DEPENDENCIA | FIRMA                                                                               | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |                                |             |                                                                                     | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | YURANI MARCELA COTES GIRALDO  | 1022926350               |                                |             |  |                                             |                    |          |
| 2   | ZULEY ADRIANA MEDINA GONZALEZ | 1011086485               |                                |             |  |                                             |                    |          |
| 3   | LILIANA VILLAMARIN            | 1032472666               | GESTORA DE ACTIVIDAD FISICA    | RECREACION  |  |                                             |                    |          |
| 4   | CAMILA COBALEDA               | 1032472501               | INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA | RECREACION  |  |                                             |                    |          |
| 5   | ANDREA VARON                  | 1013621724               | INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA | RECREACION  |  |                                             |                    |          |
| 6   | LUIS GRANADOS                 | 1069743900               | INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FISICA | RECREACION  |  |                                             |                    |          |
| 7   | LUZ AMPARO RODRIGUEZ          | 66827964                 | GESTORA MANZANAS DEL CUIDADO   | RECREACION  |  |                                             |                    |          |
| 8   | DIEGO RAMIREZ                 | 1026262095               | GESTOR LOGISTICO Y OPERATIVO   | RECREACION  |  |                                             |                    |          |
| 9   |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 10  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 11  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 12  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 13  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 14  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |                                |             |                                                                                     |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD. <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5

## OBLIGACION 2.2. ACTAS DE REUNIÓN Y LISTADOS DE ASISTENCIA



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A.<br><b>ACTA No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN DE TUTORES CIAF AEROBEAT</b> | <b>DD</b><br>4                                                                | <b>MM</b><br>3              | <b>AA</b><br>2026                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                             |  |
| <b>LUGAR:</b> VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         | <b>HORA DE INICIO:</b> 04:30 p.m.                                             |                             | <b>HORA FIN:</b> 05:00 p.m.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                             |  |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CARGO</b>                                            |                                                                               | <b>DEPENDENCIA</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| Camila Cobaleda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Instructor de Actividad Fisica                          |                                                                               | Recreación                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| Liliana Villamarin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gestora de Actividad Fisica                             |                                                                               | Recreación                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| <b>ORDEN DEL DIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| 1. Revisión minuto a minuto CIAF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | 4.                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | 5.                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | 6.                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| <b>TEMAS TRATADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| <b>1. Revisión minuto a minuto CIAF:</b> Se lleva a cabo la reunión con la instructora Camila Cobaleda debido a que los demás instructores por novedades externas no se conectaron. Se revisa la dinámica que se utilizará para la ejecución de la última jornada de la sesión de Aerobeat en el proceso CIAF la cual se llevará a cabo el próximo viernes 06 de marzo, se resalta la importancia de que en dicha jornada se involucren temas ya visto con el fin de reforzarlos y de igual manera revisar temas que no se han llevado a cabo y que son importantes. Es por ello que se decide hacer el minuto a minuto compuesto por los temas vistos anteriormente, agregando al final de la jornada dos temas adicionales. Quedando de la siguiente manera: |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
| <i>Fecha</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Horario Inicio</i>                                   | <i>Horario Propuesto</i>                                                      | <i>Lugar</i>                | <i>Temáticas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Participa o cargo</i>                                                                                                                     | <i>Responsable Material</i> |  |
| viernes 06 de marzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08:00 p.m. a 09:00 p.m.                                 | 08:00 p.m. a 04:00 p.m.<br>08:30 p.m. a 07:00 p.m.<br>09:00 p.m. a 08:00 p.m. | 0802 - Salón<br>Presidencia | Revisión de lista Asistencia (Inicio, control y final)<br>Revisión dudas y preguntas de la clase realizada<br>Revisión del grupo en los dos salones. Peto prebvia asamblea, presentará el inicio y final de la sesión de aerobeat y se realizará la presentación de los temas de la clase. | Luis Granados<br>Liliana Villamarin - Luis Granados<br>Salon A: Liliana Villamarin - Andres Varon / Salon B: Camila Cobaleda - Luis Granados |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 09:00 p.m. a 10:00 p.m.                                 | 06:30 p.m. a 07:00 p.m.                                                       | 0802 - Salón<br>Presidencia | Revisión del grupo en los dos salones. Peto prebvia asamblea, presentará el inicio y final de la sesión de aerobeat y se realizará la presentación de los temas de la clase.                                                                                                               | Salon A: Liliana Villamarin - Andres Varon / Salon B: Camila Cobaleda - Luis Granados                                                        |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10:00 p.m. a 11:00 p.m.                                 | 07:00 p.m. a 07:30 p.m.<br>07:30 p.m. a 08:00 p.m.<br>08:00 p.m. a 09:00 p.m. | 0802 - Salón<br>Presidencia | Realización juegos coreograficos de acuerdo a las instrucciones de la clase realizada<br>Asignación de tareas - Trabajo en equipos realizando juegos coreograficos<br>Resolución dudas y cierre tema final                                                                                 | Luis Granados<br>Liliana Villamarin<br>Liliana Villamarin                                                                                    |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Se resalta la importancia de que los tiempos se puedan cumplir y poder suplir las tematicas vistas con antelación pero que los aspirantes siguen teniendo falencias al momento de construir y ejecutarlas por si solos. |  |  |  |  |  |  |
| Se informa que dicha información será compartida para el resto del equipo para poder realizarlo de dicha manera.                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |



[illegible]



|                                       |                                                               |    |    |      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|----|------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión CIAF talleres Entrenamiento Funcional | DD | MM | AA   |
| ACTA No.                              |                                                               | 20 | 03 | 2012 |

LUGAR: Plaza de Artesanos. HORA DE INICIO: 2:30 p.m. HORA FIN: 4:00 p.m.

| ASISTENTES                      |                             |             |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------|
| NOMBRE                          | CARGO                       | DEPENDENCIA |
| Erik Fabian Perez               | I.A.F                       | Recreación  |
| Bryan Andres Perez Rincon       | Instructor A.F              | Recreación  |
| Linda Espinosa Mora             | Instructor Actividad Fisica | Recreación  |
| Jimna Paola Sarmiento Caraballo | I.A.f                       | Recreación  |
| Edun Camacho                    | Gestor Metodologico         | Recreación  |
| Liliana Villamorán              | Gestora de Actividad Fisica | Recreación  |

| ORDEN DEL DIA                          |    |
|----------------------------------------|----|
| 1. Inicio CIAF Entrenamiento Funcional | 4. |
| 2.                                     | 5. |
| 3.                                     | 6. |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se lleva a cabo la reunión con los instructores de actividad física para mirar el minuto a minuto de las 4 jornadas que se tendrán en los Aspirantes CIAF, recordando que son = 3 viernes y 1 Domingo. Se inicia mirando la primera y segunda jornada las cuales se llevarán a cabo los proximos viernes 27 de marzo y domingo 29 de marzo. Se revisa la estructura que se tiene en las diapositivas quedando de la siguiente manera el minuto a minuto: |
| Viernes 27 de marzo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4:00 - 4:30 pm = Que es la sesión de EF / Objetivo de la Clase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4:30 - 5:00 pm = Conceptos básicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5:00 - 5:20 pm. Parametros pedagogicos y metodologicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5:20 - 6:00 pm Trabajo practico - 2 trax = parametros metodologicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6:00 pm - 6:30 pm = Break.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6:30 - 7:20 pm = Trabajo practico - 2 trax - parametros metodologicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7:20 - 9:00 pm = Estructura de la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Domingo 29 de marzo.

7:00 - 7:20 am = Estructura de la sesión.

7:20 - 7:40 am = Fase Inicial - parte practica, Henry

7:40 - 10:00 am = Parte practica fase inicial.

10:00 - 10:30 = Break.

10:30 - 11:00 = Parte tecnica = Video y parte tecnica Fase Central

11:00 - 11:30 = Parte practica IAF Fase Central

11:30 - 2:00 pm = Parte practica Aspirantes.

- Se Finaliza la runa informando que el uniforme que se utilizara sera:

Viernes: Legis y camibuso

Domingo: Legis y Esqueleto.

[illegible]

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                 | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| FIRMA                                                    | <i>[Firma]</i>  | FIRMA                                                                     | <i>[Firma]</i>  |
| NOMBRE                                                   | <i>[Nombre]</i> | NOMBRE                                                                    | <i>[Nombre]</i> |
| CARGO                                                    | <i>[Cargo]</i>  | CARGO                                                                     | <i>[Cargo]</i>  |

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Liliana Villanov DTC |
|-------------------------------------------|----------------------|

# FORTALECIMIENTO

## ACTIVIDAD FÍSICA PARA NIÑOS Y NIÑAS

## ¿QUÉ?

Sesiones de actividad física para los niños y las niñas según las dos modalidades.

## ¿CÓMO?

A través del juego, la exploración motriz y la resolución de situaciones motoras.

## ¿POR QUÉ?

El juego y el movimiento favorecen el desarrollo integral y los hábitos saludables.

## ¿PARA QUÉ?

Para fortalecer la adherencia y continuidad en la participación.



Promover la actividad física en niños y niñas a través del *juego*, fortaleciendo las *habilidades, capacidades motrices básicas*, fomentando la *participación activa* y la adquisición de *hábitos saludables*.



- X** Sesión de AF para la familia
- X** Mini Rumbas
- X** Sesión de Yoga
- X** Sesión de entrenamiento
- X** Trabajo estructurado



- ✓ El juego como mediador
- ✓ Trabajo de habilidades, capacidades y patrones motores.
- ✓ La música orientada hacia un estímulo del niño (a)

# ¿Cuál es la diferencia entre recreador e instructor de actividad física?



**BOGOTÁ**

| ÍTEM               | RECREADOR                                                 | INSTRUCTOR DE ACTIVIDAD FÍSICA                                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO           | Generar bienestar, integración social y esparcimiento.    | Trabajar en las capacidades y habilidades motrices. Fortalecer los HEVS |
| ESTRUCTURA         | Flexible, no necesariamente sigue una progresión técnica. | Planeada (Fase inicial. Fase central, fase final).                      |
| ROL                | Dinamizador, motivador, facilitador del juego.            | Guía técnico y pedagógico.                                              |
| RESULTADO ESPERADO | Alegría, participación, interacción social.               | Aprendizaje, progreso físico y adquisición de hábitos saludables.       |

La **recreación** busca que el niño disfrute el movimiento; la **actividad física** busca que el niño aprenda y mejore a través del movimiento.

# ¿CÓMO ESTA LA POBLACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA?



**81% de los adolescentes no cumplen** con las recomendaciones de actividad física

**Aproximadamente 8 de cada 10 jóvenes son inactivos físicamente**

Un estudio regional en 33 países encontró:

- ✗ **67,7% de los adolescentes** no realizan suficiente actividad física
- ✗ **22,3% son completamente inactivos**

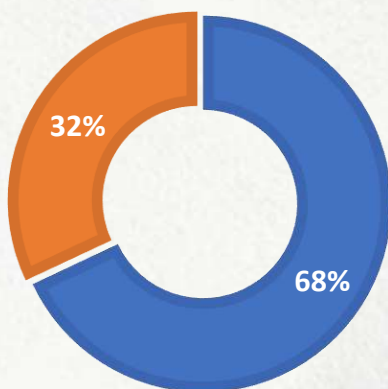
**43,4% presentan conductas sedentarias** (más de 3 horas sentados al día)





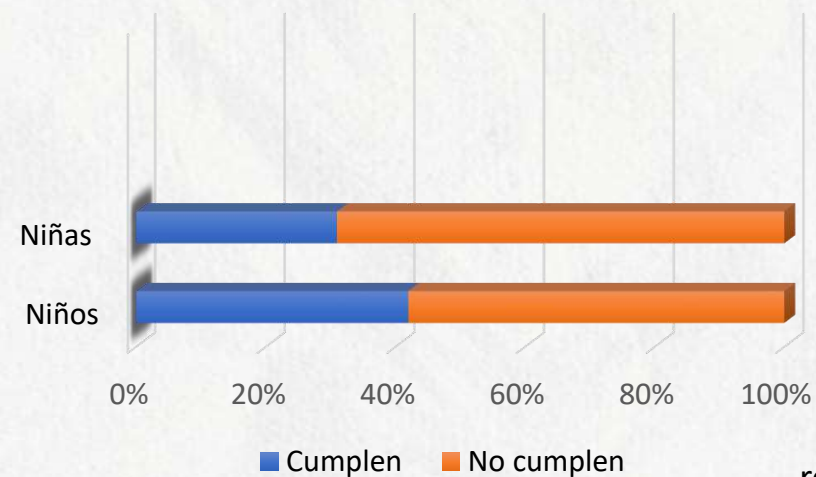
## COMPORTAMIENTOS SEDENTARIOS

■ 2 horas o mas   ■ Menos de 2 horas



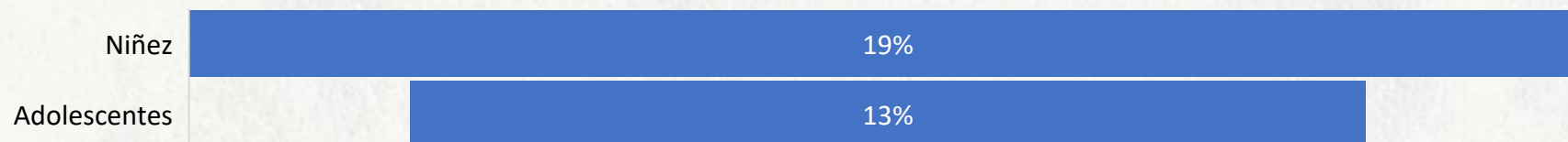
activehealthykids.org

## DIFERENCIAS POR SEXO



researchgate

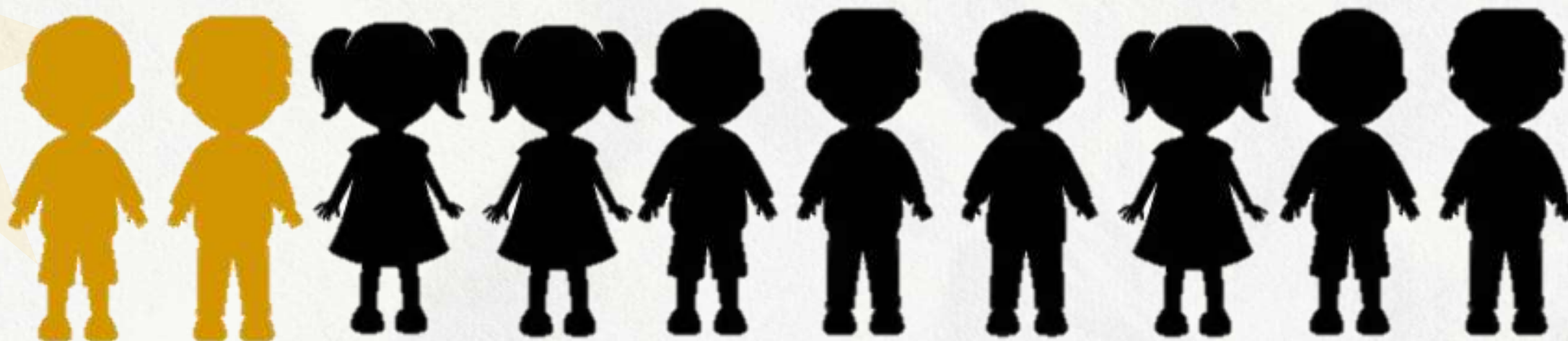
## ACTIVIDAD FÍSICA EN LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



# Factores asociados a la inactividad

- Uso excesivo de pantallas
- Baja participación en deporte
- Factores sociales y familiares





Encuesta Nacional de Situación Nutricional (ENSIN)

**Hoy compites con las pantallas...**  
**¿Estás listo para ganar su atención con movimiento?**

# FASES DE LA SESIÓN

**INICIAL**

5 Minutos



**CENTRAL**

20 Minutos



**FINAL**

5 Minutos



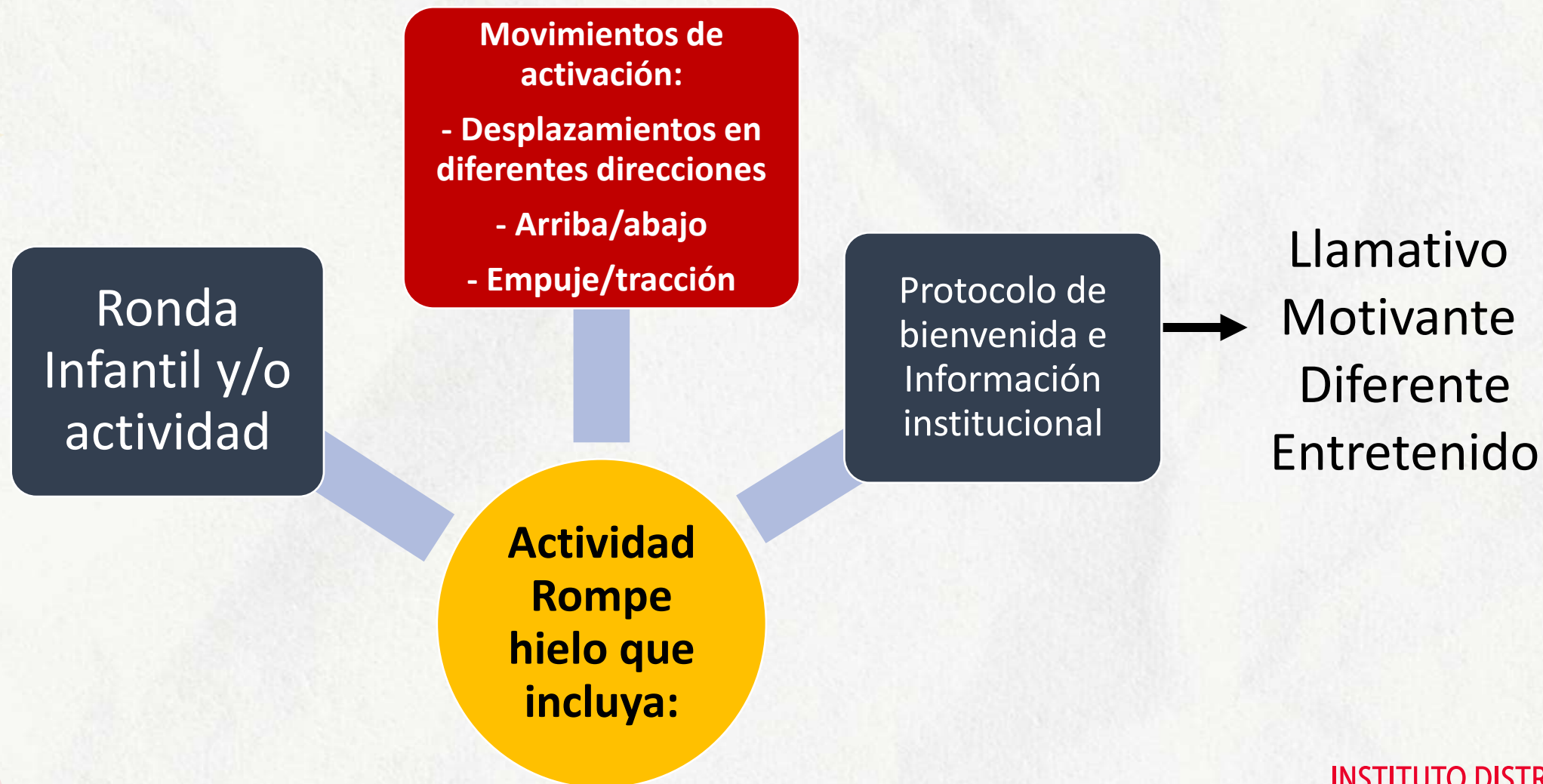
**30 Min**

La infancia es una etapa clave para la consolidación de las bases motrices, ya que las experiencias de movimiento influyen directamente en la competencia motora y en la adherencia futura a la actividad física.



Gallahue, Ozmun y Goodway (2012),

# FASE INICIAL: 5 MIN



# Fase Central : 20 min

## Modalidades

**Música en  
movimiento**



**Aventuras  
Motrices**



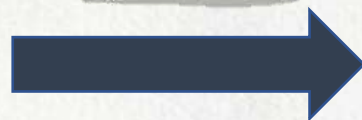
## Música en movimiento



Desarrollo de habilidades motrices y expresivas a través del ritmo y la imaginación:

- Canciones propias que indican pasos (infantil)
- Contar historias según una temática específica
- Movimientos rítmicos de pies y/o manos.

## Aventuras motrices



Exploración del movimiento y desarrollo de patrones, habilidades y capacidades motrices básicas.

# ¿Cuáles son los patrones motores básicos?



Los patrones motores básicos o fundamentales son aquellos que surgen de la motricidad natural humana sin necesidad de aprendizajes específicos determinados.

David L. Gallahue

**MANIPULACIÓN**

**LOCOMOCIÓN**

**ESTABILIDAD**

- UNESCO
- Organización Mundial de la Salud
- Currículos de educación física infantil y escolar

# LOCOMOCIÓN



# MANIPULACIÓN





# ESTABILIDAD



| Tipo de habilidad motriz  | Definición                                                                                     | Ejemplos de movimientos                                      | Capacidades que desarrolla                                                 | Aplicación en Sesiones                                               |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Locomoción                | Movimientos que permiten el desplazamiento del cuerpo de un lugar a otro.                      | Caminar, correr, saltar, gatear, rodar, trepar.              | Coordinación general, resistencia, agilidad, orientación espacio-temporal. | Circuitos, juegos de persecución, relevos y desplazamientos guiados. |
| Manipulación              | Habilidades que permiten controlar, lanzar o recibir objetos con diferentes partes del cuerpo. | Lanzar, atrapar, patear, golpear, rodar objetos.             | Coordinación óculo-manual y óculo-pedal, precisión, fuerza segmentaria.    | Juegos con balones, aros, cuerdas y retos con material.              |
| Estabilidad / Estaticidad | Habilidades relacionadas con el control postural y el equilibrio corporal.                     | Equilibrio en un pie, giros, balanceos, posturas, flexiones. | Equilibrio, conciencia corporal y control postural.                        | Rondas, expresión corporal, juegos de control.                       |

# ¿Cuáles son las capacidades físicas y coordinativas ?



## RESISTENCIA

Actividades de carácter global, intermitente y lúdico, tales como juegos de desplazamiento continuo, persecuciones y circuitos recreativos.



## VELOCIDAD AGILIDAD

Se desarrolla principalmente a través de la capacidad de reacción y de desplazamiento, utilizando estímulos variados y situaciones de juego.



## FUERZA

Se estimula de manera segura mediante el uso del propio peso corporal y movimientos naturales como empujar, traccionar, saltar, lanzar y sostener.

## FLEXIBILIDAD

Debe trabajarse de forma dinámica y funcional, integradas al juego y a las actividades rítmicas.



Se estimula de manera segura mediante el uso del propio peso corporal y movimientos naturales como empujar, traccionar, saltar, lanzar y sostener.

## Óculo-manual y óculo-pedal

Estas capacidades coordinativas se desarrollan a través de actividades manipulativas que involucren el manejo de objetos.

