

	Fecha: 2026-05-06 14:20:35 Radicado: I2026NC003210 No Folios: 11
	
Destinatario: PAULA ANDREA MORALES SOTO Asunto: CUENTA DE COBRO No. 04 CONTRAT	

Bogotá,

**MEMORANDO INTERNO GF 254 DE 2026**

**PARA: PAULA ANDREA MORALES SOTO**  
Secretaria General

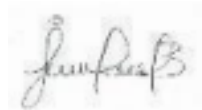
**DE: IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA**  
Contratista

**ASUNTO: ALCANCE MEMORANDO I2026NC003029**

Respetada Doctora:

De manera atenta, me permito remitir memorando de alcance al radicado I2026NC003029 de la cuenta de cobro No. 04 del contrato 068 de 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2026.

Cordialmente,



**IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA**  
Contratista

Proyectó: Ivoon Linares Bobadilla / Profesional de Apoyo Área Financiera

**Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central**  
Servicio al Ciudadano: [atencionalciudadano@aunap.gov.co](mailto:atencionalciudadano@aunap.gov.co)  
Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500  
Bogotá, D.C., - Colombia  
[www.aunap.gov.co](http://www.aunap.gov.co)

Bogotá,

**MEMORANDO INTERNO GF 214 DE 2026**

**PARA: PAULA ANDREA MORALES SOTO**  
Secretaria General

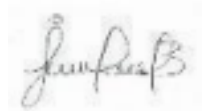
**DE: IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA**  
Contratista

**ASUNTO: CUENTA DE ABRIL 2026**

Respetado Doctor:

De manera atenta, me permito remitir la cuenta de cobro No. 03 del contrato 068 de 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2026.




Cordialmente,



**IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA**  
Contratista

Proyectó: Ivonne Linares Bobadilla / Profesional de Apoyo Área Financiera

**Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central**  
Servicio al Ciudadano: [atencionalciudadano@aunap.gov.co](mailto:atencionalciudadano@aunap.gov.co)  
Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500  
Bogotá, D.C., - Colombia  
[www.aunap.gov.co](http://www.aunap.gov.co)

	<b>FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR CONTRATISTA</b>		Código: FT-GF- 005
			Versión: 4
			Fecha: 12/12/2023
<b>ACTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>		<b>NIT O CÉDULA:</b>
068 de 2025	IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA		52739645
<b>FECHA DE COBRO</b>	<b>VALOR A COBRAR</b>	<b>PERÍODO DE COBRO</b>	
30 DE ABRIL 2026	\$ 7.900.000	01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
<b>OBJETO</b>			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR AL GRUPO FINANCIERA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS			
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>		<b>DEPENDENCIA</b>	
HERNANDO CRISTO PEREZ MENDIVIL – PAULA ANDREA MORALES SOTO		SECRETARIA GENERAL - FINANCIERA	
<b>CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)</b>		6726	
<b>USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-03-09 (OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P)</b>			
<b>OBSERVACIONES:</b> La supervisión durante el mes de abril se ejecuto de la siguiente manera: Del 1 al 21 de abril, estuvo a cargo del Dr Hernando Cristo Pérez Mendivil. Del 22 al 30 de abril a cargo de la Dra Paula Andrea Morales Soto.			
 <b>HERNANDO CRISTO PÉREZ MEDIVIL</b> SUPERVISOR DEL 1 AL 21 DE ABRIL		 <b>PAULA ANDREA MORALES SOTO</b> SUPERVISOR DEL 22 AL 30 DE ABRIL	
<p>De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 <b>Supervisión e interventoría contractual:</b> La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.</p> <p>Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.</li> <li>b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.</li> </ol>			

Bogotá D.C, 30 de Abril de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 04 - 2026**

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP**

**DEBE A:**

**IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA**

C.C. 52.739.645 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

**Valor en Letras: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE**

**Valor en Pesos: (\$7.900.000)**

**Por Concepto de:** Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios profesionales contrato No. **068** del 10 de enero de 2026, correspondiente al periodo de **01 de abril a 30 de abril de 2026**, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales como contador para apoyar al grupo financiera de la autoridad nacional de acuicultura y pesca, en las diferentes actividades contables y financieras.

