Anexo 10 - Actas de Comité de Seguimiento

Bogotá: 57 (1) 2573051
Barranquilla: 57 (5) 3393035
jbocanegra@daimco.com.co
Calle 44B N° 57A- 52 Barrio La Esmeralda Bogotá D.C. - Colombia
Carrera 43B N° 85 - 76 Oficina 212 Barrio La Campiña Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19 de Noviembre de 2025 **Hora:** _____

Lugar: Estación de Bomberos Cabos Salazar

Tema: Comité de Seguimiento N° 1.

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la mesa de trabajo a las 9:20 am liderada por el Director de Interventoria Acompañado del Contratista de Obra y Representantes de la Entidad Contratante.
Se informa que el Contrato de Obra e Interventoria inició el dia 11 de Noviembre de 2025.
Se inicia con la lectura de los Compromisos Adquiridos.
- En cuanto al PIN Ambiental quien es adelantado y tramitado por la Entidad Contratante, segun la Capacitacion Ambiental, se requiere al Contratista de Obra la entrega del PMA.
- Por otro lado, se encuentra pendiente la Remision del Arte (Valla del proyecto) por parte de la Entidad Contratante, se informa que esta en proceso por el dpto de Comunicaciones.

- En cuanto al Anticipo del Contrato de Obra cuyas actividades se adelantaron el 14 Noviembre, se informa por la Entidad que dicho proceso fue culminado y entre el día de hoy 19 de Nov ó 20 Nov, este será desembolsado a la Fiducia.
- Respecto a la Socialización inicial del Proyecto, se informa a la Entidad que a la fecha se ha adelantado la presentación y volante de invitación; no obstante, a la fecha no se ha definido fecha y hora para dicha Socialización
- En cuanto a la Resolución de la Tala de Árboles, esta será suministrado por parte de la UAECOB. (Entidad Contratante).
- El PMT esta en proceso de formulación y perfeccionamiento por parte del Contratista de obra para radicación a la Secretaria de Movilidad.
- Se da inicio a la contextualización de actividades. de esta semana

COMPONENTE TÉCNICO

Durante la semana se adelantaron las actividades de Cerramiento con Polisombra.

Programado = 0.0008%.

Ejecutado = 0.0001%.

Asimismo se menciona que el Contratista de Obra iniciará adelantar las labores de Levantamiento Topográfico

TEMAS VARIOS

El Ing. Cristian Gómez manifiesta la importancia de la constitución de las puntas provisionales de Servicios Públicos (Acueducto-Energía) con el fin. de garantizar el Servicio para la Ejecución del Proyecto

Asimismo, informa adelantar los trámites para la Suspensión del gas.

Por otro lado manifiesta la importancia de la Revisión del SERIE 3, dado que, ENEL CODENSA requiere de un tiempo considerable para revisión y aprobación. y la no actuación prudente podría generar reprocesos en ~~todo~~ el proyecto.

- El Director de Interventoria requiere al Contratista de obra Coordinación para efectuar el levantamiento de las Actas de Vecindad de inicio.
- Se da por terminado el Comité de Seguimiento N° 1 a las 10:00 am.

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Entrega Plan Manejo Ambiental.	Cargado Obras Cabos.	21-Nov-2025
2	Socialización Inicial.	Obra-Int.	Por definir.
3	Levantamiento de Actas de Vecindad	Obra-Int.	Por Definir.

