Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: 6 MAYO DEL 2026

Periodo del informe: Desde (06/04/2026) hasta (05/05/2026)

Plazo de ejecución: 8 MESES

Pagos al Sistema General de Seguridad Social:

Pensión: PORVENIR ARP: AXA COLPATRIA Afiliación salud: SURA

Planilla No.: **9503954571**

Nombre Contratista: ALVARO ENRIQUE MURCIA DIAZ	**Contrato No.:** 009-2026

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO CHAVEZ

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ZIPAQUIRÁ POTENCIA DEPORTIVA Y EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS Y ACTIVIDADES DEL IMCRDZ (2024258990059)

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1. Elaborar y presentar un cronograma de los eventos deportivos a realizarse a nivel municipal, departamental, nacional e internacional mensualmente al supervisor del contrato en los formatos establecidos en el SGC.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Se elaboro el cronograma de las 16 actividades desarrolladas en el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo, donde se plasma, fecha de las actividades y/o eventos, lugar de la actividad, esto se plasma en los formatos establecidos por el IMCRDZ

FECHA	EVENTO	CLASIFICACION
01-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA	MUNICIPAL
06-04-2026	INAUGURACION DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS FASE MUNICIPAL	MUNICIPAL
06-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA	MUNICIPAL
20-04-2026	EQUIDAD DE GENERO	MUNICIAL

icontec ISO 9001 SC-CER718346

	21-04-2026	CONFERENCIA GLORIAS DEL DEPORTE	MUNICIPAL
	21-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA	MUNICIPAL
	22-04-2026	TALLER DE PADRES PORRISMO	MUNICIPAL
	23-04-2026	EQUIDAD DE GENERO PATINAJE	MUNICIPAL
	23-04-2026	TALLER CUIDARME PARA CUIDAR	MUNICIPAL
	24-04-2026	TALLER DE PADRES DEPORTES URBANOS	MUNICIPAL
	24-04-2026	TALLER DE PADRES PUSH BIKE	MUNICIPAL
	24-04-26	EQUIDAD DE GENERO JUDO	MUNICIPAL
	25-04-2026	FESTIVAL ESCUELA DE FORMACION DE FUTBOL DE SALON	MUNICIPAL
	25-05.2026	FESTIVAL ESCUELA DE FORMACION DE BALONCESTO	MUNICIPAL
	25-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA BALONCESTO	MUNICIPAL
	29-04-2026	FESTIVAL DE HABILIDADES DE GIMNASIA	MUNICIPAL

SOPORTE: Formato cronograma de eventos

UBICACIÓN: Carpeta informe 4 - anexos

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1wLHDSWub8Jkran1Esl_HUj8Re9pR9dvv

SECOP II: las evidencias reposan en el Secop II

2. Presentar de manera puntual ante el supervisor y la coordinación del programa cuando estos lo soliciten un informe de coberturas por cada evento según formato suministrado, en el cual se

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se presentó el informe al supervisor, con el consolidado de los 16 eventos que desarrollaron la coordinación de deportes. Los cuales fueron:

FECHA	EVENTO	COBERTURA

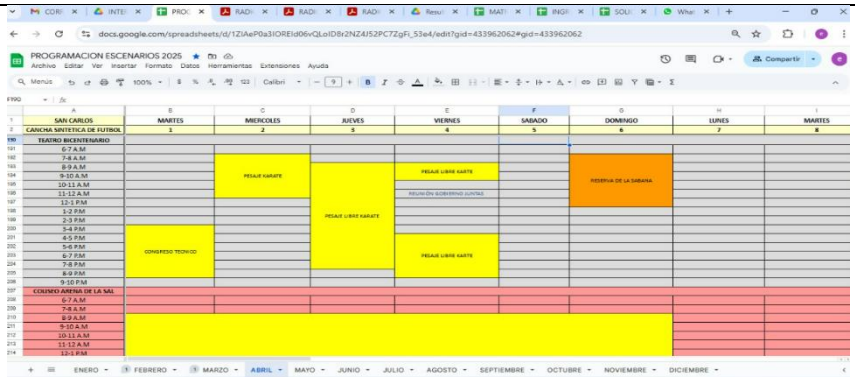
relacione la población atendida durante el respectivo periodo.	01-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA	41
	06-04-2026	INAUGURACION DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS FASE MUNICIPAL	400
	06-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA	30
	20-04-2026	EQUIDAD DE GENERO	36
	21-04-2026	CONFERENCIA GLORIAS DEL DEPORTE	100
	21-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA	11
	22-04-2026	TALLER DE PADRES PORRISMO	28
	23-04-2026	EQUIDAD DE GENERO PATINAJE	25
	23-04-2026	TALLER CUIDARME PARA CUIDAR	50
	24-04-2026	TALLER DE PADRES DEPORTES URBANOS	6
	24-04-2026	TALLER DE PADRES PUSH BIKE	15
	24-04-26	EQUIDAD DE GENERO JUDO	20
	25-04-2026	FESTIVAL ESCUELA DE FORMACION DE FUTBOL DE SALON	50
	25-05.2026	FESTIVAL ESCUELA DE FORMACION DE BALONCESTO	50
	25-04-2026	DEPORTE COMO PROYECTO DE	57

