CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, del mes de abril 2026

Señor(a)
OSCAR WILIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. 9180674
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9180674 del 2026

RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.698.528 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecuta la formación de la ficha acorde a planeación pedagógica como se observa en el reporte descargado Sofia plus FICHA **3459228** Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS**. Fecha: **13,14, de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE**. Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** **Fecha:** 27,28 de abril Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: **28 horas** FICHA **3462246** Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS**.	**EVIDENCIA 1** Registro de las fichas que se imparten formación enlace drive: ABRIL

		Fecha: **10,11 de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE**. Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** **Fecha:** 17-18 de abril Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: **28 horas** FICHA **3459004** Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS**. Fecha: **8, de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE**. Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE**	

		Fecha: 9 – 16 de abril Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: **20 horas** FICHA **3484351** Nombre del programa: **IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA**. Fecha: **20,21,24, de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado**. Actividad de Aprendizaje: **PROPONER ACCIONES PARA EL TRÁNSITO HACIA SISTEMAS AGROALIMENTARIOS SEGÚN EL ENFOQUE** **Fecha:** 25 de abril Actividad de Aprendizaje: **CARACTERIZAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS AGROECOSISTEMAS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE LA AGROECOLOGÍA** Hora de formación: 32 **horas** FICHA **3484670**	

		Nombre del programa: **PRODUCCION DE HONGOS**. Fecha: **22 - 23 de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas**. Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL LUGAR DE INCUBACIÓN Y EL DESARROLLO DEL MICELIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS** **Fecha: 29 – 30 de abril** Actividad de Aprendizaje: **APLICAR PROCEDIMIENTOS DE SIEMBRA DEL MICELIO EN EL SUSTRATO SEGÚN TÉCNICAS DE INOCULACIÓN, ASEPSIA Y CRITERIOS DE CALIDAD** Hora de formación: 32 **horas** Reporte de Sofia plus mes de abril 140 horas	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Se ejecuta la formación de la ficha	**EVIDENCIA 2** Registro fotográfico y

	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	acorde a planeación pedagógica como se observa en el reporte descargado Sofia plus FICHA **3459228** Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS**. Fecha: **13,14, de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE**. Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** **Fecha:** 27,28 de abril Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: **28 horas** FICHA **3462246** Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS**. Fecha: **10,11 de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD**	evidencias de la ficha que se imparte formación. Enlace en drive: EVIDENCIA ABRIL chima.docx EVIDENCIA 3462246.docx EVIDENCIA 3459004 SOCORRO.docx

		VIGENTE. Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** **Fecha:** 17-18 de abril Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: **28 horas** FICHA **3459004** Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS**. Fecha: **8, de abril** Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE**. Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** **Fecha:** 9 – 16 de abril Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE**	

		Hora de formación: **20 horas**	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Evidencias de agendas de desplazamiento	**EVIDENCIA 3** Registro de evidencia en drive: ABRIL
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Soportes de creación de programa de formación de la ficha: 3484351- PARAMO 3484670- OCAMONTE	**EVIDENCIA 4** Registro de evidencia en drive: 3484351- PARAMO 3484670- OCAMONTE
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Evidencia de ejecución de creación de cursos asignados	**EVIDENCIA 5** Registro de evidencias de la ficha que se imparte formación. Enlace en drive: OBLIGACION 11
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de gestión de la cuenta	**EVIDENCIA 6** Evidencia del mes Planillas. Enlace en drive: REPORTE ABRIL
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	**EVIDENCIA 8** Evidencia del mes Planillas. Enlace en drive: 3459228 3462246 3459004 3484351 3484670
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó la agenda para el reporte de ejecución mensual del mes de ABRIL	**EVIDENCIA 9** Evidencia del mes Enlace en drive: EVIDENCIA OBLIGACION 29 ABRIL.docx
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Registro de pago de cuenta en Secop II	**EVIDENCIA 10** Evidencia del mes Enlace en drive: EVIDENCIA OBLIGACION 30 ABRIL.docx
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

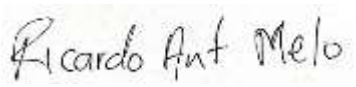
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	31726	SOCORRO – CHIMA	13/04/2026	14/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados

y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37033905 de la planilla ASOPAGOS S.A. referente a marzo.
Cordialmente,



