
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	MSPS-475-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sahyra Alejandra Camelo Rodriguez		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Maria Camila Huertas Capera	Teléfono / Extensión	6056
Dependencia	Grupo de Planta de Personal y Situaciones Administrativas		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos de libre nombramiento y remoción a cargo, el proceso de encargos de empleos de carrera administrativa y nombramientos provisionales de la Subdirección de Gestión del Talento Humano - Grupo Planta de Personal y Situaciones Administrativas, en el marco del Programa Entorno Laboral Saludable Sostenible		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	12/07/2026


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$8'939.551			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Realizar el acompañamiento y ejecución del proceso de provisión de empleos de libre nombramiento y remoción, garantizando que dicho proceso se cumpla a cabalidad desde su inicio hasta su culminación, gestionando sus diferentes etapas de acuerdo con los procedimientos establecidos y normas concordantes	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A
2 Brindar apoyo en la elaboración de resoluciones de retiro de servidores públicos vinculados a la entidad en	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	empleos de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad.			
3	Verificar cumplimiento de requisitos y adelantar el proceso de encargo en vacantes temporales o definitivas de empleos de Nivel Directivo de libre nombramiento y remoción.	Se tramita lo siguiente: 1. Encargo ANGELA LUCILA BARRIOS Subdirección de prestación de servicios 2. Encargo LUZ ANGELA OCHOA Subdirección de Enfermedades No transmisibles 3. Encargo RODOLFO SALAS Dirección Jurídica 4. Verificación requisitos para encargo por comisión MARIA FERNANDA CARDOZO Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones 5. Verificación requisitos para encargo por comisión LUIS ALBERTO MARTINEZ Viceministerio de Salud Pública 6. Verificación requisitos para encargo por vacaciones HECTOR EUGENIO CERVERA Oficina Asesora de Planeación.	N/A	N/A
4	Apoyar en la proyección de las resoluciones a través de las cuales se otorgan y se dan por terminadas comisiones de servicios a servidores públicos de carrera administrativa del Ministerio, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción dentro y fuera de la entidad	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A
5	Apoyar el proceso de provisión transitoria de empleos de carrera administrativa mediante encargo, así como la elaboración de las certificaciones de cumplimiento de requisitos y actas de posesión respectivas	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A
6	Brindar apoyo en la respuesta a las diferentes solicitudes y peticiones realizadas por los servidores públicos del	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	Ministerio relacionadas con situaciones administrativas y planta de personal			
7	Brindar apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes de permisos sindicales	No se requirieron para el periodo de informe	N/A	N/A
8	Consolidar la información de su competencia relacionada con el ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos de la entidad para el subcomité integrado de gestión y las demás que sean requeridas por la dependencia	Se organiza la información para el cumplimiento de la obligación contractual	N/A	N/A
9	Brindar apoyo en la respuesta a solicitudes, elaboración de estudios y en los proyectos de resolución de reconocimiento de primas técnicas.	Se realizan 2 estudios de primas técnicas salariales así: 1 Mario Gildardo Galindo 2. Maria Fernanda Cardozo	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Sahyra Alejandra Camelo Rodriguez

Fecha: 4/05/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 53'637.306	\$ 23'242'833	\$8'939.551	\$ 0,00	\$21'454.922
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 53'637.306	\$ 23'242'833	\$8'939.551	\$ 0,00	\$21'454.922

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$8'939.551)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	74714720	\$447.000	Marzo	2026	10/04/2026
Pensión	74714720	\$572.200	Marzo	2026	10/04/2026
ARL	74714720	\$18.700	Marzo	2026	10/04/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:


SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. d. Examen médico ocupacional vigente.
<p>En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.</p>	
<p>_____</p> <p>Maria Camila Huertas Capera Supervisora</p>	
<p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 4/05/2026</p>	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.