Fecha próxima reunión: _____

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

Socialización Inicial Conjunto.
Viernes 21 Noviembre 06:00 pm.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Laura Sofía Páez	Daimco	3057984472	laurasofiapaez27@gmail.c	
2	Luz Adriana Campos	Consorcio	3125159158	luzadrianacampos26@gmail.co	
3	Jessica Tello Vargas	Daimco	3203045117	Profesional.bomberoscaobos@gmail.com	
4	PAOLA LATORRE G	DAIMCO	3189039506	trabajosocial@daimco.com.co	
5	Carlos Morales S.	Daimco	3156722562	cmorales@daimco.com.co	
6	JOHAN SEBASTIAN CASTIBLANCO P.	UAECOB - G. DE DESASTRES	3213196240	jscastiblanco@bomberosbogota.gov.co	JOHAN C.
7	Julia Castillo P.	UAECOB-SGC	3156474292	lccastillo@bomberos...	
8	Cristian Gomez	UAECOB-SGC	3144057117	ccgomez@bomberos	
9	Jonathan Martinez	Daimco	3203782829	proyectosargqm@gmail.com	
10	Aixed SANABRIA	UAECOB-SGC	3118202764	camsanabria@gmail.com	
11	Tatiana Zapata	Daimco	3027760047	caobosinterventoriasocial@gmail.com	
12	Jazmin Yazo Patarroyo	Consorcio Caobos	3003769603	directorobra.caobos@gmail.com	
13	Erika Paola Quiroga	DAIMCO S.A.S	3125258988	equiroga@daimco.com.co	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 26 de Noviembre de 2025 **Hora:** 15:13
Lugar: Estación de Bomberos Cadoos Salazar B:13
Tema: Comité de Seguimiento N°2

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio al Comité de Seguimiento a las 15:13 entre todas las partes.

Se da inicio con la presentación de todos los asistentes y las partes

Se inicia el Comité con la lectura de los Compromisos adquiridos en el Comité Anterior

- El Contratista de obra el dia 25 Noviembre de 2025 entregó el PMA a interventoria. El dia 28 Nov de 2025 se emitirá concepto de Interventoria

- El dia 20 de Nov. Contratista declara e Int actualizaron garantias en virtud al Acta de Inicio y se encuentran cargadas en SECOP. Bomberos iniciará y coordinará con dpto jurídico para revisión y aprobación.

• Se dió inicio a la Socialización del proyecto el 21 de Nov. 2025 con la comunidad. y el dia de Hoy 26 de Nov se tiene programada la socialización N°2

• El levantamiento de actas de vecindad inició el dia 24 Nov 2025.

• El arte de la valla no ha sido remitida por parte del Dpto Comunicaciones de la Entidad; no obstante, la Entidad requiere la presentación de un Modelo de valla (arte) para revisión y concepto.

• En cuanto a la Resolución Ambiental para la Tala de árboles, informa la Entidad Contratante que el documento existe y que este será remitido y adelantado en paralelo por la Entidad con la apertura del PIN Ambiental en la SDA.

• Respecto a las Temporales de Servicios Públicos (Energia- Acueducto) el contratista de obra realizará la consulta de la carga requerida de electricidad para la ejecución de actividades de obra. Contratista manifiesta y espera obtener información el 05 dic 2025.

- Se culmina con los Compromisos
- Se da inicio al Comité y avance Semanal.

- Componente Social
  - Se continuará con el levantamiento de Actas de vecindad por parte del Contratista de Obra.
  - Se debe definir una nueva fecha de Socialización para el Conjunto Residencial

Componente Ambiental.

- Emitir el Concepto del PMA por parte de la Interventoria, con el fin de continuar los trámites para la apertura del PIN. Ambiental.

Componente SST.

A la fecha se adelanta el proceso de Vinculación de personal operativo por parte del Contratista de Obra.

Se cuenta con la vinculación de 2 Soldadores y 1 Ayudante.

Componente Financiero.

- El 20 de Noviembre de 2025 se hizo efectivo el desembolso del recurso a título de Anticipo a la Fiducia. por la Entidad Contratante. Considerando que se efectuó una retención (deducción) del 5% del recurso, se efectuó una Modificación al Plan de Inversión del Anticipo.
- La Entidad Contratante solicita coordinación y proyección de un estimado de Pagos del Contrato de Obra e Interventoría con el fin de informar a Financiera y contemplar el recurso en cuentas por cobrar para el mes de enero.
- El Arq. Gabriel Duarte interviene y propone realizar corte de actividades y conciliación de cantidades los días 25 o 26 de cada mes en pro de que no se presente reprocesos, acumulación y carga administrativa para el proceso de facturación por todas las partes. (Dicta propuesta es aceptada por las partes).
- El Ing. Cristian Gómez recalca la necesidad de monitorear y llevar el Consumo de los servicios públicos (Energía - Acueducto) desde el inicio de la ejecución de actividades, esto con el fin de realizar un cruce de cuentas en el último recibo a generarse.
- El Ing. Cristian Gómez informó que a partir del 02 de diciembre de 2025 el sitio del Proyecto estará bajo responsabilidad del Contratista de Obra y a partir de dicha fecha este será el responsable del pago de estos Servicios

Componente Técnico.

