Anexo 6 - Actas de Comité de Seguimiento

Bogotá: 57 (1) 2573051
Barranquilla: 57 (5) 3393035
jbocanegra@daimco.com.co
Calle 44B N° 57A- 52 Barrio La Esmeralda Bogotá D.C. - Colombia
Carrera 43B N° 85 - 76 Oficina 212 Barrio La Campiña Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 04 de Febrero de 2026 **Hora:** 9:35 am

Lugar: Estación de Bomberos Cadbos Salazar B-13

Tema: Comité de Seguimiento N° 12.

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio al Comité de Seguimiento a las 9:35 am
El Arq. Gabriel Duarte inicia la Intervención informando que se realizará una contextualización entre el Comité N° 10 y N° 11 (realizado únicamente con el Ing. Fabian Salamanca).
- Se realiza con la lectura de los Compromisos del Comité de Seguimiento N° 10 y N° 11.
- Comunicado de Respuesta Villas del Rosario [APTO 603]: Se informa que producto de la visita realizada entre los especialistas se determinó que las grietas presentadas son ajenas a la obra.

• Remisión de Informe Silvicultural con la Modificación de Implantación. Se informa que se remitió y se tramitó a la Entidad Contratante. el día

• Remisión de Informe Mensual de Interventoria y Obra

• Instalación de Valla Informativa del proyecto: Se informa que la misma se encuentra instalada en el Sitio del proyecto

• Habilitación de Portas de Acopio: A la fecha se encuentran Habilitadas en la zona Suroccidental (Zona Trasera del proyecto.

• Protección total de Individuos árboreos: Se realizó la protección de estos. Quedando pendiente un (1) individuo (Zona Occidental - KRA 15).

• Remisión de Poderes - Trámite de Servicios Públicos: Se realizó trámite a la Entidad. Se informa por la Dra Julieth Sánchez que se realizó una Modificación a los documentos remitidos y se envían mediante correo electrónico a interventoria para revisión, concepto y aval para posterior suscripción.

• Informe Mensual de Interventoria y Obra

- Se cuenta con Informe Mensual de Interventoria N° 1 Aprobado el 23 de enero de 2026.
- El Informe Mensual de Obra N° 1 de Obra Aprobado por Interventoria

Se informa por la Entidad Contratante que se realice la entrega de Informes en Formato Digital con el fin de agilizar los tiempos.

El Informe Mensual de Obra e Interventoria será radicado a la Entidad una vez se cuente con el aval y aprobación mediante Correo electrónico. (El proceso de revisión surte al Componente SST - Ambiental - Técnico - Financiero).

- El proceso de facturación sorte con el cargue y aprobación de los Informes mensuales en el SECOP II @ Tripagos.
- Se solicita nivelación en el proceso de pagos tanto en el CO-CI, realizando y adelantando Facturación en Febrero correspondiente a los meses de Noviembre-Diciembre.
- El Ing. Cristian Gómez solicita al Contratista e Interventoria la radicación y copia de las ordenes de giro del cobro a Titulo de Anticipo.
- La Dra Juliett Sánchez reitera la importancia de la gestión documental y sortir el proceso de facturación en los tiempos establecidos por la Entidad y oportunamente.
- Se da inicio al Comité de Seguimiento

Componente Social

- Los canales de comunicación se encuentran Habilitados al 100%.
- No se han presentado PQRS mediante del Buzón de Sugerencias
- El proyecto cuenta a la fecha con 6 PQRS. (Total)

Cerradas: 4

Trámite: 2

4 Reservado 147. (Torre 7-803): Se abordó visita al propietario conforme a la solicitud. Se encuentra pendiente Comunicación de cierre

- Villas del Rosario (Apto 404: Se realizó la visita conforme a Solicitud, dando cierre a esta.
- Reservado 147: (Torre 7- Apto 204). En trámite; copia solicitud se dirige al levantamiento de A.V interna. No se ha coordinado el tiempo x el Propietario
- En cuanto a la entrega de Actas de Veracidad de inicio se informa que el Contratista de Obra ha realizado la entrega de 64 Actas de Veracidad de 132 Actas (Faltando. 68).

• Interventoria solicita la entrega de Actas de Vecindad con el fin de iniciar y surtir el proceso de revisión por parte de Interventoria. de las actas de Vecindad pallantes.
• La Dra Julieth Sánchez manifiesta y reitera la importancia de mantener el expediente documental del proyecto al dia. en la Entidad Contratante.

COMPONENTE SST.

- Se cuenta con 14 personas operativas Vinculadas
- No se realizó ingresos durante la Semana.
- No se han presentado accidentes o incidentes en el proyecto.
- Ante cualquier solicitud por parte de la Interventoria en el área SST el Ing. Cristian Gómez estará disponible y atentos a los requerimientos.
- Se mantiene señalización en el sitio del proyecto y se realiza mantenimiento a esta continuamente.

COMPONENTE AMBIENTAL.

- La instalación de la valla del proyecto se cumplió satisfactoriamente
- Considerando que no se han expedido por parte de las escombreras los certificados de residuos RCD no se ha podido efectuar el cargue de información al sistema SDA. Se informa nuevamente que los certificados se realizan y se reportan mes vencido.
- La Dra Julieth Sánchez recomienda realizar una Consulta ante la SDA para el tratamiento de Individuos arboreos (Radicular) y Contenedores de raices. (Consorcio Obras Gaobos MG realizará la gestión el dia 14 de Febrero.)
- Se instaló los acopios temporales de Residuos; sin embargo, falta señalización y charla para el uso de estos a todo el personal
- Se continúa realizando mantenimiento periódico a los sumideros.

COMPONENTE TÉCNICO.

- Durante la Semana, se adelantaron las siguientes actividades
  - Localización de Pilotes con la comisión Topográfica del CO. y se realizó seguimiento por Comisión Top. de Interventoria.
  - Se realizó retiró de material procedente de excavación.
  - Se inició el proceso de fundida de Pilotes
  - Armado en acero de las canastas para el pilotaje.
  - Se realizó excavación de Pretaccos para Pilotaje.

AVANCE DE OBRA

Programado: 4.15%. > +0.66%.
Ejecutado: 4.81%.

- Se mencionó y se dió apertura a las Observaciones de la Etapa de Consultoria del proyecto, informando por parte del Arq. Gabriel Duarte que el dia 28 de ene se realizó la mesa de trabajo y se realizó las aclaraciones a lugar. por parte de MC Arquitectos.
- El dia de hoy, 04 de febrero el Ing. Fabian Sabaraca compartió a Obra e Interventoria los productos (Respuestas a las observaciones del Componente Estructural) por parte de la Consultoria del proyecto).
  Estos productos se encuentran en revisión por Obra e Interventoria y se seguiran para la etapa constructiva del proyecto
- Se mencionó por Arq. Gabriel Duarte que el proceso de Construcción de Pilotes fue modificado (Inclusión de un polimero.

