



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
013
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-1302-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601312E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	PERCY EMERSON ESPINOSA SALAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79829915
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 109.277.133,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-09
FECHA DE TERMINACIÓN	05/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-14 - 2026-07-05
SUSPENSIONES	2025-12-22 - 2025-12-27
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 7.417.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS A TRAVÉS DE SU CONSTRUCCIÓN; EJECUCIÓN; VERIFICACION Y ACOMPAÑAMIENTO; ASEGURANDO QUE SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES Y POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESCOLARES FORMADOS POR EL PROYECTO DE INVERSIÓN.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas,

documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Definir un problema de investigación relacionado con la gestión pedagógica, comenzando con un diagnóstico inicial que permita identificar áreas de mejora. A partir de este diagnóstico, se diseñará un plan de investigación con objetivos y métodos claramente establecidos, asegurando su ejecución de acuerdo con lo planteado. Como parte del proceso, se elaborarán informes mensuales que detallen los avances y presenten recomendaciones prácticas y accesibles para la comunidad educativa. El propósito final será ajustar los procesos pedagógicos a las necesidades identificadas y promover el desarrollo integral de los estudiantes en el marco del proyecto de inversión.	22-04-2026 En reunión se realiza la identificación de herramientas en la IA para realizar la sistematización de experiencias significativas al problema de investigación. Evidencia: Acta de reunión. Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.
Obligación 2: Diseñar e implementar, en coordinación con el supervisor, módulos de cualificación como estrategia para fortalecer las temáticas pedagógicas dirigidas a los Gestores de Instituciones Educativas Distritales (IED) y formadores del proyecto. La cantidad y contenido de dichos módulos deberán ser desarrollados de acuerdo a las necesidades específicas identificadas en la zona asignada por la IED.	Actividades. 1. Durante el periodo se elabora el material didáctico y presentación en PPT, se implementa el día 13 de abril 2026, dirigida a los formadores de la zona 1. 2. 13 04 2026 Se realiza la cualificación del componente pedagógico en la zona 1, temática: Valoración formativa, se lleva a cabo en el CEFE Cometas de la localidad de Suba. Evidencia: 1. Presentación en PDF. Valoraciones. 2. Acta y listado de asistentes. Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.

Obligación 3: Gestionar el proceso de valoraciones formativas, que incluye revisar y ajustar indicadores, colaborar en la revisión de datos, cargar y analizar la información en la herramienta acordada con el supervisor, y presentar los resultados en cada IED según el cronograma y realizar un análisis de los resultados para evidenciar el avance en el desarrollo de formación, identificando áreas de mejora y proponiendo recomendaciones para optimizar los procesos pedagógicos.	Actividad 1. Durante el periodo se realiza la revisión, actualización y ajuste de los indicadores para el respectivo proceso de valoraciones que se llevara a cabo en la primera semana de Mayo. Evidencia: 1. Indicadores PDF Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.
Obligación 4: Realizar el monitoreo y la verificación de la actualización de las mallas curriculares proporcionadas por los formadores de los centros de interés asignados. Este proceso incluirá la presentación de resultados al líder pedagógico y la revisión de los indicadores de valoración formativa según los ciclos y etapas de formación (exploración, apropiación y dominio) durante los períodos académicos de las Instituciones Educativas Distritales (IED). El contratista deberá asegurar que este procedimiento responda a las necesidades identificadas en la comunidad educativa, contribuyendo de manera efectiva a la mejora continua.	Actividades: 1. Se realiza el monitoreo y la verificación de la actualización de las mallas curriculares de karate, taekwondo, lucha, boxeo y judo, como parte del proceso y obligación contractual Evidencia: 1. Mallas curriculares. PDF Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.

Obligación 5: Visitar y acompañar a cada Institución Educativa Distrital (IED) asignada, la implementación de los procesos pedagógicos, asegurando su correcta ejecución en las estrategias educativas; a través del monitoreo y actualización mensual del informe pedagógico y del drive de armonización y articulación curricular consolidado por los gestores de la zona y la presentación de un informe mensual que analice la adopción de la gestión pedagógica, resaltando los avances significativos en cada IED, para garantizar que estas acciones estén alineadas con las necesidades específicas de cada institución, contribuyendo así a la mejora continua.	Actividad: 1. 09-04-2026 Reunión colegio Manuela Beltran IED, con la coordinadora se realiza socialización del trabajo y se concreta acciones propias del proceso de armonización y articulación. 2. 09-04-2026 Reunión colegio San Martin de Porres IED para socializar a la nueva coordinadora encargada del proceso de armonización, se concreta calendario de trabajo para avanzar en la construcción pedagógica. 3. 24-04-2026 Reunión de proceso de armonización con el colegio La Gaitana IED, socialización y agendamiento de cronograma de trabajo. Evidencias: 1. Acta y listado de asistencia PDF, colegio Manuela Beltran IED 2. Acta y listado de asistencia PDF, colegio San Martin de Porres IED 3. Acta y listado de asistencia PDF, colegio La Gaitana. IED Ubicación: Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.
--	---

