BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 03 Vigencia: 11 de julio de 2024 Caso HOLA: 60095

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBON

Requiere contratar a una persona con el fin de ALCALDÍA DE FONTIBÓN para 315-INF PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTAL Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**DIGNA LUZ MONTES RODRIGUEZ**
Documento de identificación No.:	1.030.585.625
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	TECNOLOGA EN SALUD OCUPACIONAL
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	21/11/2014
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	
Fecha expedición Tarjeta y/o Matricula Profesional:	
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	
Fecha de grado:	
Objeto del contrato	315-INF PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTAL Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL
Perfil requerido	TECNICO PROFESIONAL EN COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS o CUALQUIER DISCIPLINA o ADMINISTRAD R DE OBRAS CIVILES o INGENIERÍA CIVIL o TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO o TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS o SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO o TECNICO LABORAL EN PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO o TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS o TECNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA o TECNICO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES o TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA o TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD o TECNICO O TECNOLOGO EN CONTADURIA o TECNICO O TECNOLOGO INDUSTRIAL o TECNICO O TECNOLOGO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES o TECNICO LABORAL EN BANCA, FINANZAS Y SISTEMAS o TECNICO O TECNOLOGO EN ADMINISTRACION PUBLICA o Tecnico Laboral en Contabilidad y Sistemas o INGENIERIA CIVIL Y CONSTRUCCIONES o TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO o TECNICO EN CONSTRUCCIONES CIVILES o TECNICO CONSTRUCCION OBRAS CIVILES EDIFICACION Y OBRA CIVIL o TECNICO DE ADMINISTRACION DE OBRAS CIVILES o TECNICO EN GESTION DE OBRAS CIVILES Y CONSTRUCCIONES o TECNICO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL o TECNICO EN MEDIO AMBIENTE DE LA CONSTRUCCION o TÉCNICO EN GESTIÓN COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER o TECNICO LABORAL EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN o TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES o TECNICO O TECNOLOGO EN SALUD PUBLICA o TECNOLOGÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO o TECNICO PROFESIONAL EN GESTION COMERCIAL EN SEGUROS o TECNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO o TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL o **TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL** o ADMINISTRACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL o TECNICO O TECNOLOGO EN AUXILIAR DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA o CIENCIAS NATURALES o TECNOLOGO EN INFORMATICA o TECNICO O TECNOLOGO EN SISTEMAS E INFORMATICA o TECNICO O SISTEMAS DE INFORMACION o TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ARCHIVO o TECNICO AUXILIAR DE ARCHIVO o BIBLIOTECÓLOGO Y ARCHIVISTA o TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL o TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN o Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información o SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
Experiencia requerida	No Aplica

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	**FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)**	**FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)**	**TIEMPO EN DÍAS**	**OBSERVACIONES** (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA			
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS		0
	SI ES PROFESIONAL		0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA		0
	AÑOS	MESES	DÍAS
	0	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.

Dada en Bogotá, D.C., a los 05 días de Mayo de 2026

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
Alcaldesa Local de Fontibon

Elaboró ANDRES FELIPE ANDRES MEGUDAN RUIZ - ABOGADO CONTRATACION FDL
Revisó: INGRID REY BUITRAGO - ABOGADA CONTRATACION FDLF

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co