Firma

Ricardo Antonio Melo Madariaga

Contratista C.C. No. 1.098.698.528 de Bucaramanga

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9180674

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9180674					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACIÓN 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Enlace drive: ABRIL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459226 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484351 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459004 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462246 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

EVIDENCIA 2 OBLIGACIÓN 4 Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Enlace drive: EVIDENCIA ABRIL chima.docx EVIDENCIA 3462246.docx EVIDENCIA 3459004 SOCORRO.docx

MUNICIPIO: CHIMA
FICHA: 3459228
Abril 13
Actividad**:** COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





Abril 14. Actividad: COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.





MUNICIPIO: PINCHOTE
FICHA: 3462246

Abril 10
Actividad**:** COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





Abril 11
Actividad: COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





Abril 17
Actividad: FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





Abril 18
Actividad: FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





MUNICIPIO: SOCORRO
FICHA: 3459004

Abril 8
Actividad**:** COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE




Abril 9
Actividad: FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE




Fecha: Abril 16 de 2026
Actividad: FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





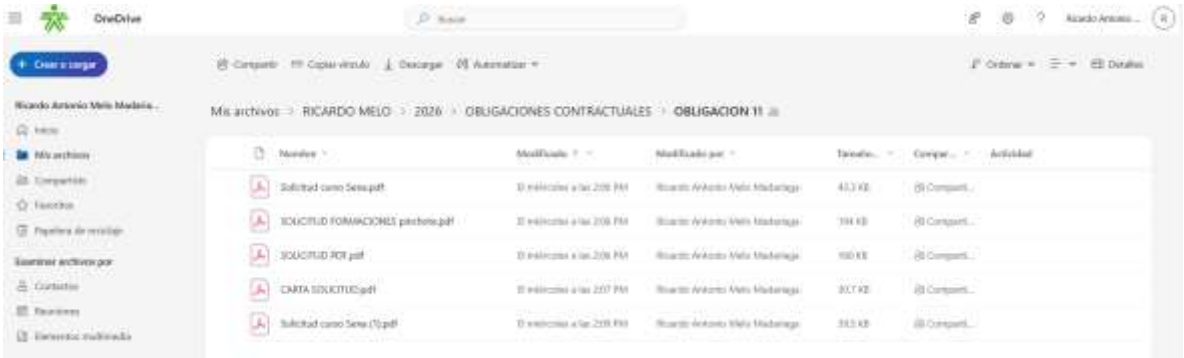
Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. ABRIL



Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. En el Drive: 3484351- PARAMO_3484670- OCAMONTE



Obligación 11: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. en el drive: OBLIGACION 11

