PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Abril de 2026

Señor (a)
FREDDY CAMACHO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9189942**
PROFESIONAL G14
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9189942) del año (2026)

Liana Márquez Arabia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **43.271.786** de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan como valor total la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE. ($ 32,688,729). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4,579,580). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4,737,497). Cada uno. c) y un pago final correspondiente al mes de agosto, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4,421,664), cada uno.

Plazo: Será hasta el (28) de (agosto) de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Difusión de piezas gráficas alusivas a la oferta de programas de formación de la Institución.	Mensajes de Whatsapp Envíos masivos de correos electrónico – Correo Sena
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Seguimiento de procesos de certificación de complementaria virtual en las siguientes fichas **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.** No **3457363 – 3457364 – 3457365 – 3457366**	Reposan en la plataforma Zajuna, el aplicativo SofiaPlus y en el portafolio del instructor.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Planear e Impartir formación, diseño de guías de aprendizaje, cronogramas, anuncios, videoconferencias, foros, instrumentos de evaluación y material formativo de 4 fichas del curso **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL** No **3490179 – 3490180 – 3490181 – 3490182**	Reposan en la plataforma Zajuna, el aplicativo SofiaPlus y en el portafolio del instructor.

		Dentro de la plataforma Zajuna.	
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	Asociación de rutas de aprendizaje de 4 fichas de formación del curso **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL** No **3490179 – 3490180 – 3490181 – 3490182** Cierre de cursos en las fechas acordadas, crear novedad de cancelamiento en la plataforma SENASOFIA PLUS a aprendices que no ingresaron o no cumplieron con la actividad de validación propuesta de las 4 fichas de formación del curso **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.** No **3457363 – 3457364 – 3457365 – 3457366** Dentro del aplicativo Sofiaplus.	Reposan en el aplicativo SofiaPlus
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la	Ingreso a capacitaciones sobre la socialización de la guía de aprendizaje y manejo de la plataforma Zajuna.	Listas de asistencia Actas de reunión

	institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Reuniones periódicas programadas por la coordinación académica.	
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso.	Registro de novedades en SofiaPlus.	Reposan en el aplicativo SofiaPlus.
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA.	Descargar Reporte de Juicios Evaluativos, crear Informe de formato de cierre de cursos y solicitar la certificación de aprendices que lograron ganar los resultados de aprendizaje.	Reposan en la plataforma Zajuna, el aplicativo SofiaPlus, el Correo SENA y en el portafolio del instructor.
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Se adjuntan a este archivo pantallazos de todas las actividades realizadas durante el proceso de formación (Retroalimentación de evidencias y foros, videoconferencias, correos, chat sincrónico Whatsapp, anuncios y proceso de aprendizaje en las plataformas del SENA.	Reposan en: Plataforma Zajuna. Aplicativo SofiaPlus Portafolio del instructor Correo electrónico SENA Whatsapp laboral

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Uso de documentación vigente documentada en la plataforma Compromiso SIGA y que soportan el desarrollo de los procesos de formación.	GFPI-F-135-V01 GTH-F-062 V10 GD-F-007 V04 GC-F-004 V09
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Seguir lineamientos y atender solicitudes de los aprendices y de coordinación.	Listas de chequeo donde se evidencia el cumplimiento de cada labor. Formatos requeridos Plataformas SENA
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se ejecutan las labores desde un computador con las especificaciones necesarias para navegar correctamente en las diferentes plataformas, con buena conexión a Internet y con los software instalados necesarios para impartir la formación, explicar las temáticas de cada curso y realizar las videoconferencias.	Evidencias en: Plataforma Zajuna. Aplicativo SofiaPlus Portafolio del instructor Correo electrónico SENA Whatsapp laboral
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar	Presentar la documentación requerida por la coordinación para el pago de honorarios en el tiempo solicitado.	Generar planilla en SICONTRATISTAS y subir documentos

	oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		requeridos al SECOP II.

