Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202602432

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LINDA VANESSA HIDALGO GUERRERO		
Identificación:	1.043.023.708		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 29 de mayo DE 2026.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600437**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602927**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 30
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 16.000.000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 16.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/30	2026/05/29		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 16.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 16.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 8.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 8.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE marzo AL 29 de marzo DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	Se llevó a cabo durante el mes de marzo las siguientes actividades en los centros de vida de los municipios de Polonuevo y Sabanalarga: 1. Resolución de conflictos 2. Comunicación asertiva 3. Empatía **Resolución de conflictos:** la actividad se llevó a cabo el día 6 de marzo de 2026 en las instalaciones del centro de vida de Polonuevo con la asistencia de 53 personas mayores, Se dio inicio a la jornada realizando ejercicios de movilidad con las personas mayores con el objetivo de preparar a los asistentes tanto a nivel físico como mental, facilitando su disposición para el aprendizaje, se realizan estos ejercicios Estos ejercicios como una forma de "romper el hielo", activar la concentración, fomentar la participación y generar un ambiente más dinámico y colaborador. En cuanto al impacto en el desarrollo del taller, esta actividad contribuyó positivamente al crear un clima de confianza y motivación. Los participantes se mostraron más atentos, participativos y abiertos a interactuar, lo que favoreció el desarrollo de las demás actividades. Además, ayudó a mejorar la energía del grupo y a mantener un nivel de involucramiento más constante durante el taller, seguidamente se desarrolló una actividad lúdica llamada **enredados,** la cual consistía en estar entrelazados y buscar la manera como desarrendarse sin soltarse el uno del otro está con el fin de que logren manejar las emociones y lograr acuerdos, manejando un punto de equilibrio a través de la escucha activa, el respeto al hablar, logrando un aprendizaje por medio de la inteligencia emocional, lo que da como resultado relaciones fortalecidas. Posteriormente la compañera Gina Rodelo trabajadora social, realizo su intervención sobre la temática **resolución de conflicto** por medio de apoyo

	visual (Diapositivas) en donde se habló que es: • **Un conflicto** • **Conflictos comunes en la vida diaria** • **Qué pasa cuando no resolvemos los conflictos** • **Claves para resolver conflictos** • **La importancia de escuchar** • **Hablar desde el respeto** • **Buscar soluciones** • **El valor del perdón** La percepción de los adultos mayores fue en general positiva. Manifestaron sentirse a gusto con el espacio, valorando especialmente la posibilidad de participar activamente, expresar sus opiniones y compartir experiencias personales. Varios destacaron que este tipo de encuentros les permite salir de la rutina, fortalecer sus relaciones sociales y sentirse escuchados, lo cual contribuye a su bienestar emocional, se evidenció la intervención de algunos adultos mayores frente a situaciones que actualmente están enfrentando. Por ejemplo, se compartieron inquietudes relacionadas con la convivencia familiar, sentimientos de soledad y dificultades en la comunicación con sus familiares. Estas intervenciones enriquecieron el taller, ya que permitieron generar un diálogo grupal, promover la empatía y buscar alternativas de afrontamiento de manera colectiva. (ver anexo 1: evidencias fotográficas, listado de asistencias, presentación de resolución de conflictos) **Comunicación asertiva**: Se llevo a cabo la actividad el día 20 de marzo en las instalaciones del centro de vida del municipio de Polonuevo con la asistencia de 45 personas mayores. Se dio inicio a la actividad realizando una dinámica lúdica llamada el teléfono descompuesto la cual consistía en que el líder trasmitía un mensaje el cual debía ser replicado compañero a compañero hasta llegar a la última persona, que debía decir el mensaje que entendió y comparar si era igual al mensaje indicado al inicio de la dinámica, esto con la finalidad de fortalecer la interacción entre ellos, evidenciar

como un mensaje puede distorsionarse, ayuda a reflexionar sobre la importancia escuchar con atención y trasmitir información clara, identificar fallas, omisiones cambios o interpretaciones que le damos a un mensaje. Los participantes manifestaron que el tema fue pertinente y aplicable a su vida cotidiana, ya que les permitió reflexionar sobre la forma en que se comunican con sus familiares, vecinos y cuidadores. Expresaron que comprendieron mejor la importancia de expresar sus ideas, emociones y necesidades de manera clara y respetuosa, sin recurrir a actitudes pasivas o agresivas. Estas acciones resultan fundamentales, ya que no solo se garantiza la ejecución de la actividad pedagógica, sino también el acompañamiento integral a los adultos mayores. Esto permite atender sus necesidades individuales, fomentar su bienestar emocional y fortalecer sus habilidades sociales, contribuyendo así a una mejor convivencia en sus contextos familiares y comunitarios. Seguidamente la compañera Gina Rodelo trabajadora social realizo su intervención por medio de apoyo visual (diapositivas) sobre comunicación asertiva.

