INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2166 DEL 27 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)
ERIKA ROCIO RUEDA LEON
Cargo: Profesional Especializada

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (1) de abril del 2026 y el 30 de abril del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	FLOR MANUELITA BARRIOS RODRIGEZ
PROFESIÓN	SOCIÓLOGA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	CUATRO (4)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar asesoría y coordinar técnica y metodológicamente el proceso de formulación de las Políticas Públicas de Vivienda y Hábitat Legalización de Asentamientos Humanos, bienestar animal y evaluación del Plan integral Zonal del Norte PIZ del Municipio de Bucaramanga.	1.1 Asesoré el taller de avance en la construcción del plan estratégico de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal, en articulación con el equipo técnico de la Secretaría de Salud y Ambiente, con el propósito de revisar, ajustar y consolidar los componentes estratégicos del instrumento. Como resultado, se generó la Matriz de Plan Estratégico versión 4 (V4). La jornada se llevó a cabo de manera virtual el 9 de abril de 2026.	3	1.1 PPPBA_Taller_ Planestrategico_090426 (Archivo PDF) 1.1.1 PPPBA_Taller_ Plan estrategico_090426 (Archivo Excel)

		1.2 Lideré la socialización del marco metodológico de la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ) Ciudad Norte–Ciudad Jardín ante el Secretario de Planeación Municipal y su equipo técnico, con el fin de presentar los enfoques, alcances y la estructura del proceso evaluativo. Como resultado, se consolidó el Marco Metodológico versión 8 (V8). La actividad se realizó de manera presencial el 10 de abril de 2026 en la oficina del Secretario de Planeación, ubicada en la Alcaldía de Bucaramanga.		1.2 PIZ_Acta_Socializacion_ Metodologia_Evaluacion_100426 (Archivo PDF) 1.2.1 PIZ_Registro fotografico_100426 (Archivo PDF) 1.2.2 PIZ_Presentacion_ Metodologia_Evaluacion_V8 (Archivo PPT)
		1.3 Lideré una reunión con la líder de la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ) y el profesional transversal, con el objetivo de revisar los avances en la matriz de armonización y validar su coherencia y consistencia técnica. Durante la sesión se destacó la importancia de estandarizar los criterios metodológicos, mediante la unificación de categorías de análisis y la construcción de una hoja metodológica que garantice la consistencia del ejercicio evaluativo. Como producto, se generó la versión 7 (V7) de la matriz de armonización. La reunión se realizó de manera virtual el 15 de abril de 2026.		1.3 PIZ_Acta_Reunion_ 15042026 (Archivo PDF) 1.3.1 PIZ_Matriz armonizacion_150426_V7 (Archivo Excel)
2	Brindar apoyo desde su profesión en la construcción, formulación y consolidación del plan de desarrollo.	En este periodo no fue requerida ni asignada actividad	No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada
3	Asesorar y validar la metodología para la formulación de los documentos técnicos para cada etapa del ciclo de las políticas públicas a cargo, incluyendo diagnóstico, planificación, inversión, monitoreo, evaluación.	3.1 Lideré y asesoré una reunión de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal (PPPBA), con el objetivo de definir lineamientos, coordinar acciones y fortalecer la articulación del proceso de formulación del plan estratégico. Este espacio permitió avanzar en la organización de actividades y en la consolidación de insumos técnicos para el desarrollo de la política. La reunión se realizó de manera virtual el 7 de abril de 2026.	4	3.1 PPPBA_Reunion_ planeacion_070426 (Archivo PDF)

		3.2 Coordiné reunión con el líder de la política Pública de Libertad Religiosa, orientada a la revisión técnica del árbol de objetivos con el fin de validar su coherencia interna, la relación entre medios y fines, y su alineación con el diagnóstico del sector. Durante el espacio, se brindaron orientaciones metodológicas para el desarrollo del mapeo de actores, incluyendo criterios para su identificación, clasificación y nivel de incidencia, con el propósito de fortalecer la estrategia de participación y la articulación interinstitucional del proceso. La reunión se realizó de manera virtual el 13 de abril de 2026.		3.2 PPLR_Reunion coordinacion_130426 (Archivo PDF) 3.2.1 PPLR_Arbol problemas y objetivos (Archivo PPT)
		3.3 Asesoré el taller de avance en la construcción del plan estratégico de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal, en articulación con el equipo técnico de la Secretaría de Salud y Ambiente. El espacio permitió revisar, ajustar y consolidar los componentes estratégicos del instrumento, garantizando su coherencia técnica y alineación con el diagnóstico. Como producto, se generó la Matriz de Plan Estratégico versión 5 (V5). La jornada se llevó a cabo de manera virtual el 15 de abril de 2026.		3.3 PPPBA_Acta_Taller3_Plan estrategico_150426 (Archivo PDF) 3.3.1 PPPBA_PlanEstrategico_150426_V5 (Archivo Excel)
		3.4 Lideré el taller de validación técnica de la matriz del Plan Estratégico y del presupuesto indicativo 2025–2035 de la Política Pública de Vivienda y Hábitat. Durante la jornada se revisaron y ajustaron las acciones, metas, responsables y fuentes de financiación que orientarán la implementación de los ejes estratégicos, garantizando su coherencia técnica y viabilidad. El encuentro se realizó el 21 de abril de 2026 de manera presencial en la Universidad Pontificia Bolivariana, sede Piedecuesta – salón D505.		3.4 PPVH_Acta_Validacion_Ppto Indicativo_210426 (Archivo PDF) 3.4.1 PPVH_PlanEstrategico VersionPpto_Indicativo_2026v3_210426 (Archivo Excel)