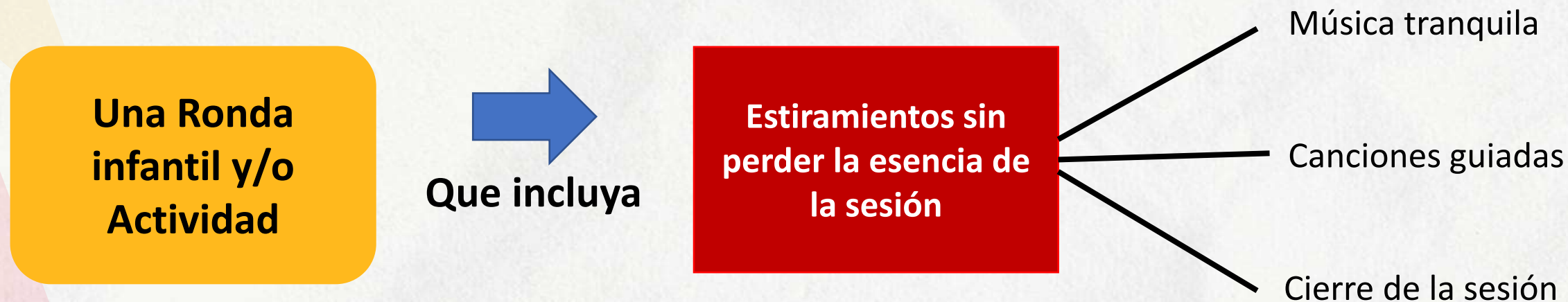


## COORDINACIÓN



# Fase Final: 5 min

Disminución de la temperatura corporal y estiramientos finales a través de:



# PARÁMETROS PARA EL --- INSTRUCTOR



**ADECUACIÓN A LA ETAPA DEL  
DESARROLLO INFANTIL**



**METODOLOGÍA ACTIVA Y  
PARTICIPATIVA**

**1**

**EL JUEGO COMO EJE  
METODOLÓGICO**

**2**



**3**

**MOVIMIENTO CON INTENCIÓN  
PEDAGÓGICA**

**4**



**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD**

# ETAPAS DE --- DESARROLLO

| <b>Etapas</b>                                                                                      | <b>Edad</b>        | <b>Descripción general</b>                                        | <b>Desarrollo motriz esperado</b>                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| In útero y nacimiento                                                                              | Antes de nacer – 0 | Desarrollo prenatal y adaptación al entorno externo               | Movimientos reflejos (succión, prensión), control cefálico inicial                         |
| Primera infancia  | 0 – 5 años         | Crecimiento acelerado, desarrollo del lenguaje y vínculo afectivo | Gateo, marcha, correr, saltar, trepar, coordinación básica                                 |
| Infancia          | 6 – 11 años        | Etapas escolares, desarrollo social y cognitivo                   | Mejora coordinación, equilibrio, lateralidad, lanzar, atrapar                              |
| Adolescencia      | 12 – 18 años       | Cambios físicos (pubertad), construcción de identidad             | Aumento de fuerza, velocidad, resistencia, mayor control corporal                          |
| Juventud                                                                                           | 14 – 26 años       | Transición a la adultez, autonomía e independencia                | Máximo rendimiento físico, especialización deportiva                                       |
| Adultez                                                                                            | 27 – 59 años       | Estabilidad personal, laboral y social                            | Mantenimiento de capacidades físicas y coordinación                                        |
| Vejez                                                                                              | 60 años y más      | Proceso de envejecimiento y cambios fisiológicos                  | Disminución progresiva de fuerza, equilibrio y coordinación (requiere actividad constante) |

# **CARACTERÍSTICAS DE LA MÚSICA**

✓ **Motivante: No invasiva**

✓ **Movimiento natural**

✓ **Facilitar la atención, la imaginación y el disfrute**

✓ **Adaptarse al nivel de desarrollo cognitivo y motor**



# ELEMENTOS

---



# MATERIALES BÁSICOS

**Cabina de Sonido – Música - Micrófono**

- 
- CONOS
  - PELOTAS
  - AROS
  - CUERDAS
  - GLOBOS
  - COLCHONETAS
  - CINTAS

# ROL DEL --- INSTRUCTOR



## **ACTITUD**

- ★ Positiva y entusiasta
- ★ Paciente y comprensiva
- ★ Respetuosa y empática
- ★ Segura y responsable
- ★ Clara y organizada



## **CARISMA**

- ★ Lenguaje cercano y alegre
- ★ Creatividad y juego
- ★ Capacidad de motivar
- ★ Liderazgo positivo

**SE DEBE CREAR EL AMBIENTE**



## **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

- Priorizar el juego y el movimiento natural sobre ejercicios analíticos.
- Utilizar información clara, breve y demostraciones visuales.
- Adaptar la intensidad y complejidad de los movimientos según la edad y respuesta del grupo.
- Promover un ambiente seguro, respetuoso y participativo.
- Observar constantemente a los niños y las niñas para ajustar la actividad cuando sea necesario.

# **ROL DE**

---

# **LOS PADRES**

# ¿Como pueden participar los padres?

“Hoy no buscamos que lo hagan perfecto, buscamos que lo disfruten”



- ★ Como modelos.
- ★ En juegos padre/madre–hijo/a
- ★ Como apoyo y animadores
- ★ Ayudando en la organización
- ★ En retos cooperativos (no competitivos)
- ★ En la vuelta a la calma

# **ESCALA DE PERCEPCIÓN DEL ESFUERZO**

# BORG

- ★ Visual
- ★ Numérica
- ★ Con Dibujos
- ★ Adaptada al desarrollo Cognitivo infantil



**“Tu cuerpo es inteligente. Escúchalo, cuídalo y muévete con alegría.”**



**I** Impulsa sueños y despierta pasión  
**N** Nunca se rinde ni deja rendirse  
**S** Siembra confianza en cada paso  
**T** Transmite fuerza, alegría y  
**R** Reta a crecer más allá de los límites  
**U** Une corazones con su  
**C** Cree en las personas  
**T** Transforma esfuerzo en  
**O** Orgullo de guiar con actitud  
**R** Refleja liderazgo que

# REFERENCIAS

- Gallahue, DL, & Donnelly, FC (2007). *Educación física para el desarrollo de todos los niños*. Human Kinetics.
- Ministerio de Salud y Protección Social. (s.f.). *Muévase para vivir: campaña para incentivar la actividad física*. <https://www.minsalud.gov.co/Paginas/Muevase-para-vivir-campana-para-incentivar-la-actividad-fisica.aspx>
- Active Healthy Kids Global Alliance. (2022). *Colombia report card on physical activity for children and adolescents 2022*. <https://www.activehealthykids.org/wp-content/uploads/2023/03/Colombia-report-card-long-form-2022-sp.pdf>
- Bernabe-Ortiz, A., & Carrillo-Larco, R. M. (2022). *Physical activity patterns among adolescents in Latin America and the Caribbean region*. Journal of Physical Activity and Health, 19(9), 607–614. <https://doi.org/10.1123/jpah.2022-0136>
- Salazar Flórez, J. E., Giraldo-Cardona, L. S., Yepes, M., Henao, A. F., López, M., Velandia, D. M., & Pérez, V. (2023). Factores asociados a la inactividad física en adolescentes colombianos: Estudio transversal. *Revista Española De Nutrición Humana Y Dietética*, 27(3), 224–231. <https://doi.org/10.14306/renhyd.27.3.1906>
- David L. Gallahue. (s.f.). *Patrones motores básicos*. Scribd. <https://es.scribd.com/doc/92039370/David-Gallahue-patrones-motores-basicos>
- Ministerio de Salud y Protección Social. (s.f.). *Ciclo de vida*. <https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial/Paginas/ciclovida.aspx>

# GRACIAS

OBLIGACIÓN 3 - PANTALLAZO REUNIÓN PROGRAMADA POR CALENDARIO

Revisión y refinamiento de prototipos Bogotá en forma : reunión: Calendario

✓ Aceptado

Revisión y refinamiento de prototipos Bogotá en forma

Confidencial

Maria Angel

Seguimiento

Lun 02/03/2026, de 14:00 a 15:30

Programado

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

● Reunión de Teams

Resumen de reunión

Resumen de

Archivo

Transcripción

Buenas tardes, por favor asistir. Saludos,

De: Maria Angelica Casallas Zamora

<maria.casallas@idrd.gov.co>

Enviados: martes, 24 de febrero de 2026 17:06:11 (UTC-05:00)

Seguimiento

Organizador

M

Maria Angelica Casallas Zamora

Enviado el Martes, 24/02/2026 a las 17:09

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 5

A

Andres Giovanni Candela Garcia

Obligatorio

LC

Luis Alejandro Castaneda

Opcional

D

Diego Felipe Ramirez Angarita

Opcional

L

Luz Amparo Rodriguez Sanclemente

Opcional

Jeimmy Liliana Villamarin Diaz

Opcional

✓ Sin respuesta: 2

AV

Alejandro Hernandez Vasquez

Obligatorio

YG

Yisel Carabali Garcia

Obligatorio

## OBLIGACIÓN 3 - ACTA DE REUNIÓN



|                                       |  |                                                                  |  |           |           |           |
|---------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. |  | <b>COMITÉ/REUNIÓN: REVISIÓN Y ORGANIZACIÓN RECREOVÍA EN CASA</b> |  | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No. NA</b>                    |  | con COMUNICACIONES                                               |  | 3         | 3         | 2026      |

|               |       |                        |            |                  |            |
|---------------|-------|------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>LUGAR:</b> | TEAMS | <b>HORA DE INICIO:</b> | 08:30 a.m. | <b>HORA FIN:</b> | 09:00 a.m. |
|---------------|-------|------------------------|------------|------------------|------------|

| ASISTENTES         |                          |             |
|--------------------|--------------------------|-------------|
| NOMBRE             | CARGO                    | DEPENDENCIA |
| Lady Combariza     | Técnico operativo 314-10 | Recreación  |
| Eduin Camacho      | Gestor metodológico      | Recreación  |
| Liliana Villamarín | Gestora Actividad Física | Recreación  |
| Cesar Pardo        | Enlace Comunicaciones    |             |
| Camilo Monsalve    | Equipo Comunicaciones    |             |
| Julio Palacios     | Gestor de talento humano | Recreación  |
|                    |                          |             |
|                    |                          |             |

| ORDEN DEL DIA                   |    |
|---------------------------------|----|
| 1.Contextualización pregrabados | 4. |
| 2.□                             | 5. |
| 3.                              | 6. |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se da apertura a la reunión por parte de Lady Combariza, quien ofrece un contexto general y descriptivo acerca de la actividad que actualmente se desarrolla en la página de Facebook del programa Bogotá en Forma.                                                                                                                         |
| Durante su intervención, explica cómo el programa ha venido brindando una extensión de las sesiones presenciales de actividad física a través de la transmisión de contenidos pregrabados, los cuales incluyen diferentes tipos de sesiones como Aerobeat, Rumba Fitness, Entrenamiento Funcional, Combat Training, Calistenia y Crosshiit. |
| El objetivo principal de esta explicación es contextualizar a Camilo Monsalve, quien asume la responsabilidad de esta actividad.                                                                                                                                                                                                            |
| Por tal motivo, se profundiza en las particularidades del proceso, la manera en que se organiza el material y la importancia que este tiene para la comunidad que sigue activamente los contenidos digitales.                                                                                                                               |
| Lady Combariza resalta además la necesidad de garantizar la continuidad de estas publicaciones, ya que los usuarios suelen manifestar inconformidad cuando dicho contenido no se presenta de manera habitual.                                                                                                                               |
| Señala que mantener una oferta estable contribuye a fortalecer la fidelidad del público y asegura que la comunidad perciba el programa como un servicio confiable y constante.                                                                                                                                                              |
| Posteriormente, Eduin Camacho interviene para mencionar la posibilidad de realizar un ajuste en la duración de las sesiones.                                                                                                                                                                                                                |
| considerando que algunos usuarios no permanecen durante largos periodos en redes sociales cuando consumen este tipo de contenido. Con el fin de fundamentar esta decisión, Eduin consulta                                                                                                                                                   |
| con César la posibilidad de acceder a las métricas de permanencia y visualización de la audiencia en las sesiones de Recreovías en Casa. Esta información permitiría tomar decisiones más precisas respecto                                                                                                                                 |
| a la duración ideal de los videos y, al mismo tiempo, contribuiría a una mejor optimización del recurso humano y del impacto comunitario. En esa misma línea, se plantea la opción de estandarizar las sesiones a 30 minutos de a                                                                                                           |
| lo cual representaría un equilibrio entre eficiencia, calidad del contenido y uso adecuado del talento humano.                                                                                                                                                                                                                              |
| Por su parte, Camilo Monsalve destaca la importancia de considerar también los tiempos y espacios disponibles para la grabación                                                                                                                                                                                                             |
| por parte del equipo de comunicaciones. Señala que estos factores influyen directamente en la planificación y producción del material, por lo que deben ser tenidos en cuenta al momento de realizar ajustes                                                                                                                                |
| en la duración y frecuencia de las sesiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalmente, se acuerda como compromiso del equipo de comunicaciones el revisar y definir la frecuencia de grabación, así como facilitar al equipo las métricas de Facebook necesarias para avanzar en el proceso de optimización                                                                                                            |
| de recursos y mejorar la oferta digital del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

# TEMAS TRATADOS

- ③ Revisión de página y sus datos, intervenciones de Julieth Parra: se realizan las siguientes recomendaciones
  - Sit.
  - Portal Contratista
  - OficioErrores que se pueden presentar: "Error Network Error" a código de programación en la pantalla; el error de credenciales no coinciden, puede suceder que ingresen mal Usuario o Contraseña o se vencieron los permisos.  
Ojo se recomienda cambio de contraseñas como máximo cada 6 meses y se hace en algún grupo del instituto o se realiza la solicitud al Área de Sistemas mediante un soporte.
- ④ Socialización de fechas de informe: Julieth para realizar presentación de los fechas con respecto a la entrega y contenido de cada uno de los informes así:
  - 5 de cada mes; entrega de informes unificados
  - 6 de cada mes; Carga a Carpetas de coordinación
  - 22-23 de cada mes; Se envía correo unificado con memorando a todos los contratistas
  - 24 de cada mes; los informes deben estar cargados en el Secop.
  - 25 de cada mes; informe cargado en portal contratista
- ⑤ Fortalecimiento albero a cargo de Lady Contreras.  
Se lleva a cabo el día 26 de febrero y su contenido será: capacidad general y persona mayor: Comunicación Asertiva, Creatividad y pensamiento crítico y toma de decisiones.  
Las grandes solicitudes serán: sudaderas, camisetas polo y pantalones, hidratación, traer fuerza asignada cuidado y esfero, su horario será de 7am a 2pm.
  - Se debe realizar una actividad previa antes del fortalecimiento, por cada 5 integrantes realizar una estrategia didáctica visual que facilite transmitir información y mensajes sobre actividad Física y hábitos para la sesión de niños y niñas.

#### TEMAS TRATADOS

- Se informa a todos que a partir del mes de Abril no hay recreos libres dejando la sesión de "Actividad física para niñas y niños"

- Liliana Villanueva expone y presenta un ejemplo de una Estrategia que pueda aplicarse para la sesión de niñas y niños.

Se extiende la invitación a motivar y abrir la mente de manera que se tengan ideas y deportes que permitan potenciar mencionada sesión.

⑥ Día mundial de la actividad física Lady Combariza expone.

Se llevará a cabo en el parque hasta de 8:00 am a 1:00 pm las sesiones serán: Entrenamiento funcional

Actividad física para niños y niñas (lanzamiento de balón), Aerobest x Bomba fitness y de presento el cronograma del evento para ese día y correspondiente plasmación.

Se trata un evento de alta complejidad 4000 personas.

Liliana Villanueva expone el contenido de cada una de las sesiones y el material POP con el que se podrá contar.

Lady es a conocer los instructores seleccionados para el evento, los cuales están citados el día 6 de mayo de

2 pm a 4 pm en Salón VIP del JORD, con fechas y horarios de ensayos por sesión y ensayo general.

⑦ Seguimiento a las tareas y compromisos anteriores liderado por Luis Alejandro Cardona.

Supervisión y acciones disponibles en territorio al 30 de mayo.

Envío y listado con la información de los buses para el evento del día mundial de actividad física en el final al día 7 de mayo.

deletos relacionados por cada uno de los territorios por cada componente y evitar ajuste de deletos en planeación

El Supervisor Andres Cardona realiza la invitación a

#### TEMAS TRATADOS

Revisar la proyección de las actividades en cada uno de los territorios para no estar reformulando la meta del programa.

⑧ Formateo de estado de material de consumo; por parte de Diego Ramirez. Se a conocer que enviara un formato para relevarse el material de consumo de cada y sera enviado como fecha limite 10 de marzo 2026. completando diligencia de.

⑨ Seguimiento compromisos recien anterior. a cargo de Luz Amparo Rodriguez. enviar la actualización de oferta de personas en cada uno de los territorios correspondiente a la ficha tecnica con plazo maximo al 30 de marzo.

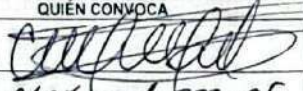
Recomendación de Registros de Usuarios y Revisión de Base de Datos para envío de información de información.

⑩ Andres Manriquez que por terminaciones de contrato las adiciones estan en tramite y las extensiones de ARE. ya estan en, de manera que todo el talento humano puede seguir programandose con normalidad.

\* Para la celebración del día de la mujer sera conmemorado el día 15 de marzo mediante un mensaje antes de cada sesión y la sesión de funds sera enfocada por sesiones en los diferentes puntos. El texto y las palabras seran enviados el día 6 de marzo por correo electronico por parte de Julio Palacio.

| COMPROMISOS                                                                            |                                             |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| TEMA                                                                                   | RESPONSABLE                                 | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN                                   |
| Deliberaciones de consentimiento informado x lista con encuesta por población infantil | Docentes, instructores y/o Aux. de pedagog. | 15/diciembre                                                       |
| Fortalecimiento al área.                                                               | Áreas metodológicas por                     | 20/diciembre                                                       |
| Actividades físicas y personas al área.                                                | Proyectos en forma.                         |                                                                    |
| Desarrollo de actividades físicas                                                      | Equip. programado de                        | 12/Abril.                                                          |
|                                                                                        | Proyectos en forma.                         |                                                                    |
| Envío de información de listados y personas de los Buses - OUAL.                       | Docentes territoriales                      | 7/diciembre                                                        |
|                                                                                        | Proyectos en forma.                         |                                                                    |
| Envío de formato de material de consumo de niños                                       | Docentes territoriales                      | 10/diciembre                                                       |
|                                                                                        | Proyectos en forma.                         |                                                                    |
| Actualización fichas técnicas en territorios                                           | Docentes territoriales                      | 30/diciembre                                                       |
| organizaciones del cuidado                                                             | Proyectos en forma.                         |                                                                    |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN                                                      |                                             |                                                                    |
| ¿Se logró el objetivo?                                                                 |                                             | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Observaciones                                                                          |                                             |                                                                    |

Siendo las 5:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOKA |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloquie N.A. |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                      |  |
| NOMBRE                                                   | ROS. EST 822-06                                                                     | NOMBRE                                                                     |  |
| CARGO                                                    | ANILIS CAMPES                                                                       | CARGO                                                                      |  |

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Cesar Augusto Durán G. León



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión de Gestores RESPONSABLE DEL EVENTO: Andrés Cordoba  
FECHA: 5 03 2026 HORA INICIAL: 2:10 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: IDRP - Salon Uip

|    |                              |                          |             |             |         | DEPENDENCIA POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRP |                    |          |
|----|------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS          | NÚMERO DE IDENTIFICACION | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA   | EXTENSIÓN                                   | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1  | Héctor Valhara C             | 80219712                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2  | Luisbando Sandoz             | 1024997631               | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3  | Luis Roberto Pardo           | 80112353                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4  | Ledy Johanna Sandoz          | 53114540                 | Tec. O340   | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5  | Maria Fernanda Vanegas Melo  | 100004686                | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 6  | Ulises Villamain Diaz        | 102497666                | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 7  | Edwin David Camacho Franco   | 101019679                | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 8  | Luis Alejandro Restrepo      | 80496461                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 9  | Andrés Camacho Gaitan        | 101602599                | Prof. C-2   | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 10 | Wilson Yarin Castellano      | 80217510                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 11 | Luis Alfredo García F        | 79671278                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 12 | Raul Andres Silva Z          | 1013606356               | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 13 | Erwin David Forero Angulo    | 1071167168               | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 14 | Fernando Sandoz              | 11382051                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 15 | Harold Mauricio Vargas Silva | 1022404346               | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 16 | Fernando Forero Arévalo      | 7166555                  | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 17 | Yenny Maria Dedios R         | 1196209833               | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 18 | Hector Julio Cedeno Martinez | 1024462252               | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRP así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política pueden consultarse en la página web del IDRP: <https://www.idr.gov.co/transparencia/acceso/informacion/publicaciones/olvidol/bases-datos/usuarios-idrp.html>

CERTIFICADO DOCUMENTAL

Con la suscripción del presente formulario, asistiendo al IDRP así como a cualquier dependencia y/o Área del Instituto, se realiza el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, stando a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRP: <https://www.idrp.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informacion-institucional/informacion-institucional-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V3



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión de Gestores

RESPONSABLE DEL EVENTO

Andres CardelaFECHA 5 03 2026HORA INICIAL 2:10 pmHORA FINAL 5:00 pmLUGAR IDRD - Salon Uip

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS          | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA   | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|----|------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|    |                              |                          |             |             |         | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO |
| 1  | Hernan Jimenez Diaz          | 1019022182               | Gestor      | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2  | Luisa fda Gaitan             | 52771657                 | Gestor      | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3  | Luisa Fernanda Diaz Galeano  | 100139603                | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4  | Jessica Rodriguez Sanchez    | 1013618186               | Técnico     | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5  | Luz Amparo Rodriguez S.      | 66827964                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 6  | Ariel Dolores Suarez         | 1020515394               | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 7  | Jorge Andres Gonzalez M      | 80116367                 | Gestor      | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 8  | Diego Felipe Ramirez Argueta | 102022005                | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 9  | Wilmar Palma Kopp            | 5231708                  | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 10 | Melisa Mejia Romero          | 101610302                | Gestora     | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 11 | Santiago Bustos Albornoz     | 1012633634               | Gestor      | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 12 | Angel Guillermo Ramos Perez  | 80449764                 | Gestor      | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 13 | Carlos Augusto Murcia Gilman | 80155041                 | Contratista | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 14 |                              |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 15 |                              |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 16 |                              |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 17 |                              |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 18 |                              |                          |             |             |         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idr.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.3

OBLIGACIÓN 3 - ACTA DE REUNIÓN



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | <b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</b> |  | <b>DD</b>              | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DMAF</b> |                                                                   |  | 6                      | 3         | 2026      |
| <b>LUGAR:</b> INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | <b>HORA DE INICIO:</b> 14:00                                      |  | <b>HORA FIN:</b> 16:00 |           |           |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | <b>CARGO</b>                                                      |  | <b>DEPENDENCIA</b>     |           |           |
| SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| <b>ORDEN DEL DIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| 1. Presentacion General de la reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | 4.                                                                |  |                        |           |           |
| 2. presentación del día Mundial de la Actividad Fisica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | 5.                                                                |  |                        |           |           |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 6.                                                                |  |                        |           |           |
| <b>TEMAS TRATADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| Se da inicio a la reunión con la intervención de Lady combariza como coordinadora metodóloga del programa explicando de forma general lo que es el día mundial de la actividad física donde indica que es :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| Evento que celebra y resalta la relevancia de la Actividad Física a nivel mundial, promoviendo hábitos de vida saludables y atendiendo las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud para combatir el sedentarismo y fomentar el bienestar integral de las personas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| Se indica que se realizara el Día Mundial de la Actividad Física DMAF en el parque Tunal de la localidad de Tunjuelito, el día 12 de abril del 2026 en el horario de 8:00 am a 1:00 pm, asimismo indicando el objetivo que es Impulsar la actividad física y la adopción de estilos de vida saludables a través de un evento masivo compuesto por cuatro sesiones musicalizadas, diseñadas para integrar el trabajo corporal con la sensibilización sobre la importancia del movimiento en la promoción de la salud y el bienestar integral. Intentando impactar directamente a 4.000 personas. |             |                                                                   |  |                        |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| Se indican las sesiones a realizar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| Entrenamiento funcional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| Actividad Física para Niños y Niñas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                   |  |                        |           |           |
| Aerobeat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                   |  |                        |           |           |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rumba Fitness                                                                                                            |
|                                                                                                                          |
| Se informa el cronograma del evento de DMAF compuesta por                                                                |
| Actos protocolarios                                                                                                      |
| Sesión 1: Entrenamiento Funcional                                                                                        |
| Sesión 2: Actividad Física para Niños y Niñas                                                                            |
| Sesión 3: Aerobeat                                                                                                       |
| Sesión 4: Rumba Fitness                                                                                                  |
|                                                                                                                          |
| Dejando entre cada sesión un Intervenciones adicionales de Veinte (20) minutos para UCADAF                               |
| Se presenta la planimetria del evento donde se contara con (MEC , Ambulacias, personal Logistico, PMU, puntos aliados)   |
| se contara con una tarima principal y dos auxiliares, camerinos, baños VIP y generales, vallas, zona VIP discapacidad.   |
| Se indica como sera el ingreso de los busas para el evento por la carrera 24 en un Horario de llegada: 6:30 am a 7:30 am |
| y horario de salida: 1:00 pm a 2:00 pm                                                                                   |
|                                                                                                                          |
| Se explica por medio de Liliana villamarin cada una de las sesiones que se realizaran , ENTRENAMIENTO FUNCIONAL Una      |
| sesión dinámica y retadora que combinará movimientos funcionales utilizando STICK, una herramienta versátil que          |
| potencia la fuerza, coordinación, estabilidad y resistencia.                                                             |
| Sesión de NIÑOS Y NIÑAS, Esta experiencia busca que los más pequeños disfruten del movimiento como una forma de          |
| expresión y bienestar.                                                                                                   |
| Sesión de AEROBEAT Esta sesión promoverá resistencia cardiovascular, espacialidad, memoria y coordinación.               |
| Sesión de RUMBAFITNESS, donde se realizara coreografías dinámicas y contagiosas por medio del elemento stick que         |
| permitirán a los participantes mejorar su capacidad cardiovascular.                                                      |
|                                                                                                                          |
| Se indica la cantidad de instructores por sesión:                                                                        |
| Entrenamiento Funcional, 16 Instructores.                                                                                |
| Actividad Física para Niños y Niñas 13 Instructores                                                                      |
| Aerobeat 14 Instructores                                                                                                 |
| Rumba Fitness 14 Instructores                                                                                            |
|                                                                                                                          |
| Asimismo se indica las fechas en las cuales se realizará los ensayos de cada una de las sesiones para el evento de Dia   |
| Mundial de la Actividad Física.                                                                                          |
|                                                                                                                          |
|                                                                                                                          |





