

CUENTA DE COBRO N° 4**DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR. (ART 617 ET)****ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA
NIT. 890702040-7****DEBE A:**

El señor JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.110.475.257 de Ibagué Tolima, la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE** por los servicios prestados al municipio, según el contrato de prestación de Servicios No. 026 del 09 de enero de 2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR LA PRESTACION DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE OPERARIOS Y MAQUINARIA AMARILLA GARANTIZANDO EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LAS VÍAS TERCARIAS DEL MUNICIPIO DE RIOBLANCO TOLIMA." Correspondiente al pago del mes de abril de 2026.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros de Banco AGRARIO N° 46646009053-8 a nombre de **JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ**.

Informo que para efectos en lo establecido en el Artículo 383 del E.T que en la actualidad no tengo vinculados o contratados (2) o más personas para la prestación de mis Servicios.

Jakson Samir Garcia
JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ
C.C 1.110.475.257 de Ibagué Tolima

Rioblanco Tolima.

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA

Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1.110.475.257 de Ibagué Tolima, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación personales, "He contratado o vinculado a más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos".
(Parágrafo 2 art.383 E.T.)

SI ()

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,


JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ
C.C 1.110.475.257 de Ibagué Tolima



ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

OFICINA Y/O COORDINACION: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	CONTRATO No. 026	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 09 de enero de 2026
		Fecha de Terminación: 30 de junio de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses y veintitrés (23) días calendario
CONTRATISTA: JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ		PERIODO DEL INFORME: del mes de abril de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LA PRESTACION DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE OPERARIOS Y MAQUINARIA AMARILLA GARANTIZANDO EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LAS VÍAS TERCARIAS DEL MUNICIPIO DE RIOBLANCO TOLIMA."		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
1.Efectuar el mantenimiento operativo realizando las labores de aseo de la maquina una vez se termine la jornada laboral de cada día.	Llevé a cabo la limpieza de la maquinaria al terminar cada jornada en el mes de abril.	Mantenimiento realizado
2. Prestar servicios de acompañamiento en la recolección de escombros, deslaves y residuos ocasionados por los deslizamientos de tierra generados por fenómenos naturales y demás materiales resultantes de las obras ejecutadas por la administración municipal.	Brindé el acompañamiento en la recolección de escombros, tierra, lodo y otros residuos que se generan por deslizamientos en los siguientes Sectores: La Arabia La esperanza La lindosa Los lirios	Recolección y limpieza de escombros

Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7
Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro
alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co
https://www.rioblanco-tolima.gov.co/

3. Conducir y operar el vehículo de maquinaria pesada que le haya sido asignado con prudencia, responsabilidad, prestando la atención debida en las normas nacionales de tránsito terrestre y procurando su buen uso y conservación.	Llevé a cabo la operación del vehículo de maquinaria pesada asignado con responsabilidad, cumpliendo las normas nacionales de tránsito terrestre y velando por el buen uso y conservación del equipo.	Operación del vehículo.
4. Revisar la maquinaria a cargo que se vaya a prestar el servicio, comunicando anomalías y averías o situaciones al coordinador de maquinaria del Municipio de Rioblanco.	Se llevó a cabo la revisión de la maquinaria antes de empezar el trabajo y avisar al coordinador de maquinaria del Municipio de Rioblanco sobre cualquier daño, falla o situación extraña	
5. Programar con el coordinador de maquinaria para que se proveen en el lugar donde se desarrolla los trabajos el suministro de combustible a efectos de evitar desplazamientos de la maquinaria lo que genera un alto costo de rodamiento.	Se coordinó la provisión de combustible a la maquinaria con el fin de asegurar la continuidad del trabajo y evitar desplazamientos innecesarios que generaran costos adicionales de rodamiento.	Maquinaria con suministro de combustible óptimo.
6. No realizar ningún desplazamiento de la maquinaria sin autorización del coordinador de maquinaria, del supervisor del contrato o del alcalde.	Se respetaron los procedimientos establecidos para el movimiento de la maquinaria, absteniéndose de realizar desplazamientos sin la previa autorización del supervisor del contrato o el alcalde, según los lineamientos institucionales. Se realizaron desplazamientos a los siguientes sectores: La Arabia La esperanza La lindosa Los lirios	
7. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y del coordinador de	No se asignaron otras actividades en el mes de abril.	