4	Orientar y realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo asignado para la formulación de políticas públicas.	4.1 Lideré una reunión del equipo formulador y evaluador de políticas públicas, con el objetivo de brindar orientaciones para la adecuada elaboración y entrega de informes de actividades, actas y evidencias, con el fin de fortalecer la calidad de los productos, su trazabilidad y el cumplimiento oportuno de los compromisos contractuales. La reunión se realizó de manera virtual el 6 de abril de 2026.	6	4.1 PP_Acta_Reunion_ Equipo_060426 (Archivo PDF)
		4.2 Convoqué y lideré reunión con el equipo formulador y evaluador de políticas públicas, orientada a la revisión de avances y a la definición de las actividades a desarrollar en cada una de las Políticas Públicas. La sesión se realizó de manera virtual el 9 de abril de 2026.		4.2 PP_Acta_Reunion_ Equipo_09042026 (Archivo PDF)
		4.3 Lideré reunión semanal de seguimiento de la Política Pública de Legalización de Barrios, en la cual se revisaron los avances del proceso y se realizaron ajustes a las líneas de acción y a las metas cuantificables del Plan de Acción, con el fin de fortalecer su coherencia técnica y viabilidad. La sesión se realizó de manera virtual el 15 de abril de 2026.		4.3 PPLB_Acta_Reunion_ 15042026 (Archivo PDF)
		4.4 Realicé seguimiento al equipo formulador y evaluador de políticas públicas mediante reunión semanal orientada a la revisión de avances de cada proceso y a la planificación de las actividades próximas para el desarrollo de las políticas públicas. Durante el espacio se identificaron tareas prioritarias, se definieron responsabilidades y se ajustaron cronogramas, con el fin de garantizar la articulación del equipo y el cumplimiento de los objetivos establecidos. La reunión se realizó de manera virtual el 16 de abril de 2026.		4.4 PP_Acta_reunion_ equipo_160426 (Archivo PDF)

		4.5 Coordiné una reunión de equipo con el propósito de revisar el cumplimiento de los compromisos asociados a las diferentes políticas públicas y al Plan Integral Zonal (PIZ), así como de definir las actividades y responsabilidades necesarias para garantizar el avance oportuno y articulado de los distintos procesos. La reunión se realizó de manera virtual el 23 de abril de 2026.		4.5 PP_Acta_Reunion_ Equipo_230426 (Archivo PDF)
		4.6 Participé en reunión de trabajo con el propósito de informar al grupo de seguimiento de políticas públicas de la Secretaría de Planeación sobre los avances en la formulación de las políticas públicas. La reunión se llevó a cabo de manera virtual el día 27 de abril de 2026.		4.6 PP_ReunionSeguimiento_ 270426 (Archivo PDF)
5	Apoyar las acciones necesarias para mantener actualizado los sistemas de información de seguimiento de políticas públicas del Municipio en la secretaría de planeación.	5.1 Lideré la consolidación de la matriz de actividades correspondientes al mes de abril, herramienta que permite el registro, seguimiento y control de los documentos a entregar en el marco de la gestión documental de las políticas públicas. Esta actividad garantiza la organización, trazabilidad y disponibilidad oportuna de la información.	1	5.1 PP_Control de gestion documental_ Abril_2026 (Archivo PDF)
6	Apoyar a la Secretaría de Planeación en la participación en las reuniones, consejos, juntas o comités oficiales convocados por las diferentes dependencias, entes de control, instituciones y otras entidades, cuando sea requerido por el secretario de Planeación, con el objetivo de apoyar en la gestión de los asuntos misionales y de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	6.1 Participé en una reunión de trabajo orientada a la retroalimentación para la formulación de indicadores de las Políticas Públicas, dirigida por Giovanna Mora y Paola Ruiz del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación Municipal. Este espacio permitió fortalecer criterios técnicos para la construcción y ajuste de indicadores, en coherencia con los procesos de formulación y evaluación. La reunión se llevó a cabo de manera presencial el 10 de abril de 2026 en el auditorio Andrés Páez de Sotomayor de la Alcaldía de Bucaramanga.	1	6.1 PP_Acta_reunion_equipo_ tecnico_planeacion_100426 6.1.1 PP_Registro fotografico_100426 (Archivo PDF)

7	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, conceptos o informes que se requieran relacionados con el objeto del contrato.	7.1 Presenté el informe de avances del equipo formulador y evaluador de políticas públicas a cargo, empleando un sistema de semaforización y la cuantificación de porcentajes de cumplimiento. Esta metodología permitió visualizar el estado de ejecución de cada proceso, identificar alertas oportunamente y apoyar la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de la gestión.	1	7.1 PP_SemaforoConsolidado_ UNAB_UPB_240426 (Archivo PDF)
8	Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme a los requerimientos que realice el Supervisor y a las actividades a cargo del Grupo de Desarrollo Económico.	8.1 Revisé y entregué el informe de gestión correspondiente al primer trimestre de 2026, relacionado con la fórmulación de las políticas públicas de Vivienda y Hábitat, Legalización de Asentamientos, Protección y Bienestar Animal, Libertad de Culto, así como la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ).	1	8.1 PP_Informe de avance de Politicas Publicas_Abril_2026 (Archivo PDF)

CONTRATISTA

Manuelita Barrios

FIRMA
NOMBRE: **FLOR MANUELITA BARRIOS RODRÍGUEZ**
CÉDULA: 53.011.184