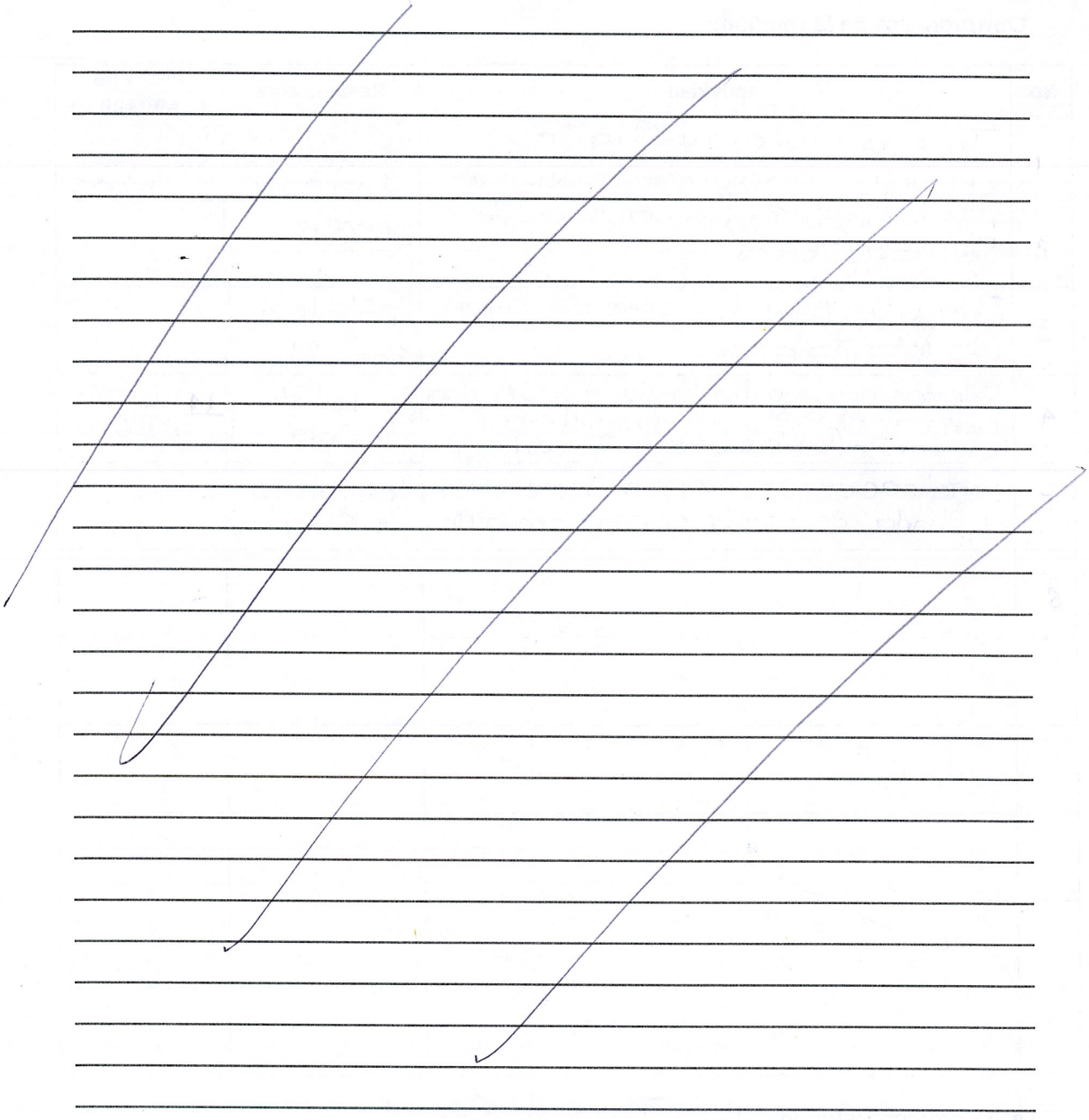
10:50 am.

•Considerando las condiciones climáticas y las actividades programadas (Pilotaje) se ha visto afectado el desarrollo normal de las actividades, puesto que el intervenimiento de las precipitaciones (lluvias constantes) afecta el rendimiento de Obra.

-Se realizó recorrido de obra por los asistentes y el Arq. Gabriel Duarte (Director de Interventoria) menciona el proceso de ejecución de actividades implementado para el pilotaje.

-Se menciona que el proceso se inicia con la excavación profunda y posteriormente se realiza el vertido de agua y Polimero (Polytech Prime - este actua como un estabilizador y mejora las condiciones del subsuelo) hasta considerando que el terreno del proyecto es muy arcilloso y el polimero garantiza mayor estabilidad y evita ó disminuye el desprendimiento de material del suelo.

Una vez vertido el polimero con agua se repite el proceso de excavación con el pilotaje tornillo y simultaneamente el vertido de concreto de 3500 PSI, culminando con la inserción de la canasta.



Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Trámite y Proceso de Pago: para CO-CI (Mes de Noviembre y Diciembre)	-Contratista Obra -Interventoria	Antes de Culminar Febrero
2	Remisión de Poderes- Trámite de Servicios Públicos	UAECOB.	
3	Entrega de Actas de Vecindad de inicio (68 Actas Faltantes)	Contratista de Obra.	
4	Solicitud de Consulta ante la SDA para tratamiento de individuos arboreos. (radicular - Cerramientos de Raices)	Contratista de Obra	11 de Feb 2026
5.	Señalización en Acopios Temporales y charla de uso al personal operativo	Contratista de Obra	
6.			

Fecha próxima reunión: 11 de Febrero de 2026.

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Asistentes: Comité de Seguimiento N° 12 (04 de Febrero de 2026).

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	SEBASTIAN CASTIBLANCO T.	G. AMBIENTAL	3213196240	jscastiblanco@bomberos	
2	Cristian Gomez	UAECOB - SGC	3144567117	cgomez@bomberosbogota	
3	Julieth T Sanchez	UECOB	3204998615	jtsanchez@bomberosbogo	
4	Jessica Maria Vargas	Daimco SAS.	3203045117	interventoriasst.caobos@gmail.com	
5	Johanna Zapata Gómez	Daimco SAS	3027760047	Caobosinterventoriasocial@gmail.com	
6	Jonathan Martinez	Daimco SAS	3203782829	residente1mcaobos@gmail.co	
7	Paola quintero Rojas	CAOBOS	3003755540	paolaq786@gmail.com	
8	Jessica X. Carrillo M	COC MG	3104695617	sstconsorciobrascaobos@gmail.	
9	Carlos Morales Samper	Daimco SAS.	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
10	Jazmin Yoza Patarroyo	Consorcio Caobos	3003769603	directorobra.caobos@gmail.co	
11	Santiago Rueda Cro	COC MG	3152942538	consorciobrascaobos@gmail.com	
12	Hugo Moreno Rodriguez	COC MG	3232065693	Consorciobras@mando@gmail.c	
13	Erika Paola Quiroga	DAIMCO SAS	3125258488	equiroga@daimco.com.co	
14	GABRIEL DUARTE ORJUELA	DAIMCO S.A.S	3102441672	gabrieldcarte@daimco.com.c	
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 13 de Febrero de 2026 **Hora:** 9:00am

Lugar: Estación de Bomberos Pedro Salazar B-13.