	<table><tr><td></td><td>VIDA BALONCESTO</td><td></td></tr><tr><td>29-04-2026</td><td>FESTIVAL DE HABILIDADES DE GIMNASIA</td><td>350</td></tr></table> **SOPORTE:** Formato de planificación, seguimiento y evaluación de actividades culturales, deportivas, recreativas, actividad física. **UBICACIÓN:** Carpeta de eventos, archivo de coordinación de deportes **LINK:** No aplica **SECOP II:** No aplica
3. Planificar, organizar, coordinar, evaluar y entregar informe detallado cuando el supervisor lo solicite de cada uno de las actividades y eventos realizados bajo su dirección	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** En el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se entrega el informe de contratista donde se mencionan los 16 eventos realizados durante este lapso de tiempo. Este informe se plasma bajo el formato del sistema de gestión de calidad. **SOPORTE:** Formato de informe de contratista **UBICACIÓN:** Carpeta informe 3 - anexos **LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1wLHDSWub8Jkran1Esl_HUj8Re9pR9dvv **SECOP II:** las evidencias reposan en el Secop II
4. Realizar la medición de la satisfacción de los eventos realizados a nivel central y descentralizado, tabulando y presentando los resultados obtenidos en dicho evento.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Se obtuvieron las mediciones de satisfacción por medio del formato de evaluación del evento por el usuario, en cada uno de los eventos y actividades desarrolladas por la coordinación de deportes durante el periodo comprendido 06 de Abril al 05 de Mayo con su respectiva tabulación y análisis de los resultados obtenidos. Entre las cuales se reportan la siguiente cantidad de encuestas: 1. DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA -10 ENCUESTAS 2. INAUGURACION DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS

icontec ISO 9001 SC-CER718346

	FASE MUNICIPAL -40 ENCUESTAS 3. DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA -10 ENCUESTAS 4. EQUIDAD DE GENERO -10 ENCUESTAS 5. CONFERENCIA GLORIAS DEL DEPORTE -10 ENCUESTAS 6. DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA – 10 ENCUESTAS 7. TALLER DE PADRES PORRISMO – 10 ENCUESTAS 8. EQUIDAD DE GENERO PATINAJE – 10 ENCUESTAS 9. TALLER CUIDARME PARA CUIDAR – 10 ENCUESTAS 10. TALLER DE PADRES DEPORTES URBANOS – 10 ENCUESTAS 11. TALLER DE PADRES PUSH BIKE – 10 ENCUESTAS 12. EQUIDAD DE GENERO JUDO – 10 ENCUESTAS 13. FESTIVAL ESCUELA DE FORMACION DE FUTBOL DE SALON – 10 ENCUESTAS 14. FESTIVAL ESCUELA DE FORMACION DE BALONCESTO – 10 ENCUESTAS 15. DEPORTE COMO PROYECTO DE VIDA BALONCESTO BALONCESTO – 10 ENCUESTAS 16. FESTIVAL DE HABILIDADES DE GIMNASIA – 10 ENCUESTAS **SOPORTE:** formato de evaluación del evento por el usuario **UBICACIÓN:** Carpeta de eventos, archivo de coordinación de deportes **LINK:** no aplica **SECOP II:** no aplica
5. Presentar las solicitudes de apoyo logístico para cada uno de los eventos realizados a nivel municipal, departamental,	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** En el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayol se realizan las solicitudes de apoyos a Catedral de Sal para el préstamo de

nacional o internacional a las dependencias correspondientes tanto internas como externas de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.	vallas, carpas y la pistas de mtb en el campeonato departamental de ciclomontañismo 2026. **SOPORTE:** formato de anexos **UBICACIÓN:** Carpeta informe 4 - anexos **LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1wLHDSWub8Jkran1Esl_HUj8Re9pR9dvv **SECOP II:** las evidencias reposan en el Secop II
6. Notificar a los formadores y contratistas de los compromisos y/o eventos deportivos a desarrollar en caso que se requiera su apoyo.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** En el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se notificó a los formadores de la coordinación de deportes, a través de whats app a la reunión de la cooridnacion de deportes del día 28 de abril. **SOPORTE:** oficio de notificación de apoyo a eventos. **UBICACIÓN:** Carpeta informe 4 - anexos **LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1wLHDSWub8Jkran1Esl_HUj8Re9pR9dvv **SECOP II:** las evidencias reposan en el Secop II
7. Asignar espacios y horarios con antelación para el desarrollo de los eventos y/o actividades.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se establecieron los espacios para la realización de los eventos y actividades con la coordinadora de escenarios deportivos del IMCRDZ, de acuerdo a la disponibilidad de los escenarios asignados para los eventos deportivos, entre los cuales encontramos: 1. Teatro bicentenario el día 21 de abril para el evento conferencia glorias del deporte 2. CIC Prados del Mirador el dia 2 de mayo para el evento festival regional de judo