- **TEMAS:**
- **Estilos de comunicación**
- **Clases de comunicación asertiva**
- **Comunicación asertiva**

(Ver anexo #2: registro fotográfico, listado de asistencia, presentación comunicación asertiva).

Empatía:

La actividad se llevo a cabo el día 27 de marzo de 2026 en las instalaciones del centro de vida de Polonuevo con la asistencia de 71 persona mayor
Se dio inicio a la jornada realizando actividades de movilización corporal con música agradable para ellos, seguidamente se realizaron preguntas como:

- ¿Si a una persona se encuentra mal que haría?
- ¿Qué haces cuando alguno de tus compañeros presenta alguna dificultad, algún problema?

A lo que ellos solicitaban la palabra levantando su mano y daban su punto de vista como:

- Los escuchamos y ayudamos a resolver la dificultad.
- Somos empáticos

	• Tratamos de buscar ayuda al compañero. A lo cual se hizo un abordaje del tema hablando y explicándole como ser más empáticos con cada uno de sus compañeros y como ponerlos en práctica. Seguidamente se realizo una dinámica llamada el espejo de la vida el cual es que ellos experimentaran como se ven, como se sienten, como ha sido el trascurrir de su vida, como se proyecta en sus últimos años de vida, a lo que se escogieron algunas personas mayores pasaban al frente y experimentaban diversos sentimientos al verse al espejo. Esta actividad se realizo con la finalidad de que las personas mayores experimentaran colocándose en los zapatos del otro, como ayudar y escuchar a los compañeros y como ser empático, su percepción fue muy favorable. Los participantes manifestaron que el ejercicio les permitió ponerse en el lugar del otro, comprender diferentes puntos de vista y reflexionar sobre la importancia de ser más tolerantes y comprensivos en sus relaciones interpersonales. Señalaron que este tipo de espacios les ayuda a fortalecer la convivencia, especialmente en el entorno familiar y comunitario. Por otro lado, Se evidenció una participación activa durante la actividad, donde varios adultos mayores compartieron situaciones personales que actualmente están viviendo. Entre ellas, se destacaron experiencias relacionadas con conflictos familiares, sentimientos de incomprensión por parte de sus seres cercanos y dificultades para adaptarse a cambios en la dinámica del hogar. Estas intervenciones permitieron generar un ambiente de confianza, promoviendo el respeto, la escucha activa y el apoyo mutuo entre los participantes. (Ver anexo #4: registro fotográfico, listado de asistencia,).
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico..	Se llevo a cabo presentación por parte de la contratista a las personas mayores del centro de vida del municipio de Sabanalarga, en donde el primer acercamiento se les dio a conocer cuál sería su función los días de asistiría hacer actividades con ellos que serían dos veces en el mes(abril-mayo) y que desarrollaríamos los siguientes temas: Dinámica familiar, Comunicación asertiva, Empatía, Amor propio por medio de la lúdica (Ver anexo #3 : registro fotográfico, acta de reunión)

3. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Durante el periodo a certificar no se asistió a reuniones convocadas desde la gerencia de capital social, no obstante, me encuentro disponibles para cuando sea citada.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Se presenta informe del mes cumpliendo con las actividades programadas a desarrollar durante la ejecución del contrato.
5.Realizar las demás actividades que sean asignadas por la Gerente de Capital Social o el supervisor designado, y sean acordes con su objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades programadas durante el mes de marzo • 6 de marzo 2026: resolución de conflictos • 20 de marzo 2026: comunicación asertiva • 27 de marzo 2026: empatía 26 de marzo 2026: presentación en el centro de vida del municipio de Sabanalarga.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500652026	02/03/2026	508.300
02	9501679543	30/03/2026	508.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.016.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **ABRIL** de **2026**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: (78078247 de Lorica - Córdoba)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.043.023.708 de Sabanalarga)