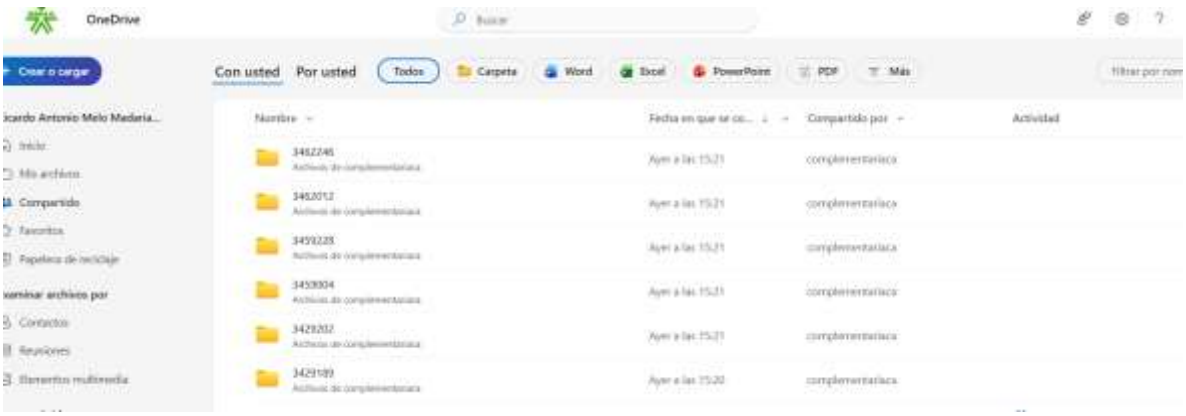


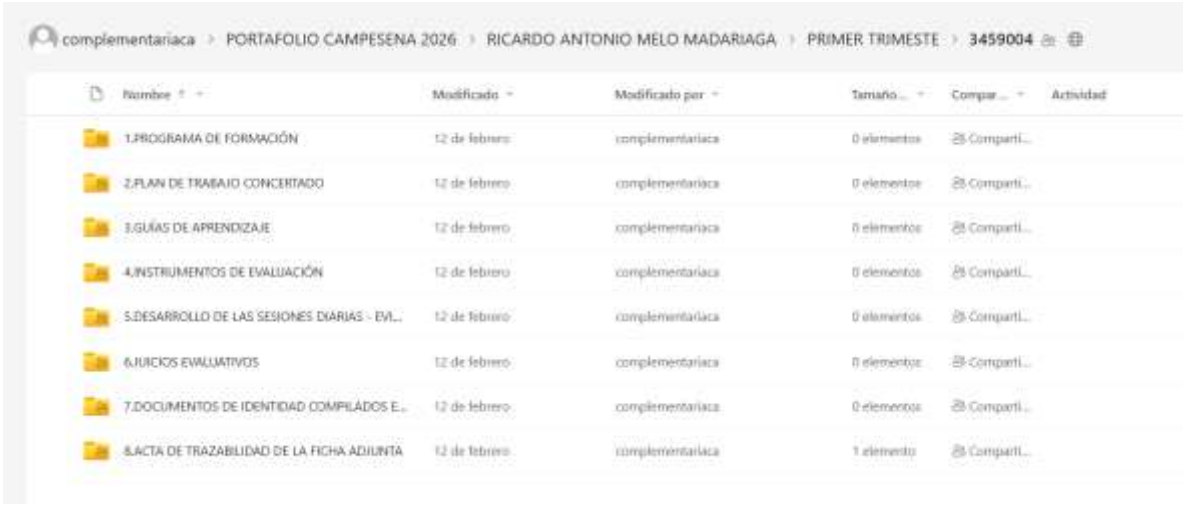
OBLIGACION 14: Presentación de gestión de la cuenta. En el drive. REPORTE ABRIL



Obligación 18: Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos. En el drive

3462012 3459228 3459004 3429202 3429189 3462246





Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. En el drive EVIDENCIA OBLIGACION 29 ABRIL.docx

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9180674					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	



Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, de manera atenta me permito informarte que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Abril.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter

e texto/Activado Sugerencias del editor: mostrando Cargando complementos

Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. En el drive EVIDENCIA OBLIGACION 30 ABRIL.docx



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE ABRIL 2026

RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9180674

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

REGISTRO DE FACTURA

Ricardo Ant Melo

RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA
C.C. 1.098.698.528

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459228 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484351 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS AGROECOSISTEMAS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE LA AGROECOLOGÍA (22 HORAS)

RA2. PROPONER ACCIONES PARA EL TRÁNSITO HACIA SISTEMAS AGROALIMENTARIOS SEGÚN EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO (26 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459004 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462246 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484670 - PRODUCCION DE HONGOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A 3 COMPROBAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL LUGAR DE INCUBACIÓN Y EL DESARROLLO DEL MICELIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31726	**Fecha Solicitud**	2026-04-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA	CC: 1098698528	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-13	2026-04-14	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHIMA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	83.096,00	435.863,00	VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL A CHIMA VEREDA EL GUAMAL IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3459228 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**83.096,00**	**435.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL A CHIMA VEREDA EL GUAMAL IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3459228 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 08:54:46 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	08/04/2026 8:44:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
8/04/2026 8:55:05 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 8/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	72926	**Fecha Registro:**	2026-04-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	435.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	435.863,00	**Saldo x Obligar:**	435.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098698528	**Razón Social:**	RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460160025469	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**31726**	**Número:**	COM 31726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		435.863,00	0,00		
					Total:	435.863,00	0,00	435.863,00	435.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 31726 13 AL 14 ABRIL A CHIMA VEREDA EL GUAMAL IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3459228 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. RAD CPE No. 68-9-2026-014535