Tema: Comité de Seguimiento. N: 13 (13 Febrero 2026).

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la mesa de trabajo a las 09:00am

Se inicia la mesa de trabajo con la lectura de los compromisos anteriores.

-Informes Mensuales de Obra e Interventoria: Se informa que el pago y proceso de facturación por Interventoria (Noviembre) fue aprobado respectivamente.

En cuanto al pago de obra (Nov-Dic) se presentaron observaciones por parte de la Entidad y se estan atendiendo y subsanando con el fin de realizar el cargue a Infopagos.

Se informa que los productos de Diciembre de Interventoria estan en revisión y se prevé facturación durante el mes de Febrero.

La Dra Fatima enfatiza la importancia de mantener un flujo de facturación continuo tanto para el Contrato de obra é interventoria con el fin de garantizar la gestión de la Entidad. y la inversión de los recursos públicos.

Se continúa el desarrollo del Comité con el Estado Actual por cada Componente.

COMPONENTE AMBIENTAL

- Se realizó la protección de los individuos árboreos
- Se continua con la protección y limpieza de los sumideros aledaños al proyecto
- Se continúa con la limpieza de las llantas de las volquetas al salir de la obra y limpieza de la vía cuando hay material de arrastre
- Se realizó el Cubrimiento de Hierro presente en la obra
- Se realizó la adecuación final de los acopios temporales en obra (Señalización)
- Se realizó limpieza y retiro de materiales presentes dentro del Campamento

COMPONENTE SST.

- Hay un total de 112 personas operativas en obra

Durante la presente Semana hubo 1 ingreso de personal

No se presentaron accidentes e incidentes en obra

Se realizó la verificación de actividades:

- Ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de la Señalización
- Realización de charlas de Seguridad de Personal

COMPONENTE SOCIAL

- Se publicó el volante de canales de comunicación
- Durante esta semana no se presentó una PQRS mediante el buzón instalado.
- La Dra Isabel Gracia será la nueva profesional social por parte del Consorcio Obras Gachas MG.
- Se realizó el cierre de las PQRS enumeradas a continuación
  - PQRS 4 (Reservado 147 - Torre 7 (Apto 803): Consistía en la suscripción y levantamiento de actas de vecindad. Se realizó cierre el día 12 de febrero de 2026
  - PQRS 5 (Reservado 147 - Torre 7 (Apto 209): Consistía en la suscripción y levantamiento de actas de vecindad. Se realizó el cierre el día 12 de febrero de 2026.
- Se encuentran en trámite el cierre de tres (3) PQRS
  - PQRS 7 (03 - Feb). (Centro Comercial 147 (Filtración interna de agua). Se realizó acompañamiento técnico-social el 05 de Feb y se concluyó que la filtración es producto de una fisura por asentamientos del Edificio. (Se atendió y se espera rta)
  - PQRS 8 (05 - Feb) Balcones de Sevilla: Se presentó por el administrador del Conjunto informando la fisura de la placa de Contrapiso y muros colindantes. Se informó por el Arq. Gabriel Duarte que en la socialización inicial se informó a las partes la preexistencia de dicha anormalia. Se aclara que es una fisura en la placa y se prevé que es producto de asentamientos propios del edificio. Considerando la trazabilidad documental del edificio se proyectará la respuesta con los conceptos a lugar por parte del Contratista e Interventoría
  - PQRS 9 (06 - Feb) Balcones de Sevilla (Apto 307) El propietario solicitó la remisión del acta de vecindad - Registro Fotográfico (Copias).

COMPONENTE TÉCNICO.

Se inicia ambientando las actividades realizadas durante la semana

- Localización de ejes de pilotes
- Toma de muestras y cilindros en concreto
- Retiro de material procedente de la excavación
-

Programado: 4.92% > + 1.19%
Ejecutado: 6.11%

Se ha ejecutado 21 pilotes de 58 pilotes del Proyecto Pilotes Tipo 1 (Longitud = 30 mt).

El Arq. Gabriel Duarte menciona durante la mesa de trabajo que el proceso de pilotaje en el proyecto inició con proceso Tipo Tornillo y fue favorable durante la ejecución de dos ó tres pilotes; no obstante, se inició evidenciar que una vez ingresado el concreto en el terreno e ingresado la canasta de acero de refuerzo, este no ingresaba en su totalidad y en el momento de retirarla esta salia con una cantidad significativa de lodo en el área y la punta.

Se informó por parte del Arq. Gabriel Duarte que previamente se realizó una mesa de trabajo con los especialistas de Geotecnia de obra e interventoria se estudio la posibilidad de usar un polimero con el fin de estabilizar el terreno que permitiera ingresar el acero de refuerzo para el pilote.

Dicho proceso funcionó favorablemente durante la ejecución de 2 ó 3 pilotes; no obstante, el comportamiento del Suelo mantenia sus condiciones inestables y arcillosas, condiciones naturales y predominantes en el Sitio del proyecto.

Con el fin de exponer los retos y dificultades técnicas que se estan presentando en las actividades de Pilotaje, se hizo necesario.

convocar a los especialistas en Geotecnia de Obra e Interventoria en el presente Comité.

El Ing. Carlos Salazar menciona que ellos como Contratista de Obra estan preocupados en virtud que estaba previsto ejecutar 5 a 7 pilotes diarios y a la fecha se estan ejecutando únicamente 1 a 2 pilotes diarios, el cual va afectar la programación del CO y convertirla en No Sostenible por Consorcio Obras Cadbos MG.

Asimismo, el Ing. Carlos menciona que el punto de concreto teórico estimado para los pilotes consistia en 5 o 6 m³; no obstante, a la fecha, se estan consumiendo 15 a 20 m³ por cada pilote y considerando la situación del terreno el avance normal del proyecto se puede ver afectado por Flujo de Caja y actividades programadas.

El Ing. Maximiliano (Especialista Geotecnista del CO) inicia la intervención informando que el desplazamiento del suelo se presenta en el terreno porque no tiene la resistencia suficiente y que es una caracteristica propia de los suelos de Bogotá, pese a que se usan lodos bentoniticos o lodos polimericos para estabilizar el terreno en ocasiones no se garantiza el proceso, conllevando a un consumo excesivo de concreto al momento de inyectarlo.