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO REUNION DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA RESPONSABLE DEL EVENTO LADY COMBARBA  
FECHA 03 03 2016 HORA INICIAL 2:00 PM HORA FINAL 4:00 PM LUGAR Instituto Distrital de Recreación y Deporte

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA       | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |       |             |             | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO |
| 1   | Luis Miguel Granados Huérfano | 1069743900               | IAF   | Recreación  |             |                                             |                    |          |
| 2   | PAOLO GARCIA                  | 117119801                | IAF   | RECREACION  |             |                                             |                    |          |
| 3   | Andrea Verón Galvis           | 1013621724               | IAF   | Recreación  |             |                                             |                    |          |
| 4   | Camila Cebalada Angarita      | 1032472501               | IAF   | Recreación  | Camila C.   |                                             |                    |          |
| 5   | Jhoan Navarro                 | 1033714948               | IAF   | Recreación  | Jhoan       |                                             |                    |          |
| 6   | Jimna Paol Garmiento C        | 1032412254               | IAF   | Recreación  | Jimna       |                                             |                    |          |
| 7   | Ana Tatshivi Barrios Solo     | 10131255911              | IAF   | Recreación  |             |                                             |                    |          |
| 8   | CARLOS NATURO VEGA BERMUDEZ   | 79'442.470               | IAF   | RECREACION  |             |                                             |                    |          |
| 9   | Andrés Felipe Gaitán Escobar  | 1030664071               | IAF   | Recreación  | Andrés G.   |                                             |                    |          |
| 10  | Lisa Fernanda Martínez Ortiz  | 1030670753               | IAF   | Recreación  |             |                                             |                    |          |
| 11  | Angel Ferney Silva Moreno     | 1012428804               | IAF   | Recreación  |             |                                             |                    |          |
| 12  | Denys Vanessa Reyes Barbosa   | 1032464104               | IAF   | Recreación  |             |                                             |                    |          |
| 13  | Bryan Andres Pardo Pinyan     | 1022404988               | IAF   | Recreación  | Bryan       |                                             |                    |          |
| 14  | Jorge Luis Rodríguez          | 1023019818               | IAF   | Recreación  |             |                                             |                    |          |
| 15  | Lina Marcela Moreno Arias     | 1013111352               | IAF   | Recreación  | Lina Moreno |                                             |                    |          |
| 16  | Wandy Jahara Rodríguez Bernad | 1026794164               | IAF   | Recreación  | Wandy R.    |                                             |                    |          |
| 17  | William Steven Muñoz B        | 1010219652               | IAF   | Recreación  | William M.  |                                             |                    |          |
| 18  | Genoy Tatiana Ramírez         | 102911187                | IAF   | RECREACION  | TATIANA R.  |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRO así como a cualquier dependiente por áreas del Instituto, a registrar el tratamiento sobre sus datos personales con sujeción a lo establecido en las Políticas de Protección de Datos Personales, de acuerdo a los lineamientos en ellas señalados. La Política puede ser consultada en la página web del IDRO: <http://www.idro.gov.co/transparencia> acceso información pública/horarios/pedir su consentimiento manuscrito



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Recepción Día Mundial de la Actividad Física RESPONSABLE DEL EVENTO: Lady Lombardi  
FECHA: 03/2026 HORA INICIAL: 2:00 PM HORA FINAL: 4:00 PM LUGAR: Instituto Distrital de Recreación y Deporte

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS              | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO      | DEPENDENCIA | FIRMA   | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|----------------------------------|--------------------------|------------|-------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                  |                          |            |             |         | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1   | Joson Andrei Fonseca Collao      | 1023151992               | Instructor | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2   | Vivian Daniela Cortes Garzón     | 1000163444               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3   | Johana Paola Balon Correa        | 1015451215               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4   | Monica Alejandra Cevallos O      | 1020780591               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5   | Esteban Romero                   | 1019119747               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 6   | Leidy Tatiana Torres             | 1023015421               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 7   | Yaracela Gutierrez Meggi         | 1012359289               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 8   | Evelin Yvanni Moroz Rojas        | 1026284921               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 9   | Roben Dono Bernal Caicedo        | 1031170202               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 10  | Julieth Pauline León Montalvo    | 1010243567               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 11  | Juan Stewards Hidalgo Plasas     | 1030592162               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 12  | Jhyn Stiven Alborn Casallas      | 1000273667               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 13  | Angie Norela Ramos               | 1030646514               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 14  | Angie Vibiana Tanner Fuera       | 1033762959               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 15  | Mo Fernanda Alborn Herrera       | 1033413695               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 16  | María Angélica Ortiz Sanbual     | 1026277578               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 17  | Dyanna Alexandra Pirocán Camargo | 1010179821               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |
| 18  | Luis Lineras Garcia              | 1030611551               | IAF        | STRD        | [Firma] |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD así como a cualquier dependiente del área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en las Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/areas-informacion-publica/horarios-politicas-informaciones-manuales>



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Primer Día Mundial de la Actividad Física RESPONSABLE DEL EVENTO: LADY Cambariza  
FECHA: DO 6 ABR 3 2016 HORA INICIAL: 2:00 PM. HORA FINAL: 4:00 PM LUGAR: Instituto Distrital de Recreación y Deporte

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS          | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA          | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|------------------------------|--------------------------|-------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                              |                          |       |             |                | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO |
| 1   | Erik Fabian Perez            | 1010191171               | IAF   | Recreación  | Erik Perez     |                                             |                    |          |
| 2   | Linda Yiseth Espinosa Mora   | 1019132198               | IAF   | Recreación  | Linda Espinosa |                                             |                    |          |
| 3   | Carolina Garcia C            | 52466504                 | IAF   | Recreación  | Carolina G.    |                                             |                    |          |
| 4   | Nelson Iván Tique Quintana   | 1019061480               | IAF   | Recreación  | Nelson Tique   |                                             |                    |          |
| 5   | JOHN ALEXANDER MORENO BUEGAS | 80901902                 | IAF   | Recreación  | John Moreno    |                                             |                    |          |
| 6   | Edwin Quiroga                | 9002102476               | IAF   | Recreación  | Edwin Q.       |                                             |                    |          |
| 7   | Brandon Cano Clarife         | 1017996070               | IAF   | Recreación  | Brandon C.     |                                             |                    |          |
| 8   | Karen Daniela Ruiz Garg      | 101003284                | IAF   | Recreación  | Karen R.       |                                             |                    |          |
| 9   | Gustavo Mosquera Diaz        | 1023006315               | IAF   | Recreación  | Gustavo M.     |                                             |                    |          |
| 10  | Camilo Cardenas Aranda       | 1020672582               | AC    | Recreación  | Camilo C.      |                                             |                    |          |
| 11  | Javier Ibañez Gonzalez       | 101309687                | IAF   | Recreación  | Javier I.      |                                             |                    |          |
| 12  | Mitchell Lorena Soriano      | 1018513163               | IAF   | Recreación  | Mitchell L.    |                                             |                    |          |
| 13  | Alejandro Zamora             | 1022418902               | IAF   | Recreación  | Alejandro Z.   |                                             |                    |          |
| 14  | Maria Paula Cogamara Higuera | 1030680553               | IAF   | Recreación  | Maria P.       |                                             |                    |          |
| 15  | Jhenny Daniela Ramos Castro  | 101850902                | IAF   | Recreación  | Jhenny R.      |                                             |                    |          |
| 16  | Lidy Natalia Lincoln Correa  | 1015464751               | IAF   | Recreación  | Lidy L.        |                                             |                    |          |
| 17  | Gabriel Alberto Pérez Sierra | 1030635082               | IAF   | Recreación  | Gabriel P.     |                                             |                    |          |
| 18  | Victor Elío Arellano Forero  | 1014256071               | IAF   | Recreación  | Victor E.      |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <http://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normas-politicas-instrumentos-manuales>



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión DHA MONITOR DE LA ACTIVIDAD FÍSICA RESPONSABLE DEL EVENTO: Lady Lombardo  
FECHA: 20 3 2026 HORA INICIAL: 2:00 PM HORA FINAL: 4:00 PM LUGAR: Instituto Distrital de Recreación y Deporte

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS       | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO      | DEPENDENCIA | FIRMA   | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|----|---------------------------|--------------------------|------------|-------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|    |                           |                          |            |             |         | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1  | Jairo Roberto Pineda      | 80192363                 | Gerente    | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2  | Brayan E. Calderon Perea  | 1013669291               | IAF        | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3  | Edun David Canacho Franco | 1010186439               | Metodólogo | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4  | Liliana Villanueva DTC    | 103247266                | Gerente AF | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5  |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 6  |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 7  |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 8  |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 9  |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 10 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 11 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 12 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 13 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 14 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 15 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 16 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 17 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |
| 18 |                           |                          |            |             |         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a registrar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.sind.gov.co/transparencia/areas-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

## OBLIGACIÓN 3 - ACTA DE REUNIÓN

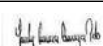


| Si no maneja consecutivo coloque N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Semanal Equipo Metodológico</b> | <b>DD</b>                         | <b>MM</b> | <b>AA</b>                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|
| <b>ACTA No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            | 9                                 | 3         | 2026                        |
| <b>LUGAR:</b> VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            | <b>HORA DE INICIO:</b> 02:00 p.m. |           | <b>HORA FIN:</b> 04:55 p.m. |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                   |           |                             |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARGO                                                      | DEPENDENCIA                       |           |                             |
| Lady Johana Combariza Pulido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Técnico Operativo 314-10                                   | Recreación                        |           |                             |
| Eduin David Camacho Franco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gestor metodológico                                        | Recreación                        |           |                             |
| Jeimmy Liliana Villamarín Díaz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gestora de Actividad Física                                | Recreación                        |           |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |           |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |           |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |           |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |           |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |           |                             |
| ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                   |           |                             |
| 1. CIAF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            | 4. DMAF                           |           |                             |
| 2. Actas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            | 5. Recreovía en Casa / Snack      |           |                             |
| 3. Fortalecimiento 26 de marzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            | 6. Varios                         |           |                             |
| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                   |           |                             |
| <p><b>1. CIAF:</b> Se inicia la reunión hablando acerca de proceso de cualificación de instructores de actividad física CIAF, la gestora Liliana Villamarín toma la palabra y habla acerca de las dinámicas que se han trabajado en las 5 jornadas de aerobeat, informando acerca de lo visto en el classroom, de los listados de asistencia y de las actas. Queda como compromiso enviar un correo electrónico a los aspirantes que llevan dos inasistencias a la jornada informando que no continúan en el proceso, de igual modo la gestora compartirá a Lady y Eduin el listado de aspirantes que se manejan y el listado de asistencia que se envía a Kimberly. Lady hace un llamado a estar pendientes del correo CIAF. Además se revisa si es importante el acompañamiento de otro integrante de la coordinación en cada una de las jornadas. De igual modo se revisan temas como: Acondicionamiento físico aspirantes, reconocimientos de los aspirantes que se exaltan en la sesión de aerobeat, reunión con coordinación y explicación de importancia de otro apoyo de coordinación dentro del proceso CIAF y por último, Lady Combariza informa las temáticas que se trabajarán dentro de las jornadas de Rumbafitness.</p> |                                                            |                                   |           |                             |
| <p><b>2. Actas:</b> Se revisa cada una de las actas de las reuniones que se han generado por parte del equipo metodológico con el fin de tener un orden de las mismas y poderlas enviar a Julieth en los tiempos estipulados. Se propone crear un drive para subir las actas y hacerle seguimiento cada semana, además se le informa a Eduin que cree un recordatorio para que los días 23 de cada mes se tengan todas las actas al día y remitirlas por correo a Julieth.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                   |           |                             |
| <p><b>3. Fortalecimiento 26 de marzo:</b> Se revisa como va el proceso para el fortalecimiento de persona mayor y actividad física que se llevará a cabo el próximo jueves 26 de marzo, para ello, Liliana manifiesta el avance que se tiene.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                   |           |                             |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |            |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| informando el minuto a minuto que a continuación se presenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |            |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MINUTO A MINUTO FORTALECIMIENTOS JUEVES 26 DE MARZO |            |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 07:00 a.m.                                          | 07:30 a.m. | Recepción de talento humano - Listado de asistencia                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 07:30 a.m.                                          | 09:30 a.m. | Fortalecimiento persona mayor                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 09:30 a.m.                                          | 10:00 a.m. | Receso                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10:00 a.m.                                          | 10:40 a.m. | Parte teórica: explicación lineamiento sesión niños y niñas          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10:40 a.m.                                          | 11:10 a.m. | Realización de la sesión niños y niñas                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11:10 a.m.                                          | 11:40 a.m. | Lluvia de ideas: en grupos territoriales                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11:40 a.m.                                          | 12:40 p.m. | Cada territorio pasa al frente a mostrar sus ideas                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12:40 p.m.                                          | 01:00 p.m. | Intervención Recreación Tips para una clase de niños y niñas exitosa |
| A modo general, se evidencia que el minuto a minuto tiene un orden coherente con lo que se pretende para la jornada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |            |                                                                      |
| Queda como compromiso para Liliana: hablar con Joel acerca de los temas en referencia a recreación y el aporte que se pueda tener para dicho día con alguien que hable acerca de cómo hacer una clase exitosa. Además de ir creando las diapositivas para dicho día. Para la parte de persona mayor, se pregunta a Eduin como va el proceso y de acuerdo a lo informando, se manifiesta la importancia de que avance en el proceso buscando un aliado estrategico para que hable acerca de algún tema relevante de persona mayor, ademas de hablar el tema con la nueva gestora de persona mayor. Además de avanzar en la realización de las diapositivas que se tendrán para la parte de persona mayor. De igual modo manifiesta que se debe preguntar a Julio el talento humano que estará para esta fecha y asi poder generar el formato de refrigerios y crear los listados de asistencia para enviar a Kimberly e imprimir.                                                                                                                                                                                                    |                                                     |            |                                                                      |
| <b>4. DMAF:</b> Se inicia el tema hablando acerca de las carpetas que creo Lady para subir las pistas y/o tracks que se utilizarán para cada una de las sesiones. Tambien se recuerda el compromiso de crear un grupo por WhatsApp de los instructores que estarán en el evento. Se revisa se manera detallada los espacios que se tienen para llevar a cabo cada uno de los ensayos de las sesiones, por lo cual se confirman, de igual modo se ajustan fechas y horarios que se cruzan con otras reuniones o entre ensayos, también se debe avisar a Julieth el apoyo de ajustar algunos espacios que no se tenían. Se hace una retroalimentación de como van los ensayos de cada una de las sesiones, por lo cual cada uno toma la palabra y habla acerca de los avances de cada sesión. Por último se habla acerca de los ajustes y/o cambios que se realizaron con los instructores en las sesiones de Niños y niñas y Aerobeat, quedado como compromiso enviar un correo a los instructores que ingresan a hacer parte del evento y notificarles a los gestores acerca de los cambios de fechas de ensayos y de instructores. |                                                     |            |                                                                      |
| <b>5. Recreovía en Casa / Snack:</b> Eduin realiza una presentación de los avances que se tienen en cuanto a la programación de instructores que estarán a cargo de los pregrabados de la recreovía en casa y snack de movimiento, se hacen algunos ajustes teniendo en cuenta los instructores a cargo, las sesiones, los espacios y los parámetros que se deben tener en cuenta para las grabaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |            |                                                                      |
| <b>6. Varios:</b> Se revisan temas como mirar si la actividad de Luz Amparo en la reunión de coordinación tendra movimiento físico, por lo cual la gestora Liliana le preguntará. Tambien se habla acerca del calendario que se considera colocar en la oficina, teniendo en cuenta algunos parametros, adicional queda como compromiso mirar que se puede diseñar para tener en la oficina en relación con la actividad física. Por último Lady manifiesta que queda como pendiente la revisión del SharePoint y del avance de las guías técnicas y metodológicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |            |                                                                      |

| COMPROMISOS                                                       |  |                                                     |  |    |                                  |    |
|-------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|----|----------------------------------|----|
| TEMA                                                              |  | RESPONSABLE                                         |  |    | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |    |
| Compartir listados CIAF                                           |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Enviar por correo a los aspirantes que no continuan en el proceso |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Revisar el correo CIAF de manera diaria                           |  | Lady Combariza - Eduin Camacho - Liliana Villamarin |  |    | Diariamente                      |    |
| Hacer reconocimientos Aerobeat                                    |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 12.03.2026                       |    |
| Creación Drive actas equipo metodológico                          |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Enviar por calendario recordatorio remitir actas Julieth          |  | Eduin Camacho                                       |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Enviar a Julieth las actas de reunión del equipo metodológico     |  | Lady Combariza - Eduin Camacho - Liliana Villamarin |  |    | 23.03.2026                       |    |
| Hablar con Joel acerca del proceso de recreación                  |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Hacer diapositivas fortalecimiento 26 de marzo                    |  | Eduin Camacho - Liliana Villamarín                  |  |    | 16.03.2026                       |    |
| Buscar aliados estratégicos para fortalecimiento persona mayor    |  | Eduin Camacho                                       |  |    | 16.03.2026                       |    |
| Preguntar a Julio talento humano activo para el 26.03.2026        |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Hacer solicitud refrigerios                                       |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 16.03.2026                       |    |
| Enviar listados oficiales para imprimir Kimberly                  |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 16.03.2026                       |    |
| Crear grupo de whatsapp DMAF                                      |  | Liliana Villamarin                                  |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Enviar a Julieth espacios para DMAF                               |  | Lady Combariza                                      |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Informar a gestores cambios de ensayos e instructores             |  | Lady Combariza                                      |  |    | 16.03.2026                       |    |
| Ajustar documento Recreovía en Casa / Snack                       |  | Eduin Camacho                                       |  |    | 10.03.2026                       |    |
| Revisión de actividades para la oficina                           |  | Eduin Camacho - Liliana Villamarín                  |  |    | 16.03.2026                       |    |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN                                 |  |                                                     |  |    |                                  |    |
| ¿Se logró el objetivo?                                            |  |                                                     |  | SI | X                                | NO |
| Observaciones                                                     |  |                                                     |  |    |                                  |    |
|                                                                   |  |                                                     |  |    |                                  |    |

Siendo las \_\_\_\_ 4:55 p.m. \_\_\_\_\_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                     |  |
| NOMBRE                                                   | Lady Johana Combariza Pulido                                                        | NOMBRE                                                                    |  |
| CARGO                                                    | Técnico Operativo 314-10                                                            | CARGO                                                                     |  |

|                                           |                         |
|-------------------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Liliana Villamarín Díaz |
|-------------------------------------------|-------------------------|

OBLIGACIÓN 3 - PANTALLAZO REUNIÓN PROGRAMADA POR CALENDARIO

Semana de Actividad física - Articulación IDRD-SDS: reunión: Calendario



Aceptado ▾

▾

Ocupado ▾

▾

▾

▾

Semana de Actividad física - Articulación IDRD-SDS Confidencial

Laura Cristin Seguimiento

Mié 11/03/2026, de 16:00 a 17:00 Programado

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

Buenas tardes, por favor conectarse y presentar lo que tenemos proyectado como día mundial de la actividad física. Saludos,

---

**De:** Laura Cristina, Lopez Franco  
**Enviado:** Tuesday, March 10, 2026 7:28:38 PM  
**Para:** Laura Cristina, Lopez Franco <LClopez@saludcapital.gov.co>; Andres Giovanni Candela Garcia <andres.candela@idrd.gov.co>; Edwin Giovvanny Morales Gamboa <edwing.morales@idrd.gov.co>; Sylvia Alejandra, Ramirez Ramirez <SARamirez@saludcapital.gov.co>; Paula Ximena, Ramirez Barbosa <PXRamirez@saludcapital.gov.co>; Myriam, Gordillo Huertas

### Seguimiento

#### Organizador

Laura Cristina, Lopez Franco  
Enviado el Martes, 10/03/2026 a las 20:27

#### Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

▾ **Aceptado: 1**

Jeimmy Liliana Villamarin Diaz  
Obligatorio

---

▾ **Sin respuesta: 13**

Eduin David Camacho Franco  
Obligatorio

Lady Johanna Combariza Pulido  
Obligatorio

Andres Giovanni Candela Garcia  
Obligatorio

Edwin Giovvanny Morales Gamboa  
Obligatorio

Sylvia Alejandra, Ramirez Ramirez  
Obligatorio

Paula Ximena, Ramirez Barbosa  
Obligatorio

Myriam, Gordillo Huertas  
Obligatorio

ccntinstitucional@subrednorte.gov.co  
Obligatorio

cronicascancer.subredsur@outlook.com  
Obligatorio

DIANA PATRICIA GUARNIZO YATE GUARN...  
Obligatorio

angelika ninzon rodriguez

OBLIGACIÓN 3 - PANTALLAZO REUNIÓN PROGRAMADA POR CALENDARIO

Impulsa tu productividad con Copilot 🚀 : reunión: Calendario

✓ Aceptado ▾

🗑️ ↶️ ↷️ ↲️ ▾

📄

📅 Ocupado ▾

🕒 ▾

🏷️ ▾

🔒 ▾

🗳️



Impulsa tu productividad con Copilot 🚀

 Confidencial

 Tecnología y Software IDR

 Seguimiento

 Jue 12/03/2026, de 9:00 a 10:00

 Programado



 Reunión de Microsoft Teams Desconocido



● Reunión de Teams



Resumen de reunión

Resumen de reunión

Archivo

 Transcripción





**De:** Tecnología y Software IDR

**Enviado:** Wednesday, March 11, 2026 10:30:37 AM

**Para:** Tecnología y Software IDR <tecnologia@idrd.gov.co>; comunicacionestic <comunicacionestic@idrd.gov.co>; apuentes@coem.co <apuente@coem.co>; jsarmiento@coem.co

Seguimiento

...



Organizador

T

Tecnología y Software IDR

Enviado el Miércoles, 11/03/2026 a las 10:30

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 6

N

Neila Gissell Pardo Florez

Opcional

IDRD

Rodrigo Andres Oviedo Zea

Opcional

J

Juan Camilo Agudelo Moscoso

Opcional

J

Julieth Angelica Parra Kopp

Opcional



Johana Alejandra Saenz Baron

Opcional

BF

Briann Agudelo Fagua

Opcional

✓ Sin respuesta: 115

A

Administrativosbogotaenforma

Obligatorio

C

comunicacionestic

Obligatorio

A

apuente@coem.co

Obligatorio

J

jsarmiento@coem.co

Obligatorio

G

German Ricardo Sarmiento Mendieta

Opcional

Daniela Barrera Pedraza

**BOGOTÁ**

ACTA No. **COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Coordinación** DD **12** MM **03** AA **2006**

LUGAR: **Salón Juntas, Plaza Arlesano** HORA DE INICIO: **2:00 pm** HORA FIN: **5:30 pm**

| NOMBRE            | ASISTENTES<br>CARGO | DEPENDENCIA |
|-------------------|---------------------|-------------|
| Se anexa listado. |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |
|                   |                     |             |

**ORDEN DEL DIA**

1. Espacio yoga - Agua Puma - Agua yoga.
2. Planos Arregados: Programar - Valor total.
3. Reunión de Antillas.
4. Seguimiento a temas asignados de la Pbs.
- 5.
- 6.