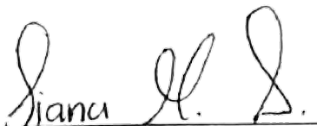
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6010502829** de la planilla **SOI** referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma

Liana Márquez Arabia

Contratista

C.C. No. 43.271.786 de Medellín

Firma

FREDDY CAMACHO GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9189942**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294556570

PIB
16:29:03
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LIANA MARQUEZ ARABIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43271786:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 18 de abril de 2026, a las 16:30:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43271786
Código de Verificación	43271786260418163023

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:31:15 PM horas del 18/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **43271786**
Apellidos y Nombres: **MARQUEZ ARABIA LIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 43271786 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/04/2026 04:32 PM

Código Verificación: **3MWY8SZ41X**

Válida hasta: **17/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:34:51 horas del 18/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43271786,** Apellidos y Nombres **MARQUEZ ARABIA LIANA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

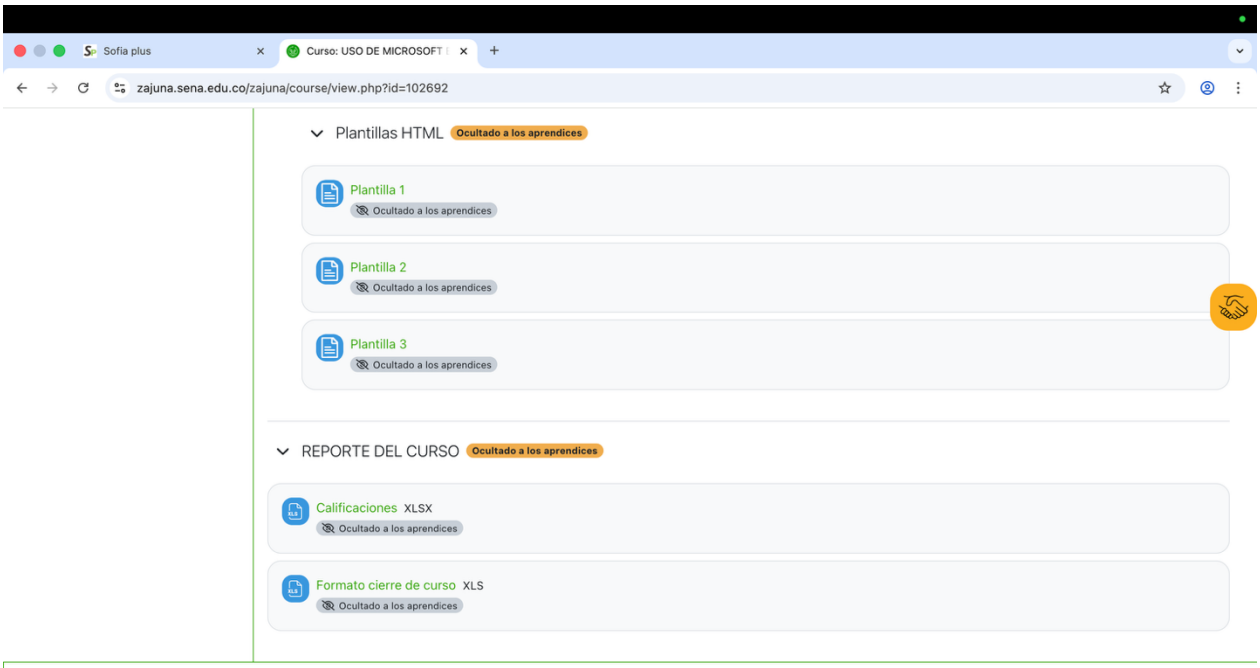
© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

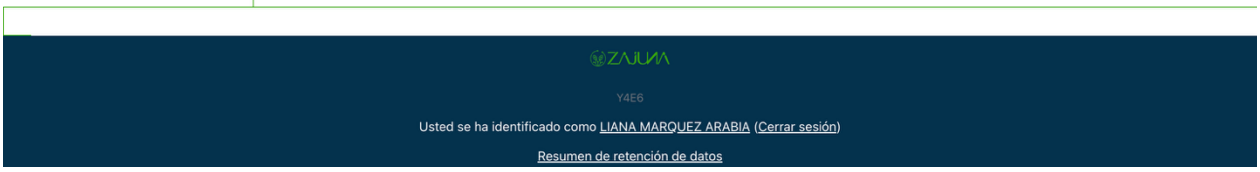
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