**Por favor Consignar en el banco: Bancolombia**  
**Cuenta de Ahorros No. 35963070258**



**IVOON MARITZA LINARES**

C.C 52.739.645 de Bogotá

 <b>AUNAP</b> <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>		<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>		Código: FT-GF-007
		<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS</b>		Versión: 3
				Fecha: 09/06/2023
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA	<b>DE</b>	FINANCIERA	<b>PERIODO DEL INFORME</b>
<b>No. DE CONTRATO:</b>	068 DE 2026	<b>FECHA DEL CONTRATO:</b>	10 de enero de 2026	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>				Desde: 01/04/26
Prestar servicios Profesionales como contador para el reconocimiento y registro contable en SIIF Nación de las actividades propias de la Entidad para el fortalecimiento del sector pesquero y acuícola.				Hasta: 30/04/26
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b> <small>(De acuerdo a lo establecido en el contrato)</small>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES</b>			<b>DURACION DE LA ACTIVIDAD</b> <small>(fecha inicio a fecha de cierre)</small>
1. Apoyar en la actualización y aplicación de las herramientas tecnológicas para la presentación de los Estados Financieros de manera oportuna en cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, así como en la preparación de información que se requiera para la elaboración de las actas que se generen y de aquellas que resulten de las sesiones de Comité de Sostenibilidad Contable.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026
2. Analizar y conciliar las cuentas del balance para los registros correspondientes en SIIF NACIÓN y realizar notas contables de acuerdo con los hechos económicos de la entidad, cumpliendo los lineamientos de la contaduría general de la nación de manera mensual, en el marco de la consolidación de la información para elaboración de los estados financieros.	Se realizo verificación de las cuentas correspondientes a las incapacidades, beneficios a empleados y bancos, con el fin de analizar los movimientos a realizar para el cierre del mes de febrero y marzo 2026.			01/04/2026 30/04/2026
3. Apoyar, mediante un análisis profesional, técnico y especializado, el proceso de elaboración, validación y cargue de los archivos planos en la plataforma de la Contaduría General de la Nación y en el sistema CHIP, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos de la	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026
4. Apoyar, mediante un análisis profesional, técnico y especializado, la elaboración, análisis, verificación y presentación de la información exógena municipal ante las alcaldías, nacional ante la DIAN y distrital ante la Secretaría Distrital de Hacienda, de conformidad con la normatividad vigente.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026
5. Apoyar, mediante un análisis profesional, técnico y especializado, la liquidación, revisión y presentación mensual y bimestral del impuesto de Industria y Comercio – ICA y demás impuestos municipales a que haya lugar, así como la elaboración de los ajustes contables correspondientes, y la preparación y presentación de la declaración del impuesto sobre la renta, de conformidad con la normatividad vigente.	Se elaboraron 17 declaraciones y presentacion de retención de ICA correspondiente al mes de marzo en los municipios donde practicaron retenciones. Se enviaron los respectivos correos a la secretaria de hacienda, con las declaraciones, ordenes de pago y los pagos realizados.			01/04/2026 30/04/2026
6. Apoyar, mediante un análisis profesional, técnico y especializado, el proceso de verificación, seguimiento y control de la conciliación mensual reportada por las áreas generadoras, con su posterior registro en SIIF Nación si aplica, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos de la Entidad.	Se brindó apoyo para el cierre contable mes febrero y marzo, en la verificación de las cuentas correspondientes a los siguientes procesos, así como la elaboración de las conciliaciones a lugar: - Conciliaciones de Cuentas por cobrar (Incapacidades), Información reportada por Talento Humano - Conciliaciones bancarias, Información reportada por tesorería - Conciliación de Beneficios a empleados a corto plazo			01/04/2026 30/04/2026
7. Apoyar la verificación integral del cumplimiento de los requisitos legales, contables y tributarios de los documentos radicados para trámite de pago, derivados de los desembolsos de convenios y demás obligaciones contraídas con la AUNAP, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos internos de la Entidad.	Apoyo en la verificación de 56 planillas			01/04/2026 30/04/2026
8. Registrar contablemente en el SIIF Nación los terceros naturales y jurídicos que se encuentran en cobro Coactivo por negocios contractuales e Infracciones al Estatuto General de Pesca, al igual que la presentación del Boletín de Deudores Morosos a la CGN informados por la Oficina Asesora Jurídica.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026
9. Apoyar, mediante un análisis profesional, técnico y especializado, la revisión, depuración, validación y alistamiento de la información financiera, contable y presupuestal para la elaboración y presentación de informes requeridos por los entes internos y externos, conforme a los lineamientos técnicos, requerimientos establecidos y la normatividad vigente aplicable.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026
10. Registrar contablemente en el SIIF Nación los terceros naturales y jurídicos que se encuentran en cobro Coactivo por negocios contractuales e Infracciones al Estatuto General de Pesca, al igual que la presentación del Boletín de Deudores Morosos a la CGN informados por la Oficina Asesora Jurídica.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026
11. Apoyar en la construcción de los sistemas de gestión de monitoreo como el plan de acción, plan anticorrupción, mapa de riesgos entre otros del proceso de gestión financiero, de acuerdo con la política y dimensiones del MIPG y las directrices que emite el grupo de Planeación; llevando el control y seguimiento a las actividades que den cuenta del cumplimiento de los mismos.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026
12. Apoyar, mediante un análisis financiero y precontractual para la estructuración y evaluación financiera de los procesos de contratación pública que adelante la Entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026			01/04/2026 30/04/2026

13. Brindar apoyo técnico y especializado en la actualización, parametrización y aplicación de las herramientas tecnológicas para la elaboración y presentación oportuna de los Estados Financieros, en cumplimiento de la normatividad vigente, así como en la preparación, análisis y soporte de la información requerida para la elaboración de las actas y demás documentos que se generen con ocasión de las sesiones del Comité de Sostenibilidad Contable.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026	01/04/2026 30/04/2026
14. Apoyar el seguimiento permanente, análisis y mejoramiento del proceso de gestión financiera y contable de la Entidad, en lo relacionado con sus procedimientos, formatos, instructivos y manuales, conforme a la normatividad vigente, así como apoyar el cumplimiento y la implementación de los planes de mejoramiento que se establezcan.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026	01/04/2026 30/04/2026
15. Brindar apoyo en la elaboración y presentación mensualmente un informe detallado de los registros y/o comprobantes contables efectuados en el SIF Nación, con sus respectivos soportes, previa validación y visto bueno del Contador, para su incorporación en la gestión documental del proceso de Gestión Financiera de la Entidad.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026	01/04/2026 30/04/2026
16. Mantener informado a los profesionales con funciones de tesorería y contabilidad de la Entidad de las acciones y registros realizados en el sistema SIF NACIÓN según aplique. Propendiendo por la oportunidad, veracidad, confiabilidad, confidencialidad e integridad de los datos que se registren en el aplicativo SIF Nación, manteniendo la reserva de la información a la que tiene acceso.	Se informó los registros realizados en SIF Nacion para el cierre del mes de febrero y marzo 2026	01/04/2026 30/04/2026
17. Manejar con responsabilidad una cuenta de usuario en el sistema SIF Nación, para cumplir las tareas de apoyo asignado en el contrato y de los registros efectuados. Propendiendo por la oportunidad, veracidad, confiabilidad, confidencialidad e integridad de los datos que se registren en el aplicativo SIF Nación, manteniendo la reserva de la información a la que tiene acceso.	Se maneja con responsabilidad las operaciones en el sistema SIF Nación	01/04/2026 30/04/2026
18. Apoyar en el acompañamiento, documentación y así como en el apoyo de la construcción de actas internas que resulten de las diferentes reuniones que están a cargo de la Secretaría General-Gestión Financiera.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de abril de 2026	01/04/2026 30/04/2026
19. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Apoyo y asesoramiento en materia tributaria a Central de Cuentas. Alimentación archivo base de datos con las tarifas aplicables a cada contratista de acuerdo a lo certificado en la cuenta de febrero.	01/04/2026 30/04/2026
20. Evidencias actividades realizadas durante el periodo	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1i8ikFMdMBWSBOyDmyGCzA0sBe8tW3M4I">https://drive.google.com/drive/folders/1i8ikFMdMBWSBOyDmyGCzA0sBe8tW3M4I</a>	01/04/2026 30/04/2026