**TEMAS TRATADOS**

1. Dialogo Asesor -> Curso de yoga Nivel 1 - Nivel 2.  
 - validación perm. inicio Nivel 1 - Nivel 2.  
 - Conducto. Martha Cepitro.  
 - Identificar el lugar donde se desarrollará el curso.
2. Ampliación de Agua Puma a: Agua yoga -> migración a Persona Mayor y Manzana del edificio.  
 Se orienta a dialogo con Parques para determinar espacio y Reunión (Horarios - Espacio - Tolento Humano Metodologías). Anal. -> Informe sobre la importancia de Informar avances de las piezas de Novedades - Fichas con anticipación.  
 - De acuerdo a la solicitud del Director -> estamos sujetos a la disponibilidad de parques. - Espacio de piscinas.  
 Se proyecta perm. dar aperturas a finales del Mes de Abril.  
 - Alejando buscará el espacio para el fortalecimiento antes de iniciar en esta actividad.

# TEMAS TRATADOS

el cual eston supeditado

\* Recursos. Asignados a los diferentes programas.  
Cunto vale por punto a persona aquí (adulto) Manzano  
del cuidado, Rebeca.  
Costo por actividad - componente. Área de trabajo  
Fecha límite 30 Marzo 2026.

\* Cortillos -  
Claudio - Evalua los cortillos. por la IA  
para poder permitir Andrea. Investigación.  
Proyectos. Reunión con Nestor. Sanchez. Para Reunión.

\* Pasos. Lista Actualizada. a Colev. de Secretarías  
de Integración por cambio de algunos gestos y  
la Nueva Reunión de personas Mayor.

\* Seguimiento a Rebeca. Afiliados - 126. - Boyer  
Coordinador operativo - Manizaba. de actividad por.  
adquisición de manera constante Flujo de luz.  
Trabajo del gestor - Para Identificar la viabilidad.  
126 - Boyer - El gestor ha hecho la gestión para.  
la ubicación del punto. en las Acciones realizadas. no.  
teniendo respuesta positiva, coordinación general expresa la  
necesidad de acompañamiento al gestor en el posible  
ubicación en. Centro de Arbo Calle.

\* Administrador. de Plaza de los Artesanos, está realizando  
llamadas de Atención por la verificación de la Bodega.  
Diego. Ramírez expresa que ya había puesto en  
conocimiento. le paró correo. para que mantenimiento  
realice (llamado). mantenimiento. las acciones de arreglo de  
que para que sea correcto. Hay que Forzar.

# TEMAS TRATADOS

\* Comunicaciones o. de virtualización en Abril. Progreso en Firma. (TODOS SUS PROGRAMAS - ESPACIOS. USUARIOS - HISTORIAS - PERSONAL ADMINISTRATIVO)  
- Ariel expresa la necesidad de bajar esta información a gestores p.m. por Respuestas.  
Se tratará este tema en el Reunión de gestores de próxima semana.

\* Fortalecimiento. PH. y Actividad Financ.

- Solicitud de Refigurar

- Persona Invitada. de política. Pública. de Persona. Maya. (Héctor Camacho Enciso Correo).

\* Ariel Realiza Nota comunicativa p.m. informar de suspensión del servicio el jueves 26 de Marzo.  
p.m. Excmo. PQRS.

\* Seguimiento al día Mundial de la Actividad Financ.

\* Proceso de Transporte a quien asistirá (programación puntos de Box - listado de instructores.

Gestores. - asignados. - Los gestores estarán a cargo del Pas. - Tener presente la entrega de la información al viernes 13 de Marzo, diligenciando cada uno de los ítems de los listados.

Compromiso Julio. Palacio o. Verificación de distancias.

\* 6 de Abril se conmemora el día Mundial de la actividad Financ. o. Se realizó un Preguntado.

- Leidy - o. Trueta a leer el documento que muestra la Importancia del este día. (evitar conductas sedentarias).

- Comunicación o. Ariel o. conducir a conal capital. y media de comunicación p.m. Virtualización

# TEMAS TRATADOS

- En estos momentos se dio un convenio. Bomberos para el proceso de Calificación de Salvamento.

- Se estableció un convenio para Empresas Privadas. para utilización en espacio en Recreo Lila, para fomentar las compras de demantos.

- Es necesario realizar dialogo con gestores. para convocar

- Hoy a Rodocanos S.A.S no. Estaban en 5 espacios. los días Domingo. (5 Fechas - 5 domingos).

- Es Necesario un apoyo. por parte del equipo de coordinación no. Costo. y administrativo.

|                   |     |       |                                 |   |
|-------------------|-----|-------|---------------------------------|---|
| 8:00 am - 1:00 pm | 15  | Mayo. | Parque. (Alhambra). Alta blanca | ① |
|                   | 10  | Mayo. | Parque. Nacional                | ② |
|                   | 21. | Junio | Parque. Junal.                  | ③ |
|                   | 20  | Sup.  | Parque Timiza.                  | ④ |
|                   | 30. | Agos. | Parque Villa Mayor              | ⑤ |
|                   | 22  | Nov.  | Parque de los Niños y las Niñas | ⑥ |

- Este domingo se cancela la reunión de wendy, por lo cual los dos instructores. deben ser reprogramados. (Julio).

- Se estará relacionando. Se Nueva Fecha dado que es Necesario la asistencia del Equipo administrativo y gestores.

- Se está actu. espn. de una Nueva Orientación.

- ARE y Polizas no. Reunión de apoyo. está validando. el congue de la poliza. y activación de ARE.

actualmente Brian y Julieth están haciendo seguimiento.

- Julieth no proyecta realizar un Permiso en el grupo. para renovar. poliza. de las (adicción) adiciones, con.

Fecha. de donde se identifique. la cobertura de los 6 meses.

poliza actual - No se da de final del contrato. se alimentará la base para que continúen Realice la ejecución. correspondiente.

- Apoyo a coordinación no. Solicit. un seguimiento.

que parte de las Horas de Innovación.

La celebración del día de la Mujer o la Recreación, se prioriza. En pagomas, se orienta a que los gestos - instructos realicen. La lectur. del dibujo al inicio de cada Sesión.

\* Coordinador operativo o. Ya se realizó gestión sobre las actividades comaradas, se envió correo para el seguimiento apoyo a coordinación o expres. las novedades por eliminación de contacto. y la activación por sistemas.

\* Comunicaciones o. El estm seguimiento sobre la pieza, comunicativa, tenemos en cuenta. Las supuestos, en las construcciones de estas piezas, en conceptos claves que representan a Pagoma en forma. en especial la pieza comunicativa. del día Mundial de Actividades Físicas, se orienta desde coordinación realizar llamadas a Cesar Pando, para observar las acciones y solicitar mejorados. o. Amilo o orienta a realizarlo en la Biblioteca Virgilio Paredes, (los) Recreación en Casa tienen un Recorte de 30" segundos.

\* Gestores o. Página Web o Actualizados.  
(Reunión)

\* Compromiso de logístico o tener la Prodepa. organizada al final de Mes.

\* Uniformes o. No tienen. Tallas grandes, el martes 17. entrega se realiza llamados para cancelar. las tallas que se entregaron, no aceptar. tallas pequeñas.

\* Socializa. la programación de los acompañamientos al CIAT 2020.

- Se dan orientaciones sobre las acciones que se esperan de los profesionales que realizan el acompañamiento.

- Coordinador operativo. sugiere organizar los listados por apellido.

- Se dan las orientaciones de los puntos a relacionar en el Act. de la Actividad. CIAT.

①. Verificar el Repite o. Unfirmado.

Roblo.

Horario { (V) 3:30 - 3:50 pm / 6:30 - 6:50 (D)  
 Ubicación en tiempo Real.  
 - Debe ser en el espacio / actividad.

② Listado de Asistencia o. organiz. por Apellido o. En el listado presencial.

es importante o. identificar las manifestaciones justificadas e indagar con Coordinación Metodológica. sobre forma de denuncia de su continuidad.  
 - comentario de llegadas. tarde o.

- Se realizara el envío de la pieza publicitaria.

- Se citaran a los gestores para renovar información. deben ser citados por calendario.

- Se presentan unas alertas se realizara un acercamiento en Boca y Fontibon.

- Se tuvo Reunión con Coordinador G. MC. o. sobre la intención de trabajar. atención en los países. MC.

- Reunión en la Secretaría de la Uja o. orientar sobre la importancia de realizar una sensibilización sobre el lenguaje inclusivo.

- Se solicitaron una información para transmitir esta información al.

# TEMAS TRATADOS

- En el contrato de los equipos, se sugiere que no se piden cabinas de sonido, si no diademas, dado las novedades que presenta por blue tooth.

\* Se orienta a Julio Palacios a realizar un alcance o otro si para cambios de modificaciones de los elementos del contrato de las cabinas y diademas para favorecer la vista vhl. de las cabinas.

\* Julio Palacios será supervisor al apoyo del contrato de Ponce.

\* Talento Humano - Asistió a una Reunión de donde se están buscando estrategias para favorecer el bienestar de los contratistas y Financiero.

- Ya se realizó el ajuste de los días de no programación a los instructores que no lo habían tomado.

\* Se está realizando seguimiento a las acciones para, pedir los CDP y gestiones (se solicitan documentos para favorecer la redacción).

\* Memorando del Scop. -o. Max. Molina. -o. Enrique.  
para los 5 días del mes de.

Marzo 2024 -o. Plan de pago. -o. 20 de Marzo -o. Fecha límite.  
Novedades de los contratos. -o. tener presente para.

Reunión de llegados donde para tomar denuncias de requerimientos.

Reunión de gestiones -o. Reunión para proclamar del diligenciamiento  
Acta de supervisión -o. para cada pago de contrato de Troncos.

| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                    |                                                                           |
| - Diálogo con Piquetes. -o- Agres. Dumbau. -o- Agres. Yoga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dis. Alejandro Castañeda.      | 30 Marzo.                                                                 |
| - Identificación de costos por programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dis. Alejandro C/Diego Ramirez |                                                                           |
| - Revisión de Cuentas. -o- Envío a UCAS AT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Edwin. Camacho.                |                                                                           |
| - Pasar lista de castas locales a coleg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Melva Camargo.                 |                                                                           |
| - Seguimiento a la Racionalización Plan ATiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dis. Alejandro Castañeda.      |                                                                           |
| - Mantenimiento a la Vitrina de Pódega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diego Ramirez                  |                                                                           |
| - Solicitar de Piquetes. Inscripción de T.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diego Villalamin.              |                                                                           |
| - Responsable. / Inicial. Ponente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Melva Camargo.                 |                                                                           |
| - Presa comunicativa. / Disponibilidad de servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Anel Dotes.                    |                                                                           |
| 26 de Marzo / Verificación del Programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | " "                            |                                                                           |
| - Seguimiento al transporte de la Actividad Física.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dis. Alejandro Castañeda.      |                                                                           |
| - Contactos a Hechos de comunicación. Verificar Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anel Dotes.                    |                                                                           |
| - Contactos a Promesas. Verificación del cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dis. Alejandro Castañeda.      |                                                                           |
| Asistencia al piquete. Atiblanca 15 Marzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diego Villalamin/Jenni de mes. |                                                                           |
| Reprogramación de Instrucciones por cancelación de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Julio Palacio.                 |                                                                           |
| Pagos de ARE y Polizas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Julietta Poma.                 |                                                                           |
| Envío de dinero / Día de la hija a TH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Julio Poma.                    |                                                                           |
| Organización de Pódega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anel Dotes / Diego Ramirez     | 30 Marzo.                                                                 |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                           |
| ¿Se logró el objetivo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>        |
| Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                           |
| <p>Orientaciones sobre. como valen el reparte al CIAF por parte de los. Asistentes (TODOS EL EQUIPO).</p> <p>Realizar o no si -Alcance o prom. Anuncio. modificaciones de los elementos del contrato. y de verificación de las castas- Julio Palacio - supervisión contrato de servicios.</p> <p>Solicitar documentación. para anticipar. y ampliar los tiempos de las Adicciones.</p> <p>- Equipo de apoyo / Revisión de legados. Anel -o- Julio Palacio -</p> <p>- Acta. de supervisión -o- para cada pago. de contrato.</p> |                                |                                                                           |
| Siendo las 5:30 p.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                           |
| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | FIRMA                                                                     |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Andres Chabela                 | NOMBRE                                                                    |
| CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Prof. ESP. 222-06              | CARGO                                                                     |
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | Melva de Camargo Morales.                                                 |



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Coordinación RESPONSABLE DEL EVENTO: Andrés Candela  
FECHA: 12 03 2026 HORA INICIAL: 2:00 p.m. HORA FINAL: 5:30 p.m. LUGAR: Salón Juntas

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS            | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO        | DEPENDENCIA | Firma   | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERIOS AL IDRD |                    |          |
|-----|--------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                |                          |              |             |         | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO |
| 1   | Ulrich Parra Kopp              | 5237078                  | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2   | Anel Dóres Suarez              | 1090515394               | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3   | Ar Arcadio Rodríguez S.        | 66827964                 | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4   | Juán Alejandro Castañeda       | 80496461                 | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5   | Lady Johanna Dombariza Relido  | 5318540                  | Tec. D31A-10 | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 6   | María Fernanda Uribe Gas Nieto | 1000046806               | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 7   | Liliana Villamón Díaz          | 103297666                | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 8   | Edwin David Camacho Franco     | 1010186479               | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 9   | Jessica Rodríguez Sánchez      | 1013618186               | Técnico      | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 10  | Cesar Augusto Urbina G/don     | 80115541                 | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 11  | Kimberly Torres Díaz           | 1016012885               | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 12  | Julio Fabrice Pinilla          | 80192363                 | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 13  | Diego Felipe Ramírez Angarita  | 1020202095               | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 14  | Yenny María Pedros Rivera      | 1195209233               | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 15  | Luisa Fernanda Díaz Galeano    | 1000139603               | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 16  | Héctor José Camargo M          | 325809940                | Contratista  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 17  | Andrés Candela Galán           | 101625994                | Prof. CG     | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 18  |                                |                          |              |             |         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normaliza/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

OBLIGACIÓN 3 - ACTA DE REUNIÓN

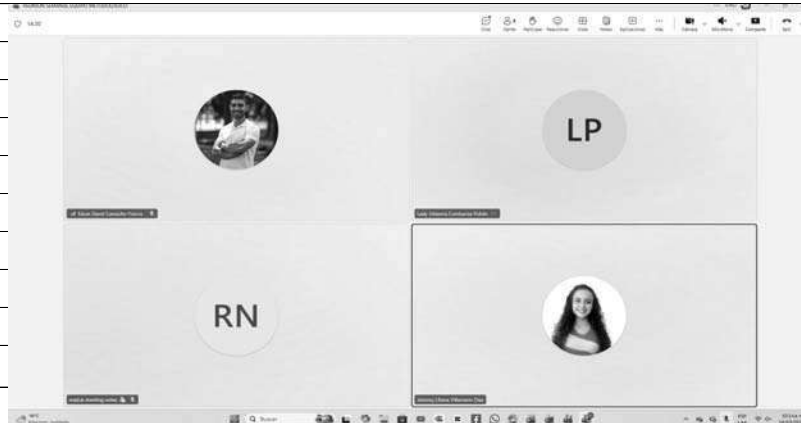


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  |                 |    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|-----------------|----|------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | COMITÉ/REUNIÓN: REUNION PROCESO METODOLOGICO. |  | DD              | MM | AA         |
| ACTA No. NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  | 16              | 3  | 2026       |
| LUGAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | TEAMS                                         |  | HORA DE INICIO: |    | 10:00 a.m. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  | HORA FIN:       |    | 11:30 a.m. |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                               |  |                 |    |            |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | CARGO                                         |  | DEPENDENCIA     |    |            |
| Lady Combariza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Técnico operativo 314-10                      |  | Recreación      |    |            |
| Eduin Camacho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Gestor metodológico                           |  | Recreación      |    |            |
| Liliana Villamarín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Gestora Actividad Física                      |  | Recreación      |    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  |                 |    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  |                 |    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  |                 |    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  |                 |    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  |                 |    |            |
| ORDEN DEL DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                               |  |                 |    |            |
| 1.Revisión de actas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 4. Ensayos DMAF                               |  |                 |    |            |
| 2.Propuesta actividades en oficina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 5. CIAF                                       |  |                 |    |            |
| 3. Cartillas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 6. Fortalecimientos                           |  |                 |    |            |
| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                               |  |                 |    |            |
| Lady Combariza inicia la reunión consultando las actas de reunión faltantes por el equipo. Liliana menciona que hace falta un acta de CIAF y otra de Pregrabados. Eduin indica que para los ensayos del DMAF es necesario unicamente anexar el listado de asistencia. Lady realiza un barrido de las actividades pendientes para identificar las actas faltantes por subir al sharepoint.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                               |  |                 |    |            |
| 2, Eduin realiza la presentación de la propuesta, donde se puede usar el material disponible en la bodega como trx, balones de fitball, kettlebells, dumbbells, para iniciar a realizar los snacks de movimiento. Lady menciona que se deberia realizar dichas actividades cada 2 horas para romper conductas sedentarias en la oficina. Queda como tarea que Eduin Camacho le indique los elementos necesarios para dejar en oficina, aprovechando que Liliana esta en la oficina y puede ir organizando dicho material. Eduin tambien propone la realización de juegos tradicionales que puede motivar a la gente a moverse. Lady consulta a Liliana por el calendario con el diseño del programa, donde tambien se pueden incluir los instructivos de uso de los materiales. Eduin consulta sobre la posibilidad de magnificar el impacto del programa con mayor inversión. Lady comprende la preocupación, sin embargo explica las dinámicas públicas, las cuales estan sujetas a presupuestos, metas y demás aspectos que dificultan dicho ejercicio. |  |                                               |  |                 |    |            |
| 3, Eduin explica los avances de guias y cartillas, donde describe los avances de las mismas y la necesidad de reforzar el registro fotográfico. Lady menciona que identifica la necesidad de unificar las cartillas en una sola donde se logre visualizar la realización de actividad física.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                               |  |                 |    |            |
| 4, Liliana comenta los avances con los chicos, donde esta semana se lograra ver el producto final en Aerobeat. En la sesión de niños se aprovechara las pantallas con la tematica Mario Bros. Eduin menciona los avances con Entrenamiento Funcional donde se han realizado los ajustes pertinentes. Lady en la sesión de Rumba donde tambien se ha avanzado bastante desde la corrección de pistas. Se revisan las novedades de María Fernanda Espinosa, Jinna Sarmiento, Víctor Mendoza, Brayan Rendón, y Natalia Castro para validar la participación en los eventos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                               |  |                 |    |            |
| 5, Lady resalta la importancia de 2 apoyos administrativos durante el proceso, sin embargo, en ocasiones resultan ejecutando actividades ajenas a las convocadas. Queda como tarea ir eliminando a las personas que no continuan en el proceso en cuanto a los aspirantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                               |  |                 |    |            |
| 6, Liliana sostuvo una reunión con Joel de recreación para ver la viabilidad del apoyo por parte de algunos recreadores en el fortalecimiento de niños y niñas. Con respecto a la presentación se ha avanzado en un diseño mas visual, de la mano de los instructores que estan apoyando el ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                               |  |                 |    |            |

## TEMAS TRATADOS

Liliana consulta la pertinencia de presentar la teoría y una pequeña muestra de la sesión. Eduin indica que resulta importante realizar las dos para consolidar mejor la propuesta.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eduin menciona los avances con Melva con respecto al fortalecimiento. Lady menciona que es importante ir generando las preguntas para el panel de la segunda parte. Adicional queda como compromiso a Eduin hablar con Alfredo para contar con una persona mayor y con el Doctor Javier para apoyar dicho ejercicio. |
| por último se deja como tarea enviar a Julio la programación de ensayos para el evento JovenHevs, donde se relacione fechas, instructores, y solicitud de espacio por parte de Julieht Parra. Esta tarea esta a cargo de Eduin Camacho. Sin ninguna otra novedad se da por terminada la reunión.                     |





OBLIGACIÓN 3 - PANTALLAZO REUNIÓN PROGRAMADA POR CALENDARIO

Festival Calma en la Ciudad + Bogotá Cultura + Consciente : reunión: Calendario



 Aceptado ▾

 ▾



 Ocupado ▾

 ▾

 ▾

 ▾





Festival Calma en la Ciudad + Bogotá Cultura + Consciente

 Confidencia



Gabriel Aleje

 Seguimiento



Mié 18/03/2026, de 15:00 a 16:30

 Programado



 invite.ics

13 KB



 VIRTUAL

Desconocido

<https://meet.google.com/jam-ibqx-afk>





Reunión de Teams



Obtener [Outlook para iOS](#)

**De:** Gabriel Alejandro Rivera Reyes <gabriela.rivera@idrd.gov.co>  
**Enviado:** martes, marzo 17, 2026 5:50 p.m.  
**Para:** Andres Giovanni Candela Garcia <andres.candela@idrd.gov.co>  
**Asunto:** Fw: Festival Calma en la Ciudad + Bogotá Cultura + Consciente

Seguimiento



Organizador

 Gabriel Alejandro Rivera Reyes

Enviado el Martes, 17/03/2026 a las 18:04

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

▾ Aceptado: 1

 Jeimmy Liliana Villamarin Diaz

Obligatorio

▾ Sin respuesta: 70

 LC Luis Alejandro Castaneda

Obligatorio

 Eduin David Camacho Franco

Obligatorio

 A Andres Giovanni Candela Garcia

Obligatorio

 L lfabella@participacionbogota.gov.co

Obligatorio

 D dolaya@participacionbogota.gov.co

Obligatorio

 A andreae.echeverri@gobiernobogota.gov.co

Obligatorio

 A atashe.comunicaciones@gmail.com

Obligatorio

 B Brayan Alexander Moreno Chaparro

Obligatorio

 C carlos.garcia@idep.edu.co

Obligatorio

 C choyos@museonacional.gov.co

Obligatorio

 conseioconsultivodeambiente@ambiente

Obligatorio



GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

#### TEMAS TRATADOS

dirección, horarios, y código del parque con los colores definidos.

Si no existe novedades informar que la localidad no presenta cambios en la oferta.

-Aclaraciones sobre la tercera sesión: no se abren nuevos puntos si es solicitado por una persona ya que puede interferir con temas políticos.

Metas: Equidad en el número de actividades para los instructores de actividad física.

Buses Día Mundial de Actividad Física: Ajustes en el formato. -coincidir dirección y paradas.

-Las personas que no están en los buses, también debes estar en los listados para confirmar los refrigerios, en el caso de Tunja solo hay dos buses debido a la cercanía, para tener en cuenta a la comunidad que llegue.

-Inconvenientes sobre realizar inscripción antes de publicar la pieza de comunicaciones.

Anel Dotres informa decisión de comunicaciones sobre priorizar los programas por meses en el caso del programa Bogotá en forma será el mes de abril, los gestores comunican ideas sobre la visibilización de la oferta de las localidades.

Cesar Murcia inicia socialización sobre la cenital entre semana, desde julio 2025 hasta febrero del 2026.  
sobre la hora de llegada

Se hace recomendación sobre prestar atención a la hora de diligenciar el formato. Como hora de llegada, reporte, fecha y nombre de contratista.

#### TEMAS TRATADOS

Melisa Mejía hace intervención sobre la central entre semana ya que no se hace seguimiento por parte de la coordinación ya que los contratistas en vez de mejorar cada vez más se evidencia los llegados tarde, ya que los gestores no ven el seguimiento de la información que se está diligenciando.

LUZ Ampara indica que por parte de la supervisión se revisará el tema de la central entre semana.

También se evidencia que todos los instructores se dan cuenta de estas novedades y cada vez se nota menos el compromiso de la llegada.

También se comunica acerca de las alertas de manzanas del cuidado por estas novedades y el tema de porquederos.

Julieeth Parra opina sobre el seguimiento no solo a los instructores, también debe ser los auxiliares de parque.

También se evidencia que durante entre semana se están dando autorizaciones a auxiliares o instructores de actividad física para no asistir a las sesiones o que un día en específico no estén programados porque ya cumplieron sus actividades.

De acuerdo a esta información se da aclaración que si siguen ocurriendo estas situaciones se generará un requerimiento al instructor / auxiliar y gestor territorial.

Melisa Mejía realiza pregunta sobre casos donde las personas no asisten al punto o a reunión territorial con la justificación que no van a ir a la EPS o urgencia porque es una pérdida de tiempo.

#### TEMAS TRATADOS

Julieeth Parra aclara que debe existir un soporte de la atención del contista (cita prioritaria, urgencias por valoración o incapacidad)

En el caso que se presenten lluvias en el punto el instructor debe esperar y revisar la posibilidad de realizar la actividad si escampa.

Kimberly Torres reiteración del cargo de los formatos de acompañamiento. las localidades de puente Aranda y Usaquen.

Luz Amparo habla sobre las novedades de manzanas del cuidado

- Reporte de infocuidado - próxima semana de manera presencial

- Desarrollo de aplicación para detectar errores en los reportes de infocuidado.

