

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	5/5/2026 12:27:46 PM
Pago No:	3	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	DAVID CAMILO ALAYON CONGOTE		Identificación:	1019046022
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico: david.alayon@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20260825	Fecha de Inicio:	03/02/2026	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	250526	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la elaboración, revisión y seguimiento de insumos y documentos técnicos necesarios para la materialización de los procesos agrarios, incluyendo información física, catastral, topográfica y agronómica, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se realizó el apoyo en la generación de nuevos cruces geográficos generales en el aplicativo MIGO, con corte al mes de abril, orientados a la elaboración de mapas específicos de cruce entre capas institucionales. Esta actividad permitió identificar, validar y analizar la información geoespacial disponible, con el fin de apoyar la toma de decisiones técnicas en el marco de las actividades adelantadas por la ANT. Adicionalmente, se preparó y remitió información espacial y alfanumérica correspondiente a la distribución de predios del municipio de El Banco, Magdalena, sector 2, como insumo para la visita de inspección ocular en el marco del proceso de deslinde del complejo cenagoso de la Zapatosa. Para tal fin, se enviaron archivos tipo shape, cartera predial y salidas gráficas de sectorización, incluyendo la información registrada en la pestaña "Tabla Registral" y la columna "Grupo_Campo", para su respectivo análisis y uso en campo.	Anexo_2084630_639130173009868079.pdf Anexo_2084634_639131496458710527.pdf
2. Brindar apoyo en la revisión de respuestas dirigidas a entes de control y demás instancias, garantizando la correcta información técnica a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	No se reporta actividad.	
3. Acompañar la organización y ejecución de visitas a campo o inspecciones oculares requeridas por la dependencia u otras áreas, para la adecuada identificación física y productiva de los predios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	No se reporta actividad.	
4. Brindar apoyo en la elaboración y estructurar informes de visitas a campo o inspecciones, integrando la información obtenida in situ y la contenida en los expedientes documentales, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	No se reporta actividad.	
5. Apoyar la administración y actualización de la base de datos geográfica y demás bases de la Subdirección, asegurando la consistencia y disponibilidad de la información según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	Se realizó el seguimiento y consolidación de la información correspondiente a las geolocalizaciones y especializaciones de planos asociados a escrituras y resoluciones de los sectores objeto de deslinde: El Banco, Curumani-El Paso, Chimichagua y Chiriguana. Durante el periodo se efectuaron compilaciones generales con fechas de corte 17 de abril, registrando 112 compilaciones y 215 compilaciones con corte al 30 de abril, integrando las entregas realizadas por los técnicos asignados y garantizando la organización, trazabilidad y disponibilidad de la información geográfica generada.	Anexo_2084634_639135096089851713.pdf Anexo_2084634_639135098085527304.pdf
6. Apoyar el seguimiento de informes mensuales de actividades técnicas con anexos y productos digitales que evidencian la ejecución de los profesionales del área, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se realizó el direccionamiento y remisión para gestión documental de conceptos técnicos asociados a solicitudes y recursos del proyecto Zapatosa, con el fin de que fueran incorporados en sus respectivos archivos Orfeo para la respuesta de las solicitudes correspondientes. Esta actividad incluyó la remisión del concepto técnico asociado al recurso 202662000865772, correspondiente al sector 6 Curumani y El Paso, garantizando la trazabilidad documental, el soporte técnico requerido y la correcta gestión de los archivos remitidos.	Anexo_2084635_639130164243051960.pdf Anexo_2084635_639130164324100668.pdf
7. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	Se prestó acompañamiento en el marco de la ejecución contractual mediante la asistencia y participación activa en reuniones, mesas de trabajo y espacios institucionales convocados por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica. Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento de manera presencial en las jornadas desarrolladas en Curumani y El Paso, Cesar, el día 29/04/2026, y de manera virtual en la reunión realizada el día 30/04/2026, atendiendo oportunamente las directrices impartidas, apoyando la articulación institucional y manteniendo conducta profesional, reserva de la información y observancia de las disposiciones legales aplicables.	Anexo_2084636_639131493966918393.jpeg Anexo_2084636_639131494068719794.pdf Anexo_2084636_639131494171508196.jpg
8. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y carga digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica -SPAGJ- conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	Se realizó el cargue, actualización y organización de la información técnica correspondiente al proyecto Zapatosa, vigencia 2025, en la ruta de red institucional \\cifs.ant.local\MONITOREO-SPAGJT1. Componente Técnico\2. Gestión\2. Deslinde- Zapatosa 2\TECNICO ZAPATOSA\DES LINDE_G2_2026\arpeta internas info 2025 respectivamente). Para ello, se incorporaron los insumos técnicos generados, se organizaron los archivos en sus respectivas carpetas y expedientes conforme a la estructura definida por la entidad, y se actualizó la información existente, asegurando la integridad, trazabilidad y disponibilidad de los datos en los servidores institucionales.	Anexo_2084637_639130160802209973.jpg Anexo_2084637_639130160842771548.jpg Anexo_2084637_639130160882208427.jpg Anexo_2084637_639130160922567082.jpg Anexo_2084637_639130160966270624.jpg
demás actividades relacionadas con el acompañamiento con el supervisor del contrato.	Elaboración de concepto técnico sobre la ubicación y estado catastral de los FMI 192-8178 y 192-502, sector 5 del Complejo Cenagoso de la Zapatosa. Para ello, se revisaron insumos registrales, cartografía institucional, información catastral y soportes técnicos, consolidando la información necesaria para garantizar consistencia, trazabilidad y disponibilidad de los datos requeridos por la Subdirección. Se apoyó la revisión y análisis de procesos agrarios con posible traslape sobre los sectores objeto de estudio del proyecto Zapatosa, mediante la espacialización, validación y consolidación de la información técnica disponible. En desarrollo de esta actividad, se elaboraron y remitieron dieciocho (18) salidas gráficas individuales, una (1) salida gráfica general en PDF y un (1) archivo Excel con la base de datos de los procesos agrarios en condición de traslape, incluyendo su relación con folios de matrícula inmobiliaria y cédulas catastrales asociadas. Adicionalmente, se revisaron 21	Anexo_2084638_639130153527459927.pdf Anexo_2084638_639130171966234729.pdf

Documento Firmado Digitalmente



expedientes complementarios, identificando 5 procesos con traslape o asociación espacial y 2 expedientes sin soporte técnico suficiente para su especialización, dejando las observaciones correspondientes para apoyar la toma de decisiones del equipo técnico y jurídico.

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DAVID CAMILO ALAYON CONGOTE
---	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): Camilo en algunas actividades no solo adjuntar como evidencia correos, adicional, adjuntar productos como tal (tenerlo en cuenta para próximos informes)
Camilo en algunas actividades no solo adjuntar como evidencia correos, adicional, adjuntar productos como tal (tenerlo en cuenta para próximos informes)

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,323,011.00 DIEZ MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL ONCE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 21127191554, del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$61,938,066.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$11,011,212.00 -
Valor Total:	\$50,926,854.00 -

Total Pagado	\$19,957,821.00 -
Saldo Actual:	\$30,969,033.00 -


VALOR A PAGAR:	\$10,323,011.00 -
Menos este pago:	\$20,646,022.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$9,634,810.00 -	\$10,323,011.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	59.46%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
	Persona natural		Persona Jurídica
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