- Durante la semana del 17 al 23 de Noviembre el CO. adelantó las siguientes actividades.
  - Replanteo del Área de Campamento
  - Trazado del Campamento

- Levantamiento Topografico
- Suministro de materiales en Obra (Bloque, Cemento, Arena y Láminas de Acero)
- Se inició con el Armado de Andenes compartimento

Programado: 0.15%
Ejecutado: 0.13% > Avance del Proyecto

VARIOS TEMAS.

- El Arq. Gabriel Duarte informó que el Contratista de obra remitió el Control Topográfico a interventoria el dia 25 Nov 2025.
- Se informó que se ha adelantado la Ingeniería de detalle de la etapa de Consultoria entre contratista e interventoria. Se mencionó por Contratista de obra e Interventoria que se presentan diferencias y discrepancias entre los documentos compartidos en digital con respecto a los documentos en fisico. Con el fin de mantener el Conducto Regular, se ha propuesto realizar una mesa de trabajo entre Contratista de Obra e interventoria el dia 28 de Noviembre de 2025, ante dudas, observaciones y aclaraciones relevantes de la Consultoria, se procederá a elevar a la Entidad Contratante dichas observaciones con el fin de coordinar una mesa de trabajo con la Consultoria. (La Ingeniería de detalle se realiza inicialmente al Componente Estructural y Electrico)
- La Ing. Tatiana Galarza se reune con los profesionales SST de Obra e Interventoria con el fin de coordinar las actividades y entregables del Componente.

Compromisos Adquiridos

- Socialización Inicial (Conjunto Residencial - Edificio (28 de Noviembre de 2025).
- Levantamiento de Actas de Vecindad - Vias (27 Noviembre de 2025.)
- Entrega de Volante de Recomendaciones Generales a Comerciantes. (Antes 01 de diciembre de 2025).
- Enviar comunicados oficiales de inicio de Obra al IDRD y Alcaldia local y al IDRD (Acta de Vecindad). (Antes 01 de diciembre de 2025)
- Remitir Arte de valla por parte de Contratista de Obra a Interventoria para trámite a Entidad.
- Entrega de documentos de ingreso de Personal de Obra
- Entrega de documentos de Proyección de Pagos Obra e Interventoria a la Entidad.
- Trámite ante CODENSA para Temporal de Obra. por Consorcio Obras Gaobos MG.
- Revisión y Concepto del PMA por parte de Interventoria (28 Nov 25)

El Comité de Seguimiento culmina a las 0:4:00 pm

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega

Fecha próxima reunión: _____

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

Pág 6

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Asistentes: Comité de Seguimiento N° 2 (26 de Noviembre de 2025).

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos Morales Sampler	Daimco/Interventoría	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
2	Johanna Zapata Gómez	Daimco/Interventoría	3027760047	caobasinterventoria [illegible]	
3	Lucia Castillo Paez	UAECOB-SGC.	3156474292	lccastillo@bomberos.	
4	Anbid Jandrea M.	UAECOB-SGC	3118202764	amsanabria@bombe	
5	Tatiana Galarza Garzón	UAECOB- S.G.C	3203950148	tgalarza@bomberosbogotajar.co	
6	Laura Sofia Paez T	Daimco/Interv	3057984422	laurasofiapaez@gmail.com	
7	Jessica Mayra Vargas	Daimco/Interventoría	3203043117	Interventoria.sst.bomberoscaobos@gmail.com	
8	Cristian Camilo Gomez	UAECOB-SGC	3144567717	cagomez@bomberosbogota.gov.	
9	Santiago Rueda Cro	Consorcio Obras Caobos MG	3152442538	consorciobrascaobasmg@gmail.com	
10	Liz Adriana Campos	Consorcio Obras C	3212575958	lizadrianacampos@gmail.co	
11	Jaumin C. Yoza Patarroyo	Consorcio Obras Caob	3003769603	directorobrascaobas@gmail.com	
12	Jessica X. Carrillo Morales	Consorcio Obras Caobos	3104095631	sstconsorciobrascaobas@gmail.com	
13	Paola Latorre G.	Daimco SAS Social	3187039506	trabajosocial@daimco.com.co	
14	Erika Paola Quiroga	Daimco SAS.	3125258488	equiroga@daimco.com.co	
15	Gabriel Duarte Orjuela	Daimco SAS/ Interventi.	3102447672	gabriel.duarte@daimco.com.co	
16					
17					
18					
19					
20					