Diego Ramirez, Heral Vargos y Luz Amparo Rodriguez estan realizando un curso sobre el conocimiento de los cuidadores y la información en diferentes modulos.

También se reitera la responsabilidad de los instructores cuando se diligencia la asistencia ya que se cometen varios errores.

Solicitudes especiales - se deben informar a Julia Palacios y Amparo Rodriguez ya que han pasado situaciones complicadas como la inasistencia de un instructor.

Diego Ramirez solicita a los gestores que cuentan con Box de Cross Hit para conocer el número de placa.

Ariel Dotres habla sobre la perdida de cargadores y pilas.

#### TEMAS TRATADOS

Luisa González hace intervención sobre los planeadores de fin de semana donde envían planeadores en el formato que no es o con las indicaciones establecidas.

Liliana Villamain comunica sobre las encuestas de niños y niñas ya que el reporte que generan los gestores no coincide con el reporte que envía Andrés Vivas.

Santiago Riquelme habla sobre algunas inconformidades de los temáticos de las sesiones, Edwin Comacho responde que esos son los temáticos y se debe innovar y ampliar el repertorio de las sesiones.

También se pregunta sobre los pagos pendientes del mes de febrero, se responde que fue un mes olímpico ya que no somos el único programa, con esta dificultad se aclara que en los estudios previos no hay una fecha asignada para el pago de honorarios, este proceso no lo realice el IPRO, se hace a través de hacienda.

Efrón Fierro expone situaciones de un instructor que no se presenta en la mañana del centro porque estaba en ensayo, importante que el instructor también comunique esas situaciones.

Este fin de semana novedades de talento humano  
Julieth Parra o Alejandro Castorena.

[illegible]

Siendo las 6:00 pm. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firmamos:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCÓ |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                     |  |
| NOMBRE                                                   | Prof. Esp. 22-96                                                                    | NOMBRE                                                                    |  |
| CARGO                                                    | Andrés Cárdenas                                                                     | CARGO                                                                     |  |

Yenny maria Deolros



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Gestores RESPONSABLE DEL EVENTO: Andres Candela  
FECHA: 19 de mayo 2016 HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 6:00pm LUGAR: J.R.D. salon VIP

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS            | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA               | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO |                    |
|-----|--------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------|--------------------|
|     |                                |                          |             |             |                     | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRONICO |
| 1   | Raul Andres Silva Z            | 1013606356               | Gestor +    | Recreación  | Raul Silva          |                                             |                    |
| 2   | Juan Diego Alvarez             | 79801172                 | Artista     | OAL         | Juan Alvarez        |                                             |                    |
| 3   | Magela Nieto C                 | 32415797                 | Profesora   | OAL         | Magela Nieto        |                                             |                    |
| 4   | HAROL MANUEL VARGAS SILVA      | 1022409346               | GESTOR      | RECREACION  | HAROL V             |                                             |                    |
| 5   | Efraim David Fomero Aullagneda | 1071167768               | Gestor T.   | Recreacion  | Efraim Fomero       |                                             |                    |
| 6   | Hernan Jimenez Jaque           | 101902218                | Gestor T.   | Recreacion  | Hernan Jimenez      |                                             |                    |
| 7   | Wilson Harin Castellano        | 80217520                 | Gestor T.   | Recreacion  | Wilson Harin        |                                             |                    |
| 8   | Rodrigo Roberto Martinez       | 10446732                 | Gestor T.   | Recreacion  | Rodrigo Martinez    |                                             |                    |
| 9   | Liliana Vilamant Diaz          | 1032971666               | Gestor A.T. | Recreacion  | Liliana Diaz        |                                             |                    |
| 10  | Lady Johana Contreras Yule     | 100318580                | Le Ojalero  | Recreacion  | Lady Johana Yule    |                                             |                    |
| 11  | Edwin David Contreras Franco   | 10102479                 | Contratista | Recreacion  | Edwin Franco        |                                             |                    |
| 12  | Diego Felipe Ramirez Angarita  | 10102093                 | Contratista | Recreacion  | Diego Ramirez       |                                             |                    |
| 13  | José Alexander Contreras       | 104496461                | Contratista | Recreacion  | José Alexander      |                                             |                    |
| 14  | Melina J. Contreras M.         | 102580948                | Contratista | Recreacion  | Melina J. Contreras |                                             |                    |
| 15  |                                |                          |             |             |                     |                                             |                    |
| 16  |                                |                          |             |             |                     |                                             |                    |
| 17  |                                |                          |             |             |                     |                                             |                    |
| 18  |                                |                          |             |             |                     |                                             |                    |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a las políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <http://www.idro.gov.co/transparencia/economia/politica-de-proteccion-de-datos-personales>

GESTION DOCUMENTAL: VS



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Gestores RESPONSABLE DEL EVENTO: Andrés Candelario  
FECHA: 19 de Mayo 2016 HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 6:00pm LUGAR: JOPD - salón VIP.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS         | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO         | DEPENDENCIA | FORMA    | ENTREGA | TIPO DE ENTREGA | TELÉFONO |
|-----|-----------------------------|--------------------------|---------------|-------------|----------|---------|-----------------|----------|
| 1   | Holbert Valbuena C          | 80219377                 | Contraloría   | Presidencia | [Firma]  |         |                 |          |
| 2   | Lore Melisa Noya Rullero    | 1016108888               | Gestora T.    | Recreación  | MA: 10M. |         |                 |          |
| 3   | Fernando Forno Arevalo      | 1166555                  | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 4   | Andrés Fernando Luna Doris  | 20441114                 | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 5   | Sergio Andrés González May  | 80116767                 | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 6   | Santiago Restrepo Aldama    | 101713337                | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 7   | Luisa Fabi Gaitán Hernández | 52371637                 | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 8   | Luisa Fernanda Diaz Galeano | 100139603                | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 9   | Melinda Carrasco Morales    | 325809908                | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 10  | Andrés Candelario           | 1016025201               | Pres. de      | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 11  | Luis Mercedes Contreras     | 70495461                 | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 12  | Luz Amparo Rodríguez S.     | 66827964                 | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 13  | Luz Amparo Vargas Melo      | 100005505                | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 14  | Jessica Rodríguez Sánchez   | 1013618186               | Técnico op. 7 | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 15  | Luz Amparo Vargas Melo      | 80155541                 | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 16  | William Torres Kopp         | 52317078                 | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 17  | William Torres Kopp         | 101502385                | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |
| 18  | Anel Torres Suarez          | 1090515391               | Contraloría   | Recreación  | [Firma]  |         |                 |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al EDCO así como a cualquier dependencia que éste a su vez autorice, a utilizar el tratamiento de datos personales con fines estadísticos y de gestión en sus actividades. La Política de Protección de Datos Personales, elaborada en la página web del EDCO, <http://www.edco.gov.co>, es de consulta obligatoria para todos los funcionarios públicos. La Política de Protección de Datos Personales, elaborada en la página web del EDCO, <http://www.edco.gov.co>, es de consulta obligatoria para todos los funcionarios públicos.

VERIFICACION DOCUMENTAL V2

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

#### TEMAS TRATADOS

se refiere que la cartilla es concreta, precisa y que podemos presentar al equipo de investigación y al equipo de la UCAPAF.

Andrés Candela refiere que el programa debe enviar el 30 de marzo las cartillas y comunicaciones, investigación y el profesor Nelson Sánchez. Se les dará un plazo de 15 días para posteriormente enviar a la oficina asesora de comunicaciones.

Se recomienda que cada fotografía debe tener pie de página y normas APA.

y por último se solicita página de créditos.





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: SEGUIMIENTO CARTILLA BOGOTÁ EN FORMA RESPONSABLE DEL EVENTO: ANDRÉS CANDELA CALVO  
FECHA: 20/09/2026 HORA INICIAL: 10:30 am HORA FINAL: 11:05 am LUGAR: PLAZA AJEJANOS - IPROD.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS            | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO                 | DEPENDENCIA          | FIRMA   | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO |                    |          |
|-----|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                |                          |                       |                      |         | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | ANDRÉS CANDELA CALVO           | 101602574                | Dir. 06               | Asistencia Ciudadana | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2   | Liliana Villamarín Dar         | 103247266                | Gestora A.I.          | Recreación           | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3   | Lady Johanna Cambarro          | 103115540                | Tecnología            | Recreación           | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4   | Melva Luz Camargo X4           | 32500948                 | Comisión (Recreación) | Recreación           | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5   | Edwin David Camacho Franco     | 10186474                 | Contratista           | Recreación           | [Firma] |                                             |                    |          |
| 6   | Nestor Daniel Sánchez González | 98578733                 | Contratista           | Recreación           | [Firma] |                                             |                    |          |
| 7   |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 8   |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 9   |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 10  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 11  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 12  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 13  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 14  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 15  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 16  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 17  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |
| 18  |                                |                          |                       |                      |         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

## OBLIGACIÓN 3 - ACTA DE REUNIÓN



|                                       |                                              |    |    |      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|----|----|------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: <u>Coordinación Programa</u> | DD | MM | AA   |
| ACTA No.                              |                                              | 25 | 03 | 2026 |

LUGAR: Plaza de los Artesanos HORA DE INICIO: 14:00 am HORA FIN: 17:31

| ASISTENTES              |       |             |
|-------------------------|-------|-------------|
| NOMBRE                  | CARGO | DEPENDENCIA |
| <u>Se anexa listado</u> |       |             |
|                         |       |             |
|                         |       |             |
|                         |       |             |
|                         |       |             |
|                         |       |             |
|                         |       |             |
|                         |       |             |
|                         |       |             |

| ORDEN DEL DIA                             |    |
|-------------------------------------------|----|
| 1. <u>Temas compuestos, Acta Anterior</u> | 4. |
| 2. <u>Control</u>                         | 5. |
| 3.                                        | 6. |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Saludo y presentación temas de trabajo.</u>                                                                                                       |
| <u>1. Muestreo de contratos de los años anteriores 2020 al 2024 - Iniciar a lady Cervera</u>                                                         |
| <u>Reunión anterior inintermitente del Subdirector al Consejo al presentar vital, quejas de los gestores por la Central por las llegadas tardes.</u> |
| <u>Atender a los Entrenadores Alexander Torres - por llegadas y temas pendientes - Natali C. Cervera</u>                                             |
| <u>Hacer una presentación - obligaciones sobre los pagos por la inconsistencia en sus obligaciones contractuales.</u>                                |
| <u>Los primeros cinco días se va hacer un llamado en la parte interna de la localidad. enviarles gestiones.</u>                                      |
| <u>La Central no esté con guías. Martín, Harold. y deben delimitar por todos los gestores a tiempo.</u>                                              |
| <u>Los requerimientos por llegada tarde aplica si afecta a la comunidad en el desarrollo de actividades</u>                                          |
| <u>- En próxima reunión se organiza las segundas de la central</u>                                                                                   |

## TEMAS TRATADOS

Programa: - Se termino ya todo el material POP. Se entrega por el día mundial de la Actividad Física.

Comun de Wite periodica por parte de Edwin para Medio de Comunicacion en el que se cancela parte solidaria por parte de Comunicacion.

Pieza de Comunicacion por el 06 de Abril en canto, Comunicacion y Universidad.

Dias - Heredia - lugares, - direccion para pieza.

Dia Yoga inscripto por el curso de instructores Curso Mundial - encendido Tulu. en el IDRD.

Polizas: Lanza pendiente lo de Margaret. curso a subentender para gestionar.

Detalles: Se presenta por la necesidad de la programacion del día domingo donde no se presenta al punto.

Tener en cuenta que los instructores no se presenten en el box deatchelpa los usuarios utilizan el material sin autorización.

Heider realiza un inventario con el auxiliar del box deatchelpa.

En el parque se planifica los dos primeros sesiones de calisthenic y las ultimas los que deban programar.

En el box de Suzelto no tiene persona que ocupen auxiliares de la planific debe hacer ese cambio Suzelto yatchelpa.

Se realiza el Seguro a las agencias - agencias.

Se entregan los costos por punto - Septiembre el informe de la agencia o razonamiento de plazo de los alquileres. Seguinto de los bases donde se encuentran unos instructores que no pueden, se tiene la culpa de haberse.

Seguinto acuerdo - que se debe transmitir un acuerdo Los Archivos que se estan entregando por lo planean por parte Kibaly.

Curso de Inpoariado para gestores o personal a cargo del programa, curso y formulario.

#### TEMAS TRATADOS

para que cualquiera de los instructores que no llego a tiempo  
Este fin de semana. En caso lo no programen de instructores  
y se programen instructores que no van a continuar y se  
le debe dar este programen

Modificaciones contractuales: entrega de ed. en caso no se han  
entregado a tiempo:

Modificando los parámetros se piden a mitad de mes se envia  
a los apoyos administrativos y se deben enviar a tiempo porque  
no se tiene el pago completo, se incumple pero se  
entrega al otro día.

Modificaciones para abrir los EDPS estan llegando tarde por  
parte de proveedores y por tiempos llega muy tarde  
La mal diligencia lo van a devolver desde la Subdirección.

Pagos: grupos se reuniran con los contratistas para medir el  
proceso de pagos - empresas.

El Subdirector valida los pagos el lunes - Martes - Miércoles  
para debe medir el proceso.

Estrategia para este mes: Se envia correo con los posibles  
errores, se va hacer una reunión al tiempo entre la  
primera y segunda reunión con los de menos errores.

Realizar un grupo personal a los instructores con dificultades

- Para la reunión de Instructores del día Jueves y Viernes se realizara desde  
temprano las Actividades programadas - Fortalecimiento talento humano.  
reunión de cualificación.

La Primera Sesión deben estar los instructores o apoyos  
administrativos y coordinar durante la Sesión Sesta de los  
días Lunes a Miércoles de 2:30 a 4:30 pm.

- Se organiza la Feria de Sembrar por el Vicerrector Adm. Mariana

García Perdomo. Mayor - Kimberly Torres. todo el día con

Alcides Cortés - Gerente de la Localidad - dos instructores

Poliza y ARL Conces para aparte de parte de los instructores  
o talento humano con adiciones. - realice la reunión desde  
los grupos en el Secop II., no se ha realizado el binomio  
por verificar los aposteos se cumple los requerimientos

## TEMAS TRATADOS

Se realizan un panel con 100 preguntas a las dos ponentes temáticas enalte las habilidades blandas.

Se entregaron los registros en orden a la Salud y se debe organizar para no volver a ingresar.

Festividad del ingreso de los estudiantes, invitados - Personas Mayores

Festividad de los niños y los Niños Jilencos Villanai  
Personas Mayores. Melva Canga y Edwin Comacho.

Actos Personales Mayores Melva Cortes - Acto Niño y los Niños  
Julith Kopp. (Actividad Física Comunal en General).

Diagnósticos - Medicos. FOTOS: Acto listados:

Carta Festividad Plan Operativo Comunal General Acto-  
Listados. Depositos - FOTOS: Paula Viscano

Festividad Personas Mayores Plan Operativo

Metas del Archivo Entido con Diego. Excel. Meta  
y Cepes.

Cena Meta Ol. Mas de Moro.

Proceso Cigra: a bordo el proceso y termino el proceso de rubro  
Fishes y Colmado proceso nacional

- Gestión logística: ya se realiza el costo por punto

- El punto de Buse se este perdida del punto del bus.

- Los continus se este organizando el tipo - se solicita  
la placa

Se realiza proceso de Impresión y se este legalizado el  
contrato de terminos pago seguros.

En bodega por puer se van a dejar las piezas metlicas  
puera:

Con el contacto de Senido solo se van a poder diccionarios  
no se recubren abnra. Se solicita recibir diccionarios con  
articulos.

- Se han enviado impresos de Firma y novedades del 2020 de  
Jussu - Impresos Polizas Yenny. : Cusir terminos de  
cadenas. Impresos febrero-enero - y revisiones Secep II.

Analisis: accupato de ensayos - crop Comencian Se realiza  
todo el proceso subditos para Abal puntitos el

## TEMAS TRATADOS

Perron Mayor: Pesquisa U. tal se ha realizado contacto con  
Comere Comercio. - Se envia correo a jardin botanico  
para el grupo del instructor y se estan reuniendo los  
memorandos de Enfoques aliados que se estan reuniendo  
con los convenios.

Oficinas de los delegados a los roles por parte de los gestores  
actualizados.

PQRS: Ya se este alineado es la solicitud y su debido  
proceso con la respuesta.

Metodologías: Edwin prepara del puntelito para y se  
prevé la organización de ese día.

Nota: Todas las puntelitos deben tener prelación - Acto. Fotos  
y evidencias para enviar a planear. o Solicitudes.

Se realiza la prueba de stick para el evento del día  
mundial de la Actividad Física y la comunidad lleva sus  
stick por lo cual se le solicita a los gestores recibir  
esta solicitud. - Se estan desarrollando los ensayos con los  
instructores y el Ministerio para el evento.

Se han realizado los tres videos para el día mundial de la  
Actividad Física.

Lo se han publicado los snacks y ya se han enviado  
correos de tres eventos.

Se prepara las novedades con las llegadas de los instructores  
que estan realizando los ensayos, ubicado en la localidad  
de San Fe y Candelaria.

- Se ha enviado de la programación de instructores y para que el  
gestor levante la mano y grupo de una otra localidad.  
Importante que se destaque el trabajo del área metodológica y el  
compromiso.

Se realiza la repertura del parque nacional sin novedades.

Se prepara el cronograma y distribuye del Fútbolito  
Hera llegada 6:30 am al punto - 07:00 Recepción y  
partida 8:00 am hasta las 13:00 pm.

#### TEMAS TRATADOS

Nuevo aplicativo para ingreso cedido para subir el archivo y se rechaza para subseguir en la entidad ya que esa información debe quedar por la localidad. Se solicita que una persona del STH asista a la reunión para no cometer errores.

Usuarios Unicos Monzoná actualizado del 2025.

Plazo 31 de Mayo actualizan Fichas Técnicas

Alerta Antio Verina pronto Muebles de Monzoná del Cuidado por un instructor.

Reunión con la Encargada de la Monzonía coordinadora.

Liliana: Reunión del Ministerio del Deporte de su participación en unos ejercicios especiales.

Se entregó un subeint por la cantidad de vistas

[illegible]

|                                                          |                                                                                     |                                                                           |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                                                                     | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |                                                                                      |
| FIRMA                                                    |  | FIRMA                                                                     |  |
| NOMBRE                                                   | ANDRÉS CHAVIRA                                                                      | NOMBRE                                                                    |                                                                                      |
| CARGO                                                    | PROF. EST. 06                                                                       | CARGO                                                                     |                                                                                      |

Luis Alejandro Quesada



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Coordinación Programa RESPONSABLE DEL EVENTO: Andrés G. Córdoba García  
FECHA: 02 25 MM 03 AAA 26 HORA INICIAL: 4:00. HORA FINAL: 17:30 pm. LUGAR: Plaza de los Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS            | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO         | DEPENDENCIA | FIRMA          | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|--------------------------------|--------------------------|---------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                |                          |               |             |                | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | Luisa Fernanda Díaz Galeano    | 1000139603               | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 2   | Yenny Maria Dedios Rivera      | 1193209853               | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 3   | Jairo Omar Robayo Pinilla      | 80192363                 | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 4   | Cesar Augusto Olivero Calderín | 80115411                 | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 5   | Ariel Ootres Suárez            | 1020595394               | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 6   | Jessica Rodríguez Sánchez      | 1013618186               | Técnico qoe 7 | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 7   | Diego Felipe Ramírez Angarito  | 1020620095               | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 8   | Lady Johanna Lombardía Pulido  | 53119540                 | Tec. 0314-10  | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 9   | Edwin David Camacho Franco     | 1010186479               | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 10  | Maria Fernanda Vanegas Nieto   | 100046806                | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 11  | Luz Amparo Rodríguez S.        | 66827967                 | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 12  | Kimberly Torres Díaz           | 1016012885               | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 13  | Luis Alejandro Orestes de      | 801476461                | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 14  | Andrés Córdoba García          | 1016025894               | PLA. 06       | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 15  | Melva Luz Camargo M.           | 32580448                 | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 16  | Yolimar Pareda K.              | 5237099                  | Contratista   | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 17  | Glenn Villamor                 | 1032471866               | General       | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 18  |                                |                          |               |             |                |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

**INFORME DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 3**

**EVENTOS PROGRAMA BOGOTÁ EN FORMA**

Se asistió durante el mes al evento relacionado a continuación

**Anexos:** Correo de Programación enviado por coordinación

| FECHA      | HORA                                | PARQUE O ESCENARIO                   | NOMBRE DEL EVENTO                        | REGISTRO FOTOGRAFICO                                                                |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 12/03/2026 | 10:00<br>A.M.<br>A<br>12:00<br>P.M. | PLAZA DE<br>ARTESANOS -<br>AUDITORIO | TALLER DE<br>HABILIDADES<br>PARA LA VIDA |  |

OBLIGACIÓN 3 - Citacion por calendario Taller de habilidades para la vida 12.03.2026

Taller Habilidades para la Vida [En persona]: reunión: Calendario

✓

Aceptar

✗

Rechazar

📺

Seguir

📄

📅

📄

📄

📄

📄

📄

📅

Taller Habilidades para la Vida [En persona]

Confidencial

👤

Julieth Ange

Seguimiento

🕒

Jue 12/03/2026, de 10:00 a 12:00

Programado

📍

Evento presencial

Plaza de los Artesanos Desconocido

🗣️

Reunión de Teams

📄

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDR que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le

Seguimiento

Organizador

Julieth Angelica Parra Kopp  
Enviado el Lunes, 09/03/2026 a las 8:35

Asistentes

No respondió

✓

Aceptado: 8

👤

Eduin David Camacho Franco

Opcional

A

Andres Giovanni Candela Garcia

En persona • Opcional

M

Maria Fernanda Vanegas Nieto

Opcional

L

Lady Johanna Combariza Pulido

En persona • Opcional

D

Diego Felipe Ramirez Angarita

Opcional

LC

Luis Alejandro Castaneda

Opcional

J

Julio Cesar Palacios Pinilla

Opcional

👤

Cesar Augusto Murcia Calderon

En persona • Opcional

✓

Sin respuesta: 4

P

psmelvacamargom@gmail.com

Obligatorio

A

Administrativosbogotaenforma

Obligatorio

👤

Jeimmy Liliana Villamarin Diaz

Opcional

Ariel Leonardo Dotres Suarez

https://outlook.office.com/calendar/item/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0A27AC0%2Bwt9kafpKIpb6yAQABetpNMgAA