Cordialmente,

**CONTRATISTA**


Nombre: **IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA**

Firma: 

Fecha de Entrega: 30 de abril de 2026


**SUPERVISOR:**

Nombre:   
**HERNANDO CRISTO PÉREZ MENDIVIL**  
SUPERVISOR DEL 1 AL 21 DE ABRIL

  
**PAULA ANDREA MORALES SOTO**  
SUPERVISOR DEL 22 AL 30 DE ABRIL

Firma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá, 30 de abril de 2026

Señores

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP**

Ciudad

Yo, IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52.739.645 expedida en Bogotá, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de MARZO del año 2026.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de ABRIL de 2026 provenientes del contrato N° 068 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



**IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA**

**CC. 52.739.645**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52739645
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:		IVOON MARITZA LINARES BOBADILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA	DISTRITO CAPITAL	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 24 47A-61 APTO 512 TORRE	TELÉFONO:	3176813
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>6013221715</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	13		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	255547980

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 510.100
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 510.100</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 398.500
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 398.500</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 16.700
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 16.700</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 917.100</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 8.200</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 925.300</b>

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO ANUAL  
AÑO 2026**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52739645
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IYOON MARITZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN	CRA 24 47A-61 APTO 512 TORRE 6	TELÉFONO:	3176813
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD,

A continuación se presenta la información de los aportes realizados para el año de la vigencia a través de SOI, entre el 01-2026 y 12-2026 discriminados por periodos de cotización y planillas pagadas

**INFORMACIÓN DE PAGOS**

**SUBSISTEMA:** TODOS  
**ADMINISTRADORA:** TODAS

NÚMERO DE PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE EMPLEADOS	DÍAS EN MORA	VALOR SIN MORA	VALOR INTERESES	MONTO PAGADO
6005625742	Enero-2026	03/02/2026	1	0	\$ 655.400	\$ 0	\$ 655.400
6005679893	Febrero-2026	27/03/2026	1	16	\$ 917.100	\$ 9.500	\$ 926.600
6013221715	Marzo-2026	27/04/2026	1	13	\$ 917.100	\$ 8.200	\$ 925.300

**TOTAL POR LA VIGENCIA:**

**\$ 2.507.300**



## Comprobante en línea

26 Abr 2026 18:10:58

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 255547980

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**26 Abr 2026 18:10:58**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**6013221715**

Referencia 3  
**52739645**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago  
**\$925.300**

Número de comprobante  
**TR1809177980**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 0258**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato  
 Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	6/02/2026 9:42:00 AM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	5/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	5.530.000 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	002	3/03/2026 2:07:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	2/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	7.900.000 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	003	1/04/2026 7:52:00 AM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	31/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	7.900.000 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>
Pago 004	004	4 días de tiempo transcurrido (30/04/2026 10:53:00 AM(UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	5 días de tiempo transcurrido (29/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	7.900.000 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>

Crear