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 03 de diciembre de 2025 **Hora:** 11:00 am

Lugar: Plataforma Microsoft Teams – Remoto

Tema: Comité de Seguimiento No.3 – Estación de Bomberos Caobos Salazar B-13

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

La mesa de trabajo dio inicio a las 11:10 a.m. con la presentación de los asistentes por las partes involucradas

Por la Entidad Contratante UAECOB asistieron el Ing. Cristian Gómez y la Ing. Astrid Sanabria (Apoyo a la Supervisión de Interventoría), el Ing. Sebastián Castiblanco (Profesional Ambiental) y Tatiana Galarza (Profesional SST).

En representación del Consorcio Obras Caobos MG participaron la Ing. Jazmín Yazo (Directora de Obra), Hugo Moreno (Residente de Obra) y el Ing. Santiago Rueda (Residente Administrativo).

Por parte de la Interventoría estuvieron presentes el Arq. Gabriel Duarte (director de Interventoría), Sofía Páez (Inspectora de Interventoría), Paola Latorre (Profesional Social),

Yessica Motta (Profesional SST), Johana Zapata (Residente Social) y Erika Quiroga (Residente Administrativo).

El orden del día se dividió en Revisión de cumplimiento de compromisos adquiridos en el comité anterior, informe del componente social, componente SST, Componente ambiental, avance técnico y temas varios.

Compromisos del Comité Anterior

Componente Social: Se realizaron respectivamente las socializaciones programadas para el 26 y 28 de noviembre con comerciantes y conjuntos residenciales, cumpliendo con el objetivo de informar a la comunidad sobre el inicio del proyecto.

Se han suscrito 21 actas de vecindad a la fecha.

Se continúa con el levantamiento en vías, senderos y conjuntos residenciales.

Algunos conjuntos no han permitido el ingreso; no obstante, se están gestionando oficios y volantes informativos para entregar a los involucrados y mantener la trazabilidad.

Componente SST: Se está cumpliendo con la remisión de documentos para el ingreso del personal. Se reitera la importancia de enviar la documentación el día anterior sobre el mediodía para agilizar las aprobaciones por parte del área de SST de Interventoría.

Componente Ambiental: Se recibió el PMA ajustado previamente al inició del comité. La interventoría realizará la revisión final con fecha estimada de aprobación para el 09 de diciembre 2025, esto con el fin de avanzar con el trámite del PIN Ambiental ante la SDA.

Varios: La Entidad Contratante envió el arte de la valla previamente al inicio del Comité, este se remitirá al Contratista de obra con el fin de adelantar los trámites pertinentes para la obtención de permiso ante la Secretaría de Ambiente para su instalación.

El contratista de obra está gestionando ante acueducto y empresa de energía las conexiones provisionales. Las empresas prestadoras de servicios solicitaron documentos adicionales tales como (licencia, ficha catastral, poder, cédula), los cuales fueron remitidos a interventoría el 03 de diciembre de 2025 para gestión con la Entidad Contratante.

Se inicia con el comité de Seguimiento en virtud al orden del día establecido:

Componente Social

- Se informa que, a la fecha no se han presentado quejas, reclamos o sugerencias por ningún actor.

- La interventoría informó que se realizaron respectivamente las dos socializaciones de inicio planteadas. Aunque la afluencia y el quórum no fueron tan altos como se esperaba, los asistentes, entre ellos los administradores de los conjuntos cumplirán la función de multiplicar la información, lo cual facilitará el levantamiento de actas de vecindad.

- Se informó que la profesional Lucía Castillo emitió una serie de recomendaciones y lineamientos por correo electrónico que deben tenerse en cuenta para el levantamiento de las actas de vecindad y para los comunicados que se remitirán al IDRD y a la Alcaldía Local. Estos lineamientos son de conocimiento tanto del contratista como de la interventoría.

