PRESENTACIÓN DE INFORME DEL CONTRATISTA

Cartago, abril 07 del año dos mil veintiséis (2.026),

Yo, MARIBEL GARCIA DIAZ, en mi condición de contratista, mediante el Contrato, No.**1-275 DE 2026** atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el **02 de MARZO DE 2026** y el **01 de ABRIL DE 2026**, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Apoyar el seguimiento y verificación del recaudo de la Sobretasa a la Gasolina Motor, que realicen los distribuidores, productores e importadores.	- Realice apoyo al seguimiento del recaudo de la sobretasa de la gasolina motor del mes de febrero, los cuales fueron recibidos por medio de correo electrónico - Realicé el descargue de la plataforma V6 del mes de febrero de los pagos del impuesto *Para lo cual anexo* Cuadro de Excel al seguimiento del recaudo Descargue de la información plataforma V6
2	Apoyar el seguimiento del recaudo del Impuesto de Delineación Urbana, realizando la verificación con las licencias otorgadas por la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, y la Curaduría Urbana.	- Atendí memorando enviado por la tesorera general el cual solicitaba revisión del estado de cuenta de licencia de delineación urbana de un contribuyente de la cual desistió y solicitaba la devolución de su dinero, se escaló el caso a mesa de ayuda por medio de ticket y se brindó respuesta oportuna para su respectivo tramite de devolución o compensación - Envié comunicado oficial a la curaduría con listado adjunto solicitando la revisión de licencia facturadas pendientes de pago de los años 2024,2025 o su desistimiento *Para lo cual anexo* Capturas de correo electrónico Imágenes correspondientes pantallazos de la plataforma Memorando escaneado de respuesta a tesorería Comunicado oficial escaneado enviado a curaduría
3	Apoyar la elaboración de los diferentes informes que se requieran en la Dirección de Rentas.	- Sostuve mesa de trabajo con la doctora Maricel Yusti (Directora de Rentas) y la contratista Laura Aponte donde se socializaron las circulares 0042 las cuales tienen como asunto unificación y actualización de las directrices para la elaboración, presentación y entrega de planes de acción,

No.	Obligación Específica	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		informes de gestión, rendición de cuentas e informes ejecutivos al despacho *Para lo cual anexo* Evidencia fotográfica Acta de reunión mesa de trabajo
4	Apoyar en el proceso de cobro persuasivo del impuesto de Vehículos Automotores, Impuesto de Alumbrado Público e Impuesto de Delineación Urbana.	- Durante este periodo atendí al contribuyente la cual estaba solicitando el descargue del valor del impuesto de vehículo publico cancelado el 28/02/2023, procedo a su respectiva revisión en la cual se encuentra que aun aparece pendiente de pago, se le informa a la doctora Maricel Yusti para revisar el caso, el cual fue escalado a mesa de ayuda por medio de ticket para su respectivo cruce *Para lo cual anexo* Pantallazos de correo electrónico *Factura de pago del impuesto*
5	Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.	- Adicionalmente brinde apoyo con la atención a la ventanilla para entrega de los recibos de impuesto predial del mes de marzo con el descuento del 8%solicitados por los contribuyentes *Para lo cual anexo* Evidencia fotográfica Excel con lista de recibos entregados durante este periodo

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, para lo cual anexo para revisión del supervisor, las siguientes constancias **(soportes de pago de los aportes)**

Folios: (XX)

Atentamente,

NOMBRE: MARIBEL GARCIA DIAZ
C.C.: 31.421.258 DE CARTAGO, VALLE