Asimismo, el Ing. Maximiliano menciona que realizar esta visita de Urgencia es con el fin de plantear el tema y evaluar propuestas para corregir esta situación de forma mejor viable tanto técnica, economica y financieramente.

Considerando que el diseño del pilote tiene en cuenta la capacidad de carga y es dependiente en función del diametro, a mayor diametro es mayor capacidad de carga y una mayor área de fricción, en virtud de que hay mayor área de contacto.

Asimismo, el Ing. Maximiliano menciona que ningún estudio de suelos, ningún especialista en geotecnia va describir que proceso

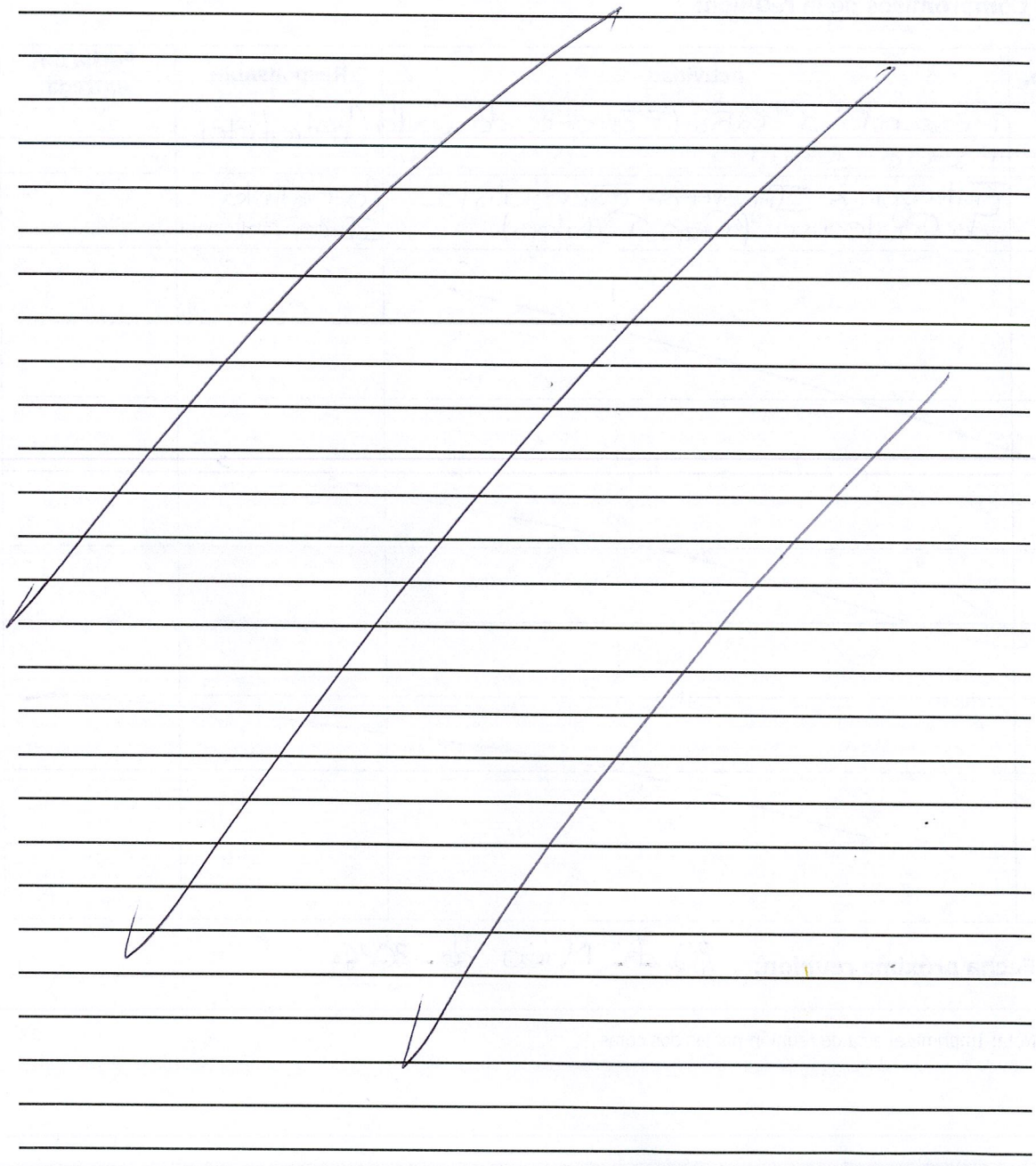
estricto a seguir, toda vez que el comportamiento del terreno es incierto.

Se procede a realizar un recorrido en el terreno y sitio del proyecto entre las partes, con el fin de validar los retos técnicos y dar posibles soluciones ante la problemática que se presenta con las actividades de Pilotaje.

Se realiza el proceso constructivo de un pilote entre todas las partes y se interactúa la acción y posibilidad del Cambio de proceso constructivo cambiando la Piloteadora Tipo Tornillo por la Tipo Kelly, cuyo proceso es más lento y cuya ejecución será paralizada ante la adquisición de los Servicios de la Maquina de Pilotaje.

- La Entidad Contratante en cabeza de la Dra Fátima Quintero solicita a las partes Contratista de Obra e Interventoria la remisión del Informe Técnico y Evaluación Financiera del proyecto ante dicto cambio.

Se culmina Comité de Seguimiento



Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Respuesta a PQRS (Valores de Carga Fisura en placa	Contratista	
	Entrega de Informe- Especialistas de Geotecnia (Rep. Pilotaje)	Contratista Interventoria	

Fecha próxima reunión: 20 de Marzo de 2026

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Asistentes: (Comité de Seguimiento N° 13 (13 de Febrero de 2026).

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Lucia Castillo Páez	UAECOB SGC	3156474292	lccastillo@bomberosbog...	
2	Christabell Gracia Escobar	Consorcio Obras Caobos	3176750152	socialcaobosmg@gmail.com	
3	Johanna Zapata Gómez	Daimco Interventoria	3027760047	caobosinterventoriasocial@gmail.com	
4	Jonathan Martinez	Daimco SAS	3203782829	residentejmcaobos@gmail.com	
5	Carlos Morales Samper	Daimco SAS	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
6	Natalia Salamanca Jiménez	UAECOB	3114621495	phsalomanca@bomberosbogota.gov.c	
7	Walver Alex Salazar Hdz.	C. Obras Caobos	3203666355	estructural.obrasmg@gmail.com	
8	Julieth Tatiana Sanchez	UAECOB	3204948615	H.sanchez@bombe...	
9	Jessica Motta Vargas	Daimco SAS	3203045117	Interventoria.sst.caobos@gmail.com	
10	Fabiola Quintero Dorrego	SGC UAECOB	3016603163	fquintero@bomberos	
11	Carlos Andres Salazar T.	SST Consor. Caobos	3118990075	grupointramuros@gmail.com	
12	Hugo Moreno Rodriguez	Residente Obra	3232066693	consorcioobrascaobos@gmail.com	
13	Jose V. BOCANEGRA G	DAIMCO INTERVENTORIA	3145427944	jbocanegra@daimco.com.co	
14	Jazmin Yazo Potarroyo	Consor. Obras Caobos	3003769603	directorobra.caobos@gmail.com	
15	Paola Quintero Rojas	Consor. Obras Caobos	3003752549	ambientalconsorcioobrascaobos@gmail.com	
16	Santiago Ruda Coro	Consorcio Obras Caobos	3152942538	ornadobrascaobosmg@gmail.com	
17	Jessica X. Carrillo M	Consorcio Obras Caobos	3104091581	sstconsorciobrascaobosmg@gmail.com	
18	Erika Paola Quiroga	DAIMCO SAS	3125258488	equiroga@daimcocorp.co	
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 20 de Febrero de 2026 **Hora:** _____