- Se mantiene el avance en el levantamiento de actas con acompañamiento de la Interventoría. A la fecha se cuenta con el levantamiento de actas de vecindad del parque, vías y 21 actas de vecindad de apartamentos residenciales. Sin embargo, la profesional social de la interventoría manifestó que no se evidencia un avance significativo en este componente, por lo que invitó al contratista de obra a evaluar si el personal designado es suficiente para culminar esta actividad en los tiempos establecidos.

- Se informó por parte de Interventoría que Lucía Castillo mediante correo electrónico remitió observaciones sobre los volantes que se entregarán en caso de no asistencia o falta de apertura para el levantamiento de actas de vecindad. El contratista está ajustando estos documentos, y se plantea que los mismos sean distribuidos durante la segunda y tercera visita de las comisiones.

- La interventoría informó que remitió el volante de gestión de comerciantes a la Entidad Contratante y se encuentra a la espera del concepto de aprobación. Una vez aprobado, se debe iniciar su distribución, considerando que ya se están adelantando actividades técnicas y se ha vinculado personal de obra al proyecto.

- El contratista de obra iniciará el proceso de enviar comunicaciones oficiales a los conjuntos residenciales donde no se ha logrado un primer acercamiento. Asimismo, se entregará oficio formal informando que se levantarán actas de vecindad por fachada en caso de que no se permita el ingreso por parte de los propietarios y/o administradores.

  Esta actividad permitirá radicar documentación ante la Personería, garantizando que se adelantó la gestión oportuna y que, ante la imposibilidad de ingreso, quedará constancia para evitar reclamaciones posteriores por parte de los propietarios.

- El Arq. Gabriel Duarte, enfatiza la importancia de mantener la comunicación formal mediante correo electrónico entre todas las partes (contratista, interventoría y entidad) para evitar malentendidos y asegurar la trazabilidad de las gestiones realizadas en el componente Social.

- La directora de obra, Ing. Jazmín Yazo, informó que se realizó la topografía de verticalidad y asentamientos del edificio vecino (Balcones de Sevilla), la cual evidenció un asentamiento diferencial de 14 cm hacia el sur.

  El director de interventoría, Arq. Gabriel Duarte, solicitó la remisión formal de dicho documento e informó que este será incluido como anexo del acta de vecindad que se levante en ese predio. Asimismo, se debe realizar seguimiento continuo para controlar la evolución de estos asentamientos.

Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

- Se gestionó el ingreso de personal de infraestructura, eléctrico y guardas de seguridad.

- profesional Yessica Motta solicitó al contratista de obra tener en cuenta el checklist remitido por correo electrónico, el cual consiste en enviar documentación con un día de anticipación a mediodía, con el fin de validar el ingreso del personal de manera oportuna y evitar retrasos.

- El Arq. Gabriel Duarte, director de interventoría, hizo hincapié en que la entrega de documentos para el ingreso de personal es de estricto cumplimiento. Por tal motivo, requirió al contratista de obra entregar la documentación completa y a tiempo, con el fin de evitar demoras que puedan afectar el desarrollo normal de las actividades.

- Se coordina reunión entre las profesionales SST de interventoría, contratista y profesional de la Entidad con el fin de verificar la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Componente Ambiental

- El Ing. Carlos Alberto Morales, informó que recibió el documento del PMA por parte del contratista de obra previamente al comité de seguimiento, iniciará el proceso de revisión para gestionar el PIN ante la SDA.

- Considerando que se iniciaron actividades de demoliciones y demás, el contratista informó que cuenta con un aliado certificado (CEMEX), los cuales recibirán los residuos mientras se tramita el PIN.

- El Ing. Sebastián Castiblanco por parte de la UAECOB solicita agilizar el tramite para dar apertura al PIN lo antes posible.
- El Arq. Gabriel Duarte informó que el trámite de la tala de árboles debe ser realizado por el contratista, esto posterior a la confirmación de la Entidad Contratante. Se iniciará el proceso reconociendo que este trámite puede tomar tiempo considerable y podría requerir reprogramación de actividades técnicas esto con el fin de no ocasionar retrasos que se vean reflejados en los porcentajes de ejecución versus el programado.