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

maquinaria, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.		
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ	
	FIRMA:	
	No. CEDULA: 1.110.475.257 de Ibagué Tolima	

La Supervisora. Lina Maritza Bocanegra Quintero, Secretaria de Planeación e Infraestructura, da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISORA	NOMBRE Y APELLIDO: LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO
	FIRMA:

Anexos

- Copia de comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024



Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7
Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro
alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co
<https://www.rioblanco-tolima.gov.co/>



		ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO					
		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL					
		INFORME DE SUPERVISION					
INFORME NÚMERO:		4		FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)		04/05/2026	
GRADO DE RESPONSABILIDAD							
MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:							
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	026	FECHA : (dd/mm/aa)	9/01/2026		
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP I	CD 026-2026		
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ		NIT:	1.110.475.257		
VALOR INICIAL:		\$ 18.453.333,00		PLAZO INICIAL:	Cinco (5) meses y Veintitres (23) días calendario		
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		CD1-2026000031		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	2026000034		
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		N/A		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	N/A		
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:		CD 026 -09/01/2026	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		planeacion@rioblancotolima.gov.co					
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		9/01/2026		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	9/01/2026		
1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN							
CONTRATISTA CEDENTE		N/A		NIT:	N/A		
CONTRATISTA CESIONARIO		N/A		NIT:	N/A		
1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)							
CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO				ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE	
PAGO GASTOS DE COMISIÓN		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS:		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)							
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					NIT:		POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A					N/A		N/A
N/A					N/A		N/A
N/A					N/A		N/A
N/A					N/A		N/A
2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)							
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI aplica) (Adicione filas si es necesario)							
TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO			FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)	
N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	
2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL (Adicione filas si es necesario)							
TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICAD OR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)	
N/A	N/A	N/A	\$ 0,00	N/A	N/A	N/A	

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)						
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO			
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PÚBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026		MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: RIOBLANCO
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa) N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	Cuenta de Cobro 4 de 6		FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa) 4/05/2026
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)			
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	8640720627		MES DE COTIZACIÓN: ABRIL
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	N/A		MES DE COTIZACIÓN: N/A
SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA, INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE			
ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIONARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A
4. INFORMACIÓN CONTABLE			
4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO			
NOMBRE DE LA OBRA:	N/A		VÍA DE SEGUNDO ORDEN:
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO		VALOR \$ 0,00
	CONSTRUCCIÓN		VALOR \$ 0,00
	MANTENIMIENTO		VALOR \$ 0,00
4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)			
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE	
TERRENO	\$ 0,00	N/A	
EDIFICACIÓN	\$ 0,00	N/A	
MEJORAS	\$ 0,00	N/A	
OTROS	\$ 0,00	N/A	
4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)			
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SYSCAFÉ	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
2.3.24.02.01-2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion.	2026000034	N/A	\$ 3.200.000,00
	N/A	N/A	\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			\$ 3.200.000,00
4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)			\$ 3.200.000,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO			\$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO			\$ 3.200.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO			\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			\$ 3.200.000,00
4.5 BALANCE DEL ANTICIPO (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE ANTICIPO			\$ 0,00

VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	\$ 0,00	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		\$ 0,00
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		\$ 0,00
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		0,00
SUMAS IGUALES	\$ 0,00	\$ 0,00

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	\$ 0,00	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	\$ 0,00	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		\$ 0,00
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		\$ 0,00
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$ 0,00	\$ 0,00

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA ALCALDIA

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 18.453.333,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$ 0,00	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		\$ 0,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 8.853.333,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$ 3.200.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 6.400.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 18.453.333,00	\$ 18.453.333,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 0,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	\$ 0,00	
ANTICIPO CANCELADO		\$ 0,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 0,00
VALOR PRESENTE PAGO		\$ 0,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$ 0,00	\$ 0,00

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

(SEGÚN

MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	AHORROS	46646009053-8
N/A	N/A	N/A

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

FIRMA(s):

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

LINA MARITZA BOCANÉGRA QUINTERO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"



ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL



INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Efectuar el mantenimiento operativo realizando las labores de aseo de la maquina una vez se termine la jornada laboral de cada día.	Se llevó a cabo la limpieza de la maquinaria al terminar cada jornada en el mes de abril.	Fotográfica	DOCUMENTAL	Ninguna
2. Prestar servicios de acompañamiento en la recolección de escombros, deslaves y residuos ocasionados por los deslizamientos de tierra generados por fenómenos naturales y demás materiales resultantes de las obras ejecutadas por la administración municipal,	Se realizó el acompañamiento en la recolección de escombros, tierra, lodo y otros residuos que se generan por deslizamientos en los siguientes Sectores: La Arabia La esperanza La lindosa Los lirios	Fotográfica	DOCUMENTAL	Ninguna
3. Conducir y operar el vehículo de maquinaria pesada que le haya sido asignado con prudencia, responsabilidad, prestando la atención debida en las normas nacionales de tránsito terrestre y procurando su buen uso y conservación.	Se realizó la actividad de manejar y operar la maquinaria pesada asignada con cuidado y responsabilidad, respetando las normas de tránsito y procurando siempre su buen uso.	Fotográfica	DOCUMENTAL	Ninguna
4. Revisar la maquinaria a cargo que se vaya a prestar el servicio, comunicando anomalías y averías o situaciones al coordinador de maquinaria del Municipio de Rioblanco.	Se coordinó la provisión de combustible a la maquinaria con el fin de asegurar la continuidad del trabajo y evitar desplazamientos innecesarios que generaran costos adicionales de rodamiento.	Fotográfica	DOCUMENTAL	Ninguna
5. Programar con el coordinador de maquinaria para que se proveen en el lugar donde se desarrolla los trabajos el suministro de combustible a efectos de evitar desplazamientos de la maquinaria lo que genera un alto costo de rodamiento.	Se coordinó la provisión de combustible a la maquinaria con el fin de asegurar la continuidad del trabajo y evitar desplazamientos innecesarios que generaran costos adicionales de rodamiento.	Fotográfica	DOCUMENTAL	Ninguna
6. No realizar ningún desplazamiento de la maquinaria sin autorización del coordinador de maquinaria, del supervisor del contrato o del alcalde.	Se respetaron los procedimientos establecidos para el movimiento de la maquinaria, absteniéndose de realizar desplazamientos sin la previa autorización del supervisor del contrato o el alcalde, según los lineamientos institucionales. Se realizaron desplazamientos a los siguientes sectores: La Arabia La esperanza La lindosa Los lirios	Fotográfica	DOCUMENTAL	Ninguna
7. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y del coordinador de maquinaria, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	No se asignaron otras actividades en el mes de abril.	Fotográfica	DOCUMENTAL	Ninguna

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la Alcaldía Municipal mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Verificar las labores desarrolladas por el contratista	Informes Seguimiento realizado	Informe de supervisión	
Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Requerir al contratista sobre los informes que se necesiten		Informe de supervisión	
Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Alcaldía Municipal, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	En caso de presentarse.		Informe de supervisión	
Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Verificar la calidad y oportunidad de los servicios prestados por el contratista, y efectuar los pagos correspondientes puntualmente.		Informe de supervisión	
Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato	Informes presentados		Informe de supervisión	
Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.	En caso de presentarse.		Informe de supervisión	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el contrato en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

FIRMA:

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es):

LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA



ALCALDÍA DE
RIOBLANCO
TOLIMA



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO
Nº. 026 – DEL 09 DE ENERO DE 2026

CERTIFICA:

Que la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO – TOLIMA** y **JAKSON SAMIR GARCIA RAMIREZ** identificado con cédula de ciudadanía No 1.110.475.257 de Ibagué Tolima, suscribieron el **contrato N°. 026** del 09 de enero de 2026, cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE OPERARIOS Y MAQUINARIA AMARILLA GARANTIZANDO EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LAS VÍAS Terciarias del Municipio de Rio Blanco Tolima"**, por valor de **DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$18.453.333) M/CTE**, para ser ejecutado en un plazo de **CINCO (5) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS CALENDARIO**, Contados desde la firma del Acta de Inicio.

Que el contrato inició su ejecución el día 09 de enero de 2026.

Que el valor a pagar es por la suma de **de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE**, Correspondiente al pago del mes de abril de 2026.

Que el objeto y obligaciones contratadas fueron realizadas por el contratista y recibido por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO – TOLIMA** a entera satisfacción.

Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y riesgos laborales cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR SERVICIO PRESTADO	TOTAL
Valor del contrato	18.453.333		
Adiciones en valor			
Pagos parciales cancelados servicio prestado			
Pagos parciales cancelados IVA asumido			
Pagos parciales efectuados			\$8.853.333
Valor presente pago Servicio Prestado		\$3.200.000	

Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7

Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro

alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co





ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

Valor presente pago IVA asumido			
Valor total Presente pago			\$3.200.000
Saldo por ejecutar			\$6.400.000
SUMAS IGUALES	18.453.333		18.453.333

La presente certificación se expide en RIOBLANCO-TOLIMA, a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2026.

SUPERVISORA DEL CONTRATO

FIRMA

NOMBRE: LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO

CARGO: SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7

Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro

alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co