1/1

## OBLIGACION 4.1 REPORTE SESIÓN NIÑOS Y NIÑAS RECREOVIA FIN DE SEMANA MARZO 2026

| Nº     | LOCALIDAD          | PUNTO                            | GESTOR TERRITORIAL                 | DOMINGO 01 DE MARZO |       |       | DOMINGO 15 DE MARZO |       |       | DOMINGO 22 DE MARZO |       |       | LUNES 23 DE MARZO |       |       |
|--------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------|-------|---------------------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------------------|-------|-------|
|        |                    |                                  |                                    | Niños               | Niñas | TOTAL | Niños               | Niñas | TOTAL | Niños               | Niñas | TOTAL | Niños             | Niñas | TOTAL |
| 1      | USAQUEN            | PARQUE ALTABLANCA                | RAMOS PEREZ ANGEL ARMANDO          | 3                   | 0     | 3     | 1                   | 1     | 2     | 0                   | 1     | 1     |                   |       | 0     |
| 2      | SANTA FE           | PARQUE NACIONAL                  | FORERO AVELLANEDA EFRAIN DAVID     | 0                   | 0     | 0     | 0                   | 0     | 0     | 0                   | 1     | 1     | 0                 | 0     | 0     |
| 3      | SAN CRISTOBAL      | PARQUE VELODROMO 1° de MAYO      | GONZALEZ MONROY SERGIO ANDRES      | 0                   | 1     | 1     | 1                   | 3     | 4     | 0                   | 0     | 0     | 0                 | 0     | 0     |
| 4      | USME               | PARQUE VALLES DE CAFAM           | ESTRADA RODRIGUEZ JAIME WILSON     | 4                   | 5     | 9     | 0                   | 1     | 1     |                     |       | 0     |                   |       | 0     |
| 5      | TUNJUELITO         | PARQUE TUNAL                     | VARGAS SILVA HAROL MAURICIO        | 2                   | 5     | 7     | 0                   | 2     | 2     | 2                   | 1     | 3     | 3                 | 2     | 5     |
| 6      | BOSA               | PARQUE NARANJOS                  | RUSINQUE ALDANA SANTIAGO           | 1                   | 2     | 3     | 1                   | 1     | 2     | 0                   | 1     | 1     | 0                 | 0     | 0     |
| 7      |                    | BOSA PORVENIR                    | RUSINQUE ALDANA SANTIAGO           | 0                   | 2     | 2     | 2                   | 0     | 2     | 1                   | 0     | 1     | 0                 | 0     | 0     |
| 8      | KENNEDY            | PARQUE GILMA JIMÉNEZ             | MARTIN CASTELLANOS WILSON          | 1                   | 1     | 2     | 1                   | 1     | 2     | 2                   | 3     | 5     | 0                 | 0     | 0     |
| 9      |                    | PARQUE TIMIZA                    | MARTIN CASTELLANOS WILSON          | 2                   | 0     | 2     | 7                   | 3     | 10    | 0                   | 6     | 6     | 2                 | 0     | 2     |
| 10     |                    | PARQUE CASTILLA                  | MARTIN CASTELLANOS WILSON          | 0                   | 0     | 0     | 0                   | 0     | 0     | 0                   | 1     | 1     | 0                 | 0     | 0     |
| 11     | FONTIBON           | ZONA FRANCA                      | CEDANO MARTINEZ HECTOR JULIO       | 0                   | 0     | 0     | 1                   | 3     | 4     | 4                   | 3     | 7     | 0                 | 0     | 0     |
| 12     | ENGATIVA           | PARQUE SAN ANDRÉS                | SILVA ZAMBRANO RAUL ANDRES         | 2                   | 3     | 5     | 1                   | 3     | 4     | 1                   | 1     | 2     | 2                 | 1     | 3     |
| 13     |                    | PARQUE REGIONAL LA FLORIDA       | SILVA ZAMBRANO RAUL ANDRES         | 1                   | 0     | 1     | 0                   | 0     | 0     | 0                   | 0     | 0     | 0                 | 0     | 0     |
| 14     | SUBA               | PARQUE FONTANAR                  | JIMENEZ DIAZ HERNAN ALONSO         | 1                   | 5     | 6     | 0                   | 1     | 1     | 1                   | 3     | 4     | 1                 | 2     | 3     |
| 15     |                    | CEFE COMETAS                     | JIMENEZ DIAZ HERNAN ALONSO         | 1                   | 2     | 3     | 2                   | 3     | 5     | 1                   | 2     | 3     | 1                 | 1     | 2     |
| 16     | BARRIOS UNIDOS     | PARQUE BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO | GARCIA FERNANDEZ LUIS ALFREDO      | 2                   | 14    | 16    | 0                   | 0     | 0     |                     |       | 0     |                   |       | 0     |
| 17     |                    | PARQUE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS  | GARCIA FERNANDEZ LUIS ALFREDO      | 103                 | 122   | 225   | 61                  | 53    | 114   | 73                  | 116   | 189   | 33                | 54    | 87    |
| 18     | PUENTE ARANDA      | PARQUE CIUDAD MONTES             | LUISA FERNANDA GARZON              | 9                   | 2     | 11    | 0                   | 0     | 0     | 2                   | 6     | 8     | 1                 | 3     | 4     |
| 19     | RAFALE URIBE URIBE | PARQUE BOSQUES DE SAN CARLOS     | VALBUENA CAMACHO HELBERT GUILLERMO | 0                   | 4     | 4     | 1                   | 2     | 3     | 0                   | 2     | 2     | 0                 | 0     | 0     |
| 20     | ANTONIO NARIÑO     | PARQUE VILLA MAYOR               | MEJIA ROMERO IVONE MELISA          | 1                   | 0     | 1     | 1                   | 3     | 4     | 1                   | 0     | 1     | 0                 | 0     | 0     |
| TOTAL: |                    |                                  |                                    | 133                 | 168   | 301   | 80                  | 80    | 160   | 88                  | 147   | 235   | 43                | 63    | 106   |

OBLIGACIÓN 4.2 - ACTAS DE REUNIÓN Y LISTADOS DE ASISTENCIA



|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----|-----------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A.                                                                    | COMITÉ/REUNIÓN: Seguimiento de Metas Marzo | DD                                     | MM | AA              |
| ACTA No.                                                                                                 |                                            | 16                                     | 3  | 2026            |
| LUGAR: Microsoft Teams                                                                                   |                                            | HORA DE INICIO: 14:00                  |    | HORA FIN: 17:00 |
| ASISTENTES                                                                                               |                                            |                                        |    |                 |
| NOMBRE                                                                                                   | CARGO                                      | DEPENDENCIA                            |    |                 |
| Se anexa listado                                                                                         |                                            |                                        |    |                 |
|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
|                                                                                                          |                                            |                                        |    |                 |
| ORDEN DEL DIA                                                                                            |                                            |                                        |    |                 |
| 1. Seguimiento de metas por localidad en SIM                                                             |                                            | 4. Infocuidado y temas administrativos |    |                 |
| 2. Encuestas a niños y niñas                                                                             |                                            | 5. Varios                              |    |                 |
| 3. Día Mundial de la Actividad Física (buses)                                                            |                                            | 6.                                     |    |                 |
| TEMAS TRATADOS                                                                                           |                                            |                                        |    |                 |
| Saludo, presentación objetivo de la reunión y temas a tratar.                                            |                                            |                                        |    |                 |
| 1. Presentación de la gestora de Persona Mayor Melva Luz Camargo - Seguimiento de metas por localidad.   |                                            |                                        |    |                 |
| BOSA: Actividad Física Meta programada: 138 actividades Ejecutadas: 74 Registradas a la fecha: 88        |                                            |                                        |    |                 |
| Avance:54 %; Persona Mayor Meta: 138 Ejecutadas: 123 Avance: 46 %, Manzanas del Cuidado Meta: 120        |                                            |                                        |    |                 |
| Ejecutadas: 114 Avance: 50 % Novedades: •Incapacidad de Santiago (2 días). •Incapacidad de Tatiana       |                                            |                                        |    |                 |
| Ramírez (2 días). •Incapacidad de Lorena Sánchez. •Actividad física compensada con evento de la          |                                            |                                        |    |                 |
| semana anterior.                                                                                         |                                            |                                        |    |                 |
| USME: Actividad Física Meta: 117 Ejecutadas: 120 Avance: 46 %; Persona Mayor Meta: 78 Ejecutadas:        |                                            |                                        |    |                 |
| 84 Avance: 52 %; Manzanas del Cuidado Meta: 46 Ejecutadas: 43 Avance: 46 %                               |                                            |                                        |    |                 |
| Novedades: Accidente de la instructora Liliana Torres. Apertura de un punto adicional de Persona Mayor,  |                                            |                                        |    |                 |
| lo que incrementó la demanda. Encuestas realizadas correctamente (4 con soportes).                       |                                            |                                        |    |                 |
| USAQUÉN: Actividad Física Meta: 15 Ejecutadas: 9 Avance: 50 %; Persona Mayor Meta: 62 Ejecutadas:        |                                            |                                        |    |                 |
| 29 Avance: 34 %; Manzanas del Cuidado Meta: 33 Ejecutadas: 17 Avance: 48 %                               |                                            |                                        |    |                 |
| Novedades: Transición operativa por salida de una docente (María Paula, 10 de marzo). Cambio en dinámica |                                            |                                        |    |                 |
| de 3 puntos. Actividades pendientes de cierre por fallas del SIM. Se cuenta con un colchón de            |                                            |                                        |    |                 |
| aproximadamente 80 actividades para sostener la meta.                                                    |                                            |                                        |    |                 |
| CHAPINERO: Actividad Física Meta: 15 Ejecutadas: 9 Avance: 33 %; Persona Mayor Meta: 15 Ejecutadas:      |                                            |                                        |    |                 |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 Avance: 57 %; Manzanas del Cuidado Meta: 13 Ejecutadas: 9 Avance: 52 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Novedades: Actividades no cerradas oportunamente por intermitencia del SIM (hasta las 11:30 a. m.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Se aclaró que no se perdieron actividades, estaban pendientes de cargue. Eventos especiales compensaron sesiones no realizadas. Se indicó que los eventos deben cargarse por línea (Comunidad, Persona Mayor, Manzana) y no como evento general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| KENNEDY: Actividad Física: Meta 79, Ejecutadas 62, Avance del 38 %; Persona Mayor: Meta 111, Ejecutadas 103, Avance del 43 %; Manzanas del Cuidado: Meta 98, Ejecutadas 88, Avance del 43 %.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Novedades: El cumplimiento de las metas se vio afectado por la incapacidad de la profesora Paola Torres por cinco (5) días, la incapacidad de la profesora Angie Morea por tres (3) días y una calamidad doméstica presentada por la profesora María Paola Sogamoso por dos (2) días. Se proyecta la recuperación de entre 10 y 12 actividades en las próximas semanas. Las encuestas se encuentran completas; sin embargo, una presenta ausencia del número de documento, el cual será validado en físico. Adicionalmente, se encuentra pendiente la carga de la asistencia correspondiente a los días 1 y 15 de marzo.                                                                     |
| SUBA: Actividad Física: Registro visible en el corte 0, Avance del 0 %; Persona Mayor: Registro visible 0, Avance del 0 %; Manzanas del Cuidado: Registro visible 0, Avance del 0 %. Novedades: Las actividades sí fueron realizadas; no obstante, no se evidencian en el corte revisado debido a fallas del sistema SIM. El cierre del sistema a las 10:00 a. m. impidió el registro oportuno de las actividades ejecutadas. Se dejó como compromiso la revisión inmediata de la situación en articulación con Diego, con el fin de regularizar los registros pendientes.                                                                                                                   |
| SAN CRISTÓBAL: Actividad Física: Programadas 64, Ejecutadas 62, Avance del 44 %; Persona Mayor: Programadas 74, Ejecutadas 71, Avance del 46 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 77, Ejecutadas 74, Avance del 45 %. Novedades: El cumplimiento de las metas se vio afectado por la incapacidad de los instructores Néstor Díaz y Alejandra López. Adicionalmente, se presentaron actividades no cerradas oportunamente en el sistema SIM por parte de Angie Torres y Johanna Hidalgo, así como fallas del sistema en el momento del corte. Se identificó un error en la proyección del fin de semana correspondiente al sábado 8, lo cual generó un registro adicional en la meta mensual. |
| ENGATIVÁ: Actividad Física: Programadas 74, Ejecutadas 65, Avance del 39 %; Persona Mayor: Programadas 80, Ejecutadas 78, Avance del 46 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 36, Ejecutadas 36, Avance del 46 %. Novedades: Se presentó no ejecución de actividades el día domingo debido a la jornada electoral, situación previamente reportada. Adicionalmente, se registró la incapacidad de la profesora Camila, la inactivación de un punto y actividades sin cierre por parte del instructor Brayan Muñoz. Se reportan trece (13) actividades pendientes por fallas en el cierre; no obstante, se confirma que dichas actividades sí serán recuperadas.                               |
| FONTIBÓN: Actividad Física: Programadas 50, Ejecutadas 42, Avance del 38 %; Persona Mayor: Programadas 68, Ejecutadas 60, Avance del 43 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 45, Ejecutadas 43, Avance del 44 %. Novedades: Se presentó la suspensión de contrato del profesor Gregorio hasta el 5 de marzo, lo cual afectó el cierre de actividades. Adicionalmente, el sistema SIM se encontró inactivo para uno                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de los instructores, dejando veintiuna (21) actividades sin cerrar; se confirma que el sistema ya fue reactivado. |
| A partir del 22 de marzo, la localidad quedará con un docente menos debido a la no renovación de contrato.        |
| CIUDAD BOLÍVAR: Actividad Física: Programadas 105, Ejecutadas 103, Avance acumulado del 26 %;                     |
| Persona Mayor: Programadas 58, Ejecutadas 60, Avance acumulado del 29 %; Manzanas del Cuidado:                    |
| Programadas 50, Ejecutadas 46, Avance acumulado del 27 %. Novedades: No se había reportado                        |
| oportunamente el cierre de la semana anterior. Se presentaron incapacidades de los instructores                   |
| Leandro Restrepo y Andrea Rivera, esta última con afectación de doce (12) sesiones.                               |
| RAFAEL URIBE URIBE: Actividad Física: Programadas 89, Ejecutadas 85, Avance del 43 %; Persona Mayor:              |
| Programadas 47, Ejecutadas 46, Avance del 47 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 34, Ejecutadas 33,              |
| Avance del 45 %. Novedades: Se reportaron cuatro (4) actividades de Actividad Física no cerradas                  |
| correspondientes a recreovía. Asimismo, se presentaron fallas del sistema SIM reportadas por Daniela Ramos.       |
| Se identifica una (1) actividad de Manzana del Cuidado pendiente sin causa clara, la cual se encuentra en         |
| proceso de revisión.                                                                                              |
| LOS MÁRTIRES: Actividad Física: Programadas 6, Ejecutadas 6, Avance del 44 %; Persona Mayor:                      |
| Programadas 11, Ejecutadas 10, Avance del 43 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 7, Ejecutadas 7,                |
| Avance del 50 %. Novedades: No se presentaron novedades operativas durante el periodo evaluado.                   |
| Se encuentra en evaluación la apertura de un nuevo punto de Manzanas del Cuidado en el sector de                  |
| Conseguros, quedando a la espera de respuesta por parte de la instancia correspondiente.                          |
| ANTONIO NARIÑO: Actividad Física: Programadas 18, Ejecutadas 17, Avance del 42 %; Persona Mayor:                  |
| Programadas 23, Ejecutadas 28, Avance del 49 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 37, Ejecutadas 37,              |
| Avance del 47 %. Novedades: Se registró sobre ejecución en el componente de Persona Mayor debido a la             |
| realización de eventos especiales. Adicionalmente, una (1) actividad de Actividad Física no se reflejó en el      |
| corte debido a cierres tardíos y a fallas del sistema SIM presentadas durante la mañana del día del corte.        |
| TUNJUELITO: Actividad Física: Programadas 81, Ejecutadas 90, Avance del 52 %; Persona Mayor:                      |
| Programadas 50, Ejecutadas 48, Avance del 57 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 40, Ejecutadas 47,              |
| Avance del 43 %. Novedades: Se realizaron sesiones y eventos extracontemporáneos asociados a Teams y              |
| colect. Se presentaron incapacidades de los instructores Luisa Martínez y Alejandro Osorio. Se reportaron         |
| diecinueve (19) actividades no cerradas oportunamente por fallas del sistema SIM, las cuales ya fueron .          |
| reportadas y finalizadas. A partir del veintiuno (21) de marzo la localidad quedará con un (1) instructor menos.  |
| Adicionalmente, se contó con apoyo del instructor Luis Linares para el CEAP y el Día Mundial de la Actividad      |
| Física, lo que implicará ajustes en las metas de las próximas semanas                                             |
| TEUSAQUILLO: Actividad Física: Programadas 25, Ejecutadas 12, Avance del 32 %; Persona Mayor:                     |
| Programadas 60, Ejecutadas 49, Avance del 45 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 33, Ejecutadas 24,              |
| Avance del 41 %. Novedades: Se presentó el accidente de una instructora en motocicleta y permisos                 |
| debidamente autorizados durante los días jueves y viernes. Se reportan dieciocho (18) actividades no              |
| cerradas en Teusaquillo y diez (10) actividades en Barrios Unidos debido a la intermitencia del sistema SIM,      |

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| aclarando que dichas actividades sí fueron realizadas y quedarán pendientes de cargue en el próximo corte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| BARRIOS UNIDOS: Actividad Física: Programadas 7, Ejecutadas 3, Avance del 16 %; Persona Mayor: Programadas 40, Ejecutadas 45, Avance del 50 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 18, Ejecutadas 15, Avance del 48 %. Novedades: La localidad presentó la misma afectación operativa reportada en Teusaquillo al compartir los mismos instructores. Las actividades fueron realizadas; sin embargo, algunas permanecen pendientes de cierre en el sistema SIM.                                                                                                                 |
| SANTA FE: Actividad Física: Programadas 56, Ejecutadas 48, Avance del 37 %; Persona Mayor: Programadas 26, Ejecutadas 29, Avance del 49 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 6, Ejecutadas 8, Avance del 54 %. Novedades: De un total de seis (6) instructores, dos (2) se encontraron en ensayos del SIAF con ocasión del Día Mundial de la Actividad Física y uno (1) presentó calamidad doméstica, correspondiente al instructor Santiago, quien estuvo una semana sin programación. Los ajustes internos permitieron compensar parcialmente el cumplimiento de las metas. |
| CANDELARIA: Actividad Física: No programada; Persona Mayor: Programadas 8, Ejecutadas 6, Avance del 34 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 9, Ejecutadas 8, Avance del 38 %. Novedades: Las actividades no ejecutadas corresponden directamente a incapacidades del personal y a ajustes operativos compartidos con la localidad de Santa Fe.                                                                                                                                                                                                                                |
| PUENTE ARANDA: Actividad Física: Programadas 38, Ejecutadas 27, Avance del 36 %; Persona Mayor: Programadas 89, Ejecutadas 70, Avance del 35 %; Manzanas del Cuidado: Programadas 33, Ejecutadas 35, Avance del 49 %. Novedades: Se presentaron incapacidades de los instructores Mario Calle y Pedro Rodríguez, así como una alta intermitencia del sistema SIM, incluyendo el fin de semana. Se informa la salida del instructor Hugo a partir del doce (12) de abril, lo que dejará a la localidad con un instructor menos.                                                |

2. Encuetas Niños y las niñas

| Localidad                | Encuestas solicitadas | Encuestas realizadas | Pendientes | Observación                                                       | Observación dada por         |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Bosa                     | 10                    | 10                   | 0          | Encuestas completas, consentimientos diligenciados correctamente. | Santiago Rusinque            |
| Usme                     | 4                     | 4                    | 0          | Encuestas realizadas con soportes completos.                      | Jaime Wilson Estrada         |
| Usaquén                  | 4                     | 4                    | 0          | Sin novedades en la aplicación.                                   | Wilson Martín Castellanos    |
| Chapinero                | 4                     | 4                    | 0          | Cumplimiento total sin novedades.                                 | Wilson Martín Castellanos    |
| Kennedy                  | 4 por punto           | 4 por punto          | 0          | Una encuesta sin número de documento; se validará en físico.      | Harol Vargas                 |
| Suba                     | 4                     | 3                    | 1          | Solo asistieron 3 niños a la jornada.                             | Hernan Beltran               |
| San Cristóbal            | 4                     | 4                    | 0          | Encuestas diligenciadas y cargadas en enlace.                     | Sergio González              |
| Engativá                 | 4                     | 4                    | 0          | En un punto no hubo niños; se compensó en otro punto.             | Raúl Silva                   |
| Fontibón                 | 4                     | 4                    | 0          | Encuestas realizadas en Zona Franca.                              | Héctor Julio Cedano          |
| Ciudad Bolívar           | No aplica             | 0                    | 0          | No aplica encuesta por no contar con recreovía.                   | Fernando Forero              |
| Los Mártires             | 4                     | 4                    | 0          | Cumplimiento total de encuestas.                                  | Ivone Melisa Mejía           |
| Antonio Nariño           | 4                     | 4                    | 0          | Encuestas realizadas sin novedades.                               | Ivone Melisa Mejía           |
| Tunjuelito               | 4                     | 2                    | 2          | Baja asistencia de niños; pendientes por completar.               | Ángel Armando Ramos          |
| Teusaquillo              | 10                    | 8                    | 2          | No hubo asistencia de niños en Virgilio Barco.                    | Luis Alfredo García          |
| Barrios Unidos           | 6                     | 6                    | 0          | Encuestas completas en Parque de los Niños.                       | Luis Alfredo García          |
| Santa Fe                 | 4                     | 0                    | 4          | No hubo asistencia de niños en la jornada.                        | Efraín Forero                |
| Candelaria               | 4                     | 0                    | 4          | No se contó con participación de niños.                           | Efraín Forero                |
| Nacional / Ciudad Montes | 4                     | 0                    | 4          | No hubo servicio o no aplicaba encuesta.                          | Efraín Forero / Luisa Garzón |







## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Seguimiento de Metas Marzo

RESPONSABLE DEL EVENTO

LUIS ALEJANDRO CASTAÑEDA

FECHA

16

3

2026

HORA INICIAL

14:00

HORA FINAL

17:00

LUGAR

Microsoft Teams

### DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS                | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO        | DEPENDENCIA       | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|-----|------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|-------|---------|--------------------|----------|
| 1   | LUIS ALFREDO GARCIA FERNANDEZ      | 79691278                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 2   | WILSON MARTIN CASTELLANOS          | 80217520                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 3   | HELBERT GUILLERMO VALBUENA CAMACHO | 80219712                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 4   | SERGIO ANDRES GONZALEZ MONROY      | 80116767                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 5   | JAIME WILSON ESTRADA RODRIGUEZ     | 11382051                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 6   | HECTOR JULIO CEDANO MARTINEZ       | 1024462252               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 7   | IVON MELISA MEJIA ROMERO           | 1016108857               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 8   | HAROL MAURICIO VARGAS SILVA        | 1022409346               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 9   | SANTIAGO RUSINQUE ALDANA           | 1012437034               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 10  | ANGEL ARMANDO RAMOS PEREZ          | 80449764                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 11  | EFRAIN DAVID FORERO AVELLANEDA     | 1071167768               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 12  | FERNANDO FORERO AREVALO            | 7166555                  | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 13  | MELVA LUZ CAMARGO MORALES          | 32580998                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 14  | LUZ AMPARO RODRIGUEZ SANCLEMENTE   | 66827964                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 15  | JEIMMY LILIANA VILLAMARIN DÍAZ     | 1032472666               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 16  | RAUL ANDRÉS SILVA ZAMBRANO         | 1013606356               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 17  | LUISA FERNANDA GARZÓN HERNANDEZ    | 52771657                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 18  | HERNAN ALONSO JIMENEZ DIAZ         | 1019022182               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Seguimiento de Metas Marzo

RESPONSABLE DEL EVENTO

LUIS ALEJANDRO CASTAÑEDA

FECHA

16

3

20026

HORA INICIAL

14:00

HORA FINAL

17:00

LUGAR

Microsoft Teams

### DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO       | DEPENDENCIA       | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------|-------|---------|--------------------|----------|
| 1   | DIEGO FELIPE RAMIREZ ANGARITA | 1026262095               | CONTRATISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 2   | LUIS ALEJANDRO CASTAÑEDA      | 80496461                 | CONTRATISTA | STRD (RECREACIÓN) |       |         |                    |          |
| 3   |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 4   |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 5   |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 6   |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 7   |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 8   |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 9   |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 10  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 11  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 12  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 13  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 14  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 15  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 16  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 17  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |
| 18  |                               |                          |             |                   |       |         |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



|               |                 |                        |       |                  |       |
|---------------|-----------------|------------------------|-------|------------------|-------|
| <b>LUGAR:</b> | Microsoft Teams | <b>HORA DE INICIO:</b> | 16:00 | <b>HORA FIN:</b> | 17:30 |
|---------------|-----------------|------------------------|-------|------------------|-------|

| ORDEN DEL DIA                                |    |
|----------------------------------------------|----|
| 1. Seguimiento de metas por localidad en SIM | 4. |
| 2. Día Mundila de la Actividad Física        | 5. |
| 3. Varios                                    | 6. |

| Category | Green | Blue | Yellow | Orange |
|----------|-------|------|--------|--------|
| 1        | 1     | 0    | 0      | 0      |
| 2        | 0     | 1    | 0      | 0      |
| 3        | 0     | 0    | 1      | 0      |
| 4        | 0     | 0    | 0      | 1      |
| 5        | 1     | 0    | 0      | 0      |
| 6        | 0     | 1    | 0      | 0      |
| 7        | 0     | 0    | 1      | 0      |
| 8        | 0     | 0    | 0      | 1      |
| 9        | 1     | 0    | 0      | 0      |
| 10       | 0     | 1    | 0      | 0      |
| 11       | 0     | 0    | 1      | 0      |
| 12       | 0     | 0    | 0      | 1      |
| 13       | 1     | 0    | 0      | 0      |
| 14       | 0     | 1    | 0      | 0      |
| 15       | 0     | 0    | 1      | 0      |

[illegible]

Adicionalmente, la intermitencia del sistema ha dificultado el registro oportuno de la información, lo que ha

| TEMAS TRATADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| impedido cumplir con los tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Otra novedad relevante corresponde a las suspensiones e incapacidades de algunos instructores, así como la inasistencia a sesiones programadas sin previo aviso. Estas situaciones han generado retrasos en la ejecución de las actividades y han impactado negativamente la continuidad de los procesos formativos.                                                                                                                                                                                               |
| 2. Conmemoración del Día Mundial de la Actividad Física: En el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Actividad Física, se solicita que para el día 06 de abril se realicen intervenciones en universidades y centros comerciales de cada localidad. Para ello, es necesario que el día de mañana se lleven a cabo visitas previas a estos establecimientos, con el fin de presentar la propuesta, gestionar los permisos correspondientes y definir los espacios donde se desarrollarán las actividades. |
| Esta gestión debe quedar consolidada a más tardar el jueves 26 de marzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Preguntas de los gestores: Se plantea la inquietud sobre la continuidad del trabajo con estos establecimientos, teniendo en cuenta que varios de ellos han realizado solicitudes previamente y, desde el programa, no se ha podido brindar atención oportuna.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Respuesta: Se reconoce la preocupación manifestada; sin embargo, se aclara que la intervención está proyectada específicamente para la fecha indicada. En este sentido, es importante priorizar aquellos establecimientos que hayan presentado solicitudes previas, con el fin de dar respuesta a sus requerimientos en el marco de esta actividad.                                                                                                                                                                |
| Lineamientos adicionales: •No se contempla la atención en colegios para esta jornada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| •En caso de suspender temporalmente puntos de la oferta regular para atender esta conmemoración, se debe informar a la comunidad con la debida anticipación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| •Las actividades podrán desarrollarse en diferentes horarios, ya sea en la mañana o durante el día, de acuerdo con los acuerdos establecidos con cada entidad o establecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| •Es fundamental realizar una adecuada socialización de la propuesta en cada visita, resaltando el impacto y los beneficios de la actividad, teniendo en cuenta que actualmente no se cuenta con piezas físicas impresas (cartas o invitaciones). No obstante, se gestionará con el área de comunicaciones el diseño de una pieza digital de apoyo.                                                                                                                                                                 |
| 3, Varios: Por otra parte, para las localidades de Rafael Uribe Uribe, Tunjuelito y Usme, se proyecta la ausencia de al menos un instructor para el próximo mes. Esta situación podría afectar significativamente el cumplimiento de las metas establecidas, debido a la disminución en la capacidad operativa y en la cobertura de atención.                                                                                                                                                                      |
| Se recomienda evaluar alternativas como la reasignación de instructores, el fortalecimiento del soporte técnico del sistema y la implementación de estrategias de seguimiento más rigurosas, con el fin de mitigar el impacto de estas novedades y asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.                                                                                                                                                                                                           |
| La gestora de la localidad de Mártires manifiesta demoras en la corrección de las piezas de comunicación por parte del área correspondiente. Frente a esto, se informa que dichos procesos se realizan de acuerdo con los tiempos establecidos por esa dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Metas – Planeación mes de abril</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Se solicita remitir al área de planeación, a más tardar el día de mañana, la proyección de metas correspondientes al mes de abril. Las localidades que requieran realizar ajustes deberán enviarlos antes del mediodía (12:00 p.m.).                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| En caso de no recibir modificaciones dentro del tiempo establecido, se tomarán como referencia las metas definidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## TEMAS TRATADOS

para el mes de marzo y se proyectarán para el mes de abril sin cambios.