Lugar: Estación de Bomberos Cabos Salazar 5-13

Tema: Comité de Seguimiento N° 14.

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio al Comité de Seguimiento a las 8:55 am. Se inicia con la lectura y estado actual de los compromisos adquiridos en el Comité anterior:

- Trámite y Proceso de Pago Contrato de Obra e Interventoria Cumplió - Se realizó el cargue y pago de Obra e Interventoria correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre.
- Informe Técnico de Cimentación (Pilotaje): El dia 13 de febrero de 2026 se realizó visita de los especialistas de los geotecnia. y se informa por el Arq. Gabriel que el dia 27 de febrero de 2026 se emitirá los conceptos por parte de este.

Asimismo, se informa por las partes que desde el día 25 de Febrero se han adelantado las actividades de Pilotaje con maquina Tipo Kelly.
A la fecha, el proceso es favorable para la ejecución de las actividades; no obstante, se informa que el rendimiento de la actividad va disminuir. toda vez que la dinámica y proceso constructivo fue modificado. y el nuevo implementado es más demorado.
El concepto a remitir tendrá el aspectos técnico y financiero del proyecto (Margen Costo-Beneficio).
• Respuesta PQR (Balcones de Sevilla): Se informa que los tiempos vencen el día 23 de febrero, a la fecha se cuenta con los conceptos de los especialistas y esta en proceso la proyección de la respuesta.
La Entidad solicita copia de dicho informe.

Se continua con el Comité de Seguimiento N-14.
COMPONENTE SOCIAL.
Se informa por la profesional de interventoria el siguiente estado:
- Durante la semana no se presentaron PQRS por los canales de comunicación habilitados.
PQRS → Estado actual de PQRS Tramite: 2.
Cerradas: 7.
PQRS N-8 (Balcones de Sevilla-Administración): Se encuentra con el concepto del Contratista e Interventoria. Pendiente la proyección del Comunicado para respectivo cierre.

PQRS N-9 (Balcones de Sevilla Apto 307). El propietario solicitó la copia del Acta de vecindad y Registro Fotográfico Se proyecto comunicación de Respuesta

PQRS N-7 (Centro Comercial - Cerrado esto Serrana). Se emitió respuesta al propietario en términos en el cual la ejecución de la obra no es causal de Fisuras ; de ruido y ruptura de Tubería

COMPONENTE SST.

- Se informa que se cuenta con 12 personas vinculadas. entre personal administrativo y operativo
- Se realizó vinculación a la persona quien manipula la maquina. Kelly. para la cimentación proyectada
- Dicta inducción tanto de la maquinaria como el personal que validada previamente y cumplió para las actividades
- Se realizó mantenimiento a la señalización del proyecto
- Se realizó mantenimiento al Sendero Peatonal
- No se han presentado accidentes o incidentes en la obra

COMPONENTE AMBIENTAL.

- Se realizó mantenimiento a los Sumideros aledaños del proyecto.
- Se mantuvo el retiro de material proveniente de las excavaciones., este se redujo significativamente considerando el Cese de actividades.
- Se realizó el mantenimiento de la señalización de los puntos de acopio.
- En cuanto a los Reportes y Certificados de residuos RCD, los mismos se encuentran en ajustes por los proveedores, toda vez que, los documentos se encuentran dirigidos a la Entidad UAECOB y no al Contratista de Obra.

-La Ing. Paola Quintero informa que en el transcurso de la próxima semana serán entregados por parte del proveedor.

COMPONENTE TÉCNICO. de enero 2026, el certificado será expedido el día 21 de ~~Febrero~~ de 2026.

COMPONENTE TÉCNICO

- Se realizó la excavación de pilotes con máquina tipo KELLY. para 1
- Considerando el cese de actividades constructivas, durante la semana se adelantaron actividades de Aseo y Limpieza.
- El día 19 de febrero de 2026 se inició las actividades de pilotaje con la máquina Tipo Kelly, cuyo resultado ha sido óptimo hasta el momento.
- En cuanto a avance del Proyecto se cuenta con los siguientes porcentajes:

Programado: 5.70% > +0.94%
Ejecutado: 6.64%

- Se informa por interventoría que considerando la dinámica del proceso y cambio constructivo en la cimentación profunda, se espera fundir 2 pilotes por día.

En virtud a la programación del Contrato, el cual refleja un porcentaje de avance positivo y el rendimiento previsto para las actividades actualmente, el ~~proyecto~~ del proyecto llegará a un punto de equilibrio.