Componente Técnico

- Se informó por parte de la Ing. Erika Quiroga que el contratista de obra realizó y adelantó diversas actividades durante la semana. Entre ellas la continuación de la construcción del campamento, mientras que el personal de bomberos inició el retiro de mobiliario para liberar las áreas que ocupaban en la estación.

  Se realizó el levantamiento topográfico del edificio Norte (Balcones de Sevilla), identificando el asentamiento diferencial. Asimismo, se efectuó el desmonte de la ventanería del costado occidental de la infraestructura existente como parte de las actividades preliminares de demolición

  En cuanto al campamento, se adelantaron las siguientes actividades: levantamiento de muros en mampostería, inicio del suministro e instalación de tubería y cableado eléctrico, inicio de la estructura del tejado, instalación de drywall en áreas de oficinas, y adecuación del espacio destinado para el almacén de materiales. Todo el material permanece en sitios de acopio organizado de manera adecuada, con el fin de que no se vean alteradas sus características y condiciones por factores ambientales.

  Avance programado: 0.56%

  Ejecutado: 0.23%

  Variación: -0.33%

- El Arq. Gabriel Duarte informó que dentro de la programación inicial está incluido el tema de la tala de árboles, actividad que requiere trámites y permisos que toman tiempo considerable. Por esta razón, será necesaria la reprogramación del contrato de obra. Si bien actualmente se observa una diferencia negativa en el avance por parte del contratista, esta será ajustada mediante la reprogramación correspondiente, por lo que la variación es efecto de factores externos.

Temas Varios

- Se recibió la aprobación del Plan de Manejo de Tránsito, lo cual permite iniciar la instalación de la señalización correspondiente para el ingreso de maquinaria y volquetas necesarias para el retiro de escombros.
- Se cumplió parcialmente el compromiso de liberación del área del punto por parte de bomberos para el 01 de diciembre de 2025. Se mantiene comunicación constante para coordinar cualquier necesidad adicional sin afectar el avance de la obra.
- El director de interventoría informó que, previo a la ejecución de las actividades de desmonte y demolición de estructuras, se remitirá un inventario mediante comunicación oficial que incluya las cantidades de puertas, ventanas y demás elementos que puedan ser reutilizados por la entidad o requieran disposición final.
- La Ing. Astrid Sanabria solicitó que se informe oportunamente el momento en que se procederá a desmontar la estructura metálica de la estación existente, con el fin de coordinar adecuadamente su disposición final por parte de la Entidad Contratante.
- El Arq. Gabriel Duarte informó que se continúa con el proceso de revisión de diseños e ingeniería de detalle del proyecto. El contratista de obra remitió observaciones relacionadas con los planos estructurales, las cuales están siendo evaluadas por el especialista estructural de la interventoría. Siguiendo la instrucción de la Gerencia Técnica de Interventoría y en coordinación con los representantes legales de ambas partes, se decidió revisar primero estas observaciones puntuales antes de realizar la mesa de trabajo técnica prevista.

  Considerando la necesidad de priorizar y continuar el desarrollo normal del proyecto, se propone abordar el componente estructural, geotecnia y cimentación de manera inicial, dado que son fundamentales para el avance de la obra. Posteriormente se continuará con la revisión de los componentes arquitectónico, eléctrico, hidro-sanitario y demás especialidades, esto con el fin de evitar retrasos en las actividades críticas del proyecto.
- El Arq. Gabriel Duarte informó que a la fecha ya se cuenta con el desembolso del anticipo por parte de la Entidad Contratante, lo cual representa un avance importante en el proyecto y permite al contratista garantizar la continuidad de las actividades programadas.
- a Ing. Astrid Sanabria informó a la interventoría tener en cuenta el tema de cierre contable y pagos, cuya fecha máxima estimada es el 12 de diciembre de 2025. Esta

información se brinda con el fin de coordinar oportunamente la entrega de productos, informes y documentos de cobro tanto por parte del contratista como de la interventoría.

Se da por terminado el comité de seguimiento No.3 a las 12:10 p.m.

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Ajustes del Volante de Gestión de Comerciantes	Contratista	
2	Comunicación para acceso y permiso de levantamiento de actas de vecindad de conjuntos residenciales	Contratista	
3	Comunicación dirigida al IDRD y Alcaldía Local para información de Inició de obra y remisión de actas de vecindad (Parque vecinal y vias)	Contratista	
4	Remisión de Informe de topografía de verticalidad y asentamientos del edificio vecino (Balcones de Sevilla)	Contratista	
5	Solicitud de documentos para tramite de Provisionales de energía y agua en el Proyecto	Interventoría	
6	Gestión ante secretaria de Ambiente para instalación de Valla del Proyecto	Contratista	
7	Revisión y Concepto de PMA	Interventoría	
8	Entrega de Inventario de elementos de la Estación de Bomberos	Interventoría	
9	Continuación de actividades de Ingeniería de detalle de la consultoría del proyecto	Contratista Interventoría	

Fecha próxima reunión: 10 de diciembre de 2025.

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras



Participantes			
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión
ERIKA PAOLA QUIROGA BOHORQUEZ	12/03/25, 10:57:51 AM	12/03/25, 12:10:02 PM	1 h 12 min 10 s
Lucia Cristina Castillo Paez (Externo)	12/03/25, 10:57:55 AM	12/03/25, 12:09:55 PM	1 h 12 min
jenny paola latorre garzon	12/03/25, 10:59:37 AM	12/03/25, 12:09:52 PM	1 h 10 min 14 s
INTERVENTORIA (Externo)	12/03/25, 11:00:53 AM	12/03/25, 12:09:45 PM	1 h 8 min 52 s
Sofia Inspectora interventoría (No comprobado)	12/03/25, 11:00:53 AM	12/03/25, 12:09:49 PM	1 h 8 min 56 s
Johan Sebastian Castiblanco Preciado (Externo)	12/03/25, 11:02:00 AM	12/03/25, 12:09:46 PM	1 h 7 min 46 s
Yessica Alejandra Motta Vargas	12/03/25, 11:03:11 AM	12/03/25, 12:09:56 PM	1 h 6 min 44 s
Gabriel Duarte	12/03/25, 11:03:41 AM	12/03/25, 12:09:42 PM	1 h 6 min
Yury Tatiana Galarza Garzon (Externo)	12/03/25, 11:05:13 AM	12/03/25, 12:09:48 PM	55 min 51 s
ASTRID SANABRIA (No comprobado)	12/03/25, 11:06:59 AM	12/03/25, 11:10:37 AM	3 min 37 s
Adriana (No comprobado)	12/03/25, 11:07:13 AM	12/03/25, 11:07:52 AM	38 s
Jazmin Yazo (No comprobado)	12/03/25, 11:07:38 AM	12/03/25, 12:09:42 PM	1 h 2 min 4 s
Hugo Moreno (No comprobado)	12/03/25, 11:09:52 AM	12/03/25, 12:09:41 PM	59 min 49 s
Santiago Rueda Caro	12/03/25, 11:10:09 AM	12/03/25, 12:09:46 PM	59 min 37 s
Cristian Camilo Gomez Rios (Externo)	12/03/25, 11:10:30 AM	12/03/25, 12:09:44 PM	59 min 14 s
ASTRID SANABRIA (No comprobado)	12/03/25, 11:11:41 AM	12/03/25, 11:14:39 AM	2 min 57 s
ASTRID SANABRIA (No comprobado)	12/03/25, 11:13:00 AM	12/03/25, 11:14:43 AM	1 min 42 s
ASTRID SANABRIA (No comprobado)	12/03/25, 11:13:42 AM	12/03/25, 11:44:34 AM	30 min 52 s
Support Client	12/03/25, 11:18:46 AM	12/03/25, 12:09:46 PM	51 min
Adriana (No comprobado)	12/03/25, 11:24:00 AM	12/03/25, 11:51:27 AM	27 min 27 s
JESSICA CARRILLO (No comprobado)	12/03/25, 11:40:58 AM	12/03/25, 12:10:02 PM	29 min 3 s
ASTRID SANABRIA (No comprobado)	12/03/25, 11:44:59 AM	12/03/25, 12:09:51 PM	24 min 52 s