

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	2	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026	
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META				Fecha generación informe:	05/05/2026 19:07:29	
Pago No:	2		Total de Pagos	7			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	STIVEN FELIPE RODRIGUEZ CASTELLANOS			Identificación:	1000713687	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	stiven.rodriguez@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-961-MET		Fecha de Inicio del contrato:	19/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	18/07/2026	
Periodo del informe:	FEBRERO		No RP:	5626	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Meta		Municipio:	Villavicencio			
Período objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026	
Actividad Económica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA		ICA:	6			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	1526	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$3,559,767.00		HONORARIOS:	\$3,559,767.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	FEBRERO	20/04/2026	9500769174		
SALUD	SANTAS	\$ 218.900,00	FEBRERO	20/04/2026	9500769174		
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	FEBRERO	20/04/2026	9500769174		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para ejecutar actividades de reconocimiento predial en áreas urbanas y rurales, en el marco de los procesos de conservación catastral, a cargo de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO				EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)		
1. Recibir, revisar, analizar, consolidar y clasificar la información referente a la determinación de procedencia de los trámites de conservación desde el componente técnico frente a los municipios asignados, con el fin de depurar, avanzar y/o cancelarlos, con su correspondiente contabilización	Se recibió, revisó y analizó la información de los trámites de conservación de los municipios asignados, realizando su clasificación, depuración y gestión (avance o cancelación), con un total de 122 trámites procesados.				Anexo_352440_639122366762218239.docx		
2. Identificar y remitir los tramites de conservación que deban ser entregados al componente cartográfico para la generación de los Shapes correspondientes que integran cada expediente, previo a la remisión de la información del reporte apex y generar y cargar en el SharePoint correspondiente, los informes técnicos como el resultado de la validación de la determinación de procedencia de los trámites asignados, con su correspondiente contabilización.	Se identificaron y remitieron los trámites de conservación al componente cartográfico para la generación de shapes, y se elaboraron y cargaron los informes técnicos en SharePoint como resultado de la validación de procedencia, gestionando un total de 23 trámites.				Anexo_352441_639122367198667528.docx		
3. Diligenciar la matriz de análisis de la determinación de la procedencia jurídica - técnica en la sección de la información técnica, para llevar el registro general de los tramites analizados y su correspondiente estado de avance.	Se diligenció la matriz de análisis de procedencia jurídico-técnica en la sección de información técnica, registrando el estado y avance de los trámites analizados (122 registros).				Anexo_352442_639122367428077302.docx		
4. Identificar, relacionar y remitir los tramites de conservación que deba ser entregados al componente jurídico para la solicitud de documentos adicionales una vez efectuado el análisis de fondo, contabilizando la cantidad.	Se identificaron, relacionaron y remitieron trámites de conservación al componente jurídico para la solicitud de documentos adicionales, realizando 9 solicitudes.				Anexo_352443_639122367546806508.docx		
5. Ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución resultante del trámite en el Sistema que tenga dispuesto el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y en caso de ser necesario, solicitar apoyo en los comités técnicos de apoyo técnico – jurídico con el fin de soportar el avance de casos complejos, en el desarrollo de la depuración, avance y/o cancelación de los tramites analizados.	Se ejecutaron trámites de oficina y terreno conforme a los procedimientos catastrales, elaborando las resoluciones correspondientes y gestionando el avance de casos, con un total de 30 trámites realizados.				Anexo_352444_639130652364943411.xlsx		
6. Solicitar la cancelación de trámites (duplicado, no procedente, atendidos) identificados, con su correspondiente contabilización.	Se solicitaron cancelaciones de trámites identificados (duplicados, no procedentes o ya atendidos), con un total de 51 cancelaciones gestionadas.				Anexo_352445_639122367701905387.docx		
7. Cumplir con el rendimiento diario de mutaciones de terreno de predios urbanos y rurales conforme lo ordena el coordinador del área de Conservación de la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Se dio cumplimiento al rendimiento diario de mutaciones de terreno de predios urbanos y rurales, conforme a las directrices del área de Conservación, gestionando 30 trámites.				Anexo_352446_639130652272605246.xlsx		

8. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad de los propietarios y poseedores, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) y tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Se realizaron inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, verificando documentación en terreno y registrando evidencias fotográficas, con un total de 20 inspecciones realizadas.	Anexo_352447_639122367856477419.docx
9. Entregar informes de visita de terreno que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Se elaboraron y entregaron informes de visita de terreno requeridos en el marco del contrato, con un total de 20 informes presentados.	Anexo_352448_639122367920982084.docx
10. Brindar apoyo técnico y elaborar conceptos para atender los procesos judiciales de carácter perentorio que le sean asignados por la Dirección Territorial Meta del IGAC.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	STIVEN FELIPE RODRIGUEZ CASTELLANOS
---	-------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (nsanche):
Observación Obligación 10. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$21,358,602.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$21,358,602 -

Total Pagado	\$1,423,907.00 -
Saldo Actual:	\$19,934,695.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,559,767.00 -
Menos este pago:	\$16,374,928.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,423,907.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	23.33 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
FACTURA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NELSON SANCHEZ DIAZ	Nombre:	
No. Identificación:	17349297	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	