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	435.863,00	435.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Chima 19 de abril de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
31726	13-04-2026	14-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
CHIMA	Santander/Centro Agroturístico	Socorro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3459228 DEL PROGRAMA MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACION DEL CULTIVO

RESULTADOS:

1. COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**





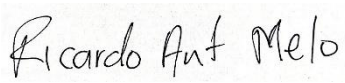




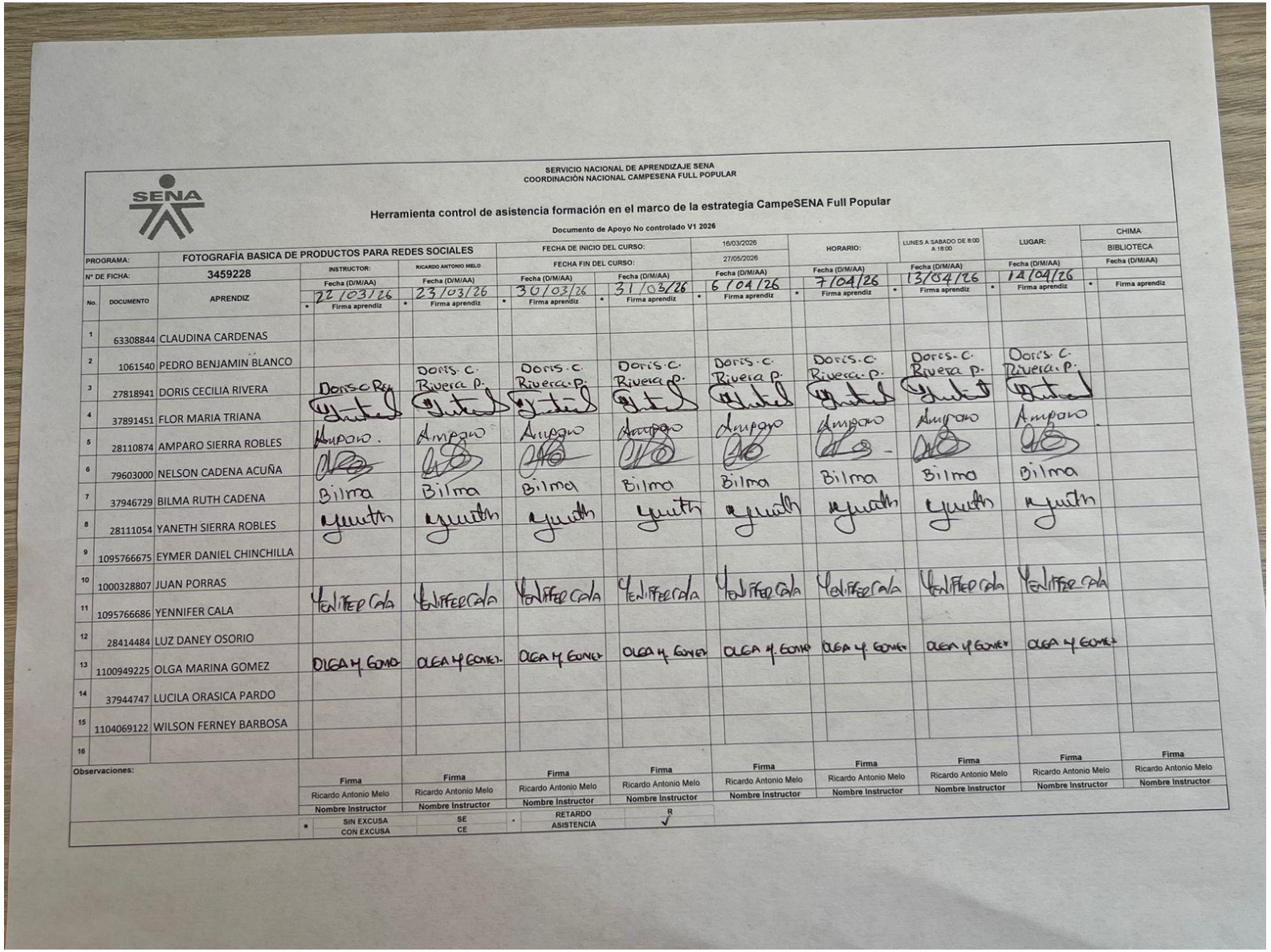
2. **Asistencia (ver anexos)**
3. **Tiquetes (ver anexos)**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	Aprendices del programa	13 - 14 abril de 2026