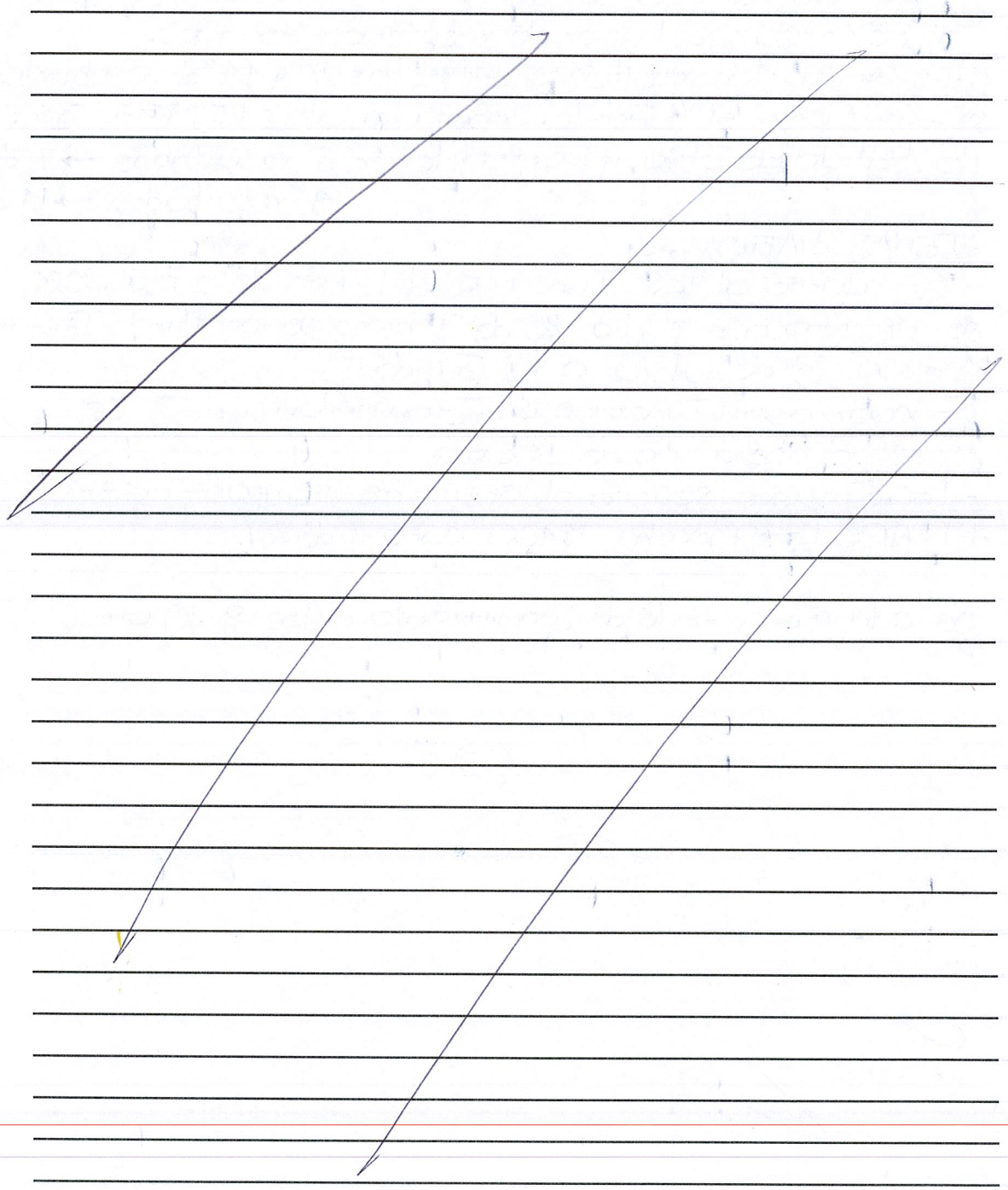
- Se menciona e informa que se realizó la entrega y reporte de ensayos de concreto correspondiente a 7 y 14 días.

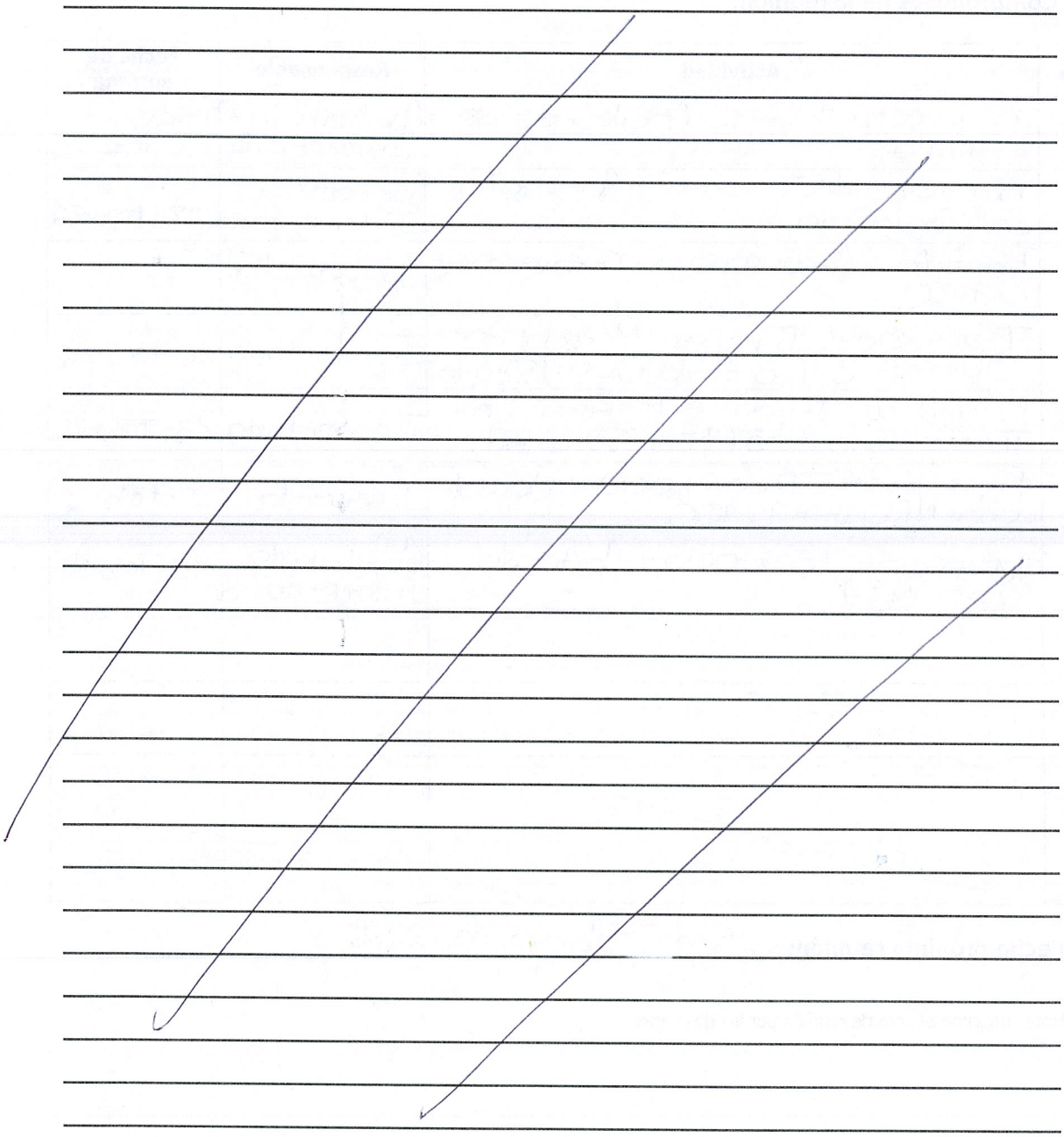
-Los resultados a los 7 días han alcanzado en promedio 70% el valor de resistencia esperado.

- Los resultados de los 14 dias han alcanzado en promedio el 85% ~ 90% del valor de resistencia esperado.
Considerando los resultados entre los 7 y 14 dias obtenidos se prevé que el Concreto llegará a los 245 MP ~ 3500 PSI.
Contratista de obra informa tener 6 resultados → 7 dias
4 resultados → 14 dias.

