Anexo 6 - Actas de Comité de Seguimiento

Bogotá: 57 (1) 2573051
Barranquilla: 57 (5) 3393035
jbocanegra@daimco.com.co
Calle 44B N° 57A- 52 Barrio La Esmeralda Bogotá D.C. - Colombia
Carrera 43B N° 85 - 76 Oficina 212 Barrio La Campiña Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 06 de marzo de 2026 **Hora:** 9:25 am

Lugar: Estación de Bomberos Cobos Salazar 13-13

Tema: Comité de Seguimiento N° 17 (06 de marzo de 2026)

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio al Comité de Seguimiento a las 9:25am

- Se inicia la intervención por el Director de Interventoria realizando aclaraciones con respecto a las solicitud de la Dra Fatima Quintero en el Comité anterior.
- Se hace enfásis en que la Supervisión del Contrato se realiza en la gerencia de proyectos PM-BOK, Plan de Gestión de interesados y Plan de Calidad, el tema del Cordelo Regular. En el transcurso del proyecto con el fin de agilizar los procesos se realiza solicitudes directamente al Contratista difrontando las labores de interventoria y entorpeciendo en algunas oportunidades los procesos, toda vez que si bien se

solventan las actividades en su momento, la gestión documental, formalización y aprobación no se culmina en los tiempos. por interventoria quedando mal la firma interventora. ante la Entidad Contratante.

El Ing. Fabian Salamanca, la Dra Fátima Quintero y la Dra. Tatiana Sánchez recalcaron la importancia de articulación en el trabajo del contratista de obra, interventoria y Entidad Contratante, toda vez que se debe gestionar la información en beneficio del proyecto. tanto en el avance de obra como en el trámite administrativo.

La Dra Fátima Quintero y Dra Tatiana Sanchez recalca la importancia de radicar la documentación, toda vez que, surte un proceso de revisión por todas las partes y una revisión interna por profesionales de la Entidad.

- En cuanto al tema de informes se adquieren los siguientes compromisos:
  - Entrega de Informe Mensual de Obra N° 3 (06 de marzo de 2026)
  - Acta Parcial de Obra N° 2. (06 de marzo de 2026)
  - Entrega de Informe Mensual de Obra N° 4. (Formato Dig). (06 de marzo de 2026).
- - Informe de Concepto Geotecnista (Lunes 09 de marzo de 2026).

Se da inicio al Comité de Seguimiento con respecto al avance realizado en el Proyecto.

COMPONENTE TÉCNICO.

Se informa que durante la semana se ejecutaron las siguientes actividades:

· Excavación y fundida de Pilotes Tipo I (30mm – Ø 50cm)
· Excavación y fundida de Pilotes Tipo II (31 mm – Ø 50cm)
· Tipo III (30mm – Ø 70cm)
· Tipo IV (32mm – Ø 50cm)
· Retiro de material procedente de la excavación de Pilotaje.
Limpieza en vías aledañas de la obra.
Se tomaron muestras de cilindros de concreto para ensayos
Retiro y disposición del material reciclaje.

Programado: 7.25% > +3.64%
Ejecutado: 10.89%

COMPONENTE SOCIAL.
Durante el periodo y el proyecto cuenta con un total de 13 PQRS.
PQRS Tramitadas y cerradas: 9 PQRS en trámite: 4
PQRS N°10 (Centro Comercial 147): Se solicitó la copia del acta de vecidad. Se encuentra en proceso la proyección del comunicado para emisión de respuesta.
PQRS N°11: (Buzón Ciudadano x comentario a su exceso por el personal Operativo): Considerando lo expuesto por el ciudadano, se inició proceso de investigación y se propone la ejecución de una charla o actividad de sensibilización al personal. Se encuentra en gestión y coordinación por la profesional social del Contratista dicha actividad, así como la proyección de comunicado de respuesta.
PQRS N°12 (Conjunto Cedro Reservado 147): (Torre 6 - APTO 503): El propietario manifiesta exceso de ruido en obra por vehículos (Volquetas) suministrando una serie de videos.

En los videos suministrados por el propietario, no se evidencia movimiento en la obra, si hay presencia de una volqueta pero esta se encuentra sobre la vía, se adelanta proceso de validación si la misma hace parte del proyecto con el fin de tomar las medidas preventivas y correctivas en dicho caso; no obstante, se adelanta la proyección del comunicado de respuesta respectivamente.

PQRS N°13: (Balcones de Sevilla - Administrador). Recibida el día 03 de marzo de 2026 mediante correo electrónico y consiste en la Solicitud de un concepto para realizar la intervención y construcción de un filtro francés, el cual posiblemente puede sobrepasar los linderos del predio

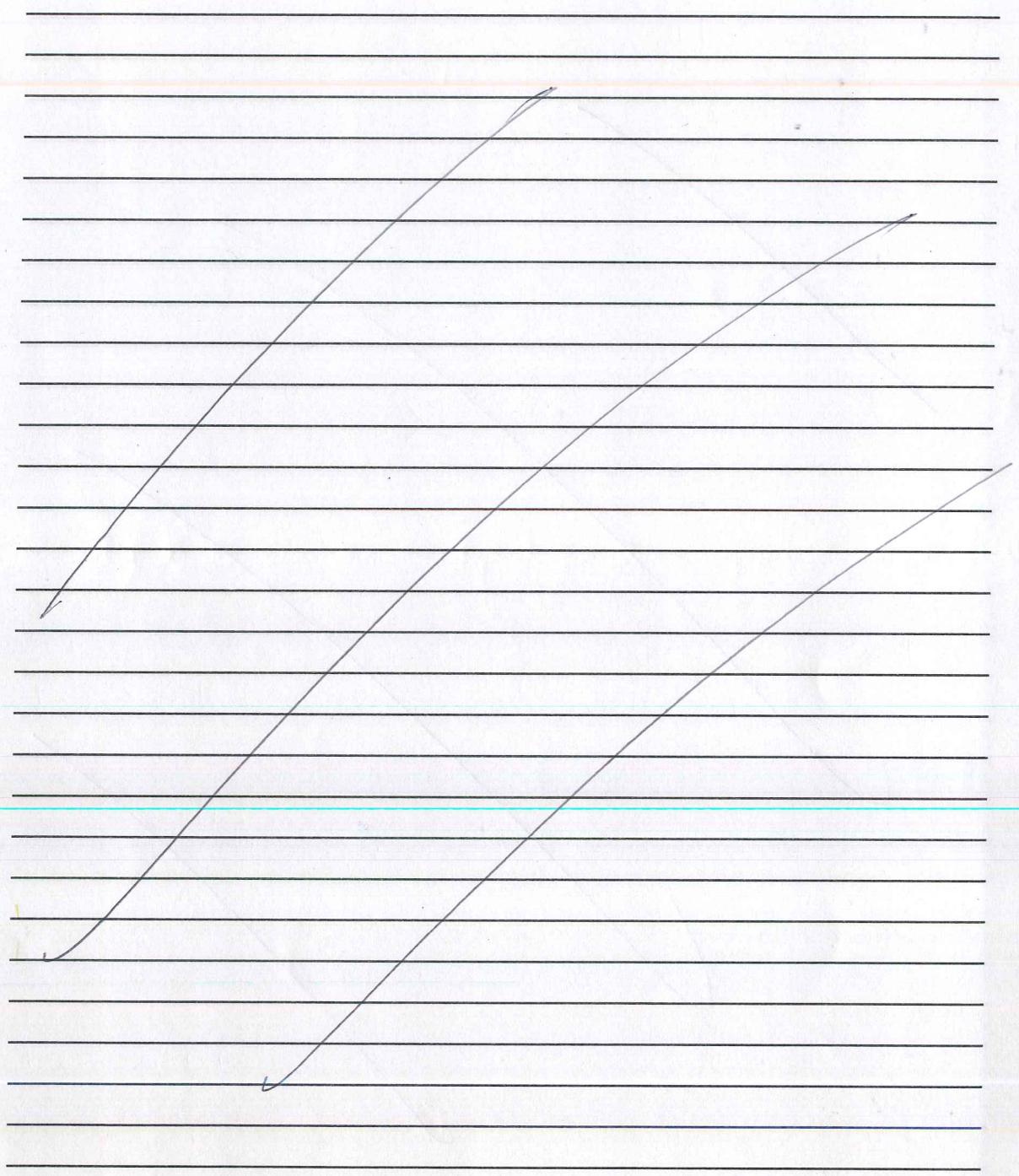
- Se compartió la matriz de PQRS a la Entidad Contratante con todos los soportes correspondientes
- Durante la semana no se presentó una PQRS mediante el buzón instalado.