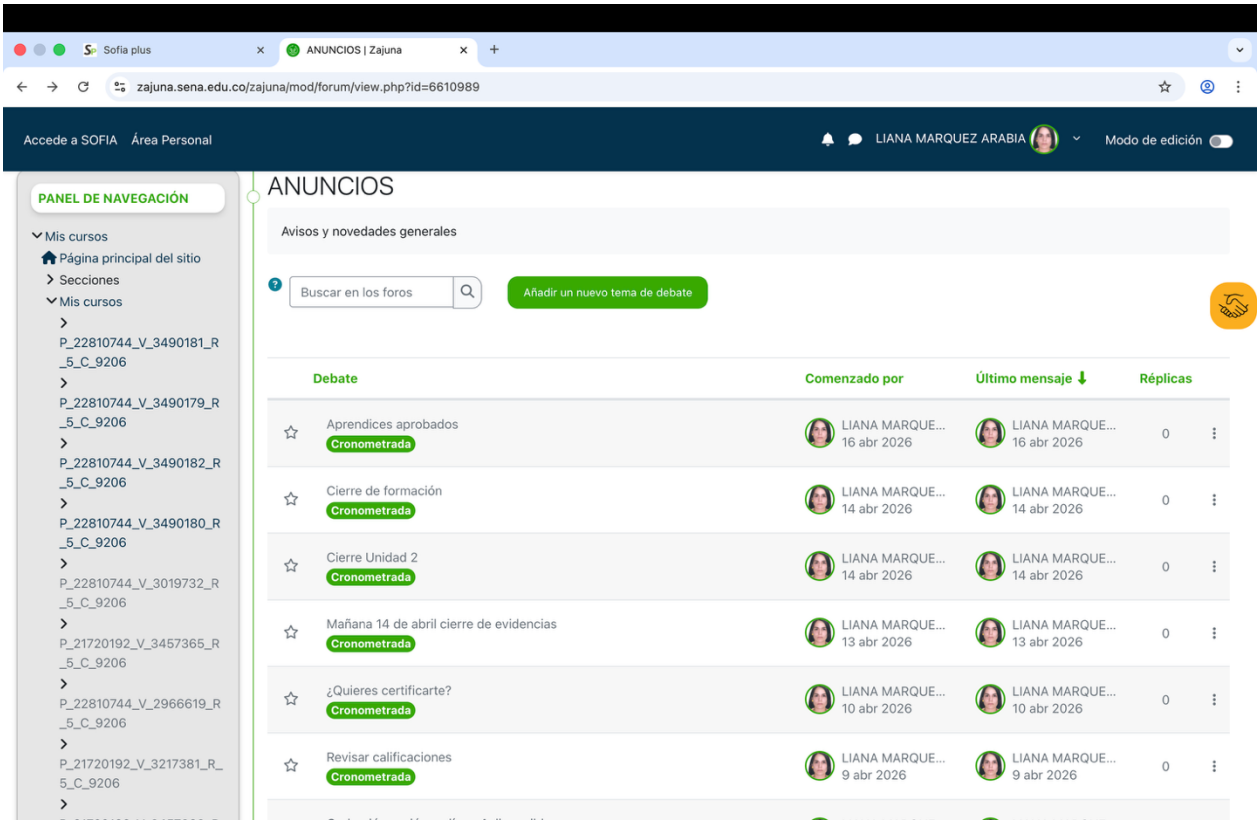


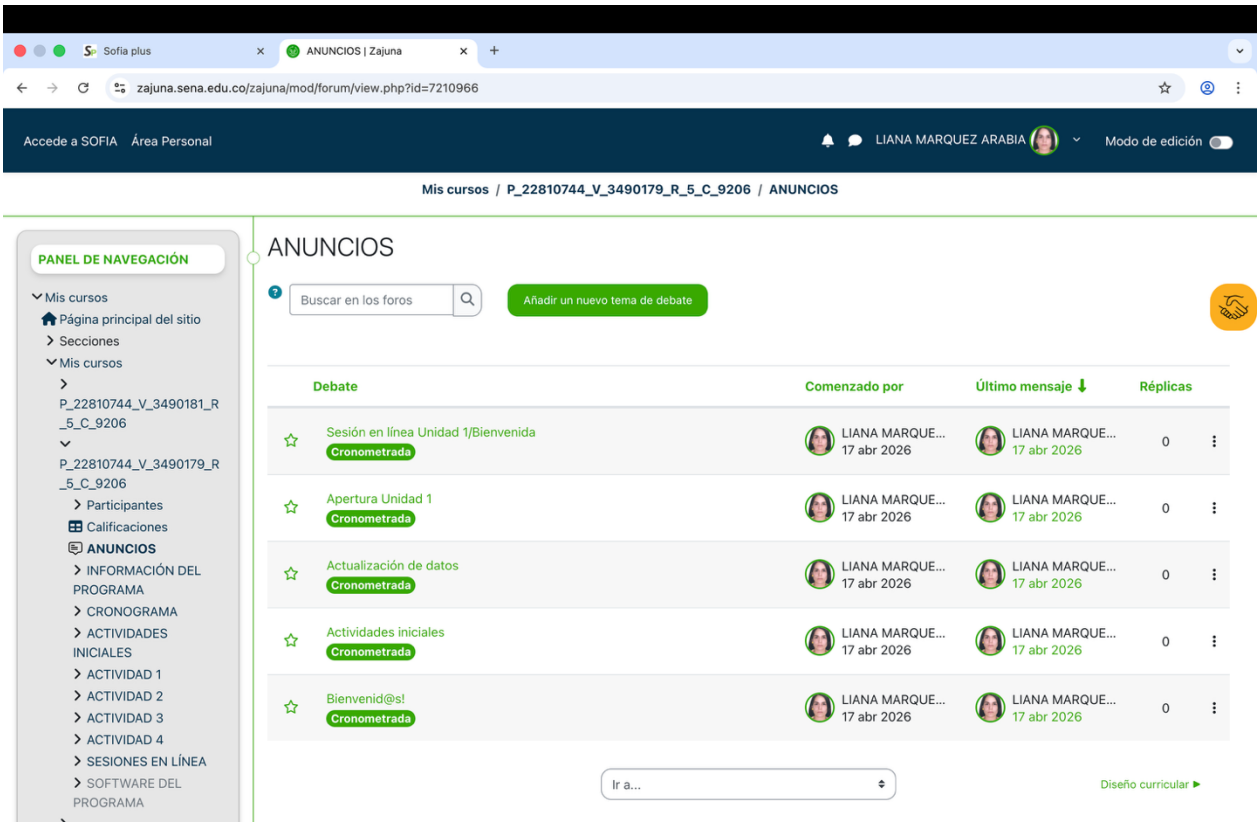
Cronograma de Actividades

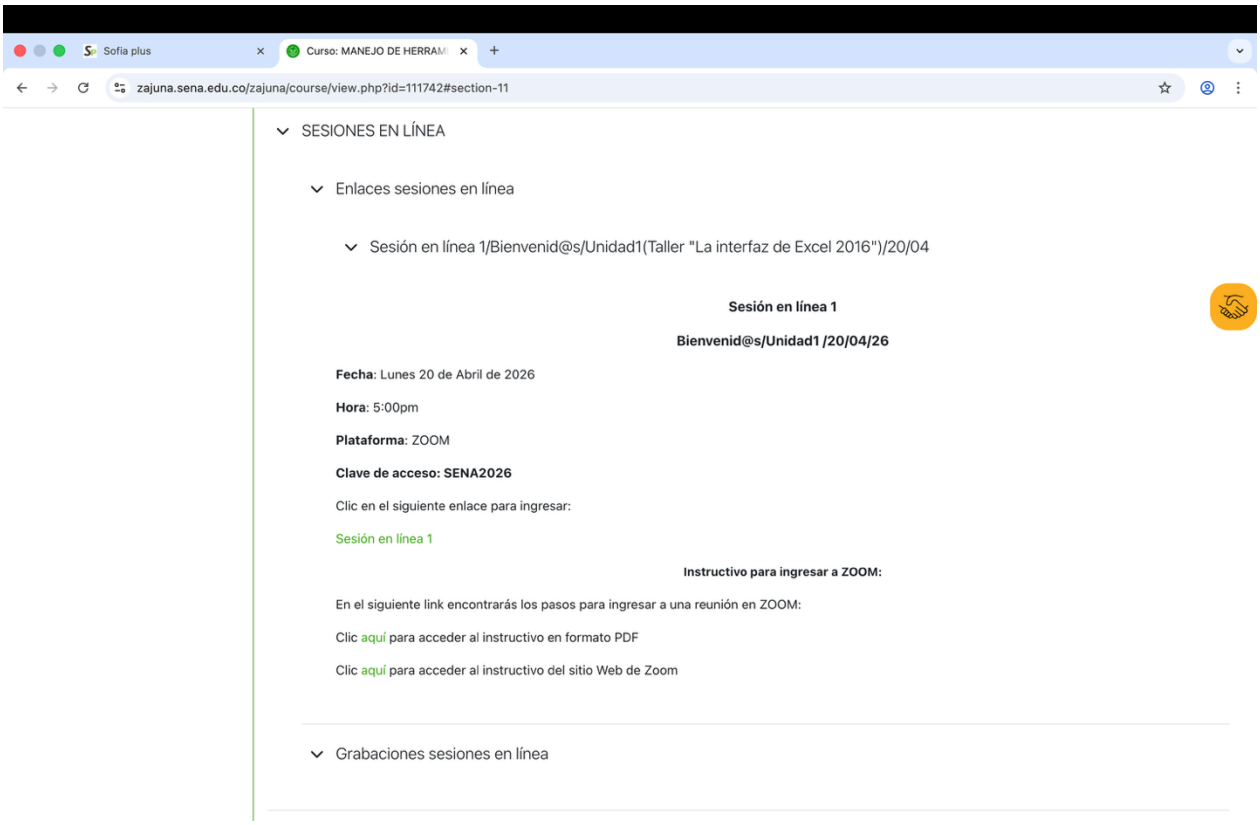
BY NC SA

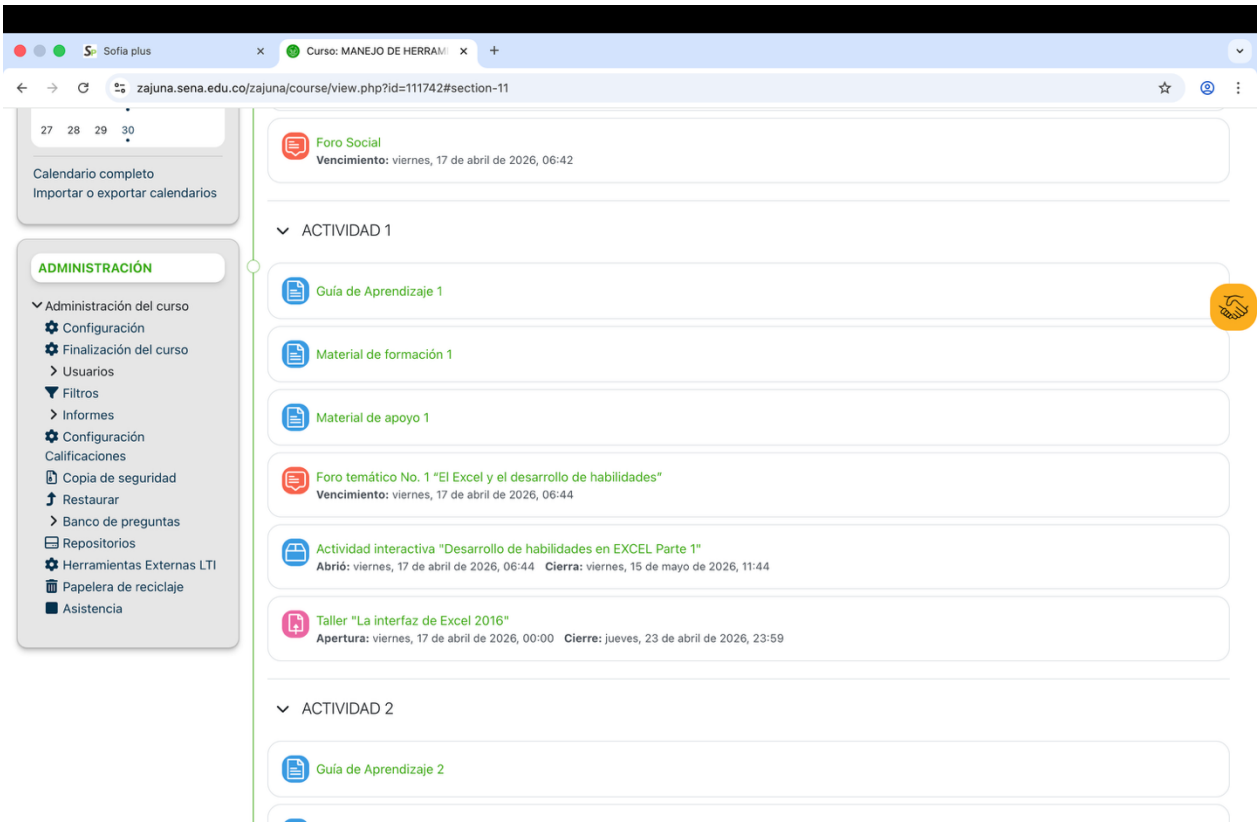

Sofia plus
Curso: USO DE MICROSOFT
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=102692
Plantillas HTML
Ocultado a los aprendices
Plantilla 1
Ocultado a los aprendices
Plantilla 2
Ocultado a los aprendices
Plantilla 3
Ocultado a los aprendices
REPORTE DEL CURSO
Ocultado a los aprendices
Calificaciones XLSX
Ocultado a los aprendices
Formato cierre de curso XLS
Ocultado a los aprendices