Es importante que cada localidad revise detalladamente su capacidad operativa, disponibilidad de instructores

y cobertura, con el fin de establecer metas realistas y alcanzables que contribuyan al cumplimiento de los

objetivos del programa.

| COMPROMISOS                                                   |  |                       |    |                                     |    |
|---------------------------------------------------------------|--|-----------------------|----|-------------------------------------|----|
| TEMA                                                          |  | RESPONSABLE           |    | FECHA LÍMITE<br>PARA SU REALIZACIÓN |    |
| Puntos para el día Mundial de la Actividad Física             |  | Gestores              |    | 26/03/2026                          |    |
| Solicitar pieza de comunicación para motivar la participación |  | Coordinador Operativo |    | 25/03/2026                          |    |
| Enviar metas de abril                                         |  | Gestores              |    | 25/03/2026                          |    |
| Firmar acta                                                   |  | Todos                 |    | 25/03/2026                          |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN                             |  |                       |    |                                     |    |
| ¿Se logró el objetivo?                                        |  |                       | SI | x                                   | NO |
| Observaciones                                                 |  |                       |    |                                     |    |
|                                                               |  |                       |    |                                     |    |

|                                           |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Luis Alejandro castañeda |
|-------------------------------------------|--------------------------|



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Seguimiento de Metas Marzo

RESPONSABLE DEL EVENTO

LUIS ALEJANDRO CASTAÑEDA

FECHA 24 3 2026 HORA INICIAL 16:00 HORA FINAL 17:30 LUGAR

Microsoft Teams

### DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS                | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO        | DEPENDENCIA       | FIRMA          | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|-----|------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|----------------|---------|--------------------|----------|
| 1   | LUIS ALFREDO GARCIA FERNANDEZ      | 79691278                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 2   | WILSON MARTIN CASTELLANOS          | 80217520                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) | Imagen         |         |                    |          |
| 3   | HELBERT GUILLERMO VALBUENA CAMACHO | 80219712                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 4   | SERGIO ANDRES GONZALEZ MONROY      | 80116767                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 5   | JAIME WILSON ESTRADA RODRIGUEZ     | 11382051                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 6   | HECTOR JULIO CEDANO MARTINEZ       | 1024462252               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 7   | IVONE MELISA MEJIA ROMERO          | 1016108857               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 8   | HAROL MAURICIO VARGAS SILVA        | 1022409346               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) | HAROL M VARGAS |         |                    |          |
| 9   | SANTIAGO RUSINQUE ALDANA           | 1012437034               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 10  | ANGEL ARMANDO RAMOS PEREZ          | 80449764                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 11  | EFRAIN DAVID FORERO AVELLANEDA     | 1071167768               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 12  | FERNANDO FORERO AREVALO            | 7166555                  | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 13  | MELVA LUZ CAMARGO MORALES          | 32580998                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 14  | LUIS ALEJANDRO CASTAÑEDA           | 80496461                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 15  | JEIMMY LILIANA VILLAMARIN DÍAZ     | 1032472666               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 16  | RAUL ANDRÉS SILVA ZAMBRANO         | 1013606356               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 17  | LUISA FERNANDA GARZÓN HERNANDEZ    | 52771657                 | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |
| 18  | HERNAN ALONSO JIMENEZ DIAZ         | 1019022182               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |                |         |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Seguimiento de Metas Marzo

RESPONSABLE DEL EVENTO

LUIS ALEJANDRO CASTAÑEDA

FECHA

24

3

20026

HORA INICIAL

16:00

HORA FINAL

17:30

LUGAR

Microsoft Teams

### DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO        | DEPENDENCIA       | FIRMA                                                                               | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|----------|
| 1   | DIEGO FELIPE RAMIREZ ANGARITA | 1026262095               | CONTRATRISTA | STRD (RECREACIÓN) |  |         |                    |          |
| 2   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 3   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 4   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 5   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 6   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 7   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 8   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 9   |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 10  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 11  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 12  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 13  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 14  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 15  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 16  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 17  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |
| 18  |                               |                          |              |                   |                                                                                     |         |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



BOGOTÁ

**LISTADO DE ASISTENCIA**

EVENTO: Ensayo DMAF - Niño y niñas
 RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamón Doc

FECHA: 14 03 2026
 HORA INICIAL: 11:00am
 HORA FINAL: 1:00pm
 LUGAR: IDRD - Salón A

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS  | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA              | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|----------------------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                      |                          |             |             |                    | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | PABLO GARCIA         | 79719801                 | IAF         | RECREACION  | <i>[Signature]</i> |                                             |                    |          |
| 2   | Fuelin Maza          | 102628421                | IAF         | Recreación  | <i>[Signature]</i> |                                             |                    |          |
| 3   | Liliana Villamón Doc | 1032472666               | Gestora IAF | Recreación  | <i>[Signature]</i> |                                             |                    |          |
| 4   |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 5   |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 6   |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 7   |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 8   |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 9   |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 10  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 11  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 12  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 13  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 14  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 15  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 16  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 17  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |
| 18  |                      |                          |             |             |                    |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



**LISTADO DE ASISTENCIA**

**EVENTO:** Ensayo DMAF Aerobeat
**RESPONSABLE DEL EVENTO:** Ciliana Villamarin

**FECHA:** 12 03 2026
**HORA INICIAL:** 11:00 a.m.
**HORA FINAL:** 1:00 p.m.
**LUGAR:** Plaza de Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO      | DEPENDENCIA | FIRMA              | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|------------|-------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |            |             |                    | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | Luis Miguel Granados Huérfano | 1069743900               | IAF        | Recreación  | <i>[Signature]</i> |                                             |                    |          |
| 2   | Ardena Naim Galvis            | 1013627724               | IAF        | Recreación  | <i>[Signature]</i> |                                             |                    |          |
| 3   | Camila Cobaleda Angarita      | 1032472501               | IAF        | Recreación  | Camila C           |                                             |                    |          |
| 4   | Ciliana Villamarin Diaz       | 1032472666               | Gestora AF | Recreación  | <i>[Signature]</i> |                                             |                    |          |
| 5   |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 6   |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 7   |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 8   |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 9   |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 10  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 11  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 12  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 13  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 14  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |            |             |                    |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



BOGOTÁ

**LISTADO DE ASISTENCIA**

EVENTO: Ensayo DMAF - Nitro - Nitro
 RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamarín

FECHA: 13 <sup>DO</sup> 03 <sup>AGO</sup> 2026
 HORA INICIAL: 11:00am
 HORA FINAL: 1:00pm
 LUGAR: IDRO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS            | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA                     | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO |                    |          |
|-----|--------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|---------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                |                          |             |             |                           | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO |
| 1   | Leidy Tatiana Torres Estupiñán | 1023015421               | IAF         | Recreación  | <i>Leidy T.</i>           |                                             |                    |          |
| 2   | PABLO GARCIA                   | 79719801                 | IAF         | RECREACION  | <i>Pablo G.</i>           |                                             |                    |          |
| 3   | Liliana Villamarín             | 1032472666               | Gestora A.F | Recreación  | <i>Liliana Villamarín</i> |                                             |                    |          |
| 4   |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 5   |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 6   |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 7   |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 8   |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 9   |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 10  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 11  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 12  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 13  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 14  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 15  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 16  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 17  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |
| 18  |                                |                          |             |             |                           |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



BOGOTÁ

**LISTADO DE ASISTENCIA**

EVENTO: Ensayo DMAF / Ministerio del Deporte.
 RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamón

FECHA: 13 03 2020
 HORA INICIAL: 1:00 pm
 HORA FINAL: 3:00 p.m.
 LUGAR: IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA                   | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |             |             |                         | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | Erik Fabian Perez             | 1010191171               | IAF         | Recreación  | <i>Erik Perez</i>       |                                             |                    |          |
| 2   | Erwin Harley Medina Bolivar   | 1024516053               | IAF         | Recreación  | <i>Erwin Medina</i>     |                                             |                    |          |
| 3   | Juhy Daniel Ramos Castro      | 1018509207               | IAF         | Recreación  | <i>Juhy Ramos</i>       |                                             |                    |          |
| 4   | Vivian Daniela Cortes Garzon  | 1000451441               | IAF         | Recreación  | <i>Vivian Cortes</i>    |                                             |                    |          |
| 5   | Andrés Felipe Gastón Esobar   | 030664071                | IAF         | Recreación  | <i>Andrés G.</i>        |                                             |                    |          |
| 6   | Thayn Steven Arboza Casallas  | 1000733667               | IAF         | Recreación  | <i>Thayn Arboza</i>     |                                             |                    |          |
| 7   | Edwin David Cárdenas Farco    | 1010182471               | Metodologo  | Recreación  | <i>Edwin Farco</i>      |                                             |                    |          |
| 8   | Luis Miguel Granados Huérfano | 1067743900               | IAF         | Recreación  | <i>Luis Granados</i>    |                                             |                    |          |
| 9   | Liliana Villamón Doral        | 1032972660               | Gestora At. | Recreación  | <i>Liliana Villamón</i> |                                             |                    |          |
| 10  | Linda Yiseth Espinosa mora    | 1019151798               | IAF         | Recreación  | <i>Linda Espinosa</i>   |                                             |                    |          |
| 11  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |
| 12  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |
| 13  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |
| 14  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |             |             |                         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



**LISTADO DE ASISTENCIA**

**EVENTO:** Ensayo DMAF Aerobeat
**RESPONSABLE DEL EVENTO:** Liliana Villamón

**FECHA:** 17 03 2026
**HORA INICIAL:** 11:00am.
**HORA FINAL:** 1:00pm.
**LUGAR:** Plaza de Armas.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS            | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA          | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|--------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                |                          |             |             |                | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | Luis Miguel Granados Huérfano. | 1069743900               | IAF         | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 2   | Andrea Varón Galvis            | 1013621724               | IAF         | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 3   | Camila Cebaldero Angarita      | 1032472501               | IAF         | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 4   | Liliana Villamón Díaz          | 1032472666               | Gestor A.I. | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 5   |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 6   |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 7   |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 8   |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 9   |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 10  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 11  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 12  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 13  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 14  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 15  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 16  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 17  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |
| 18  |                                |                          |             |             |                |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Ensayo DMAF - Niños y niñas RESPONSABLE DEL EVENTO: Litona Villamarrán

FECHA: 18 03 2026 HORA INICIAL: 11:00 a.m. HORA FINAL: 1:00 p.m. LUGAR: IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS              | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO      | DEPENDENCIA | FIRMA          | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|----------------------------------|--------------------------|------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                                  |                          |            |             |                | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | PABLO GARCIA                     | 79719801                 | IOF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 2   | Maria Angélica Ortiz Sandoval    | 1026273578               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 3   | Marcela Gutierrez Moggi          | 1012359357               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 4   | Reidy Tatiana Torres Estupinan   | 1023015421               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 5   | Johan Dnael Ferreira Quinaga     | 1033827291               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 6   | Maria Fernanda Aldana Herrera    | 1033713695               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 7   | Brandon Cano Olarte              | 1072996070               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 8   | Maria Alejandra Cualla O         | 1020780891               | IAF        | STRD        | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 9   | Esteban Romero                   | 1019119747               | IAF        | STRD        | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 10  | Santiago Garcia Vargas           | 1136911890               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 11  | Maria Fernanda Espinosa Martinez | 1014246793               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 12  | Evelin Yerani Muñoz Rojas        | 1076281927               | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 13  | Carlos Arturo VEGA BENAVIDEZ     | 79742720                 | IAF        | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 14  | Litona Villamarrán               | 1032472666               | Gestora AF | Recreación  | <i>[Firma]</i> |                                             |                    |          |
| 15  |                                  |                          |            |             |                |                                             |                    |          |
| 16  |                                  |                          |            |             |                |                                             |                    |          |
| 17  |                                  |                          |            |             |                |                                             |                    |          |
| 18  |                                  |                          |            |             |                |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/horarios-politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



BOGOTÁ

**LISTADO DE ASISTENCIA**

EVENTO: Ensayo DMAF / Ministerio del Deporte
 RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamam.

FECHA: 19 03 2016
 HORA INICIAL: 2:00 p.m.
 HORA FINAL: 4:00 p.m.
 LUGAR: IDRD

|     |                               |                          |             |             |         | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO       | DEPENDENCIA | FIRMA   | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1   | Johan Santamaria              | 1023919885               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2   | Erik Fabian Perez             | 1010191171               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3   | Erin Harley Medina Bolivar    | 1024516053               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4   | Jorge Luis Rodriguez          | 1023014888               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5   | Jhanny Daniela Ramos Castro   | 1018509209               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 6   | Andrés Felipe Gastón Escobar  | 1030669071               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 7   | Vivian Daniela Coates Garza   | 1000467444               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 8   | Sindy Lorena Cuevas Rincón    | 1007295778               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 9   | Jhony Steven Aldora Casallas  | 1000773601               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 10  | Luis Miguel Granados Huérfano | 1069743900               | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 11  | Edan David Camacho Franco     | 1010184474               | Metodologo  | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 12  | Liliana Villamam Diaz         | 1032491660               | Gestora Af. | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 13  | Linda Yisseth Espinosa moro   | 101132198                | IAF         | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 14  |                               |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |             |             |         |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |             |             |         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/horizonta/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Ensayo Aerobear DMAP RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamant Dñ  
 FECHA: 20 03 2016 HORA INICIAL: 11:00am HORA FINAL: 1:00pm LUGAR: Plaza de Artesanos

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO   | DEPENDENCIA | FIRMA         | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|---------|-------------|---------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |         |             |               | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | Jhoan Navarro                 | 1033714918               | IAF     | Recreación  | Jhoan         |                                             |                    |          |
| 2   | Jennifer Ima Gonzalez         | 1013096783               | IAF     | Recreación  | Jennifer      |                                             |                    |          |
| 3   | William Muñoz                 | 1010219652               | IAF     | Recreación  | William H.    |                                             |                    |          |
| 4   | Angie Torres                  | 1033762959               | IAF     | Recreación  | Angie Torres  |                                             |                    |          |
| 5   | Wisceranda Martinez Ortiz     | 1006751553               | IAF     | Recreación  | Wisceranda    |                                             |                    |          |
| 6   | Rene Daniel Ruiz Corra        | 1010032841               | IAF     | Recreación  | Rene Ruiz     |                                             |                    |          |
| 7   | Welson Yaw Tique Quitara      | 1019061480               | IAF     | Recreación  | Welson Yaw    |                                             |                    |          |
| 8   | Ruben Dario Bernal Carcedo    | 1031180202               | IAF     | Recreación  | Ruben Bernal  |                                             |                    |          |
| 9   | Cardina Garcia Camacho        | 52466304                 | IAF     | Recreación  | Cardina G     |                                             |                    |          |
| 10  | Luis Miguel Granados Huerfano | 1067743900               | IAF     | Recreación  | Luis Miguel   |                                             |                    |          |
| 11  | Andrea Leon Galvis            | 1013621714               | IAF     | Recreación  | Andrea Leon   |                                             |                    |          |
| 12  | Camila Cebalada Anguita       | 1032472501               | IAF     | Recreación  | Camila C.     |                                             |                    |          |
| 13  | Johan Stuardo Hidalgo P.      | 1030592162               | IAF     | Recreación  | Johan Stuardo |                                             |                    |          |
| 14  | Liliana Villamant Dñ          | 1032472608               | Gerente | Recreación  | Liliana       |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |         |             |               |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |         |             |               |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |         |             |               |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |         |             |               |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



**LISTADO DE ASISTENCIA**

EVENTO: Ensayo DPAF / Ministerio del Deporte
 RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamamán

FECHA: 24/03/2020
 HORA INICIAL: 2:00 p.m.
 HORA FINAL: 5:00 p.m.
 LUGAR: IDRD

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO           | DEPENDENCIA | FIRMA   | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|---------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |                 |             |         | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1   | Johan Santamaria              | 1023119885               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 2   | Erik Fabian Perez             | 1010191171               | IAF             | RECREACIÓN  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 3   | Enin Harley Medina Bolivar    | 1024516053               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 4   | Jorge Luis Rodriguez          | 1023019878               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 5   | Andrés Felipe Gastán Escobar  | 1030664071               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 6   | Jhenny Daniela Paros Costa    | 1018504201               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 7   | Vivian Daniela Cortes Garzon  | 1000167444               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 8   | Sindy Lorea Cuevas R.         | 1007295728               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 9   | Johan Steven Albornoz Agallas | 1000773667               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 10  | Luis Miguel Granados Huertano | 1067743900               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 11  | Edan David Camacho Franco     | 1010186474               | Metodologo      | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 12  | Liliana Villamamán Dial       | 1032472666               | Coordinadora AF | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 13  | Linda Yiseth Espinosa Mora    | 1019132198               | IAF             | Recreación  | [Firma] |                                             |                    |          |
| 14  |                               |                          |                 |             |         |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |                 |             |         |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |                 |             |         |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |                 |             |         |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |                 |             |         |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA



**LISTADO DE ASISTENCIA**

EVENTO: Ensayo DMAP - Aerobeat RESPONSABLE DEL EVENTO: Liliana Villamom

FECHA: 25 03 2016 HORA INICIAL: 1:00 p.m. HORA FINAL: 3:00 p.m. LUGAR: Plaza de Artesanci

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS           | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO      | DEPENDENCIA | FIRMA          | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD |                    |          |
|-----|-------------------------------|--------------------------|------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------|----------|
|     |                               |                          |            |             |                | ENTIDAD                                     | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1   | Angie Vibiana Torres Fonseca  | 1033762859               | IAF        | STED        | Angie Torres   |                                             |                    |          |
| 2   | Nelson Yair Tique Quitova     | 1019061480               | IAF        | Recreación  | Nelson Yair    |                                             |                    |          |
| 3   | Jhoan Navarro                 | 1053714448               | IAF        | Recreación  | Jhoan          |                                             |                    |          |
| 4   | Jennifer Lemus Gonzalez       | 1013096191               | IAF        | Recreación  | Jennifer Lemus |                                             |                    |          |
| 5   | Nancy Paula Cegamao Higuer    | 105668833                | IAF        | Recreación  | Nancy          |                                             |                    |          |
| 6   | Ruben Daro Bernal Carcedo     | 1031180707               | IAF        | Recreación  | Ruben Daro     |                                             |                    |          |
| 7   | Karen Daniela Ruiz Goray      | 1010037841               | IAF        | Recreación  | Karen P        |                                             |                    |          |
| 8   | Carolina Garcia Camacho       | 52466504                 | IAF        | Recreación  | Carolina G     |                                             |                    |          |
| 9   | Andrea Leon Galvis            | 1013671774               | IAF        | Recreación  | Andrea         |                                             |                    |          |
| 10  | William Steven Muñoz B.       | 1010219652               | IAF        | Recreación  | William M.     |                                             |                    |          |
| 11  | Luis Miguel Granados Huérfano | 1069743900               | IAF        | Recreación  | Luis M.        |                                             |                    |          |
| 12  | Camila Coraleda Angarita      | 1032442504               | IAF        | Recreación  | Camila         |                                             |                    |          |
| 13  | Johann Stuardo Hidalgo Plaza  | 1030592162               | IAF        | Recreación  | Johann         |                                             |                    |          |
| 14  | Liliana Villamom              | 103247066                | Gerente AF | Recreación  | Liliana        |                                             |                    |          |
| 15  |                               |                          |            |             |                |                                             |                    |          |
| 16  |                               |                          |            |             |                |                                             |                    |          |
| 17  |                               |                          |            |             |                |                                             |                    |          |
| 18  |                               |                          |            |             |                |                                             |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5

# OBLIGACIÓN 4.3 LISTADOS DE ASISTENCIA

## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Ensayo DMAP - Niño y niñas

RESPONSABLE DEL EVENTO

Liliana Villaman

FECHA

25 05 2026

HORA INICIAL

11:00 a.m

HORA FINAL

1:00pm

LUGAR

Plaza de Atesang

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS              | NUMERO DE IDENTIFICACION | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA        | ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO |
|-----|----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|--------------|---------|--------------------|----------|
| 1   | Santiago Garcia Vargas           | 1136911870               | IAF   | Recreación  | Santiago G.  |         |                    |          |
| 2   | Maria Fernanda Espinosa Martinez | 1014246793               | IAF   | Recreación  | Fernanda E.  |         |                    |          |
| 3   | Johan Dinel Ferreira Quintero    | 1335821241               | IAF   | Recreación  | Johan D.     |         |                    |          |
| 4   | Brayan C. Calderon               | 1015569708               | IAF   | Recreación  | Brayan C.    |         |                    |          |
| 5   | Yorick Gutierrez Maggi           | 1012359387               | IAF   | Recreación  | Yorick G.    |         |                    |          |
| 6   | Mateo Valenzuela                 | 1020746355               | IAF   | Recreación  | Mateo V.     |         |                    |          |
| 7   | Evelin Xerani Maza Rojas         | 1026284921               | IAF   | Recreación  | Evelin X.    |         |                    |          |
| 8   | Esteban Romero                   | 1019119747               | IAF   | Recreación  | Esteban R.   |         |                    |          |
| 9   | Alejandro Cordero                | 102788089                | IAF   | STED        | Alejandro C. |         |                    |          |
| 10  | Maria Fernanda Albornoz          | 1033435915               | IAF   | Recreación  | Maria F.     |         |                    |          |
| 11  | Brandon Cam Ovarde               | 1022996020               | IAF   | Recreación  | Brandon C.   |         |                    |          |
| 12  | Maria Angelica Ortiz S.          | 1026277578               | IAF   | Recreación  | Maria A.     |         |                    |          |
| 13  | Leidy Tatiana Torres             | 1023015421               | IAF   | Recreación  | Leidy T.     |         |                    |          |
| 14  | PABLO CESAR GARCIA RINCON        | 79719801                 | IAF   | Recreación  | Pablo C.     |         |                    |          |
| 15  | Liliana Villamanin Diaz          | 1032472660               | IAF   | Recreación  | Liliana V.   |         |                    |          |
| 16  | Carlos ARNOLD VEGA B             | 797442420                | IAF   | Recreación  | Carlos A.    |         |                    |          |
| 17  |                                  |                          |       |             |              |         |                    |          |
| 18  |                                  |                          |       |             |              |         |                    |          |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL - V5

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. \*RAD\_S\*

**\*\*RAD\_S\*\***

Bogotá D.C. \*F\_FECHA\*

Señor

**SERGIO RICARDO HERRERA CALDERON**

[sergiohc\\_16@hotmail.com](mailto:sergiohc_16@hotmail.com)

Bogotá

Asunto: Respuesta al radicado IDRD No. 20262100114582 del 02 de marzo de 2026

Cordial Saludo,

En atención al radicado del asunto, en el cual se manifiesta que: *“...Me permito escribir este correo para pedir de su colaboración con una carta de soporte o certificado que yo Sergio Ricardo Herrera Calderón con C.C 1019039991 de Bogotá estoy realizando el proceso de formación los días viernes y domingos en los horarios y fechas estipuladas, ya que trabajo en un colegio y me solicitan dicho permiso para poder seguir asistiendo...”*

La Subdirección Técnica de Recreación y Deporte agradece su interés en los programas recreativos y de actividad física que ofrece esta entidad. No obstante, nos permitimos informar que no es posible emitir una certificación en los términos solicitados. Sin embargo, y en el marco del trámite de la presente PQRS desde el programa Bogotá en Forma, con el fin de que esta comunicación pueda ser presentada ante la institución correspondiente, se verificó en el banco de personas inscritas al proceso de cualificación de aspirantes a instructores de actividad física del CIAF.

