

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-524-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	ANDRES GONZALO JIMENEZ HERRERA		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	MAYRA ALEJANDRA PEREZ BEJARANO	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa y documental, en el marco del procedimiento de determinación del deudor adelantado por la Dirección de Otras Prestaciones, incluyendo la revisión, elaboración, seguimiento y trámite de actos administrativos, comunicaciones, requerimientos y demás actuaciones derivadas del proceso, conforme a las directrices institucionales, las políticas de gestión documental vigentes y las disposiciones del Archivo General de la Nación.ID-255-DOP		
<b>Fecha de Inicio</b>	29/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	28/09/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/04/2026	<b>Hasta</b>	30/04/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar en la administración documental, disposición, custodia y/o eliminación de	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	archivos, conforme a las Tablas de Retención Documental, los procedimientos y la normatividad vigente.	relacionadas con esta obligación.	relacionadas con esta obligación.	
2	Apoyar en la integridad de los documentos que sean trasladados a la Dirección Administrativa y Financiera según las normas del Archivo General de la Nación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Apoyar en la validación documental con el fin que quede organizada y verificar la aplicación de las Tablas de Retención Documental que tiene la Dirección de Otras Prestaciones.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Apoyar en la Creación de base de datos y/o actualizar el archivo digital de la Dirección de Otras Prestaciones.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
5	Mantener actualizada la base de datos del inventario documental de la Dirección de Otras Prestaciones.	Apoye en la creación y depuración de la Base de Datos de Expedientes de Determinación del Deudor - DOP, los cuales van estructurados según gestión de Comunicaciones Iniciales del sistema Orfeo.	Se adjunta Archivo: "01. Base de Datos Expedientes - Determinación del Deudor - DOP"	N/A
6	Apoyar en la reasignación de la información que radican para la Dirección Otras Prestaciones en el sistema ORFEO.	Apoye en la verificación y respuesta de Orfeos dirigidos a las modificaciones de Base de Datos por información suministrada por el Tercero.	Se adjunta Archivo: "Base de Datos DD - DOP Orfeos - 2026"	N/A
7	Apoyar en el envío de las comunicaciones emitidas por la Dirección de Otras Prestaciones físicamente y/o correo electrónico certificado.	Apoye en el envío de Comunicaciones Iniciales Masivas del Grupo de Determinación del Deudor - DOP.	Se adjunta Archivo: "Comunicaciones Iniciales Abril 2026 - DD - DOP"	N/A



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
8	Apoyar en la realización de las diferentes actividades de tipo operativo que demande la gestión de las actividades propias de proceso de revisión documental.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Asistir oportunamente a todas las reuniones y/o mesas de trabajo programadas por el supervisor del contrato o la respectiva Coordinación de Grupo y/o líder.	Asistí oportunamente a todas las mesas de trabajo y reuniones pertinentes para procedimientos y actuaciones ante la Dirección de Otras Prestaciones.	Se adjunta Archivo "Mesas de Trabajo y Reuniones - DD - DOP"	N/A
10	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto la designe la Entidad.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**ANDRES GONZALO JIMENEZ HERRERA**

**Fecha: 04/05/2026**

### BALANCE ECONÓMICO

<b>Valor Total Contrato (Inicial + Adición)</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>Valor a Pagar</b>	<b>Saldo Liberado</b>	<b>Saldo por Pagar</b>
COP \$ 46.048.200,00	COP \$ 11.895.785,00	COP \$ 5.756.025,00	COP \$ 0,00	COP \$ 28.396.390,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Setecientos Cincuenta Y Seis Mil Veinticinco Pesos Moneda Corriente (\$5.756.025,00)

<b>CONCEPTO</b>	<b>PLANILLA No.</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>VALOR</b>	<b>PERIODO</b>	
				<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

ARL	76275031	Positiva	12.200,00	01/03/2026	31/03/2026
Pensión	76275031	Porvenir	371.100,00	01/03/2026	31/03/2026
Salud	76275031	Compensar	290.000,00	01/03/2026	31/03/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

**OBSERVACIONES** N/A

### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firmo:**

MAYRA ALEJANDRA PEREZ BEJARANO

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 04/05/2026**



# ADRES

<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCON-FR01</b>
<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>FECHA</b>	<b>10/05/2021</b>