CONCLUSIÓNES:
Se realizó la actividad de formación de manera satisfactoria, los aprendices realizaron las actividades correspondientes de manera eficiente y con la motivación de poner en práctica lo aprendido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ricardo Antonio Melo Madariaga – Instructor CampeSENA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	FOTOGRAFÍA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES
Nº DE FICHA:	3459228
INSTRUCTOR:	RICARDO ANTONIO MELO
FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/03/2026
FECHA FIN DEL CURSO:	27/05/2026
HORARIO:	LUNES A SABADO DE 8:00 A 18:00
LUGAR:	CHIMA
	BIBLIOTECA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 22/03/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/03/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 30/03/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 31/03/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6/04/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 7/04/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13/04/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/04/26 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	63308844	CLAUDINA CARDENAS									
2	1061540	PEDRO BENJAMIN BLANCO									
3	27818941	DORIS CECILIA RIVERA	Doris C. Rivera P.	Doris C. Rivera P.	Doris C. Rivera P.	Doris C. Rivera P.	Doris C. Rivera P.	Doris C. Rivera P.	Doris C. Rivera P.	Doris C. Rivera P.	
4	37891451	FLOR MARIA TRIANA									
5	28110874	AMPARO SIERRA ROBLES	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	
6	79603000	NELSON CADENA ACUÑA									
7	37946729	BILMA RUTH CADENA	Bilma	Bilma	Bilma	Bilma	Bilma	Bilma	Bilma	Bilma	
8	28111054	YANETH SIERRA ROBLES									
9	1095766675	EYMER DANIEL CHINCHILLA									
10	1000328807	JUAN PORRAS									
11	1095766686	YENNIFER CALA	Yennifer Cala	Yennifer Cala	Yennifer Cala	Yennifer Cala	Yennifer Cala	Yennifer Cala	Yennifer Cala	Yennifer Cala	
12	28414484	LUZ DANEY OSORIO									
13	1100949225	OLGA MARINA GOMEZ	Olga M. Gomez	Olga M. Gomez	Olga M. Gomez	Olga M. Gomez	Olga M. Gomez	Olga M. Gomez	Olga M. Gomez	Olga M. Gomez	
14	37944747	LUCILA ORASICA PARDO									
15	1104069122	WILSON FERNEY BARBOSA									
16											

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — * RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

GTH-F-087 V.02



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 3134524044 -
DIRECCION CRA 6 N 5 13
--- TIQUETES ---
DCH-2315
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-14 14:05:18
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-14 02:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHIMA. SOCORRO
CEDULA: 1098698528
CELULAR: 3163327044
PASAJERO: RICARDO MELO
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8130 - STA-758

VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $15.000

OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CHIMA OPERACION: 459338
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: AMPARO CORZO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
---------- www.sitrans.com.co ----------
---------- www.sitrans.com.co ----------



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-107312
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-13 10:17:54
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-13 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. CHIMA
CEDULA: 1098698528
CELULAR: 3163327044
PASAJERO: RICARDO MELO
PUESTO(S):(7)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8210 - SKP-315

VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $15.000

OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 386010
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
---------- www.sitrans.com.co ----------

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 19 de abril de 2026, a las 20:05:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098698528
Código de Verificación	1098698528260419200544

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294575479

PIB
20:10:04

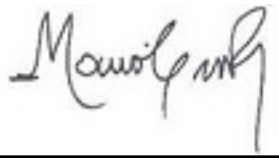
Bogotá DC, 19 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098698528:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:14:29 PM horas del 19/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098698528**
Apellidos y Nombres: **MELO MADARIAGA RICARDO ANTONIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/04/2026 08:25:14 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098698528** y Nombre: **RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138520147** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:29:43 horas del 19/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098698528,** Apellidos y Nombres **MELO MADARIAGA RICARDO ANTONIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098698528 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/04/2026 08:42 PM

Código Verificación: **QME5T48HXY**

Válida hasta: **19/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC