Barranquilla, mayo 4 de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: TERCER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026 CONTRATO N° CD-03-2026-4724

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Se implementaron las mejoras necesarias para minimizar los riegos en la calidad y prestación del servicio
2. Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se atendieron las diferentes PQR cumpliendo con los plazos y atenciones establecidas
3. Brindar asesoría y asistencia financiera en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.	Realicé las recomendaciones idóneas para cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales,
4. Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	Realicé seguimiento a los lineamientos establecidos en el plan de desarrollo y en el plan estratégico inherentes a las casas de justicia de la secretaría de gobierno
5. Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Se asistió y participó activamente en las reuniones convocadas, por las diferentes secretarías



NIVEL	MACROPROCESOS	PROCESOS	AS REVISIÓN RIESGOS IDENTIFICAD ABRIL				ENLACE DE LA REUNIÓN
			7	9	13	16	
ESTRATÉGICOS		Direccionamiento estratégico y	2 p.m.				https://meet.google.com/crz-coya-vtp
		Gestión de las tecnologías e información			De 2 a 3 p.m.		
		Gestión de recursos financieros					https://meet.google.com/snw-rura-fvq
		Gestión de la comunicación					
PROCESOS MISIONALES	Gestión de desarrollo social	Gestión de la salud					
		Gestión del servicio educativo		De 8 a 9:30 a.m.			https://meet.google.com/cdq-rypx-uuw
		Gestión de recreación y deporte					
		Gestión cultural y patrimonio		De 10 a 11:30 a.m.			https://meet.google.com/jbz-dbzd-qqb
		Gestión y desarrollo social					
	Gestión integral del territorio	Ordenamiento y desarrollo físico					
		Gestión del diseño y control de obras		De 2 a 3:30 p.m.			https://meet.google.com/tuu-otbm-xna
		Gestión de tránsito y seguridad vial					
		Hábitat					
	Gestión de seguridad y convivencia	Gestión de la seguridad					
		Fortalecimiento a la justicia		De 3:35 a 5 p.m.			https://meet.google.com/iys-cnez-xac
		Gestión del riesgo de emergencias y					
	Gestión del desarrollo económico	Gestión del turismo					
		Gestión del desarrollo económico				De 8 a 9:30 a.m.	https://meet.google.com/epp-fkgi-tzb
	Relación con el ciudadano	Atención al ciudadano					
		Participación ciudadana					
PROCESOS DE APOYO		Gestión humana y SST				De 10 a 11:30 a.m.	https://meet.google.com/mhv-qshx-utr
		Gestión jurídica					
		Gestión de la contratación					
		Gestión de la infraestructura física				De 2 a 3:30 p.m.	https://meet.google.com/cmd-guuc-xqr
		Gestión documental					
PROCESOS EVALUACIÓN		Gestión disciplinaria				De 3:35 a 5 p.m.	https://meet.google.com/dwb-phhs-zck
		Evaluación independiente					



Atentamente,

CARLOS FRANCISCO RUEDA CORREA
72129634