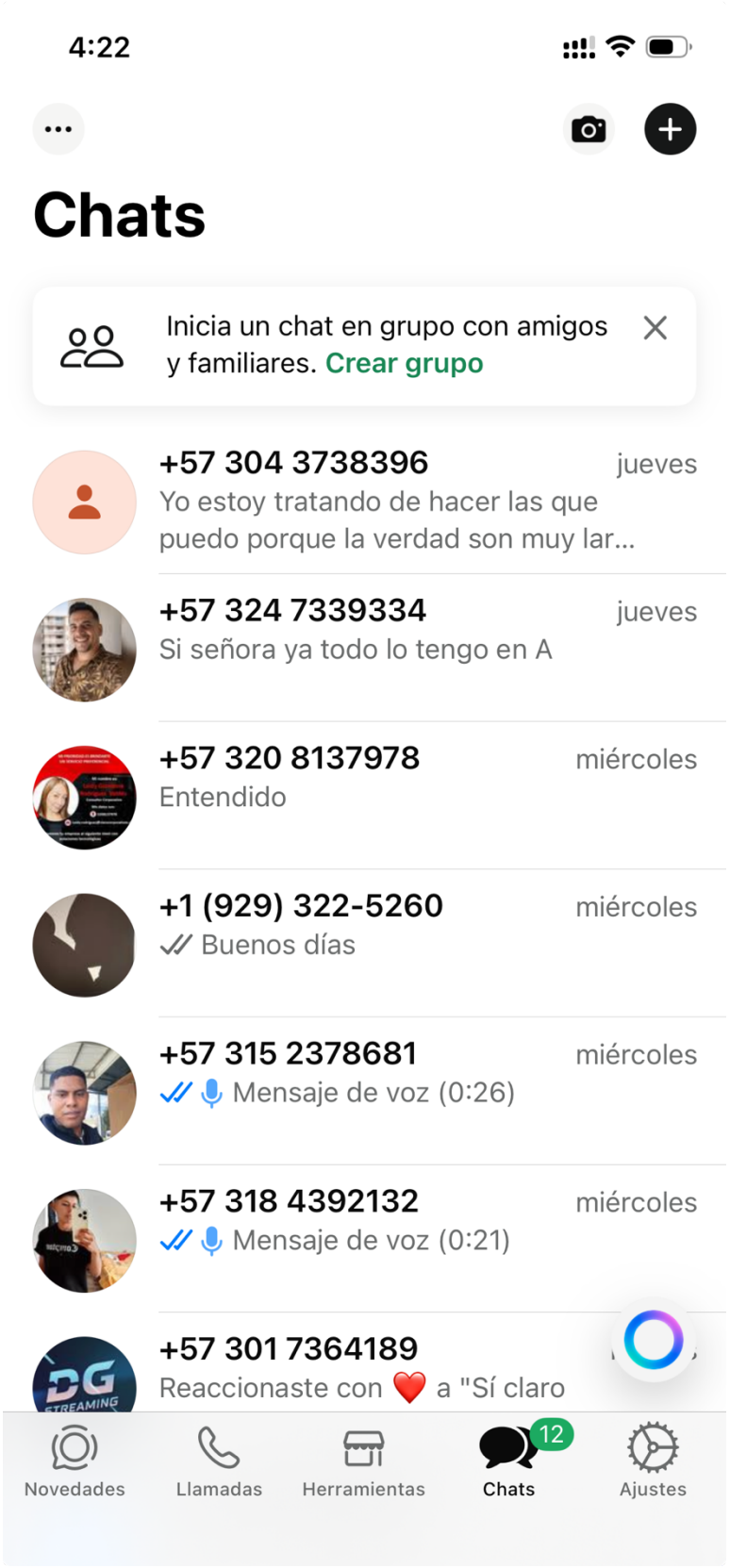

ZAJUNA
Y4E6
Usted se ha identificado como LIANA MARQUEZ ARABIA (Cerrar sesión)
Resumen de retención de datos


Sofia plus
ANUNCIOS | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6610989
Accede a SOFIA
Área Personal
LIANA MARQUEZ ARABIA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Aprendices aprobados
Cronometrada
Cierre de formación
Cronometrada
Cierre Unidad 2
Cronometrada
Mañana 14 de abril cierre de evidencias
Cronometrada
¿Quieres certificarte?
Cronometrada
Revisar calificaciones
Cronometrada


Sofia plus
ANUNCIOS | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7210966
Accede a SOFIA
Área Personal
LIANA MARQUEZ ARABIA
Modo de edición
Mis cursos / P_22810744_V_3490179_R_5_C_9206 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22810744_V_3490181_R_5_C_9206
P_22810744_V_3490179_R_5_C_9206
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL PROGRAMA
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en línea Unidad 1/Bienvenida
Cronometrada
Apertura Unidad 1
Actualización de datos
Actividades iniciales
Bienvenid@s!
LIANA MARQUE...
17 abr 2026
0
Ir a...
Diseño curricular


Sofia plus
Curso: MANEJO DE HERRAM
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=111742#section-11
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Sesión en línea 1/Bienvenid@s/Unidad1(Taller "La interfaz de Excel 2016")/20/04
Sesión en línea 1
Bienvenid@s/Unidad1 /20/04/26
Fecha: Lunes 20 de Abril de 2026
Hora: 5:00pm
Plataforma: ZOOM
Clave de acceso: SENA2026
