INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS Y EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

PERIODO INFORMADO: Del 07 de febrero al 08 de marzo 2026.

1. Representar oportunamente los intereses del Departamento en los procesos judiciales, extrajudiciales y/o administrativos asignados por el supervisor que se instauren en contra o favor del Departamento del Tolima, de acuerdo con la normatividad y leyes vigentes.	1. Se confeccionó y presentó dentro del término legal alegatos de conclusión, bajo radicado No. 73001333301020220011401. 2. Se asistió a audiencia de conciliación en el medio de control de acción de grupo el 17 de febrero de la presente anualidad, bajo radicado No. 73001233300020240037700. 3. Se confeccionó y presentó dentro del término legal RECURSO DE APELACIÓN, en el marco del medio de control NYDD, bajo radicado No. 73001-33-33-012-2022-00276-00. 4. Se confeccionó y presentó SOLICITUD DE TERMINACIÓN DE PROCESO POR PAGO, radicado No. 73001-33-33-012-2025-00269-00. 5. Se confeccionó y presentó dentro del término legal RECURSO DE APELACIÓN, en el marco del medio de control NYDD, bajo radicado No. 73001-33-33-012-2023-00032-00. 6. Se confeccionó y presentó dentro del término legal contestación respuesta al incidente de desacato en el que se vinculaba a la Gobernadora, bajo radicado No. 73001-40-09-009-2025-00428-00.
2. Apoyar en la actualización de la documentación de los expedientes físicos y/o digitales administrativos y judiciales asignados por la supervisión del Contrato.	**Se ha adelantado conformación de expedientes digitales de procesos asignados, tales como:** **1)** Se creó y se cargó el auto admisorio en el marco del proceso prejudicial radicado No. E-2026-00068, convocantes: ORFILIA VÁSQUEZ DUQUE, LUIS ÁNGEL VÁSQUEZ DUQUE y JESÚS

	ANTONIO VÁSQUEZ ROBLEDO, convocado: Departamento del Tolima. **2)** Se creó y se cargó la notificación del auto admisorio de la demanda en el proceso promovido por EULALIA AGUIRRE NIETO, bajo radicado No. 73001233300020210043801.
3. Revisar y actualizar de forma diligente las actuaciones de los procesos administrativos y/o judiciales asignados en el sistema de procesos judiciales adscrito al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos.	Se efectuaron registros de actuaciones de procesos judiciales como lo fue en procesos identificados con radicados No. 73001333301120230039400, 73001333301220240012000 y 73730012333000202100438O1, en los términos previamente descritos.
4. Proyectar los actos administrativos por los cuales se adopten las sentencias judiciales que impliquen la realización de actuaciones por parte del departamento, para la respectiva firma de la Gobernadora.	1. No se presentaron en este período de tiempo acciones que se puedan relacionar en este punto.
5. Realizar la revisión y control de legalidad de los Actos Administrativos Municipales (Decretos y Acuerdos) y proyectar para la firma de la Gobernadora del Tolima demandas por inconstitucionalidad o ilegalidad, cuando a ello haya lugar, dentro de los principios de celeridad y transparencia.	1. No se presentaron en este período de tiempo acciones que se puedan relacionar en este punto.
6. Emitir conceptos jurídicos, revisión de los actos administrativos, civiles, laborales, comerciales y demás que sean propios de la gestión jurídica del Departamento.	1. No se presentaron en este período de tiempo acciones que se puedan relacionar en este punto.

7. Revisar los actos administrativos enviados por el despacho o por otras secretarias para la firma de la Gobernadora con el fin de dar aval a la información suscrita en los mismos.	1. No se presentaron en este período de tiempo acciones que se puedan relacionar en este punto.
8. Asistir a reuniones de manera presencial y/o virtual que sean convocadas por el Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos y/o de conformidad con las indicaciones dadas por la supervisión del contrato.	1. No se presentaron en este período de tiempo acciones que se puedan relacionar en este punto.
9. Los demás asuntos de carácter jurídico que le sean asignados de acuerdo con su perfil profesional y el objeto contractual.	1. Se proyectó para firma de la directora oficio 0634 dirigido a la Procuraduría Regional de Instrucción.

Cordialmente;

VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA.
Contratista