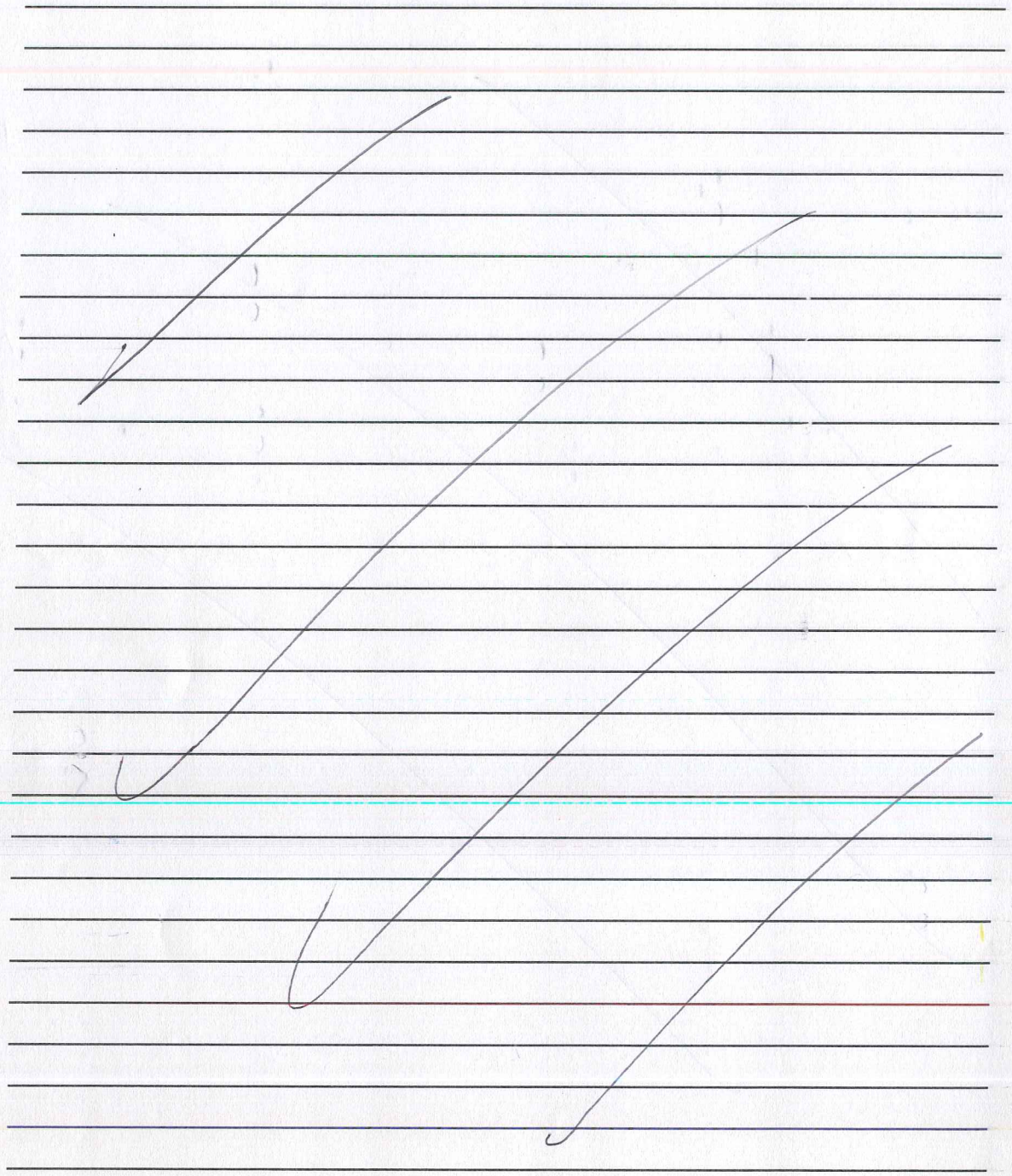
COMPONENTE AMBIENTAL

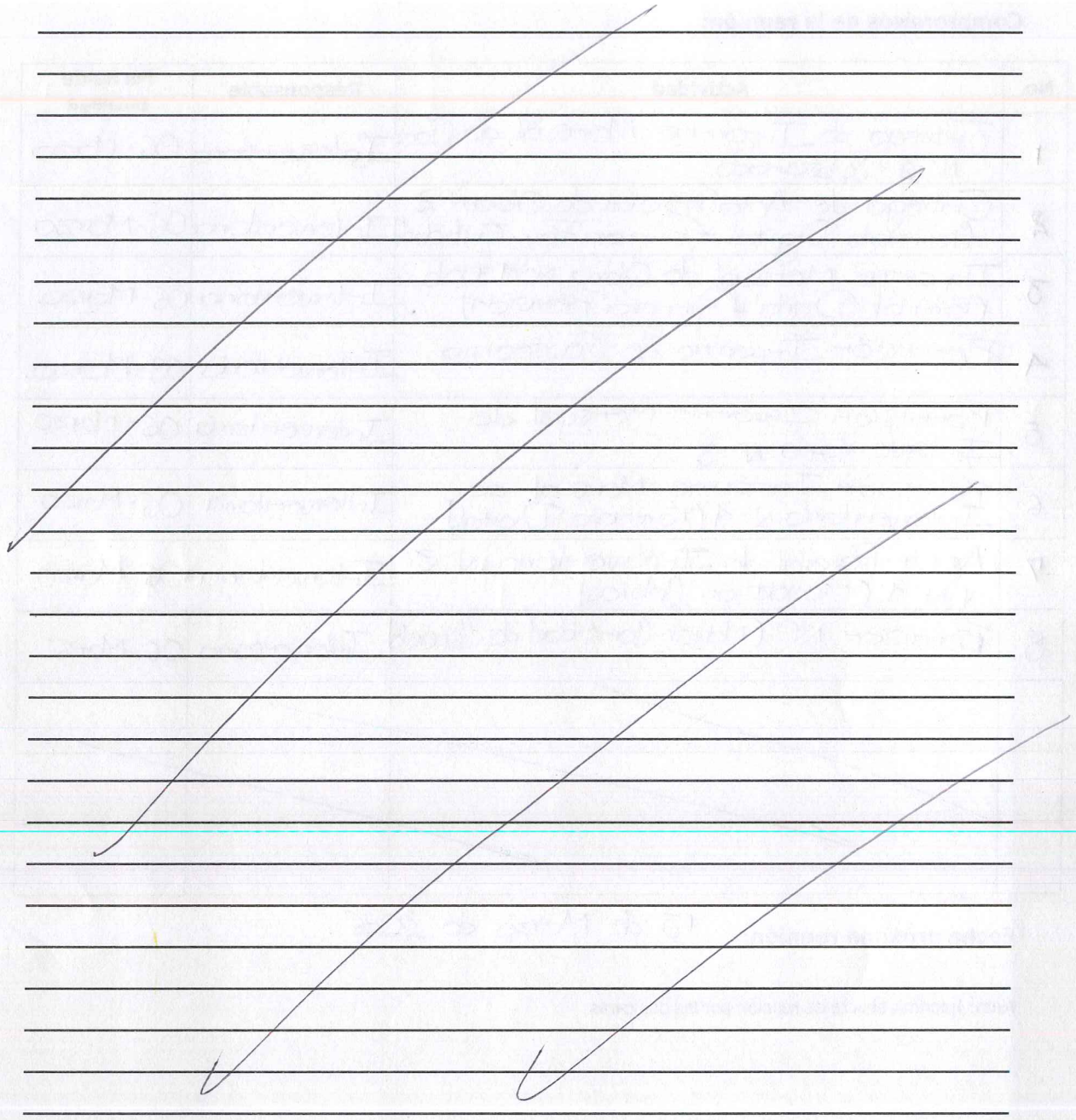
- Se continúa con la limpieza de los sumideros aledaños al proyecto
- Limpieza de las llantas de los vehículos al salir de la obra y limpieza de las vías cuando hay material y/o residuos.
- Se realizó jornada de limpieza y aseo.

COMPONENTE SST.

- Se informa por la profesional Jessica Motta lo siguiente
  - Se cuenta con un total de 14 personas operativas vinculadas en el proyecto
  - Durante la semana hubo un ingreso
  - No se reportaron accidentes e incidentes.
  - Se verificó el cumplimiento de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la Señalización.







Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Entrega de Informe Mensual de Obra N°3 Subsanado	Interventoria	06-Marzo
2	Entrega de Acta Parcial de Obra N°2 (Formato Digital - Primera Rev. Entidad)	Interventoria	06-Marzo
3	Informe Mensual de Obra N°4 Feb. (Formato Digital - Primera Revisión)	Interventoria	06-Marzo.
4	Remisión Informe de Geotecnia	Interventoria	09-Marzo.
5	Remisión Informe Mensual de Interventoria N°3.	Interventoria	06-Marzo
6	Remisión Informe Mensual de Interventoria N°4 (Formato Digital)	Interventoria	06-Marzo
7	Acta Parcial de Interventoria N°3 y N°4 (Proyección Cobros)	Interventoria	06-Marzo
8	Remisión NP. (Mayor Cantidad de Concreto)	Interventoria	06-Marzo

Fecha próxima reunión: 13 de Marzo de 2026

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Asistentes: (Comité de Seguimiento N° 17 [06 de marzo de 2026])

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Paola Quintero Rojas	consorcio obras caobos	3003752549	paolaqr89@gmail.com	
2	Vanessa Cárdenas M.	UAECOB - INFRA	3104064463	YVCardenas@bomberosbog.gov.co	
3	SEBASTIAN CASTIBLANCO P.	G. AMBIENTAL	3213196240	scastiblanco@bomberosbog	
4	Lucia Castillo P.	SGC UAECOB	3156474292	lccastillo@bomberosbog.	
5	Patricia Quintero D.	SGC Subdirectora	3016709163	[illegible]	
6	Jessica Maria Vargas	Daimco SAS	3203045117	Interventoria SST.Caobos@gmail.com	
7	Johanna Zapata.	Daimco SAS	3027760647	caobos interventoriasst@gmail.com	
8	Gureth T Sanchez	UAECOB - Dirección	3204948615	Jtsanchez@bomberosbogot	
9	Carlos Morales Samper	Daimco SAS.	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
10	Carlos Andres Salazar T.	consorcio Caobos	3118940675.	grupo.tecnicos@gmail.co	
11	Hugo Moreno Rodriguez	Consorcio Caobos	3232066693	Consorciocobrascaobos@gmail.com	
12	Santiago Rueda Cano	Consorcio Obras Caobos MG	3152942538	consorcioobrascaobosmg@gmail.com	
13	Jazmin Yazo Patarroyo	Cons Obras Caobos MG	3003769603	directorobra.caobos@gmail.com	
14	Jessica X. Carrillo M	Cons Obras Caobos MG	3104095631	sstconsorciobrascaobosmg@gmail.com	
15	Erika Paola Quiroga	DAIMCO SAS	3125258488	equiroga@daimcocorp.co	
16					
17					
18					
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 09 de Marzo de 2026 **Hora:** 2:35 pm

Lugar: UAECOB - Instalaciones de Comando

Tema: NP Contrato - Acta Parcial de Obra N°2 - Informes Mensuales de Obra.

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la mesa de trabajo a las 2:25 pm
Se realiza la presentación del la Arq. Carolina Pasada quien hará parte del equipo de la Supervisión del Contrato por parte de la Entidad.
- El objetivo de la reunión consiste en realizar la revisión y perfeccionamiento en tres puntos clave
  - NP - Mayor consumo de Concreto
  - Acta Parcial de Obra N°2
  - Informes Mensuales

Se da inicio con la Revisión del NP por un suministro de Concreto adicional Tipo Torre de 3500 PSI, cuya actividad se deriva de la necesidad de la obra y/o actividad evidenciada durante el proceso de Pilotaje del proyecto

El Ing. Hugo Mbero realiza la intervención con la contextualización del proceso constructivo de Pilotaje. la cual sustenta la presentación del APU (NP). El documento considera dos ítems adicionales a los precios contractuales (Tanque de 6000 Litros) Cuadrilla).

La interventoria la revisión detallada del NP presentado por parte del Consorcio Obras Cobas M6 y se realizan las apreciaciones por Entidad Contratante e Interventoria resaltando que el NP se dirige a una Compensación de concreto en las actividades de Pilotaje.

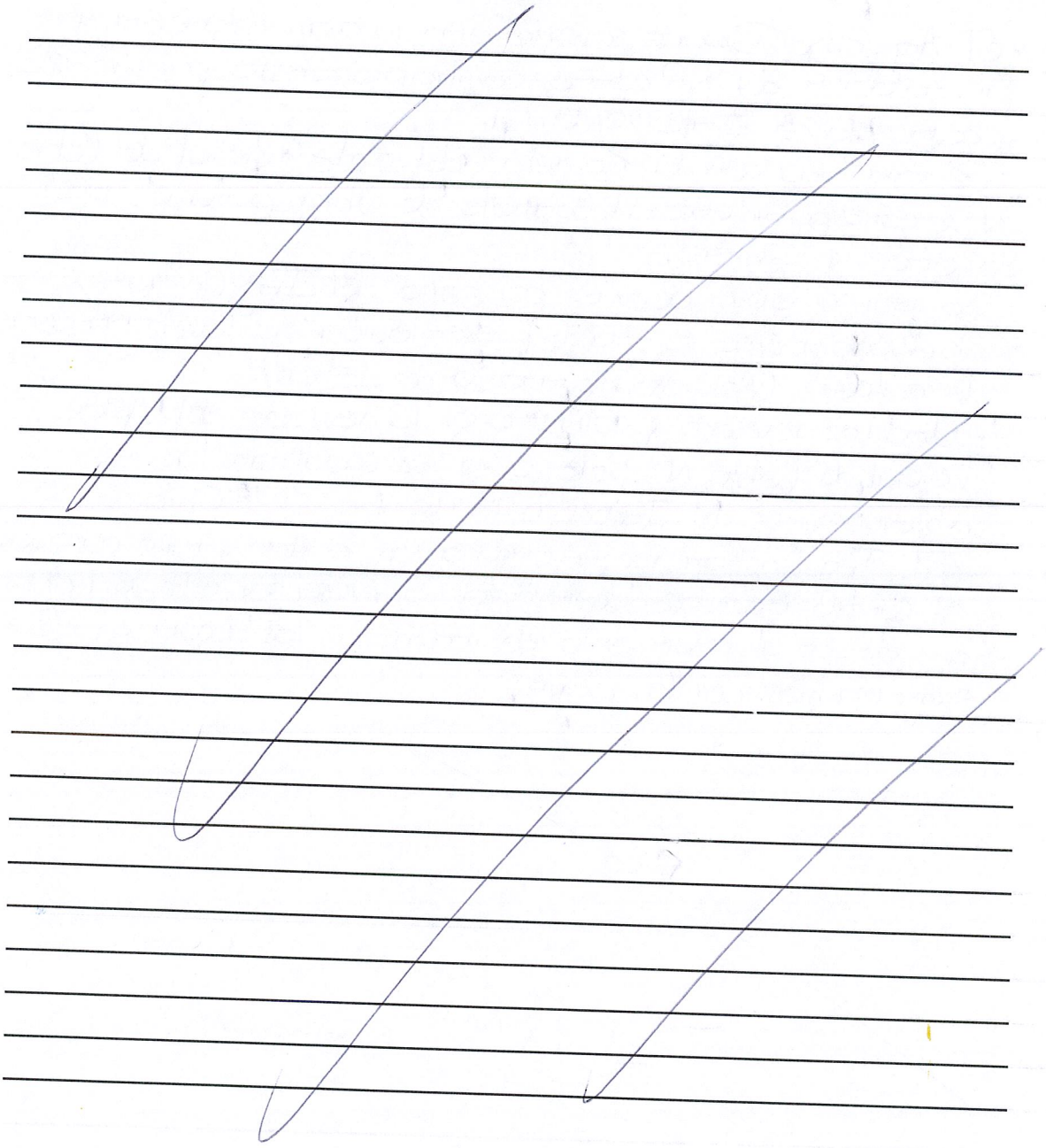
Una vez revisado el APU entre las partes, el valor del NP oscila en un valor de $782.016.77 Costo Directo por M3. valor a reconocer por compensación de concreto a las actividades de Pilotaje, producto y obtención de las condiciones del terreno del proyecto, según recomendaciones, informes y conceptos de los especialistas de Geotecnia de las partes, previamente a la ejecución de pilotaje con proceso constructivo Tipo Kelly.

El Ing. Cristian Correa en representación de la Entidad recomienda y hace enfasis en que para efectos de Cobro del NP se considere el Desperdicio que se [illegible] tiene en cuenta en el Item Contractual.

La Ing. Jazmin Jaza, directora de obra manifiesta su inconformidad con el precio definido y [illegible] en el NP. e informa que la Gerencia del proyecto quiere ser partícipe de la mesa de trabajo. y definición del valor a reconocer.

- El Arq. Gabriel Duarte solicita una nueva evaluación y presentación del NP como contrapropuesta para revisión y concepto de Interventoría.
- Se continúa con la Revisión del Acta Parcial de Cobro N°2 correspondiente al Contrato de Obra para el mes de enero y febrero.
- Se realizo observaciones por parte del Ing. Cristian observaciones de forma y presentación en las memorias de cálculo. (Colores - Tamaño de letras).
- Una vez revisado y culminada la revisión del Acta Parcial de Cobro N° 2 de obra se socializan las observaciones del Informe Mensual N° 3 de Obra.

El Ing. Cristian recomienda a las partes que se considere el contraste de los documentos a presentar, esto con el fin de que al momento de imprimir los documentos sean legibles. por las partes.



Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Remisión - Presentación de NP (Contrapropuesta) (Compensación conceto a las act. Pilotaje).	Contratista	
2.	Entrega ~~Formal~~ - Acta Parcial de Obra N° 2.	Contratista Interventoria	10 de marzo 2026
3.	Subsane - Ajuste Informe Mensual de Obra N° 3	Contratista Interventoria	10 de marzo 2026

Fecha próxima reunión: _____

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Asistentes: Mesa de Trabajo (09 de marzo de 2026) Intalaciones de Corrando.

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Santiago Ruda Caro	Consorcio Obras Cadas	3152942538	consorciobrascadasmg@gmail.com	
2	Nestor R Rodriguez	Daimco SAS	3134738572	id. director @ ymail : co,	
3	Jazmin Yaza Patarroyo	Cons. O.C.MG	3003769603	directorobra.consorcioobras@	
4	Fabian M. Salamanca J	UAECOB	3114621495	fmsalamanca@bombe	
5	Carolina Posada R	UAECOB	3112415755	car_posada@hotmail.com	
6	Jonathan Martinez.	DAIMCO SAS	3203782829.	residente.jmcoobos@gmail.com	
7	GABRIEL DUARTE O	DAIMCO - DIR INTERVE.	3102447612	gabriel.duarte@daimco.com	
8	Erika Paola Quiroga T	DAIMCO. SA.S	3125258488	equiroga@daimco.com.co	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 13 de marzo de 2026 **Hora:** _____

Lugar: Estación de Bomberos Caobos Salazar 5-13

Tema: Comité de Seguimiento N° 18

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se inicia mesa de trabajo a las 9:33 am

- Se inicia la mesa de trabajo con la lectura de los compromisos adquiridos en el Comité anterior

• Remisión de Informe Mensual de Obra N°3 Ajustado: Remitido el dia 06 de marzo de 2026 y aprobado por la Supervisión el 11 de marzo de 2026, este correspondia a observaciones técnicas únicamente.

• Remisión de Informe Mensual de Interventoria N°3. Remitido a Supervisión el 04 de marzo de 2025 y esta en revisión por la Supervisión.

- Remisión Informe Mensual de Obra N°4 e Informe Mensual N°4 de Interventoria= Remitido el 06 de marzo de 2026 respectivamente a la Entidad para revisión Final. El Informe Mensual N°4 esta sujeto a la revisión y aprobación del Acta Parcial de Obra N° 2.
- Remisión del NP (Mayor Concreto): Interventoria remitió el Consolidado de importación concepto por parte de la interventoria, el dia 13 de marzo de 2026. La Supervisión en cabeza del Ing. Fabian Salamanca realizará la revisión y emitira concepto.
- Remisión del Acta Parcial de Obra N°2: El dia 09 de marzo de 2025 se realizó mesa de trabajo en conjunto con el fin de perfeccionar, el dia de ayer 12 de marzo de 2026 se realizó una nueva validación entre las partes
- Remisión de Acta Parcial de Interventoria N°3 y N°4: El Ing. Fabian Salamanca realizará las validaciones al Departamento Financiero con el fin de aclarar la forma de Pago del Contrato. establecida.
- Flujo de Contratos PAC: Se informa que se compartió el dia 11 de marzo de 2026 y este será alimentado progresivamente x el Contratista e Interventoria.

- Se inicia el avance con el Avance de cada componente.

COMPONENTE SOCIAL.

- Durante la semana se revisaron los canales de atención y no se presentaron PQRS nuevas.
- El Ing. Fabian Salamanca mencionó la solicitud realizada por el Señor Rafael Reyes administrador del conjunto Balcones de Sevilla en cuanto a la entrega de las copias de la totalidad de Actas de vecindad de inicio levantadas previo al inicio del Proyecto

Johanna Zapata informa en mesa de trabajo que no se puede realizar entrega de documentos a terceros por el Tema adecuado y uso de tratamiento de Datos de Terceros. Se remitirá el consolidado de Actas de Vecindad de inicio de áreas comunes al señor Rafael como Administrador de Balcones de Sevilla.

PQR N°11 (Peatón - 25 Feb): Se cuenta con el comunicado de respuesta proyectado por el Contratista cuya remisión se realizará el día de hoy para revisión de interventoría y posteriormente continuar con el trámite.

PQR N°12 (Exceso de Ruido - Reservado 147.): Se tiene el comunicado de respuesta proyectado x el contratista y se remitirá a Interventoria el dia de hoy para revisión y concepto

PQR N°13 (Comunicado de Construcción del Filtro): Se remitió comunicado a la Entidad Contratante el día 12 de marzo de 2026. con el fin de que ellos validen la información y emitan concepto

- Se realizó la instalación de la Cartelera en la entrada del proyecto.
- Se cuenta con 10 PQRS cerradas de un total de 13.

COMPONENTE SST

- Durante la semana se ingresaron 3 personas
- A la fecha se cuenta con
- Se mantienen actividades de aseo y orden en obra
- Se realizo

COMPONENTE AMBIENTAL.

- Se mantiene las actividade de orden y limpieza en la via posterior al ingreso de Salida de Volquetas
- Se realizó cambio y mantenimiento a los Sumideros (Protección
- Se informa por el Ing. Sebastian Castiblanco que en.

10:20am

en transcurso del día se realizará el cargue al aplicativo en la SDA para los meses correspondientes a Diciembre y enero del Reporte FCO.

- El día 12 de marzo de 2026 se remitió el Reporte FCO Feb. a revisión Interven.

COMPONENTE TECNICO

Durante la semana se realizaron las siguientes actividades

- Fundida de Pilotes Tipo I - III
- Armado de Canastas para refuerzo de pilotaje.
- Retiro de material procedente de excavación
- Toma de muestras de Cilindros p

PORCENTAJE DE AVANCE.

Programado: 8.03%
Ejecutado: 12.01%

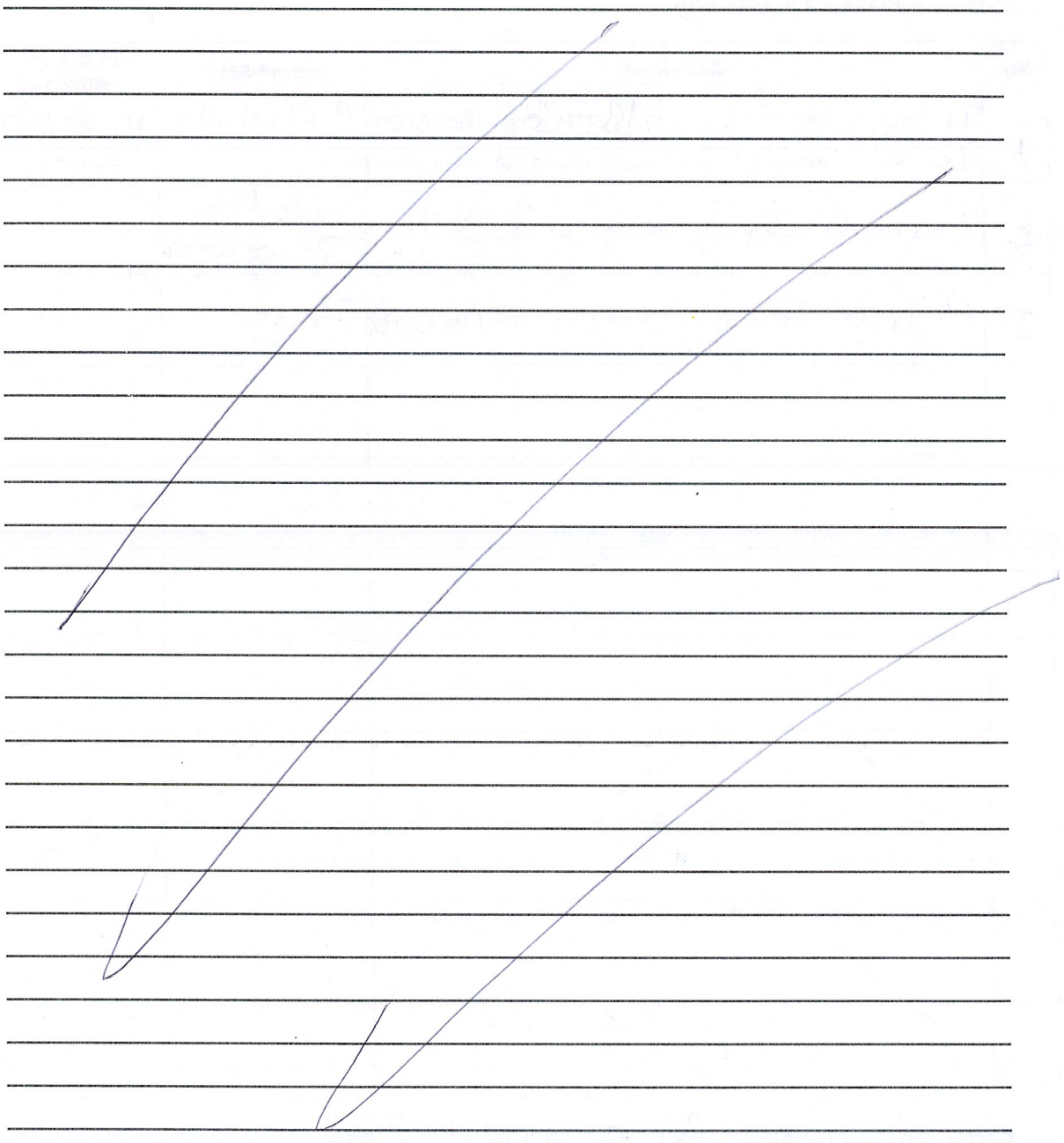
A la fecha se cuenta con 51 pilotes fundidos de los 58 previstos en el proyecto.

El Subcontratista de Obra - Estructura se encuentra acondicionando el campamento para la ejecución de actividades una vez culmine las actividades de Cimentación profunda.

ASPECTOS VARIOS.

- El Ing. Fabian Salamanca recalcó la importancia de mantener la información cargada en SECOP II por parte del Contratista e Interventoria.
- La Ing. Vanessa Cárdenas recomendó al Contratista de Obra e Interventoria realizar y gestionar los trámites del Manejo de Anticipo oportunamente, esto en cuanto a los rendimientos Financieros y Ordenes de Aprobación de Giro.
- Se culmina Comité de Seguimiento 10:20 am.

Compromisos de la reunión:



Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Entrega de Actas de Seguridad (Arcos Cort Copia Balcones de Sevilla al Admin.)	Contratista	16 de marzo 2026.
2.	Cargue de Información a SECOP II	Contratista Interventoría	
3.	Mesa de Trabajo Comparendo Ambiental	Todos.	

Fecha próxima reunión: 20 de marzo de 2026.

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Asistentes: Comité de Seguimiento N° 18 (13 de marzo de 2026)

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Jazmin Yazo Betancourt	Cons. OCM6.	3003769603	directorobra.caobos@gmail.	
2	Yuddy Vanessa Cardenas	Infra - SGC	3104064463	yvcardenas@bomberosbogota...	
3	SEBASTIAN CASTIBLANCO P.	G. AMBIENTAL	3213196840	jscastiblanco@bomberosbog	SGTO N/C.
4	Esteban Salamanca S	UAECOB	3114621495	ehsalamanca@bomberosbo	
5	Carolina Posada R	UAECOB	3112415755	car_posada@hotmail.com	
6	Lucia Johanna Duarte	UAECOB.	3142424264.	duartejohanna9.@gmail.com	
7	Carlos Morales Samper	Daimco	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
8	Johanna Zapata Gómez	Daimco SAS	3021460047	caobosinterventoriassst@gmail.	
9	Yesica Maria Vargas	Daimco SAS	3203045117	Interventoriasst.bomberoscaobos@gmail.com	
10	Hugo Mauricio Rodriguez	COC4T6	3232065693	Consorciocaobosxcaobos@gmail	
11	Santiago Ruda Caro	COCM6	3152944538	consorciodoraacaobosmy@gmail.com	
12	Jessica X. Carrillo M.	COC M6	3104095631	sstconsorciocaobosmz@gmail.com	
13	Jonathan Hernandez	Daimco SAS	3203782829	Residentejmcaobos@gmail.com	
14	GABRIEL DUARTE ORJUELA	DAIMCO SAS D.I	3102441612	gabrieldduarte@daimco.com	
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 20 de marzo de 2026 **Hora:** 9:20 a.m.

Lugar: Estación de Bomberos Gabriel Salazar - E.13.

Tema: Comité de Seguimiento N° 19. (20 de marzo de 2026).

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la mesa de trabajo a las 9:20 a.m.

Se inicia la intervención con la lectura de los compromisos adquiridos en el Comité de Seguimiento anterior.

- Entrega de Actas de Bomberos de Sevilla (Áreas Comunes) La Entrega fue completa respectivamente entregando la información mediante correo electrónico el día
- Cargue de Información a SECOP II (Obra e Interventoría): La información se encuentra cargada a la sistema. Se realizará el cargue de la información correspondiente a enero y febrero respectivamente. por las dos partes Contratista - Interventoría

- Mesa de Trabajo Componente Ambiental: La mesa de trabajo se realizó el día miercoles.

Se continúa con el Estado Actual de cada uno de los componentes

COMPONENTE SOCIAL.

A la fecha se cuenta con un total de 17 PQRS (Tramitadas-Cerradas: 13 En Proceso de cierre: 3).

- PQRS N° 13 Balcones de Sevilla (Intervención de la zona - Instalación de Filtro): Considerando que la PQRS requiere un pronunciamiento de la Entidad Contratante para la intervención, el día 19 de marzo de 2026 se dió por
- PQRS N°14 Balcones de Sevilla (Copia Actas Vecindad - Areas Comunes): Se Co-Cl proyecto comunicado de respuesta con soportes de respuesta y se remitirá
- PQRS N° 15 Edificio Petropolis: Solicita la implementación de seguridad en conjunto, toda vez que hubo un intento de robo en el edificio. En atención y respuesta a esta solicitud, la Seguridad de los edificios son responsabilidad propia de los integrantes e inquilinos. El Consorcio Obras Caobas MG realizará la instalación de unos reflectores en la zona y áreas del proyecto en pro de dar respuesta
- PQRS N° 16 (Centro Comercial): Interventoria con el muro colindante al proyecto. Se informa por Interventoria que se va a emitir la respuesta respectiva, reiterando la respuesta emitida anteriormente con los conceptos otorgados x los especialistas estructurales y geotecnistas. Lo anterior, considerando que el muro esta a punto de colapsar el muro, el cual no es una estructura construida bajo normatividad técnica.

La interventoria resalta que si bien existe una novedad y anotación en el Acta de vecindad de inicio relacionando que no son fisuras Dicho concepto no es proporcionado por un profesional idóneo y/o certificado para emitir y describir dicho juicio.

PQRS N° 17 (Petropolis): La barefica e irquilina reporta exceso de ruido en horarios fuera de los establecidos en el proyecto. esto en cuanto a llegada de volquetas
Se realizará la proyección de comunicado y se remitirá respuesta al solicitante. Igualmente, se solicita al Contratista de obra la socialización de ingreso y horario con los conductores de vehículos.
PQRS Cerradas
PQRS N° 11.- Vulneración a Uscaria: El dia 17 de marzo se emitió respuesta a dicha PQRS mediante correo electrónico
PQRS N° 12.- Exceso de Ruido en la noche: El dia 19 de marzo se emitió respuesta a la PQRS mediante correo electrónico respectivamente.
COMPONENTE SST.
- Hubo 2 ingresos de personal
- A la fecha se cuenta con la vinculación de 10 personas operativas
- Se solicita al Contratista la entrega de Dotación de personal (Botas Pantaneras, Botas de Seguridad, Impermeables, etc) oportunamente.
- Se solicita al Contratista de obra tomar las medidas de mantenimiento a la Señalización de Obra
- La Ing. Ivana informa que se cuenta con los Informes de Obra e Interventoria aprobados y solicita la inclusión de indicadores (Porcentajes) en los informes de aqui en adelante.
- Contratista de Obra informa que el avance de actividades se realizará por fuentes Subcontratistas con profesionales SST de Apoyo respectivamente.
- Interventoria solicita un trabajo en conjunto y presentación de los planes de trabajo SST para garantizar la trazabilidad y gestión documental, asi como garantizar el cumplimiento de todas las normas de Seguridad.

• Interventoria solicita y recalca la entrega de documentos de ingreso en los tiempos establecidos y comparte check list. entregado al inicio del proyecto.

COMPONENTE AMBIENTAL.

• Se ejecutaron las actividades de mantenimiento en los sumideros

• Se adelantaron actividades de Limpieza de Vias

• Se realizó mesa de Trabajo con la Entidad Contratante para realizar la revisión de Documentos de Cargue al Sistema SDA.

• El dia martes se realizará la revisión x Interventoria de la documentación de cargue del mes de Febrero para posterior cargue al Sistema SDA.

• Se realizaron actividades de Cargue y Movilización materiales y Residuos RCD.

• En mesa de trabajo, se socializó y se requirió la implementación de planes de trabajo para las actividades Subsecuentes del proyecto con el fin de cumplir la normatividad. Ambiental

COMPONENTE TÉCNICO.

Durante esta semana se adelantaron las siguientes actividades:

• Consolidación de Proceso de Pilotaje

• Armado de Canastas para Pilotaje

• Llegada de Acero de refuerzo para dados

• Movimiento de tierras de Excavación de Pilotaje (Retiro Mat)

• Toma de Cilindros para laboratorio

Programado: 8.81% > 4.18%

Ejecutado: 12.99%

Durante la próxima semana se adelantaran las actividades de Topografia para el inicio de actividades de Cimentación (Dados).

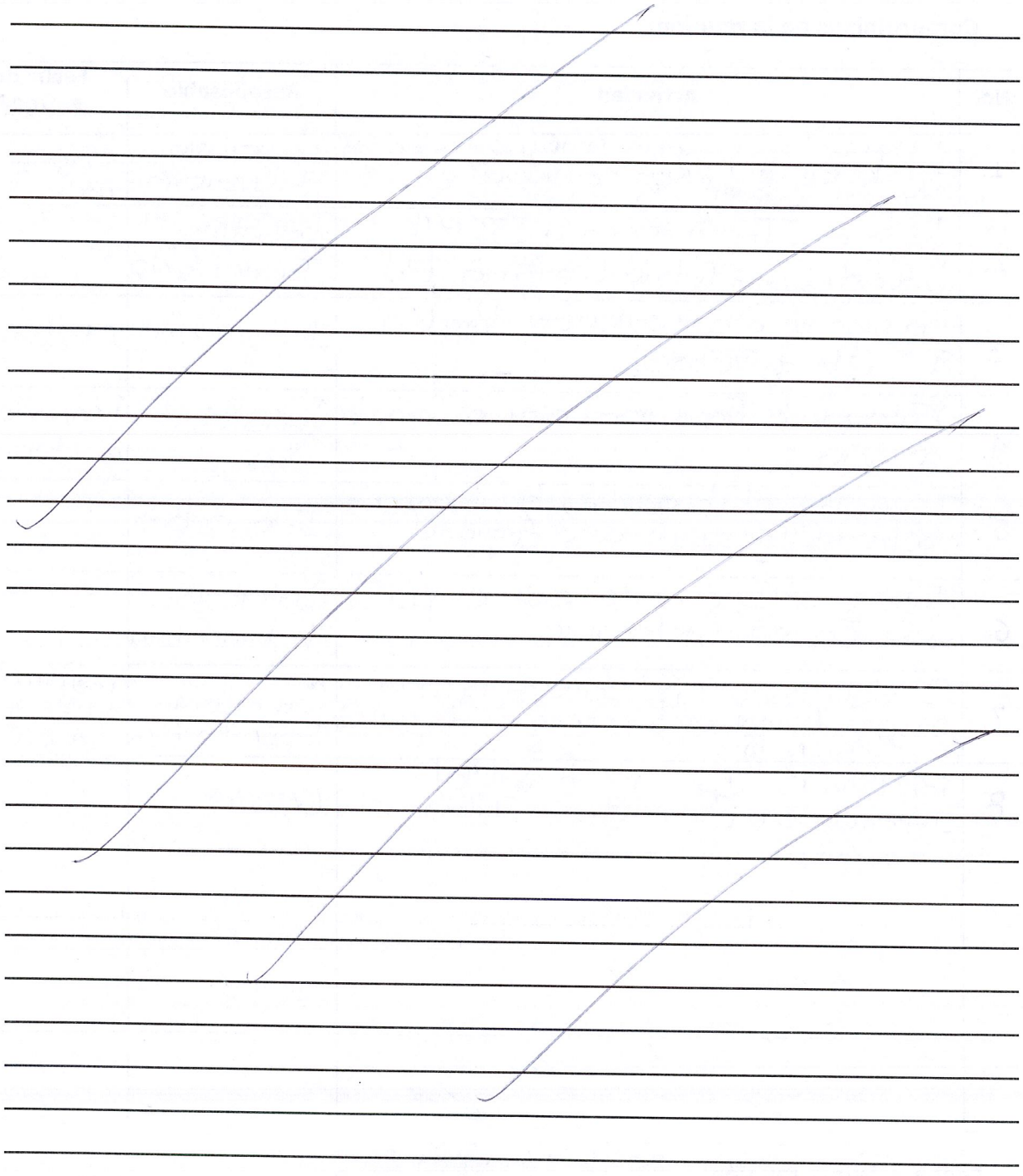
- El día martes 17 de marzo de 2026 se realizará la terminación de las actividades de Pilotaje.
- En cuanto a las Pruebas PI es necesario contar con el descabece de los pilotes y área libre para realizarlas; por ende, se proyecta dicha actividad para dos semanas aproximadamente, es decir el día 03 de Abril de 2026 aproximadamente.
- Se hace necesario y se requiere la actualización de la programación del CO toda vez que, las actividades de Pilotaje estaban proyectadas para culminar el finales de Mayo 2025. Con el fin de mantener un programado y ejecutado un poco más realista, se hace necesario realizar dicha actualización a la programación.

Consorcio Obras Gaobos M6 realizará la entrega de dicho producto en el transcurso de dicha semana a Interventoría para revisión y concepto.

TEMAS VARIOS.

- En cuanto a las etapa de Ingeniería de Detalle, interventoría remitirá el Informe Consolidado de Observaciones eléctricas e Hidrosanitarias del Proyecto
- Se informa y se recalca por interventoría que se remitirán las observaciones que implica modificaciones, actualizaciones del diseño inicial, toda vez que en el transcurso y ejecución de actividades algunas de estas observaciones serán atendidas durante el proceso constructivo.

Se da por terminado el Comité de Seguimiento 10:25am



Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1.	Respuesta a PQRS N° 16 (Centro Comercial Afectación del Muro. — Reiteración de Conceptos Especialistas	Contratista Interventoria	Previamente al 06 de Abril
2.	Cargue de Información a SECOP II Contratista Obra - Interventoria (Geo - Feb)	Contratista Interventoria	
3.	Revisión de documentación Cargue a SDA (Mes de Febrero)	Interventoria	24 - Marzo
4.	Entrega de Reprogramación del Contrato de Obra	Contratista de Obra.	Previo al 26 Marzo
5.	Remisión del Consolidado de Observaciones eléctricas - Hidrosanitarias a Entidad	Interventoria	
6.	Entrega de Documentación en físico a la Entidad Contratante.	Contratista Interventoria	
7.	Instalación de Reflectores en la zona en pro de realizar comunicado de respuesta a PQRS N° 15	Contratista Interventoria	Previamente 04 de Abril de 2026
8	PQRS N° 13 (Balcones de Sevilla) Intervención - Suministro de Filtro.	UAECOB.	

Fecha próxima reunión: 26 de Marzo de 2026

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Asistentes: Comité de Seguimiento N°19 (20 de marzo de 2026)

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Posada R	UAECOB	3112415755	car_posada@hotmail.com	
2	Carlos Morales Samper	Daimco SAS	3156122562	cmorales@daimco.com.co	
3	Cristian Camilo Gomez	UAECOB	3174057777	cgomez@bomberosbogota.	
4	Jessica Mateo Vargas	Daimco SAS	3208045117	interventoriasss.cadbos@gmail.com	
5	Lucia Johanna Duarte	UAECOB	3142424264	duartejohanna19@gmail.com	
6	Jonathan Martinez	DAIMCO SAS	3203787829	residentecadbos@gmail.com	
7	Johanna Zapata	DAIMCO SAS	3022260047	cadbosinterventoriasst@gmail.com	
8	Edwin Salamanca Junior	UAECOB	3114621495	ehsalamanca@bomberos	
9	JOHAN SEBASTIAN CASTIBLANCO P.	UAECOB - G. AMBIENTAL	3213196240	jscastiblanco@bomberos	JSCA.V.C.
10	Lecia Castillo Paez	UAECOB S.G.C	3156474292	LCcastillo@bomberos	
11	Jazmin C Yazo Patarroyo	Consorcio O.C.	3003769603	directorobras.cadbos@gmail	
12	Yuldy Vanessa Cardenas M.	UAECOB	3104064463	VVcardenas@bomberos..	
13	Hugo Moreno Rodriguez	COC 4/6	3232065693	Consorcioobracadbos@gmail.com	
14	Jessica X. Carrillo M	COC MG	3104095631	sstconsorcioobrascadbos@gmail.com	
15	Paola Quintero Rojas	COC MC	3003752549	SST consorcio cadbos	
16	GABRIEL DUARTE ORJUELA	DAIMCO - INTERVENTORÍA	3102447612	Gabriel.duarte@daimco.com.co	
17	Erika Paola Quiroga B	DAIMCO S.A.S	3125258988	equiroga@daimco.com.co	
18					
19					
20					

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 27 de marzo de 2026 **Hora:** _____

Lugar: Estación de Bomberos Cabas Sabazar B-13

Tema: Comité de Seguimiento N° 20

Asistentes:

Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma

Desarrollo de la reunión:

Se da inicio al Comité de Seguimiento a las 9:28 am.
Se inicia con la lectura y revisión de los Compromisos adquiridos en el Comité de Seguimiento anterior.
• Cargue Información al SECOP II (Contratista - Interventoría)
El Ing. Cristian G manifiesta que se realizó el envió por correo ele. No obstante, se realizará validación y reenvió de documentación.
• Revisión Documentación Cargue SDA. El día martes se remitió la información a la Entidad. El Ing. Sebastian informó que la documentación esta en proceso de firma por la Cra Fátima y que una vez cuente con el documento realizará el Cargue al Aplicativo de la SDA.

- Entrega de Reprogramación del Contrato: El día de hoy Consorcio Obras Cabos MG remitirá la documentación a Interventoria (En Proceso).
- Entrega de Documentación en físico - Informes Mensuales de Obra N° 3 y N° 4 e Interventoria N° 3 y N° 4: Interventoria informa que radicó IM N° 3 de Interventoria en físico. Contratista esta en proceso de Impresión de Informes Mensuales.
- Remisión de Observaciones eléctricas e Hidrosanitarios: El día miercoles se realizó mesa de trabajo entre los especialistas eléctricos de Contratista e Interventoria con el fin de finiquitar las observaciones previamente a la Remisión y evaluación por parte de la Consultoria.

Se informa por Interventoria que se esta realizando unos ajustes y modificaciones con el fin de cumplir Normatividad y aprobación en CODENSA y lograr la aprobación para la conexión definitiva. la Factibilidad del proyecto

- PQRS N°15 - Respuesta emitida a la administradora manifestando la instalación posterior de unos Reflectores en la Fachada del proyecto con el fin de aumentar visibilidad en la zona.
- PQRS N° 17 Se emitió respuesta a la peticionaria informando que se realizaron jornadas de Sensibilización para Conductores de Volquetas, acciones ante ruido excesivo, respeto en horarios y planes de mejora.

Se informa que la implementación de rutas para las volquetas no es viable considerando que el flujo de estas vehiculos minimizará en virtud a las actividades constructivas programadas.

- PQRS N° 13 - Instalación del Filtro (Balones de Sevilla): La Interventoria manifiesta la importancia de los tiempos de respuesta informando que el tiempo de respuesta se cumple

el dia 31 de marzo de 2026. El Ing. Fabio S menciona que la rta se elevó al Departamento jurídico de la Entidad.

COMPONENTE SOCIAL.

- Se informa que durante la semana no se presentaron PQRS
- Se informa por Interventoria que la fecha máxima de respuesta a la PQRS N°13 (Instalación de Filtro por Balcones de Sevilla) es el dia 31 de marzo de 2026
- Se cuenta con un total de 17 PQRS (15: Cerradas - 2: Trámite)

ESTADO ACTUAL

- PQRS N°16 (Centro Comercial 147 - Fisuras en el muro): Se informa que a la fecha se espera el pronunciamiento por el peticionario ante la solicitud de documentación (Licencia Construcción). La fecha de términos se cumple el 09 de Abril de 2026.
- A la fecha se encuentra actualizada la matriz de PQRS.

COMPONENTE SST.

- Se cuenta con la vinculación de 13 operativos
- Se realizó mantenimiento a la Señalización de la Obra
- No se han presentado accidentes e incidentes en obra
- Se han realizado las actividades de Inducción a personal respectivamente y oportunamente
-
- La Entidad recalca la importancia de dar cumplimiento al Plan Anual incluyendo los indicadores e indices de cumplimiento en el Informe Mensual.

10:45am

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

COMPONENTE AMBIENTAL.

- Se realizó actividades de Orden y Aseo
- Se realizó actividades de. Limpiezas de Vias
- Durante la semana llegó material de Acero y Tuberia PVC.
- Se realizó la revisión de la información y reportes a Febrero para cargue a la SOA. El Ing. Sebastian informó que el documento esta en proceso de firma y se realiza cargue hoy. (SOA)
- Se realizó entrega del Informe Mensual de Obra N° 5 el cual esta en proceso de revisión por la interventoria y se manifiesta que una vez se cuente con aval por interventoria continuar con mesa de trabajo en conjunto con el Ing. Sebastian Castiblanco

COMPONENTE TÉCNICO

Durante la presente semana se ejecutaron las siguientes actividades

- Se realizó actividades de Topografia (Niveles.
- Retiro del material procedente de excavación
- Retiro de la maquinaria de Pilotaje. (Tipo Kelly).
- Limpieza y mantenimiento al cárcamo de acceso de obra.
- Se inició excavación manual para Vigas de cimentación y dados
- Realización de Campamentos de Obra (Mov. tierras - Hidrosanitarias).

PORCENTAJES DE AVANCE.

- PORCENTAJE PROGRAMADO: 9.59% } + 3.85%
- PORCENTAJE EJECUTADO: 13.44%

La Entidad Contratante solicita y recomienda la evaluación técnica para el mejoramiento del terreno en la excavación de dados y vigas para mitigar la Capilaridad y Humedad del terreno

• TEMAS VARIOS.

- Se informa por interventoría que el Contratista de Obra realizó la entrega del Acta Parcial de Cobro N° 3 y esta en proceso de perfeccionamiento. y revisión por parte de Interventoría
- Se informa que se cuenta con avance en los Informes Mensuales de Obra N°5 correspondientes a Marzo.
- Con el fin de cumplir las fechas y tiempos de facturación de la Entidad se prevé las siguientes fechas de entrega de Productos:
  - Acta Parcial de Obra N° 3 aprobada por Interventoría. (Remisión a UAECOB - 30 de marzo de 2026)
  - Entrega de Informe Mensual de Obra N° aprobado por interventoría (Remisión a UAECOB. 30 de marzo de 2026)
  - Entrega de Informe Mensual de Interventoría N°5 (31 de marzo de 2026).

lo anterior con el fin de que en la semana del 06 al 10 de abril de 2026 se cuente con la Aprobación definitiva de la Entidad Contratante de todos los productos. Tanto del Contrato de Obra como Interventoría.

• Se culmina Comité de Seguimiento a las 10:15 am.

Se mencionó en los temas varios se realizará una evaluación de los aspectos y riesgos que se pueden presentar en el proyecto, esto en cuanto a los linderos. y Cerramientos perimetrales (colindantes al Conjunto Residencial Balcones de Sevilla - Parque Comunal). con los conceptos de especialistas.

Lo anterior en virtud de salvaguardar y garantizar la estabilidad y calidad de la Obra a futuro, así como posibles reclamaciones por la comunidad y/o entes locales.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

Compromisos de la reunión:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1.	Cargue al Aplicativo SDA (Reportes Febrero 2026)	UAECOB.	27 de marzo 2026
2.	Entrega de Reprogramación del CO - Int Entrega de Reprogramación Int-UAECOB	Contratista. Interventoria	27 marzo. 31 Marzo.
3.	Entrega de Informes Mensuales de Obra en Fisico	Contratista	
4.	Entrega de Informe Mensual de Interventoria N°4 en fisico - UAECOB	Interventoria	
5.	Mesa de Trabajo - Componente Ambiental (Rev. Informes Mensual N°5)	Contratista Interventoria UAECOB	31 marzo 2026
6.	Entrega de Acta Parcial de Obra N°3 aprobada x Interventoria	Contratista Interventoria	30 marzo 2026.
	Entrega de Informe Mensual de Obra N°5 aprobado x Interventoria	'	30 marzo 2026
	Entrega de Informe Mensual de Interventoria N°5		31 de marzo 2026.
	Evaluación Tecnica - Remisión de Conceptos de especialistas. (Plta a Riesgos Linderos - Cerramientos Perimetrales).	Contratista Interventoria	

Fecha próxima reunión: 01 de Abril de 2026 (Conexión Remota - Microsoft Teams).

Nota: Imprimir el acta de reunión por las dos caras

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Asistentes: (Comité de Seguimiento N° 40127 de marzo de 2026)

No.	Nombre	Entidad/ Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Jazmin Yazo Patarroyo	Consorcio D.C.M.S	3008769603	directorabra.caobos@gm.	
2	Lucia Castillo Paez	SGC	3156474292	lccastillo@bomberos.b.	
3	SEBASTIAN CASTIBLANCO P.	SGC - UAECOB	3213196140	jscastiblanco@bomberos	JOHAN C.
4	Adrian H. Sdomenco J	UAECOB	3114621495	ahsdomenco@bomberosbogot	
5	Cristian Camilo Gomez	UAECOB	3144557177	ccgomez@bomberosbogo.	
6	Jessica Maria Vargas	Daimco SAS	3203045167	Interventoriasst.caobos@.gmail.co	
7	Carlos Morales S.	Daimco SAS	3156122362	cmorales@daimco.com.com	
8	Lucia Johanna Duarte	UAECOB	3147474264	duarte.johanna9@gmail.com	
9	Vanessa Cardenas M.	SGC - Impra	3204064463	yvcardenas@bomberos...	
10	Carolina Posada	UAECOB	3112415755	car_posada@hotmail.com	
11	Jonathan Martinez	Daimco SAS	3203782879	residente1mcaobos@gmail.com	
12	Johanna Zapata Gomez	Daimco SAS	3027460047	caobosinterventoriassst1@gmail.com	Johanna Z.
13	Santiago Rueda Coy	COCMG	3152947538	cmgcaobosrcaobosmg@gmail.com	
14	Erika Tatiana Quiroga	DAIMCO SAS	3125256988	equiroga@daimco.com.co	
15					
16					
17					
18					
19					
20					