GLORIA DEL SOCORRO RENDÓN OSPINA

CONTRATO N°	SMC-028-2026
CONTRATANTE	Municipio Villamaria Caldas
CONTRATISTA	GLORIA DEL SOCORRO RENDÓN OSPINA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA COORDINADINACION, Y ORIENTACION DE LOS PROCESOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS (UDS) CDI FLORECER RELACIONADOS CON ORIENTAR AL TALENTO HUMANO Y LAS VERIFICACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.177.477 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 4.059.046 M/CTE
LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	Villamaria Caldas
DECLARACION ESPECIAL	Bajo la gravedad de juramento declaro que dentro de la ejecución del contrato no recibí ningún tipo de orden, tampoco cumplí ningún tipo de horario especifico, en igual sentido la suma de dinero que adeuda la Alcaldía Municipal es por concepto único y exclusivo de la ejecución de las actividades que desarrolle de manera libre, autónoma e independiente, más que la simple coordinación con el contratante para adecuada ejecución del contrato.
DIVERGENCIAS SURGIDAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	Ninguna, las actividades se ejecutaron a cabalidad
PERIODO DE EJECUCION CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	ABRIL DEL 2026
SOPORTE QUE EVIDENCIA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	-Cada uno de las evidencias que soportan las actividades realizadas en ejecución del objeto del contrato se encuentran en medio magnético en correo archivado en la unidad de servicio CDI Villamaria y en informe técnico entregado a supervisor centro zonal Manizales 1 asignado.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS
• Coordine e hice monitoreo de las funciones del talento humano a mi cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo	• Realizó sabana de base datos para cuéntame para vigencia 2026 • Adecue el archivador para hojas de vida de usuarios. • Elaboró informe técnico • Realizó Apoyo administrativo al operador. • Realizó capacitaciones al talento humano • Recibió e hizo entrega de material pedagógico y de aseo • Realizó difusión en las redes del link y la disposición de cupos para contar con afluencia de usuarios e ir completando cobertura de niños y niñas • organizó bases de datos de usuarios, solicitudes de pólizas, verificaciones de espacios, atención de usuarios, revisión y entrega de inventario a docentes

Scanned with CamScanner

GLORIA DEL SOCORRO RENDÓN OSPINA

• Sistematice de la información sobre la implementación de la atención de la primera infancia para dar cuenta d ellos resultados de las actividades ejecutadas.	Realizo las sabanas de cuéntame con los datos de los usuarios matriculados y validados para una vez habiliten el sistema de información esta sea cargada de forma eficaz
• Construí de forma participativa y del talento humano el pacto de convivencia con los niños niñas y sus familias.	Acompañó en el proceso en formación a familias y en Get dando cumplimiento a los cronogramas establecidos de reflexión pedagógica y cualificación del talento humano.
• Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención con el auxiliar administrativo.	Organizó la gestión documental y la información digital que permitan el acceso rápido a los datos y la proporción de datos claros y precisos.
• Participe en el diseño e implementación de un proyecto pedagógico que se ajuste a las características de la modalidad, este alineado con las orientaciones pedagógicas planteadas en el nivel Nacional y responda a	Realizó seguimiento al proyecto de adaptación revisando las planeaciones y balances de las jornadas periódicamente.
las condiciones individuales y culturales de los niños, niñas, comunidad y sus familias.	
• Revise las planeaciones de las agentes educativas y realizar apoyo y acompañamiento en sitio.	Revisó las planeaciones y evaluaciones de las 3 semanas correspondientes al mes de Marzo tanto escritas como en su proceso de ejecución en los salones y los espacios del CDI.

