ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OLGA LUCIA ECHEVERRY OSPINA	**CONTRATO No.:** SCJ-874-2026
OBJETO DEL CONTRATO: 12343-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL, ASÍ COMO LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE CORRESPONDEN A LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA Y SUS DIRECCIONES.	

Fecha Inicio:	**28-01-2026**	Plazo inicial:	**Meses**	**Días**	Prórroga	**Meses**	**Días**	Plazo Total	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	**12-01-2027**		**11**	**15**		**00**	**00**		**11**	**15**
Informe No:	**3/12**	Desde: **01/03/2026**			Hasta: **31-03-2026**			Fecha Informe: **13-04-2026**		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Gestionar los procesos de contratación que le sean asignados por parte de la supervisión del presente contrato, efectuando la revisión jurídica y la proyección de los documentos a los que haya lugar en particular los de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.	En este periodo no fue requerida esta actividad	N/A
2. Adelantar los trámites asignados para la suscripción de contratos y/o convenios y/o modificaciones (adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones, terminaciones anticipadas), liquidaciones, cuya competencia se encuentre en la Dirección Jurídica en particular los de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia	Se adelantaron 12 modificaciones contractuales: **ADICIONES Y PRORROGAS (2)** • OTROSÍ No. 01 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. SCJ-2014-2025 JUSTICIA Y AGROPECUARIA JAS Y CIA LTDA. • OTROSÍ No. 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SCJ-1977-2025 CHRISTIAAN BENJAMIN GALEANO LEMOS. **MODIFICATORIO (3)** • OTROSÍ No. 1 MODIFICATORIO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. SCJ-2201-2025, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. • OTROSÍ No. 1 MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE PREST No. SCJ-572-2026 JAIRO ESTEBAN NEUTA ROMERO.	Correo electrónico de la SCJ SECOP II Carpeta evidencias

BOGOTÁ

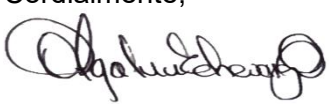
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
	• OTROSÍ No. 1 ACLARATORIO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO No. SCJ-493-2026 CELEBRADO MARIA NAYIVE DIAZ LOPEZ. **TERMINACION ANTICIPADA (1)** • ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCJ-593-2026, IVONNE ALEXANDRA SIERRA AGUILAR. **ACLARATORIOS (1)** • OTROSÍ No. 3 ACLARATORIO AL OTROSÍ No. 2 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCJ-1369-2025 ANGIE NATALIA VALBUENA REINA. **CESIONES (5)** • OTROSÍ No. 1 CESIÓN DEL CONTRATO No.SCJ-873-2026 ANGIE MILENA MEDRANO SUAREZ A JHON FREDYSANCHEZ RAMIREZ. • OTROSÍ No. 2 CESIÓN DEL CONTRATO No. SCJ-540-2026 CAROLINA BONILLA GARCIA A CAMILA ANDREA CASTELLANOS TRIANA. • OTROSÍ No. 1 CESIÓN DEL CONTRATO No. SCJ-925-2026 DANIELA BARON AVELLA A YULIETH ROSSANA NAVARRETE ALARCON. • OTROSÍ No. 1 CESIÓN DEL CONTRATO No. SCJ-869-2026 ESTHEFANNY YAGUE PAEZ A GLORIA ANDREA ARENAS ALDANA. • OTROSÍ No. 1 CESIÓN DEL CONTRATO No. SCJ-905-2026 TANIA GICELA MORENO VEGA A KAREN ALEXANDRA SOSA COLLAZOS.	Correo electrónico de la SCJ SECOP II Carpeta evidencias

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
3. Participar como evaluador jurídico en los comités evaluadores que se conformen en el marco de los procesos de selección que adelante la Dirección Jurídica y Contractual, realizando la consolidación de verificación y evaluación jurídica, financiera y técnica que por competencia deban adelantar las dependencias respectivas.	En este periodo no fue requerida esta actividad.	N/A
4. Revisar y enviar para aprobación desde su competencia en la plataforma de contratación SECOP II o la que haga sus veces, las garantías constituidas por los contratistas cuyo beneficiario sea la Entidad, verificando amparos, coberturas, y exclusiones (cumplimiento, RCE, y todo riesgo) y las demás previstas en la ley.	Se revisaron a través de la plataforma secop II las garantías de cumplimiento correspondientes a las 12 modificaciones contractuales relacionadas en la obligación No. 2 de este informe.	Correo electrónico de la SCJ SECOP II Carpeta evidencias
5. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités, audiencias y demás instancias que se requieran por parte del Director Jurídico y Contractual y/o supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Asistí a las siguientes reuniones: • 12 de marzo: Entrenamiento módulo SISCO - Fase registro de modificaciones contractuales. • 18 de marzo: Buenas Prácticas de Conservación Documental – SIC. • 26 de marzo: Tips Radicación de Cuentas y Actualización nueva categoría Tributaria. • 27 de marzo de 2026:Comité de contratación.	Correo electrónico de la SCJ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
6. Apoyar en la organización y entrega de los expedientes electrónicos contractuales de los trámites gestionados de manera oportuna, en cumplimiento de los lineamientos internos en materia de gestión contractual y documental	Se organizaron los documentos relacionados en la lista de chequeo para adelantar el trámite correspondiente de revisión y cargue en la plataforma secop II de las 12 modificaciones contractuales relacionadas en la obligación No. 2 de este informe.	Correo electrónico de la SCJ SECOP II Carpeta evidencias .
7. Proyectar y apoyar jurídicamente en las respuestas a las peticiones o solicitudes relacionadas con la gestión contractual de competencia de la Dirección Jurídica y Contractual, cuando sea requerido	Se brindo apoyo para la revisión y presentación ante el comité del contratación del tema. Adición y prorroga contrato No. SCJ-2014-2025 Objeto: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACION DE LAS CASA DE JUSTICIA DE KENNEDY.	N/A
8. Las demás obligaciones que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	* Se brindo apoyo para adelantar los trámites asignados relacionados con modificaciones contractuales cuya competencia se encuentre en la Dirección Jurídica en particular los de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.	SECOP II y correo electrónico de la SCJ. Carpeta evidencias

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	**Fecha Desde:** DD-MM-AAAA	**Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	**Cedente:**	**C.C.**	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



OLGA LUCIA ECHEVERRY OSPINA
Contratista