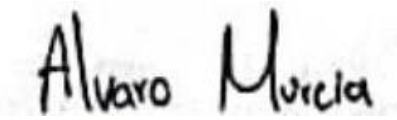
	 **SOPORTE:** Pantallazos de confirmación y validación de la asignación de espacios para los eventos de la coordinación de deportes **UBICACIÓN:** Chat de whats app de la coordinadora de escenarios deportivos del imcrdz **LINK:** no aplica **SECOP II:** no aplica **SECOP II:** no aplica
8. Concertar reuniones con los formadores, Rectores y presidentes de Juntas de Acción Comunal para socializar los eventos y actividades deportivas y recreativas.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abrilal 05 de Mayo se articulo con el rector de la institución educativa la Industrial para la realización de los juegos Intercolegiados en la disciplina de futbol. **SOPORTE:** Oficio enviado a través de whats app al presidente rector de la institución educativa. **UBICACIÓN:** Chat de whats app del rector de la institución educativa la industrial **LINK:** no aplica **SECOP II:** no aplica
9. Mantener contacto directo con los Rectores, coordinadores y presidentes de JAC. para socializar y coordinar logísticamente los eventos y	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se sostuvo contacto con el rector de la institución educativa la industrial para el préstamo de la cancha de futbol para el desarrollo de

actividades deportivas y recreativas.	los juegos Intercolegiados 2026 fase municipal en la disciplina de futbol **SOPORTE:** Chat de whatsapp del rector de la industrial **UBICACIÓN:** Chat de whatsapp del rector de la industrial **LINK:** no aplica **SECOP II:** no aplica
10. Elaborar y hacer entrega de las actas de compromiso con cada una de las instituciones a las cuales se realiza el evento.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo no se diligenciaron formatos de acta **SOPORTE:** No aplica **UBICACIÓN:** No aplica **LINK:** No aplica **SECOP II:** No aplica
11. Brindar acompañamiento a los procesos contractuales y administrativos que se requieran para garantizar las actividades y eventos ofertados por la IMCRDZ.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se brindó acompañamiento a las reuniones de la carrera atlética mártires zipaquireños, así mismo se realizó el respectivo acompañamiento dentro de los 16 eventos desarrollados en este periodo. **SOPORTE:** formato de anexos **UBICACIÓN:** Carpeta informe 4 - anexos **LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1wLHDSWub8Jkran1Esl_HUj8Re9pR9dvv **SECOP II:** las evidencias reposan en el Secop II
12. Planificar, organizar y llevar a cabo los juegos Intercolegiados a nivel municipal y apoyar las fases zonales, departamentales y nacionales	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se sostuvieron comunicaciones con las instituciones educativas públicas y privadas sobre todo lo que comprende el desarrollo de los juegos Intercolegiados. Así mismo se realizo una reunión de

	socialización de los plazos y las fechas para realizar las inscripciones. **SOPORTE:** formato de anexos **UBICACIÓN:** Carpeta informe 3 - anexos **LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1qJUwXOvSlkLk61x1jkcfwCLJaDFwXkBR **SECOP II:** las evidencias reposan en el Secop II
13. Presentar los informes que sean requeridos por el SUPERVISOR del contrato, en medio físico y en medio magnético, en las fechas y condiciones que este establezca; además debe presentar en los informes mensuales el listado correspondiente de: (registro de asistencia, listado asistentes a eventos y/o evidencia fotográficas etc.) y anexar certificación de evento realizado con número de participantes.	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se presenta el informe de contratista del mes correspondiente, donde se puede encontrar también en la carpeta de drive el formato de anexos donde se valida la asistencia a cada uno de los 16 eventos desarrollados en este periodo; así mismo se puede evidenciar en el formato de anexos la evidencia de asistencias de los formadores a estos eventos. **SOPORTE:** formato de anexos y formato de informe de contratista **UBICACIÓN:** Carpeta informe 4 - anexos **LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1wLHDSWub8Jkran1Esl_HUj8Re9pR9dvv **SECOP II:** las evidencias reposan en el Secop II
14. Establecer enlaces con todos los entes públicos y privados del área de deportes para el desarrollo y ejecución de eventos deportivos y recreativos a nivel municipal, departamental, nacional e internacional	**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Durante el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo se mantuvo comunicación con la gobernación de Cundinamarca para el tema de la organización del evento corriendo por un sueño. Asi mismo se sostuvieron comunicaciones con la liga de Cundinamarca de ciclismo para el evento campeonato departamental de mtb en el mes de junio en el municipio de Zipaquirá **SOPORTE:** chats de whatsapp **UBICACIÓN: grupos de whatsapp de este evento**

	LINK: no aplica **SECOP II:** no aplica

Atentamente,



Alvaro Enrique Murcia Diaz
El Contratista



Julio Enrique Chavez Jamaica
Supervisor