Obligación 6: Acompañar a los gestores de Instituciones Educativas Distritales (IED), profesionales de formación y formadores para orientar la adopción de los procesos pedagógicos, conforme con los lineamientos del proyecto, a través del monitoreo continuo de la implementación de dichas orientaciones, conforme con cada institución educativa y evidenciando a través de los informes periódicos los avances y las recomendaciones para mejorar la calidad del proceso de formación en el contexto del proyecto.	Actividad: 1. Se realizan los respectivos acompañamientos a formadores para orientar la adopción de los procesos pedagógicos, conforme con los lineamientos del proyecto, a través del seguimiento continuo de la implementación de las directrices, conforme con cada institución educativa y enfocados en el objetivo de la estrategia de formación integral JEC IDRD. 2. 22-04-2026 Reunión de retroalimentación con los formadores de los centros de interés de capoeira, gimnasia y patinaje, sobre el formato de seguimiento. Evidencia: 1. Formatos de acompañamiento a las actividades. 2. Acta y listado de asistencia. Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.
---	--

Obligación 7: Propiciar en los espacios de articulación con el componente psicosocial y operativo para orientar y definir lineamientos del proyecto hacia la consecución de metas y objetivos de la zona asignada. Apoyar la construcción, adecuación y seguimiento del plan de trabajo de talentos deportivos que permita enriquecer la formación integral de los beneficiarios del proyecto	Actividad: 1. 14-04-2026 Se realiza reunión por componentes en el en el salon del PRD con la gerencia para recibir y entregar información del proceso de intercolegiados, inscripciones y demas en la zona 1. 2. 21-04-2026 Se realiza la segunda reunión de seguimiento por componentes en el en el salon del PRD con la gerencia para recibir y entregar información del proceso de intercolegiados, inscripciones y demas en la zona 1. Evidencia: 1. Acta y listado de Asistencia 2. Acta y listado de Asistencia Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.
---	---

Obligación 8: Asistir, ya sea de manera presencial o virtual, a las reuniones convocadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), la Secretaría de Educación Distrital (SED), las instituciones educativas, o cualquier otro actor relacionado directa o indirectamente con el proyecto, demostrando su participación mediante actas de reunión o a través del medio tecnológico requerido; así mismo, la participación en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales, así como en aquellos que le sean delegados por el supervisor del contrato. Parágrafo: La participación en los eventos nacionales o internacionales deben ser autorizados por la dirección general o por la subdirección técnica de recreación y deportes del IDRD, así mismo el contratista reportará y adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses.	Actividad: 1. 07/04/2026 Se asiste a la reunión del componente pedagógico, citada por los responsables para avanzar en el trabajo para el periodo, haciendo énfasis en las valoraciones formativas del primer semestre, también se dejan tareas de acuerdo al seguimiento del proceso pedagógico en el formato de mes a mes. 2. 16/04/2026 Se asiste a la reunión del componente pedagógico, se asignan responsabilidades para realizar el apoyo de asistencia al PRD, Se ultiman detalles para la revisión de indicadores, proceso fundamental para las valoraciones de este semestre. 3. 16/04/2026 Encuentro interdisciplinario citado por SED, tema deporte escolar, asiste el componente pedagógico y la líder del componente psicosocial, para dejar claridad de la temática de trabajo en las instituciones educativas. 4. 21/04/2026 Se asiste a la reunión del componente pedagógico, se revisa los indicadores, además de ultimar detalles de la presentación de la cualificación de los formadores del programa 0 a 6. Evidencia: 1. PDF Acta de reunión. 07/04/2026 2. PDF Acta de reunión. 16/04/2026 3. PDF Listado de asistencia 16/04/2026 4. PDF Acta de reunión. 21/04/2026 Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.
---	---

Obligación 9: Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad. Este apoyo deberá realizarse conforme al plan de trabajo técnico, administrativo y financiero proporcionado, garantizando el cumplimiento de los objetivos, plazos y compromisos establecidos en cada contrato o convenio.	Actividades: A la fecha, no se me han asignado contratos para el apoyo a la supervisión. Evidencia: N/A Ubicación: N/A.
Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor	Actividades: 1. En el periodo de reporte se atendieron las indicaciones pertinentes para el desarrollo del objeto contractual. Se realiza el cargue del informe y evidencias previamente aprobados por el supervisor al SECOP II numeral 7. Evidencia. 1. PDF Captura de pantalla SECOP II Ubicación: SECOP II-numeral 7, portal contratista IDRD.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 370.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 474.700,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 72.300,00
	TOTAL	\$ 917.900,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: PERCY EMERSON ESPINOSA SALAS

No. Identificación: 79829915

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01