El señor **Sergio Ricardo Herrera Calderón**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.019.039.991, se encuentra actualmente vinculado al proceso de cualificación, el cual inició en el mes de febrero y se extenderá hasta el mes de junio. Dicho proceso se desarrolla los días viernes de 3:30 p.m. a 9:00 p.m. y los domingos (y algunos días festivos) de 6:30 a.m. a 2:00 p.m., conforme a la programación establecida.

Cordialmente,

\$(F\_FIRMA)

**IVÁN DARIO MORALES CAICEDO**

Subdirector Técnico de Recreación y Deportes

Subdirección Técnica de Recreación y Deporte

Anexos: N/A

Copia: N/A

Elaboró: Jeimmy Liliana Villamarin Diaz – Contratista - Área Recreación

Página 1 de 2

Proyectó: Andrés Giovanni Candela García – Profesional Especializado 222 - 06 – Área de Recreación  
Revisó: Andrea Yeraldin Murcia Martin – Abogada contratista - STRD  
Aprobó: Claudia Yolanda Molina Gaitán- Profesional Especializado 222- 11- Área de Recreación

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. \*RAD\_S\*

**\*\*RAD\_S\*\***

Bogotá D.C. \*F\_FECHA\*

Señora

**Martha Patricia Bustos Alvarez**

Docente de educación física

[mapabual@hotmail.com](mailto:mapabual@hotmail.com)

Ciudad

Asunto: Respuesta al radicado IDRD No. 20262100152322 y Rad Bogotá te escucha  
2025522026 del 17 de marzo de 2026

Cordial Saludo,

En atención al radicado del asunto, donde nos solicita “...Me permito comunicarme con ustedes para solicitar información sobre la posibilidad de contar con el apoyo de un instructor de actividad física musicalizada (rumba aeróbica o actividad similar) para una jornada recreo deportiva escolar. La actividad está dirigida a estudiantes de preescolar y sus docentes, la idea es realizar aproximadamente una hora de actividad física recreativa y musicalizada que motive la participación de los niños...”, la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte agradece su interés en participar en los programas recreativos y de actividad física que ofrece nuestra entidad.

Nos permitimos informar que, desde el programa Bogotá en Forma, no intervenimos colegios, dado que nuestras actividades se desarrollan en los parques y escenarios recreodeportivos de la ciudad y están abiertas a la comunidad en general.

A continuación, encontrará la oferta disponible en la localidad de Bosa, en la cual ustedes, como institución, pueden acercarse y participar.

| LOCALIDAD | PUNTO /<br>ESCENARIO                      | DIRECCIÓN                                  | COMPONENTE          | LINEA                    | DÍA                | HORA<br>INICIO   | HORA FIN          |
|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| 07. BOSA  | PARQUE<br>URBANIZACI<br>ÓN LA<br>ACUARELA | CRA 77K<br>CLLE 65B<br>BIS SUR             | PERSONA<br>MAYOR    | CLASES<br>GRUPALE<br>S   | LUNES              | 8:00:00 a.<br>m. | 9:50:00 a. m.     |
| 07. BOSA  | PARQUE<br>URBANIZACI<br>ÓN LA<br>ACUARELA | CRA 77K<br>CLLE 65B<br>BIS SUR             | ACTIVIDAD<br>FÍSICA | GIMNASIO<br>NOCTURN<br>O | MARTES -<br>JUEVES | 5:00:00 p.<br>m. | 7:50:00 p. m.     |
| 07. BOSA  | PARQUE<br>ALAMEDA                         | CRA. 80I<br>#73C SUR-2<br>A 73C SUR-<br>52 | PERSONA<br>MAYOR    | CLASES<br>GRUPALE<br>S   | LUNES              | 8:00:00 a.<br>m. | 10:50:00 a.<br>m. |
| 07. BOSA  | PARQUE<br>ALAMEDA                         | CRA. 80I<br>#73C SUR-2<br>A 73C SUR-<br>52 | PERSONA<br>MAYOR    | CLASES<br>GRUPALE<br>S   | MARTES             | 9:00:00 a.<br>m. | 10:50:00 a.<br>m. |

|          |                                                |                                                   |                      |                 |                                               |               |                |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------|
| 07. BOSA | PARQUE ALAMEDA                                 | CRA. 80I #73C SUR-2 A 73C SUR-52                  | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | VIERNES                                       | 8:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE DESARROLLO BOSALINDA                    | CALLE 61 A SUR # 98 B-02                          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | LUNES - VIERNES                               | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE DESARROLLO BOSA NOVA                    | CALLE 59 C SUR # 87-04                            | ACTIVIDAD FÍSICA     | RECREOVIA       | MARTES                                        | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE DESARROLLO BOSA NOVA                    | CALLE 59 C SUR # 87-04                            | ACTIVIDAD FÍSICA     | RECREOVIA       | JUEVES                                        | 6:30:00 a. m. | 9:20:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE BOSA BRASIL PRIMER SECTOR               | CARRERA 89 SUR # 52B - 65                         | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | LUNES - MARTES - JUEVES                       | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | CABILDO INDIGENA                               | CARRERA 100 #52- SUR 24S                          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MARTES                                        | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | CABILDO INDIGENA                               | CARRERA 100 #52- SUR 24S                          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | JUEVES                                        | 8:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE ZONAL CAMPO VERDE (MANZANA CAMPO VERDE) | CALLE 85 SUR #92-85                               | ACTIVIDAD FÍSICA     | CROSS HIIT      | DOMINGO S Y FESTIVOS                          | 8:00:00 a. m. | 11:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE ZONAL CAMPO VERDE (MANZANA CAMPO VERDE) | CALLE 85 SUR #92-85                               | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES | LUNES                                         | 6:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE ZONAL CAMPO VERDE (MANZANA CAMPO VERDE) | CALLE 85 SUR #92-85                               | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES | LUNES - MARTES - MIÉRCOLES - JUEVES - VIERNES | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE ZONAL CAMPO VERDE (MANZANA CAMPO VERDE) | CALLE 85 SUR #92-85                               | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES | MARTES - JUEVES                               | 3:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE ZONAL CAMPO VERDE (MANZANA CAMPO VERDE) | CALLE 85 SUR #92-85                               | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES | MIÉRCOLES                                     | 5:00:00 p. m. | 6:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE CARBONEL                                | TRANSVERSAL 77I BIS #71C SUR-20 CALLE 71C SUR #C2 | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MIÉRCOLES - VIERNES                           | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |

|          |                                                               |                                              |                      |                   |                                               |               |                |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------|
| 07. BOSA | CENTRO DESARROLLO COMUNITARIO EL PORVERNIR (MANZANA PORVENIR) | CARRERA 100 # 52 - 24                        | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | LUNES - MARTES - MIÉRCOLES - JUEVES - VIERNES | 9:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | CENTRO DESARROLLO COMUNITARIO EL PORVERNIR (MANZANA PORVENIR) | CARRERA 100 # 52 - 25                        | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | LUNES - MARTES - JUEVES - VIERNES             | 1:00:00 p. m. | 4:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | CENTRO DESARROLLO COMUNITARIO EL PORVERNIR (MANZANA PORVENIR) | CARRERA 100 # 52 - 25                        | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | MIÉRCOLES                                     | 1:00:00 p. m. | 3:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | JUNTA DE ACCION COMUNAL EL RECUERDO (MANZANA EL PORVERNIR)    | CALLE 69 A SUR CON CALLE 70 A SUR            | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | MARTES                                        | 6:30:00 a. m. | 8:20:00 a. m.  |
| 07. BOSA | JUNTA DE ACCION COMUNAL EL RECUERDO (MANZANA EL PORVERNIR)    | CALLE 69 A SUR CON CALLE 70 A SUR            | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | VIERNES                                       | 7:00:00 a. m. | 8:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE DESARROLLO JOSE ANTONIO GALAN                          | CARRERA 78 # 58 - 08 SUR                     | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | MIÉRCOLES                                     | 7:00:00 a. m. | 8:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE DESARROLLO JOSE ANTONIO GALAN                          | CARRERA 78 # 58 - 08 SUR                     | ACTIVIDAD FÍSICA     | RECREO VÍA        | JUEVES                                        | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | SALON COMUNAL EL TANQUE BOSA (MANZANA PORVENIR)               | CALLE 61 SUR #78h-22                         | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | MIÉRCOLES                                     | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE DESARROLLO LA CONCEPCIÓN                               | ENTRE CARRERA 100C (105B) Y TRANSVERSAL 100D | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | JUEVES - VIERNES                              | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE NARANJOS                                               | CL70 BIS SUR N°80K-2                         | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | MIÉRCOLES - JUEVES                            | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE NARANJOS                                               | CL70 BIS SUR N°80K-2                         | ACTIVIDAD FÍSICA     | GIMNASIO NOCTURNO | MARTES - JUEVES                               | 5:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE NARANJOS                                               | CL70 BIS SUR N°80K-2                         | ACTIVIDAD FÍSICA     | RECREO VÍA        | MIÉRCOLES                                     | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE NARANJOS                                               | CL70 BIS SUR N°80K-2                         | ACTIVIDAD FÍSICA     | RECREO VÍA        | VIERNES                                       | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |

|          |                                                          |                                       |                      |                 |                           |               |                |
|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|----------------|
| 07. BOSA | PARQUE NARANJOS                                          | CL70 BIS SUR N°80K-2                  | ACTIVIDAD FÍSICA     | RECREOVIA       | DOMINGO S Y FESTIVOS      | 8:00:00 a. m. | 1:05:00 p. m.  |
| 07. BOSA | SALON COMUNAL NUEVA GRANADA 1 SECTOR (MANZANA PORVERNIR) | CALLE 70ª BIS # 77L-06                | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES | MIÉRCOLES - JUEVES        | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE DESARROLLO NUEVO CHILE                            | CALLE 56D SUR ENTRE 72D Y CARRERA 72F | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | VIERNES                   | 7:00:00 a. m. | 8:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE URBANIZACIÓN OLARTE                               | CALLE 53A SUR # 72                    | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MARTES - JUEVES           | 7:00:00 a. m. | 8:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE BOSA PARAISO                                      | CARRERA 87 N 58 D-48SUR               | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | LUNES - VIERNES           | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE URBANIZACIÓN LA ESPERANZA                         | CARRERA 77L NO 78-50 SUR              | ACTIVIDAD FÍSICA     | CROSS HIIT      | LUNES - MARTES - JUEVES   | 7:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE URBANIZACIÓN LA ESPERANZA                         | CARRERA 77L NO 78-50 SUR              | ACTIVIDAD FÍSICA     | CROSS HIIT      | DOMINGO S Y FESTIVOS      | 8:00:00 a. m. | 11:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE ATALAYAS II SECTOR                                | CARRERA 99A CON CALLE 54 SUR          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | LUNES - VIERNES           | 7:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE ATALAYAS II SECTOR                                | CARRERA 99A CON CALLE 54 SUR          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MIÉRCOLES                 | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE ATALAYAS II SECTOR                                | CARRERA 99A CON CALLE 54 SUR          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MARTES - JUEVES           | 5:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE ATALAYAS II SECTOR                                | CARRERA 99A CON CALLE 54 SUR          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MIÉRCOLES                 | 7:00:00 a. m. | 11:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE URBANIZACIÓN SANTIAGO DE ATALAYAS                 | CARRERA 93D # 59B                     | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | LUNES                     | 7:00:00 a. m. | 8:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE URBANIZACIÓN SANTIAGO DE ATALAYAS                 | CARRERA 93D # 59B                     | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MARTES                    | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE URBANIZACIÓN SANTIAGO DE ATALAYAS                 | CARRERA 93D # 59B                     | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MIÉRCOLES                 | 9:00:00 a. m. | 11:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE PIAMONTE (ASOVIVIR)                               | CL70 BIS SUR N°80K-1                  | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MARTES - JUEVES - VIERNES | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE SANTAFAE - ROBLES DE ANTAÑO                       | CALLE 56 H SUR # 98 A 42              | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES | MARTES                    | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |

|          |                                                         |                                 |                      |                   |                                     |               |                |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|
| 07. BOSA | PARQUE VILLA DEL RIO                                    | CALLE 55 A SUR # 65 02          | ACTIVIDAD FÍSICA     | GIMNASIO NOCTURNO | MARTES - JUEVES                     | 5:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE VILLA DEL RIO                                    | CALLE 55 A SUR # 65 03          | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | VIERNES                             | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE PALESTINA                                        | CALLE 68 SUR NUMERO 81 C 09     | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | LUNES                               | 7:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | PARQUE PALESTINA                                        | CALLE 68 SUR NUMERO 81 C 10     | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | MARTES - JUEVES                     | 5:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE PALESTINA                                        | CALLE 68 SUR NUMERO 81 C 11     | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | MIÉRCOLES - VIERNES                 | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE PALESTINA                                        | CALLE 68 SUR NUMERO 81 C 12     | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | MIÉRCOLES                           | 8:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE RECREO                                           | CARRERA 102 CON CALLE 69 A SUR  | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | LUNES - JUEVES                      | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE RECREO                                           | CARRERA 102 CON CALLE 69 A SUR  | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | MARTES                              | 7:00:00 a. m. | 8:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE RECREO                                           | CARRERA 102 CON CALLE 69 A SUR  | ACTIVIDAD FÍSICA     | GIMNASIO NOCTURNO | MARTES - JUEVES                     | 5:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE PORVENIR (MANZANA PORVERNIR)                     | AVENIDA CALLE 54 S # 97-37      | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | MARTES                              | 7:00:00 a. m. | 8:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE PORVENIR (MANZANA PORVERNIR)                     | AVENIDA CALLE 54 S # 97-38      | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | MARTES                              | 5:00:00 p. m. | 7:50:00 p. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE PORVENIR (MANZANA PORVERNIR)                     | AVENIDA CALLE 54 S # 97-39      | ACTIVIDAD FÍSICA     | RECREO VÍA        | DOMINGO S Y FESTIVOS                | 8:00:00 a. m. | 1:05:00 p. m.  |
| 07. BOSA | SALON COMUNAL OLARTE (MANZANA PORVENIR )                | CARRERA 71 D NUMERO 56 D 15 SUR | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | MARTES                              | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | URBANIZACION ANA MARTHA CAICEDO DE LLOREDA (LA AZUCENA) | CALLE 65G SUR NO. 77M - 98      | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | MIÉRCOLES - VIERNES                 | 8:00:00 a. m. | 10:50:00 a. m. |
| 07. BOSA | SALON COMUNAL BOSA LAURELES III (MANZANA EL PORVENIR)   | CALLE 73 F SUR CON 81 B         | MANZANAS DEL CUIDADO | CLASES GRUPALES   | LUNES - MARTES - MIÉRCOLES - JUEVES | 7:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |
| 07. BOSA | PARQUE HUMBERTO VALENCIA                                | CL. 71A SUR #81 44              | PERSONA MAYOR        | CLASES GRUPALES   | MARTES - MIÉRCOLES                  | 8:00:00 a. m. | 9:50:00 a. m.  |

|          |                                    |                                    |                  |                      |        |                  |                   |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------|--------|------------------|-------------------|
| 07. BOSA | PARQUE<br>BETANIA<br>CHICAL        | CARRERA 87<br>CON CALLE<br>51B SUR | PERSONA<br>MAYOR | CLASES<br>GRUPALES   | JUEVES | 8:00:00 a.<br>m. | 10:50:00 a.<br>m. |
| 07. BOSA | PARQUE<br>DESARROLLO<br>O ISLANDIA | CRA. 83 #71A<br>SUR53              | PERSONA<br>MAYOR | GIMNASIO<br>NOCTURNO | MARTES | 7:00:00 a.<br>m. | 8:50:00 a. m.     |

Cordialmente,

\$\_F\_FIRMA\$

**IVÁN DARIO MORALES CAICEDO**

Subdirector Técnico de Recreación y Deporte

Subdirección Técnica de Recreación y Deporte

Anexos: N/A

Copia: N/A

Elaboró: Jeimmy Liliana Villamarin Diaz – Contratista - Área Recreación

Proyecto: Andres Giovanni Candela Garcia – Profesional Especializado 222 - 06 – Área de Recreación

Revisó: Andrea Yeraldin Murcia Martin – Abogada contratista - STRD

Aprobó: Claudia Yolanda Molina Gaitán- Profesional Especializado 222- 11- Área de Recreación

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. \*RAD\_S\*

**\*\*RAD\_S\*\***

Bogotá D.C. \*F\_FECHA\*

Señores

**MINISTERIO DEL DEPORTE**

AV 68 N°55 – 65

601 4377030

[contacto@mindeporte.gov.co](mailto:contacto@mindeporte.gov.co)

Bogotá

Asunto: Respuesta al radicado IDRD No. 20262100155772 18 de marzo de 2026

Cordial Saludo,

En atención al radicado del asunto, en el cual se manifiesta que: *“...los invitamos a participar de la propuesta adjunta en el presente correo, registrándose en el siguiente link <https://forms.office.com/r/eaZJ8N40LU?origin=lprLink> antes del martes 24 de marzo de 2026, publicando las actividades realizadas en Instagram utilizando los numerales #DíaMundialAFColombia y #MásMovimientoMásVida con un mensaje alusivo a la actividad física y entregando el material en los tiempos estipulados. ...”*

La Subdirección Técnica de Recreación y Deporte agradece su interés en los programas recreativos y de actividad física que ofrece nuestra entidad. En este sentido, nos permitimos manifestar que aceptamos la invitación a participar en la conmemoración del Día Mundial de la Actividad Física, a celebrarse el próximo 6 de abril de 2026, sumándonos a la estrategia nacional bajo el lema “Más Movimiento Más Vida”.

Así mismo, informamos que se realizará el respectivo proceso de inscripción dentro de los tiempos establecidos y se adelantarán las acciones necesarias para el desarrollo, divulgación y registro de las actividades programadas, en cumplimiento de los lineamientos indicados.

Reiteramos nuestro compromiso con la promoción de estilos de vida saludables y la práctica regular de actividad física, contribuyendo al bienestar y la calidad de vida de la comunidad.

Cordialmente,

\$\_F\_FIRMA\$

**IVÁN DARIO MORALES CAICEDO**

Subdirector Técnico de Recreación y Deportes

Subdirección Técnica de Recreación y Deporte

Anexos: N/A

Copia: N/A

Página 1 de 2

Elaboró: Jeimmy Liliana Villamarín Díaz – Contratista - Área Recreación

~~Proyectó: Andrés Giovanni Candela García – Profesional Especializado 222 - 06 – Área de Recreación~~

Revisó: Andrea Yeraldin Murcia Martín – Abogada contratista - STRD

Aprobó: Claudia Yolanda Molina Gaitán- Profesional Especializado 222- 11- Área de Recreación

**INFORME DE EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 7.1**

**EVENTOS PROGRAMADOS**

Se asistió durante el mes a apoyar las programaciones adicionales del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.

**Anexos:** Correo de programación enviado por coordinación y Excel de programación

| FECHA      | HORA                    | PARQUE O ESCENARIO      | NOMBRE DEL EVENTO                         | REGISTRO FOTOGRAFICO                                                                |
|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 10/03/2026 | 09:00 a.m. a 11:30 a.m. | IDRD – SALON PRESIDENTE | FIRMA POR LA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS |  |
| 19/03/2026 | 07:30 a.m. a 01:00 p.m. | PLAZA DE ARTESANOS      | PROGRAMA SALUD INTEGRAL Y PRUEBAS FISICAS | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO                                                            |

OBLIGACIÓN 7.1 - PROGRAMACIÓN POR CALENDARIO

Firma por la Prevención de las Violencias en el IDRD: reunión: Calendario



Aceptado

Ocupado

Firma por la  
Prevención de las  
Violencias en el IDRD

Confidencial

Andres Giov Seguimiento

Mar  
10/03/2026,  
de 9:00 a  
11:30 Programado

IDRD  
Desconocido

Reunión de Teams

Buenas tardes, agradezco su asistencia a esta convocatoria. Saludos, Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias

### Seguimiento

#### Organizador

Andres Giovanni Candela Garcia  
Enviado el Martes, 03/03/2026 a las 13:55

#### Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

Opcional

Julieth Angelica Parra Kopp  
Opcional

Camilo Bernal  
Opcional

Lady Johanna Combariza Pulido  
Opcional

Raul Andres Silva Zambrano  
Opcional

Luisa Fernanda Garzon Hernandez  
Opcional

Julio Cesar Palacios Pinilla  
Opcional

Jeimmy Liliana Villamarin Diaz  
Opcional

Eduin David Camacho Franco  
Opcional

Rechazado: 1

Diego Felipe Ramirez Angarita  
Opcional

Sin respuesta: 3

Administrativosbogotaenforma  
Obligatorio

Auxiliares de Parques  
Obligatorio





|          |              |      |      |
|----------|--------------|------|------|
| Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a |
|----------|--------------|------|------|

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

## 1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

## 2 Condiciones

**VER CONTRATO**

### 3 Bienes y servicios

## Ejecución del Contrato

#### 4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

## 5 Documentos del contrato

## Plan de Pagos

## 6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?

## 7 Ejecución del Contrato

## 8 Modificaciones del Contrato

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                         | Fecha de recepción                                       | Valor total de la factura | Estado                       |                         |
|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Pago 001   | Pago 001          | 31/08/2025<br>11:42:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              | -                                                        | 5.816.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 002   | Pago 002          | 30/09/2025<br>1:49:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | -                                                        | 5.816.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 003   | Pago 003          | 31/10/2025<br>8:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 26/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 004   | Pago 004          | 30/11/2025<br>2:03:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | 30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 005   | Pago 005          | 31/12/2025<br>11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                              | -                                                        | 5.816.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 006   | Pago 006          | 31/01/2026<br>2:36:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                               | -                                                        | 5.816.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 007   | Pago 007          | 25 días de tiempo transcurrido<br>(28/02/2026 7:12:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                                                        | 5.816.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

|                                                                                     | Descripción                                                               | Nombre del archivo                                                        | Cargado por |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|
|  | ACTA DE INICIO IDRD-STRD-CPS-3493-2025 JEMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ..pdf | ACTA DE INICIO IDRD-STRD-CPS-3493-2025 JEMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ..pdf | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | ARL IDRD-STRD-CPS-3493-2025 JEMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ..pdf            | ARL IDRD-STRD-CPS-3493-2025 JEMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ..pdf            | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | CRP IDRD-STRD-CPS-3493-2025 JEMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ..pdf            | CRP IDRD-STRD-CPS-3493-2025 JEMMY LILIANA VILLAMARIN DIAZ..pdf            | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | INFORME FINAL-IDRD-STRD-CPS-3493-2024-INGRID TATIANA GARAVITO SALCEDO.pdf | INFORME FINAL-IDRD-STRD-CPS-3493-2024-INGRID TATIANA GARAVITO SALCEDO.pdf | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >