



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2026

Señor(a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.

Supervisor contrato nro. No. 9149531

Instructor grado 20

Coordinador programas especiales.

San gil, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026.

Referencia: No 9149531 del 2026

Miguel Angel Fonseca Useda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91076109 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones doscientos treinta y cinco mil novecientos cinco pesos M/cte (\$37.235.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Tres millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos cuarenta y ocho pesos m/cte (\$ 3.662.548) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>Formación campesena complementaria presencial.</p> <p>Ficha: 3475127</p> <p>Programa: Elaboración de panes con masa madre.</p> <p>Fecha: 10,11,13,14,15,16,17,18/04/2026</p> <p>Rango: 7:00 am – 13:00 pm</p> <p>Competencia: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa vigente.</p> <p>Actividad: Elaborar masa madre teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la norma y variables del proceso.</p> <p>Horas: 48</p> <p>Ficha: 3477076</p> <p>Programa: Elaboración de panes con masa madre.</p> <p>Fecha: 13,14,15,16,17,20,21,22/04/2026</p> <p>Rango: 16:00 pm – 22:00 pm</p> <p>Competencia: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa vigente.</p>	<p>EVIDENCIA # 1</p> <p>Obligación 1.</p> <p>Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación.</p> <p>1. GESTION DE TIEMPOS</p>



		<p>Actividad: Elaborar masa madre teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la norma y variables del proceso.</p> <p>Horas: 48</p> <p>Ficha: 3486728</p> <p>Programa: Elaboración de panes con masa madre.</p> <p>Fecha: 23,24,25,26,27,28,29,30/04/2026</p> <p>Rango: 7:00 am – 13:00 pm</p> <p>Competencia: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa vigente.</p> <p>Actividad: Elaborar masa madre teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la norma y variables del proceso.</p> <p>Horas: 48</p> <p>Ficha: 3486758</p> <p>Programa: Elaboración de panes con masa madre.</p> <p>Fecha: 10,11,13,14,15,16,17,18/04/2026</p> <p>Rango: 14:00 pm – 20:00 pm</p>	
--	--	---	--



		<p>Competencia: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa vigente.</p> <p>Actividad: Elaborar masa madre teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la norma y variables del proceso.</p> <p>Horas: 48</p> <p>TOTAL, HORAS DEL MES DE ABRIL: 192</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p>Impartir la formación profesional del área de panadería del programa Campesena Sesiones de formación diarias</p> <p>3475127</p> <p>3477076</p>	<p>Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias.</p> <p>5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA</p> <p>5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA</p>
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice	En atención programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en el área	<p>Evidencia 3. Obligación N.5 Captura Pantalla Drive Envío de agendas.</p> <p>3. AGENDAS</p>



	por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Pecuaría del programa Campesena Agendas	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron Documentos para creación de fichas campesena	Evidencia 4. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena 4. DOCUMENTOS CREACION DE FICHAS
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: 3475127 3477076	Evidencia 5. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje. 5. RUTAS DE APRENDIZAJE
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de las fichas: 3475127 3477076	Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha. EVIDENCIA # 6 Obligación # 8 6. JUICIOS EVALUATIVOS 6. JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Se Participa de la Reunión de seguimiento operativo del programa Campesena convocadas por la coordinación de programas Especiales	Evidencia 6. Obligación N. 12 Captura Pantalla Drive No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se Elaboraron los Informes GC Y GF	Evidencia 7. Obligación N. 14 Captura Pantalla Drive informe 7. INFORMES MENSUALES



15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Operar y dar buen uso a mi equipo de trabajo (aula móvil de panadería) procurando su buena operación y mantenimiento.	Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe. EVIDENCIA # 8 Obligación # 15 8. OPERACION Y MANTENIMIENTO
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se creó El Portafolio del Instructor en Carpetas OneDrive Fichas. 3475127 3477076	Evidencia 9. Obligación N. 18 Captura Pantalla Drive Portafolio del instructor. 3475127 3477076
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizó el agendamiento para el reporte mes de abril	Evidencia 10. Obligación N.29 16 GCCON-F-087 V1 Captura Pantalla Drive agendamiento reporte mes de abril. 10. CITACION A AGENDAMIENTO
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se registró reportes de pago de cuenta en aplicativo Secop 2	Evidencia 11. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2 11. SECOP
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33426	Oiba	13/04/2026	16/04/2026
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (8640937147) referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

Miguel Angel Fonseca Useda.
cc. 91.076.109 de San Gil
Contratista.

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor Contrato No. 9149531 de 2026

Instructor Grado 20



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL					
MES DE ABRIL 2026					
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA					
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9149531					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

EVIDENCIA # 1

Obligación 1.

Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475127 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PANES DE MASA MADRE CON BASE EN EL PROCESO DE LIMPIEZA, TRATAMIENTOS DE DESINFECCIÓN Y NORMATIVA

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias.



Outlook

3475127 - 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

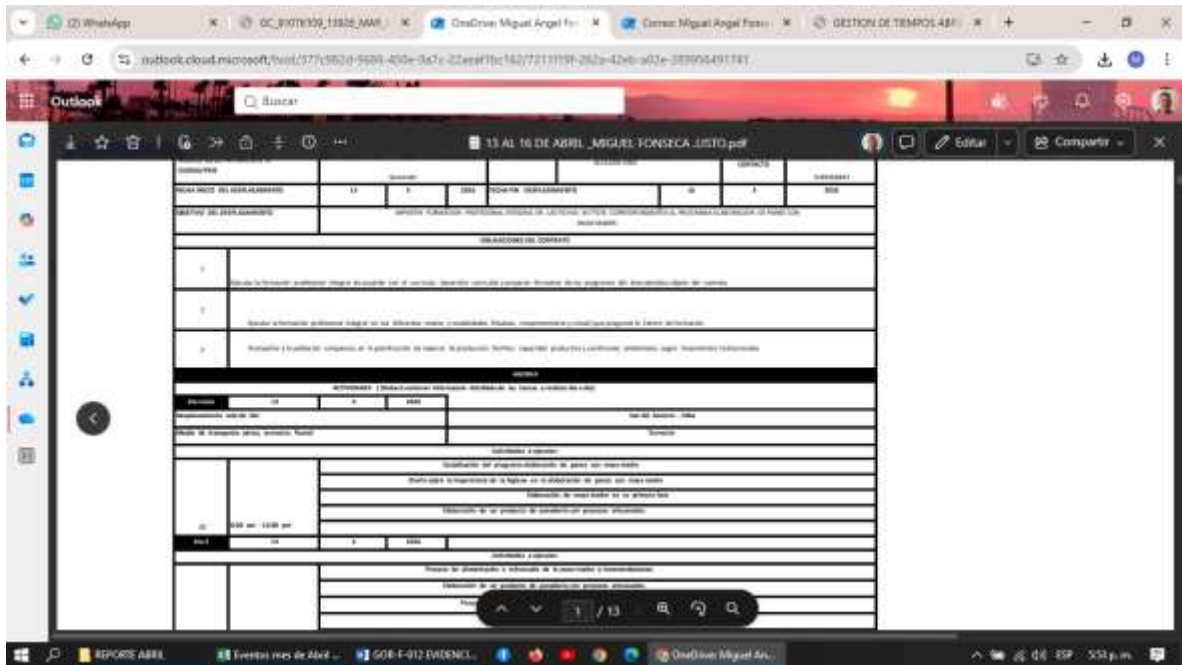
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp.	Actividad
EVIDENCIAS DE FORMACION	3 de febrero	complementaria	8 elementos	Compre...	
FORMATOS DE ASISTENCIA	3 de febrero	complementaria	9 elementos	Compre...	

Outlook

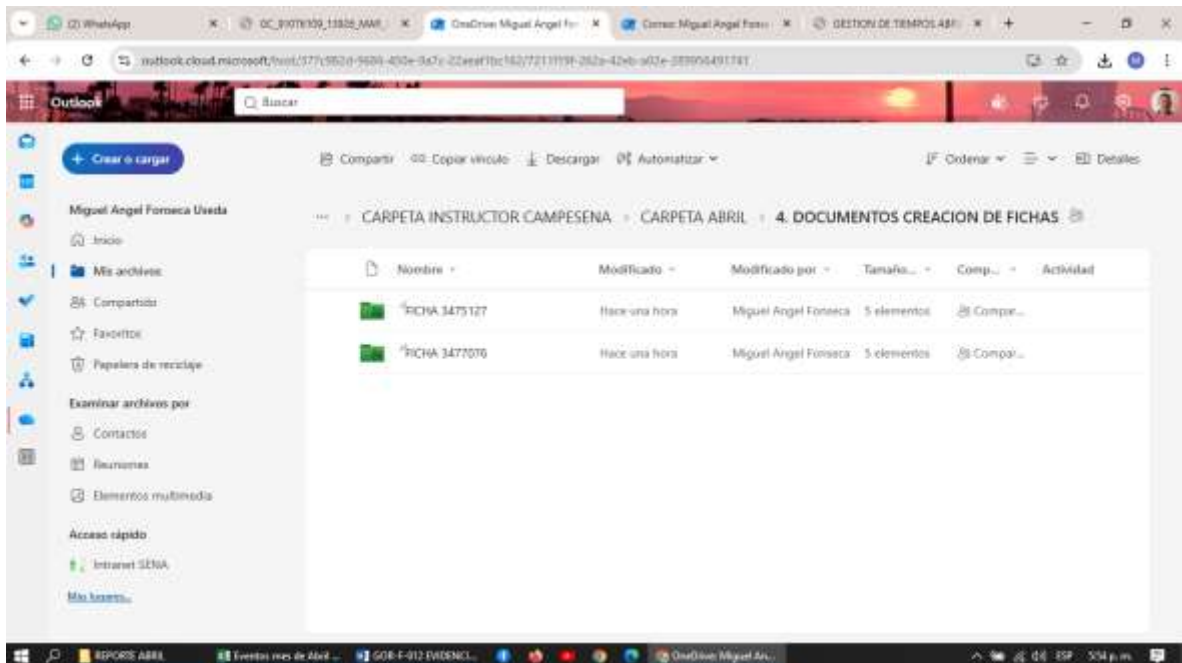
3477076 - 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp.	Actividad
EVIDENCIAS DE FORMACION	3 de febrero	complementaria	8 elementos	Compre...	
FORMATOS DE ASISTENCIA	3 de febrero	complementaria	10 elementos	Compre...	

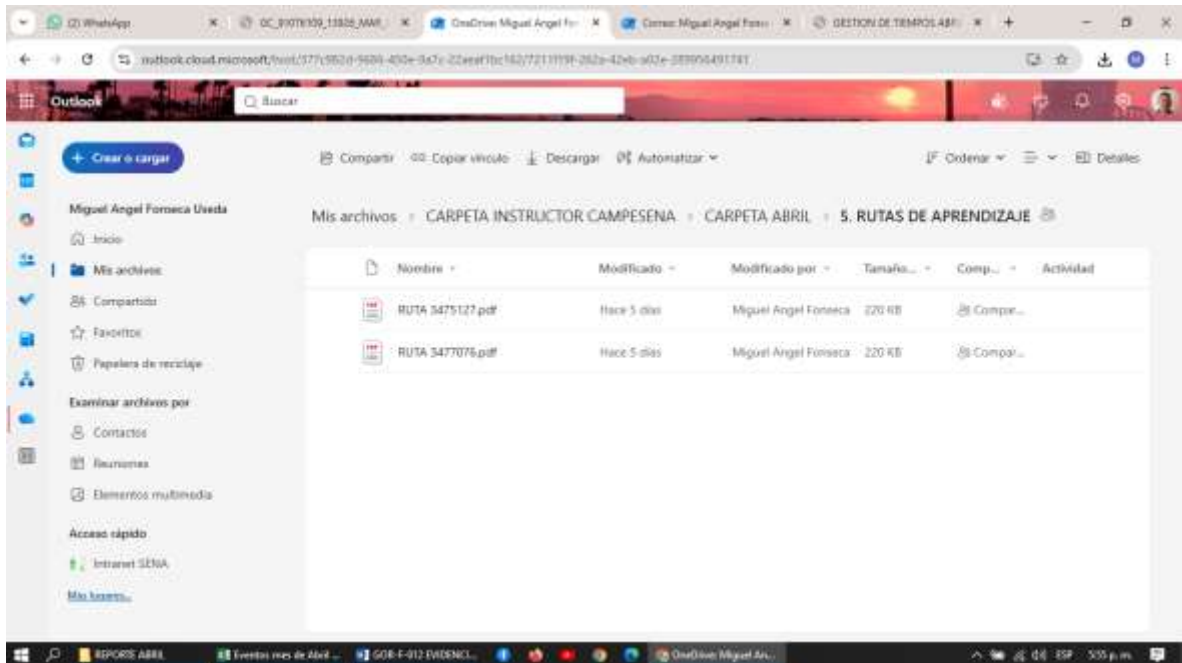
Evidencia 3. Obligación N.5 Captura Pantalla Drive Envío de agendas.



Evidencia 4. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena



Evidencia 5. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje.



EVIDENCIA # 6

Obligación # 8 Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha.

3475127

Reporte de Juicios de Evaluación					
Reporte de Juicios de Evaluación [7] (Modo de compatibilidad) - Excel					
1					
2	Fecha del Reporte:	16/04/2025			
3	Ficha de Caracterización:	3475127			
4	Código:	73520002			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	ELABORACIÓN DE PANES CON MASA MADRE			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN			
8	Fecha Inicio:	10/04/2025			
9	Fecha Fin:	30/04/2025			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	66 - REGIONAL SANTANDER			
12	Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1005484417	DANEVLY KARELY	DAZ VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR
15	CC	1005484417	DANEVLY KARELY	DAZ VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR
16					33796 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de
17					33765 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de



3477076

Reporte de Juicio de Evaluación					
Fecha del Reporte:	18/04/2025				
Ficha de Caracterización:	3477076				
Código:	63650002				
Versión:	1				
Denominación:	ELABORACIÓN DE PANES CON MASA MADRE				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN				
Fecha Inicio:	13/04/2025				
Fecha Fin:	30/04/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	RE - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:	8541 - CENTRO AGROTURÍSTICO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1104069287	JOSE ALFREDO	CAMPOS AGUDELO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de normativas sanitarias
CC	1104069287	JOSE ALFREDO	CAMPOS AGUDELO	POR CERTIFICAR	39766 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de normativas sanitarias

Evidencia 7. Obligación N. 15 Captura Pantalla Drive informe





Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe.
EVIDENCIA # 9 Obligación # 18



3475127

Outlook

Crear o cargar

Miguel Angel Fonseca Useda

Inicio

Mis archivos

Compartidos

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

Mis favoritos

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Detalles

MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

PRIMER TRIMESTRE

3475127

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp.	Actividad
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
2.PLAN DE TRABAJO CONCERT...	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
4.INSTRUMENTOS DE EVALUAC...	3 de febrero	complementaria	3 elementos	Compa...	
5.DESARROLLO DE LAS SESION...	3 de febrero	complementaria	2 elementos	Compa...	Usad compart...
6.JUICIOS EVAL...	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	Usad compart...
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDA...	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
8.ACTA DE TIAZABILIDAD DE L...	3 de febrero	complementaria	2 elementos	Compa...	

REPORTES ABRA

Contas mes de A...

Reporte de factos...

GOR-F-012 EVDE...

MANUTENIMEN...

Outlook Miguel

Q8 ESP 800 p.m.

3477076

Outlook

Crear o cargar

Miguel Angel Fonseca Useda

Inicio

Mis archivos

Compartidos

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

Mis favoritos

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Detalles

MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

PRIMER TRIMESTRE

3477076

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp.	Actividad
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
2.PLAN DE TRABAJO CONCERT...	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
4.INSTRUMENTOS DE EVALUAC...	3 de febrero	complementaria	3 elementos	Compa...	
5.DESARROLLO DE LAS SESION...	3 de febrero	complementaria	2 elementos	Compa...	Usad compart...
6.JUICIOS EVALUATIVOS	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	Usad compart...
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDA...	3 de febrero	complementaria	1 elemento	Compa...	
8.ACTA DE TIAZABILIDAD DE L...	3 de febrero	complementaria	2 elementos	Compa...	

REPORTES ABRA

Contas mes de A...

Reporte de factos...

GOR-F-012 EVDE...

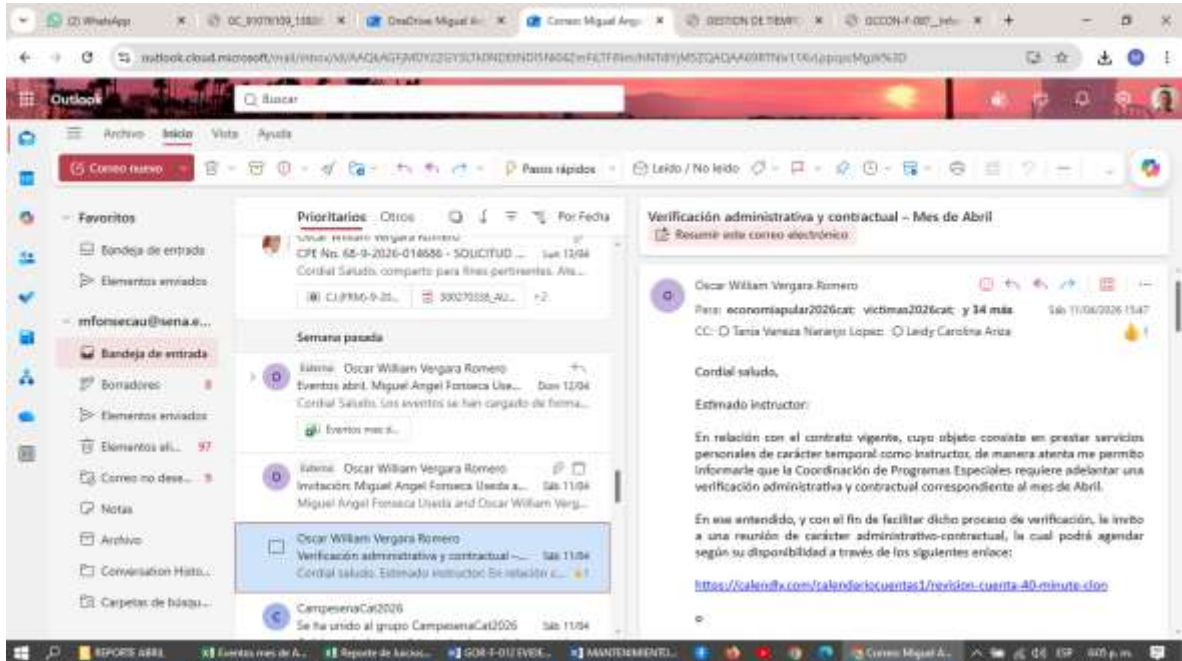
MANUTENIMEN...

Outlook Miguel

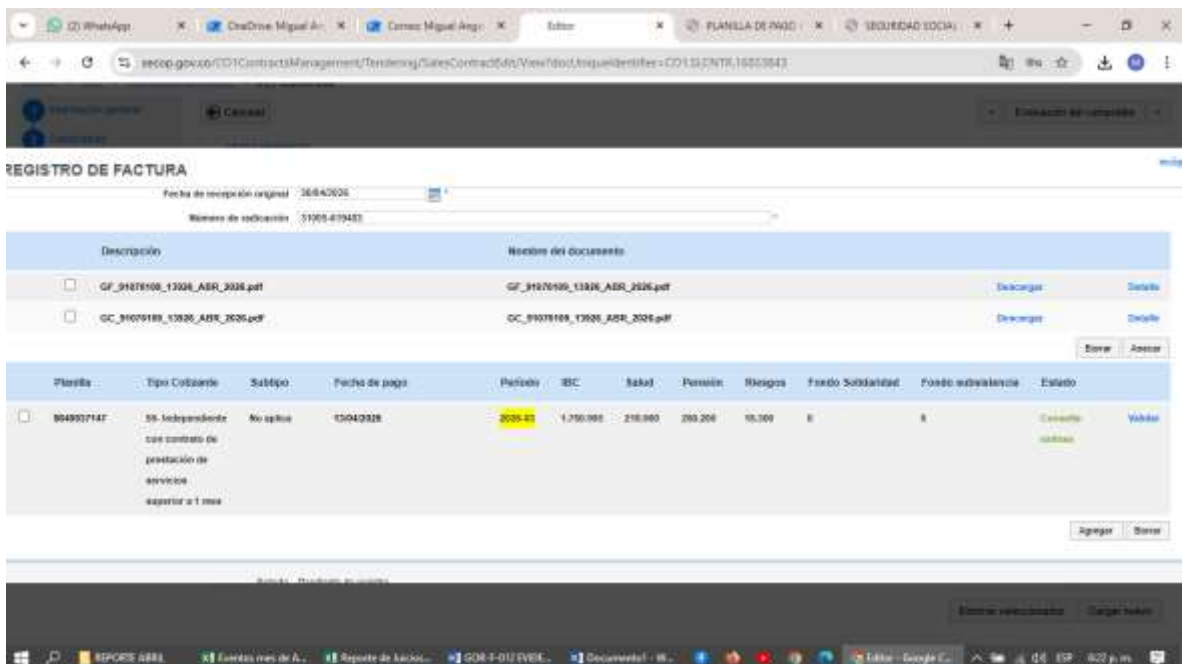
Q8 ESP 800 p.m.



Evidencia 10. Obligación N. 29 Se realizó el agendamiento para el reporte mes de abril



Evidencia 11. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475127 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PANES DE MASA MADRE CON BASE EN EL PROCESO DE LIMPIEZA, TRATAMIENTOS DE DESINFECCIÓN Y NORMATIVA

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486758 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PANES DE MASA MADRE CON BASE EN EL PROCESO DE LIMPIEZA, TRATAMIENTOS DE DESINFECCIÓN Y NORMATIVA

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3486728 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PANES DE MASA MADRE CON BASE EN EL PROCESO DE LIMPIEZA, TRATAMIENTOS DE DESINFECCIÓN Y NORMATIVA

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3477076 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PANES DE MASA MADRE CON BASE EN EL PROCESO DE LIMPIEZA, TRATAMIENTOS DE DESINFECCIÓN Y NORMATIVA

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

RA 3. PRODUCIR PAN DE MASA MADRE SEGÚN FÓRMULA, PROCESOS ARTESANALES Y VARIABLES DE HORNEO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	192,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 8 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	33426	Fecha Solicitud	2026-04-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-08	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ	CC: 91076109	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-13	2026-04-16	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / OIBA	3,5	No	50	3,5	3.662.548,00	202.112,00	707.392,00	70.096,00	777.488,00	VIATICOS FORMACION 13 AL 16 ABRIL A OIBA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 3477076 CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE
Totales Solicitud de Comisión														707.392,00	70.096,00	777.488,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION 13 AL 16 ABRIL A OIBA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 3477076 CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 15:57:50 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 8 de abril de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	08/04/2026 15:47:30

 Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
8/04/2026 3:58:01 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 8/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	74526	Fecha Registro:	2026-04-08		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	777.488,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	777.488,00	Saldo x Obligar:	777.488,00

TERCERO ORIGINAL						
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91076109	Razón Social:	MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA		Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	311057582	Banco:	BANCO DE BOGOTA			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO						
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	33426	Número:	COM 33426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
							777.488,00	0,00		
Total:							777.488,00	0,00	777.488,00	777.488,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 33426 13 AL 16 ABRIL A OIBA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 3477076 CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE. RAD -014686
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	777.488,00	777.488,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. San Gil, 19 de abril de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No:
33426

FECHA DE INICIO:
13/04/2026

FECHA DE FINALIZACION:
16/04/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

OTRA : (ciudad)

Oiba, Santander

Agro turístico

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el área de Elaboración de productos de repostería, a los aprendices del sector campesino del municipio de Oiba, Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional integral en las fichas: 3477076 correspondientes al programa elaboración de panes con masa madre

RESULTADOS:

1. Con los grupos se logró afianzar el aprendizaje en proceso de elaboración de panes con masa madre
2. Con el grupo de aprendices, se desarrollaron las diferentes recetas propuestas aplicando procesos de manera manual y mecanizada.
3. También se diseñó las recetas con productos propios de la región.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

2. Evidencias ficha: 3477076

Abril 13 de 2026





Abril 14 de 2026







Abril 15 de 2026





Abril 16 de 2026

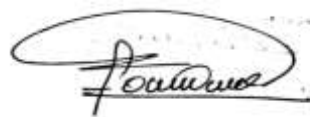


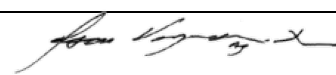


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Emitir juicios evaluativos en el tiempo establecido por la coordinación de programas especiales.	Miguel Angel Fonseca Useda	22/04/2025
2. Hacer la solicitud a la coordinación de programas especiales del sena para seguir con el proceso formativo para los aprendices del municipio de Oiba	Gestora social municipio de Oiba.	Por definir

CONCLUSIONES:

1. Teniendo en cuenta el impacto cultural que tiene la implementación de procesos de elaboración de panes con masa madre, se recomienda realizar formaciones con procesos que involucren productos propios de la región, para así ir incorporando éste tipo de productos a la alimentación diaria sin generar los traumatismos que los cambios nos traen

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Miguel Angel Fonseca Useda	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
INSTRUCTOR G 20	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

RAMA:		Elaboracion de panes con masa madre				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		13/04/2026	
CICLO:		3477076		INSTRUCTOR:		Miguel Angel Fonseca Usada		FECHA FIN DEL CURSO:	
DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
		13/04/2026		14/04/2026		15/04/2026		16/04/2026	
		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
6694830	ADAN FONSECA CORREDOR	Adan Fonseca	Adan Fonseca	Adan Fonseca	Adan Fonseca				
43258883	ALBA MILENA MORENO MURILLO	Alba Moreno	Alba Moreno	Alba Moreno	Alba Moreno				
28287200	ANA CECILIA SALCEDO FONSECA	Ana Cecilia Salcedo	Ana Cecilia Salcedo	Ana Cecilia Salcedo	Ana Cecilia Salcedo				
30016838	BLANCA YARIMA DIAZ GARCIA	Blanca Diaz	Blanca Diaz	Blanca Diaz	Blanca Diaz				
28287170	CANDIDA ROSA BELTRAN ALVAREZ	Candida Beltran	Candida Beltran	Candida Beltran	Candida Beltran				
28287316	EMERITA SILVA DE ROJAS	Emerita Silva	Emerita Silva	Emerita Silva	Emerita Silva				
37819173	EVANGELINA RIVEROS TORRES	Evangelina Torres	Evangelina Torres	Evangelina Torres	Evangelina Torres				
37885086	FLORALBA RODRIGUEZ DE RODRIGUEZ	Floralba Rodriguez	Floralba Rodriguez	Floralba Rodriguez	Floralba Rodriguez				
63340332	JAEQUELINE MANTILLA	Jaqueline Mantilla	Jaqueline Mantilla		Jaqueline Mantilla				
1104089287	JOSE ALFREDO CAMPOS AGUDELO	Jose Campos	Jose Campos	Jose Campos	Jose Campos				
1104089370	JUAN CARLOS HERNANDEZ RODRIGUEZ	Juan Carlos Hernandez	Juan Carlos Hernandez	Juan Carlos Hernandez	Juan Carlos Hernandez				
28288175	LUZ EDITH AGUILAR LOZANO	Luz Edith Aguilar	Luz Edith Aguilar	Luz Edith Aguilar	Luz Edith Aguilar				
63477867	MARGARITA LESMES RIVERO	Margarita Lesmes	Margarita Lesmes	Margarita Lesmes	Margarita Lesmes				
41623633	MARGARITA SANABRIA MENDEZ	Margarita Sanabria							
28422336	MARIA EMPERATRIZ SANDOVAL DE FORERO								
28288216	MARINA CAICEDO ROJAS	PR	PR	PR	PR				
28288730	MARY YANETH ARENAS RUIZ	Mary Yaneth Arenas	Mary Yaneth Arenas	Mary Yaneth Arenas	Mary Yaneth Arenas				

CC - 63540747	PAULA CAROLINA FONSECA ARDILA	Paula Fonseca	Paula Fonseca	Paula Fonseca	Paula Fonseca				
CC - 41744568	ROSALBA DUARTE ROZO			Rosalba Duarte	Rosalba Duarte				
CC - 52526802	YENNY ELOISA NIÑO URIBE	Yenny E. Niño	Yenny E. Niño	Yenny E. Niño	Yenny E. Niño				



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO

SOCORRO: Calle 13 No. 16-17

Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021

BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

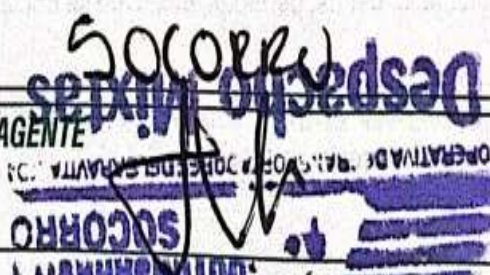
PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
2	1564	XUN 964



VIGILADO
SuperTransporte

FECHA	HORA	
13- ABRIL - 2026	7:00	48026

NOMBRE
MIGUEL A. FUNSECA C.C. No. 91 076 109
DE: SOCORRO A: UJUA

EL AGENTE	VALOR \$
 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA SOCORRO	8500

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A

NIT 890203838

TELEFONO 3133570893

DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES DE OIBA

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

DEDI-18358

FECHA-HORA VENTA: 2026-04-16 18:13:50

FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-16 18:00:00

--- ORIGEN/DESTINO ---

OIBA. SOCORRO

CEDULA: 91076109

CELULAR: 3102238353

PASAJERO: MIGUEL ANGEL FONSECA

PUESTO(S):(4)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 9250 - XXB380

ruta: BARBOSA - BUCARAMANGA

POLIZA RCC: 61101000058

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707

POLIZA RCE: 63061000064

SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707

SOAT: 3486014000

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA, NIT-860524654

VALOR TOTAL: \$10.000

OBSERVACION:

----- **ORIGINAL PASAJERO** -----

AGENCIA: OIBA OPERACION: 300503

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: YESICA ALEJANDRA VARGAS

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Impreso por SI TRANS S.A. ====

Servicios Productivos S.A.S

900972955-3

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

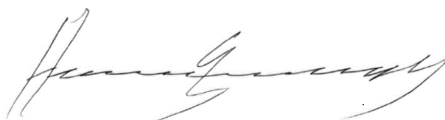
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de abril de 2026, a las 12:05:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91076109
Código de Verificación	91076109260416120514

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294443678



PIB
12:06:56
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91076109:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:08:25 PM horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91076109**

Apellidos y Nombres: **FONSECA USEDÁ MIGUEL ANGEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/04/2026 12:10:02 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **91076109** y Nombre: **MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138360666** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:12:34 horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91076109**,
Apellidos y Nombres **FONSECA USEDA MIGUEL ANGEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91076109 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/04/2026 12:16 PM



Código Verificación: **SU4AG3QE1J**

Válida hasta: **15/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**