Clic en el siguiente enlace para ingresar:
Sesión en línea 1
Instructivo para ingresar a ZOOM:
En el siguiente link encontrarás los pasos para ingresar a una reunión en ZOOM:
Clic aquí para acceder al instructivo en formato PDF
Clic aquí para acceder al instructivo del sitio Web de Zoom
Grabaciones sesiones en línea


Sofia plus
Curso: MANEJO DE HERRAM
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=111742#section-11
27 28 29 30
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
Asistencia
Foro Social
Vencimiento: viernes, 17 de abril de 2026, 06:42
ACTIVIDAD 1
Guía de Aprendizaje 1
Material de formación 1
Material de apoyo 1
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"
Vencimiento: viernes, 17 de abril de 2026, 06:44
Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en EXCEL Parte 1"
Abrió: viernes, 17 de abril de 2026, 06:44 Cierra: viernes, 15 de mayo de 2026, 11:44
Taller "La interfaz de Excel 2016"
Apertura: viernes, 17 de abril de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 23 de abril de 2026, 23:59
ACTIVIDAD 2
Guía de Aprendizaje 2


4:22
Chats
Inicia un chat en grupo con amigos y familiares. Crear grupo
+57 304 3738396
jueves
Yo estoy tratando de hacer las que puedo porque la verdad son muy lar...
+57 324 7339334
jueves
Si señora ya todo lo tengo en A
+57 320 8137978
miércoles
Entendido
+1 (929) 322-5260
miércoles
Buenos días
+57 315 2378681
miércoles
Mensaje de voz (0:26)
+57 318 4392132
miércoles
Mensaje de voz (0:21)
+57 301 7364189
Reaccionaste con ❤️ a "Sí claro
Novedades
Llamadas
Herramientas
Chats
12
Ajustes