Scanned with CamScanner

GLORIA DEL SOCORRO RENDÓN OSPINA

• Estuve atenta a la comunicación permanente con los padres, madres o adultos responsables de los niños y niñas, con el fin de identificar las situaciones favorables al desarrollo y promover el restablecimiento de derechos.	Identificó las situaciones de algunos niños y niñas para promover el restablecimiento de derechos.
• Participar en el diseño e implementación de estrategias de planeación, seguimiento y evaluación de procesos	Participó de la planeación semanal con las agentes educativas Construimos dando respuesta a la intención de atención integral y de unas actividades estructuradas.
• Elabore el RAM para dar cuenta de la población realmente atendida.	Elaboro el RAM mes a mes garantizando la entrega a las docentes, y garantizando que esta tenga 3 filtros importantes, el inicial de coordinación, el de las docentes al realizar el registro diario en aula y el de la auxiliar administrativa al realizar el cargue, lo cual ha garantizado la calidad del dato durante las auditorias y en revisión de asistencias.
• Garantice con el talento humano que los ambientes pedagógicos, el buen trato y la atención con amor sea de la más alta calidad.	Realizó durante el GET, sensibilización frente a la importancia de un ambiente pedagógico acorde a las necesidades y la intencionalidad de la planeación, y lo más importante énfasis en un cuidado sensible y amoroso.
• . Mantener la confidencialidad de la información suministrada por los colaboradores garantizando los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la misma	Garantizó que los datos proporcionados solo son compartidos de las docentes hacia la coordinación, y de esta a la Supervisora del Convenio e ICBF.
• Seguir las normas del Sistema de Gestión Documental según directrices institucionales	Dispuso la documentación tanto del th como de los usuarios de forma organizada en carpetas magnéticas y físicas en el cdi, y por medio de un formato se realiza control de su flujo de movimiento.

Scanned with CamScanner

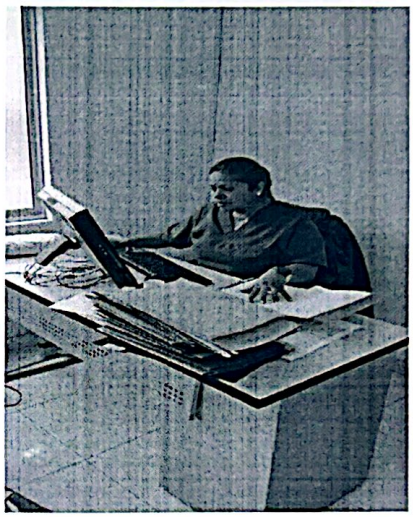
GLORIA DEL SOCORRO
RENDÓN
OSPINA

Gloria del S Rendón O

GLORIA DEL SOCORRO RENDON OSPINA
C.C. 30296590
Contratista

ANEXOS FOTOGRÁFICOS









Scanned with CamScanner

GLORIA DEL SOCORRO
RENDÓN
OSPINA





Scanned with CamScanner

CI III ICa

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 30296590		RENDON OSPINA GLORIA DEL SOCORRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR6 128-45 CAPO HERMOSO	MANIZALES-CALDAS	3117151496	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	246688427	9502897445	I	2026/05/25	2026/04/23	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Scanned with CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30296590		RENDON OSPINA GLORIA DEL SOCORRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR6 12B-45 CAPO HERMOSO	MANIZALES-CALDAS	3117151496	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	246688427	9502897445	I	2026/05/25	2026/04/23	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 30296590	RENDON GLORIA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO

FECHA: 003 **Municipio**: Villamaria, Caldas

LA ALCALDIA DE VILLAMARIA DEBE A:

NOMBRE: Gloria del socorro Rendón Ospina

CÉDULA: 30.296.590

POR UN VALOR DE: $**4.059.046 Cuatro millones, cincuenta y nueve mil cuarenta y seis pesos M/C.**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

POR FAVOR REALIZAR LA CONSIGNACIÓN A LA CUENTA DE AHORROS N° 055008410016796 8 DEL BANCO **DAVIVIENDA**

NOMBRE: GLORIA DEL SOCORRO RENDÒN OSPINA

Gloria del S Rendón O

FIRMA:

Scanned with CamScanner