TEMAS VARIOS.
- En cuanto al los Informes del mes de enero 2026, se informa que el dia 20 de Febrero se remitirá Informe Mensual 3 de Obra a la Entidad.
En cuanto al Informe de Interventoria N° 3 se remitirá el dia 23 de Febrero.
- La Entidad solicita el envio de la información del NPO1 → Recebo B100 consolidada.

Se abrirá Comité de Seguimiento a las 9:20 am.





Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Respuesta PQRS Falcones de Sevilla.	Contratista Interventoria	Previo 23-Feb-26
2	Remisión de Informe - Concepto de Geotecnia	Contratista Interventoria	27-Feb-26.
3	Reporte - Certificado de Reportes RCO.	Contratista.	
4	Remisión Informe Mensual de Obra N° 3 (Contrato Obra) (Digital	Interventoria	20-Feb-26
5	Remisión Informe Mensual de Interventoria N° 3 (C.I) (Digital)	Interventoria	23-Feb-26
6	Remisión Información Consolidada NPO1 → 5400.	Interventoria	20-Feb-26
7	Proyección Facturación Corte de Obra N° 2	Contratista Interventoria	25-Feb-26

Fecha próxima reunión: 25 de Febrero de 2026

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Asistentes: Comité de Seguimiento N°14 (20 de Febrero de 2026)

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Hugo Moreno Rodriguez	COC 4/6	3232068693	consorciobrascaobos@gmail.c	
2	Santiago Ruda Caro	COC M6	3132947538	consorciobrascaobosmg@gmail.com	
3	Jasmin C Yaco Patarroyo	COC M6	3003769603	direccionobra.caobos@gmail.com	
4	Paola Quintero Rojas	COC M6	3003752542	ambientalcons.raobrascaobos@gmail.co	
5	Lucia Castillo	UAECOB SGC	3156474292	lccastillo@bombero.-	
6	SEBASTIAN CASTIBLANCO P.	UAECOB – G. AMBIENTAL	3213962740	jscastiblanco@bombe.	
7	Fabian M. Salomonce S	UAECOB	3114621491	fhsalomonce@bomb	
8	Cristian Gomez	UAECOB	3144057117	cagomez@bomberosbogota	
9	Juan Johanna Duarte	UAECOB.	3142742764.	duartejohanna9@gmail.com	
10	Johanna Zapata Gómez	Daimco SAS	3027560047	caobosinterventoria@gmail.com	
11	Julieth T. Sanchez Castillo	UAECOB	3209445675	jtsanchez@bomberosbogota	
12	Carlos Morales Samper	Daimco SAS.	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
13	GABRIEL DUARTE,O	DAIMCO SAS	3102447672	gabrieldyarte@daimco.com.co	
14	[illegible]	SGC.	3016903169	[illegible]	
15	Jonathan Martinez.	DAIMCO SAS	3203782829	residente1mcaobos@gmail.co	
16	Erika Paola Quiroga	DAIMCO S.A.S	3125258488	equiroga@daimco.com.co	
17					
18					
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 27 de Febrero de 2026. **Hora:** 10:00 am.

Lugar: Estación de Bomberos Gaobas Salazar.

Tema: Comité de Seguimiento N° 15

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio al Comité de Seguimiento a las 10:00 am.
Se inicia con la lectura y estado actual de los Compromisos adquiridos en el Comité anterior.

- Respuesta PQRS (Bomberos de Sevilla): Compromiso Cumplido, Se remitió la copia del Acta de vecindad, registro fotografico y fílmico de la visita realizada
- Remisión de Informe - Concepto Geotecnico (Proceso de Pilotaje): A la fecha los especialistas perfeccionan el Concepto y consolidación de información. Una vez se cuente con dicho documento será remitido a la Entidad Contratante.

• Remisión de Informe Mensual de Obra N° 3 (Formato Digital): El Informe fue remitido a la UAECOB mediante correo electrónico el día 23 de Febrero de 2026.

• Remisión de Informe Mensual de Interventoría N° 3 (Formato Digital): El Informe de Interventoría será remitido en el transcurso de la semana posterior. (Sujeta Aprobación Acta Parcial Obra).

• Remisión de Información Consolidada NPS1 → B400: La información fue remitida el día

• Proyección de Facturación Acta Parcial del Obra N° 2: Consorcio Obras Caobos M6 esta perfeccionando y culminando la elaboración de las memorias para proyección documento Final.

Se inicio con el Reporte de cada uno de los componentes del Proyecto:

COMPONENTE SOCIAL.

• A la fecha el proyecto cuenta con 12 PQRSD

PQRS Cerradas: 9 PQRS en Trámite: 3.

- PQRS N° 10 (Centro Comercial 147): Se solicita la copia del Acta de Vecindad mediante correo electrónico el día 23 Febrero de 2026. Se adelanta el proceso de Proyección de comunicado.

• PQRS N° 11: (Ciudadano): Se recepciona queja por parte del ciudadano donde manifiesta una comentario a su esposo presuntamente por personal operativo del proyecto. Se inicio con proceso de investigación y se realizara una jornada de sensibilización al personal por el área SST y Social.

• PQRS N° 12: (Cedo Reservado 147) El propietario del apto 503 Torre 6 manifiesta incomprimidad por exceso de ruido en la obra durante la noche, adjunta registros fílmicos no se evidencia movimiento de obra pero si presencia de una Volqueta en la vía, la cual no ingreso a la obra y no corresponde al horario de trabajo establecido por Consorcio Obras Caobos M6.

- Se establece el compromiso de remitir la matriz PQRSD actualizada y con los respectivos soportes a la Entidad Contratante.
- Por el Buzón de Sugerencias instalado no se recibió ninguna solicitud. y/o petición

COMPONENTE SST.

- Se cuenta con la vinculación de 10 personas operativas en el proyecto.
- Durante la Semana no se presentaron ingresos
- Se cuenta con 0 accidentes y 0 incidentes.
- Se continúa con la implementación y mantenimiento de señalización en obra
- Se realizó durante la semana la Socialización y recomendación al personal de obra y sensibilización de prevención al acoso, respeto hacia las mujeres y comportamiento adecuado en el espacio público

COMPONENTE AMBIENTAL

- Se continúa con la protección y limpieza de los sumideros y cámaras aledañas al proyecto.
- Se continúa con la limpieza de llantas de las volquetas al salir de la obra
- Se realiza limpieza de vías cuando hay material de arrastre.
- Se realizan actividades de Limpieza y retiro de material

COMPONENTE TÉCNICO.

Durante la presente semana se realizaron las siguientes actividades

- Excavación y fundida de Pilotes Tipo Kelly
- Fundida de la tapa de la caja de inspección
- Armado de Canastas en acero para pilotes

Durante la semana no se presentó un avance significativo, toda vez que el avance de las actividades esta sujeto a la emisión de los conceptos de los especialistas en geotecnia, así como las recomendaciones y conclusiones derivadas de la visita realizada el 13 de Febrero de 2026, así como la llegada de la máquina de Pilotaje Tipo Kelly.

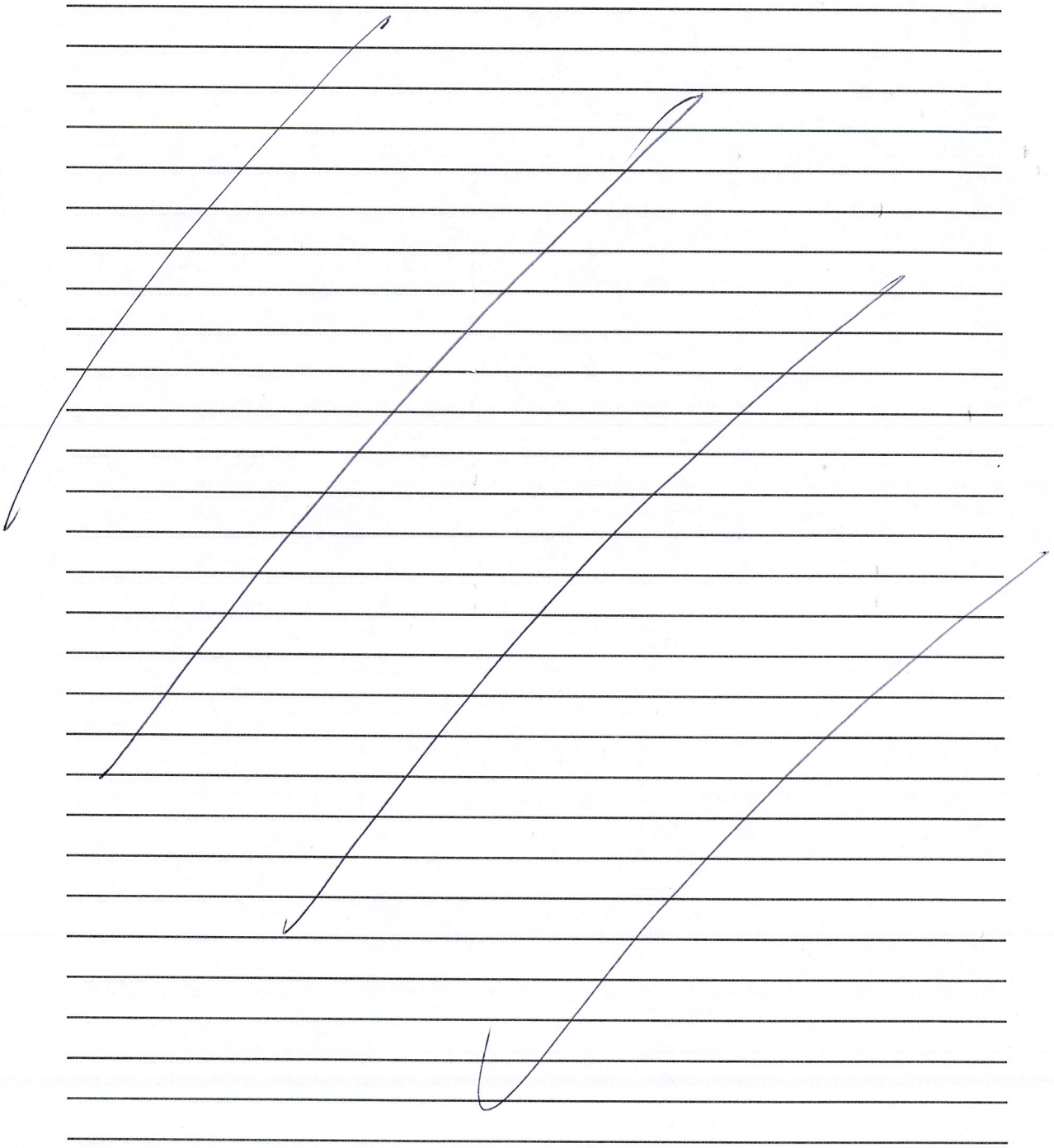
PORCENTAJE AVANCE

PROGRAMADO: 6.48% > +0.73%
EJECUTADO: 7.21%

TEMAS VARIOS.

- El Informe Mensual de Obra N°3 fue objeto de observaciones la Entidad solicita que se ajusten oportunamente
- La Entidad Contratante hace enfásis en la importancia de radicar los documentos ... en formato físico a la Entidad Contratante.

Se da x culminado Comité de Seguimiento a las 11:00am



Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Entrega de Informe Mensual de Obra N°3 (Ajustado	Contratista Interventoria	
2	Entrega de Acta Parcial de Obra N°2 Aprobada x Interventoria	Interventoria	
3	Entrega de Informe Mensual de Obra N°4 (Formato Dig)	Contratista Interventoria	
4	Entrega de Informe Mensual de Int. N°4 (Formato Digital).	Interventoria	
5	Entrega de Informe y Concepto de Geotecnia	Contratista Interventoria	

Fecha próxima reunión: 06 de Marzo de 2026

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Asistentes: Comité de Seguimiento N° 15 [illegible] de Febrero de 2026).

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Paola Quintero Rojas	Consorcio Cadbos	3003752549	paola9189@gmail.com	
2	Jazmin Yaza Portarroyo	C.O.C. M6	3003769603	directorobra.cadbos@gmail	
3	Santiago Rueda Caro	COC M6	3152942538	consorciocadbos.mg@gmail.com	
4	Hugo Moreno Rodriguez	Cons M6	3232065693	consorciodbc.cadbos4g	
5	Carlos Morales Gamper	Daimco SAS	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
6	Julieth Tatiana Sanchez	UAECOB	3204948615	jtsanchezc@bomberos bogota.	
7	Cristian Gomez	UAECOB	3144567777	ccgomez@bomberos.	
8	SEBASTIAN CASTIBLANCO.	G. AMBIENTAL	3213196446	jscastiblanco@com	
9	Jessica Mota Vargas	Daimco SAS.	3203045117	Interventoria1@cadbos.com	
10	Johanna Zapata Gómez	Daimco SAS	3027760047	cadbosinterventoriasocial@gmail.	
11	Luisa Duarte	UAECOB.	3142424264	duartejohana9@gmail.com.	
12	Lucia Castillo Paez	UAECOB SGC	3156474292	lccastillo@bomberosbo...	
13	Vanessa Cárdenas M.	UAECOB-SGC	3104064463	VVCardenas@bomberos.	
14	Jonathan Montañez	DAIMCO	3203782879	Residente.mcadbos@gmail.com	
15	Erika Paola Quiroga	DAIMCO S.A.S	3125258488	Ingquiroga@daimco.com.co	
16					
17					
18					
19					
20					