

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 3 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de marzo al 30 de marzo de 2026



TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GCA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HOJA DE RUTA DE ECONOMÍA CIRCULAR, ASÍ COMO EN EL APOYO A LAS VISITAS E INSPECCIONES REQUERIDAS POR LA DEPENDENCIA.
PLAZO INICIAL	Once (11) meses.
VALOR INICIAL	SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$77.440.000 COP) M/CTE.
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de diciembre de 2026
CONTRATISTA	ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO

AVANCES EN PLAN DE TRABAJO

De acuerdo con el alcance y obligaciones del contrato, y de conformidad con el Plan de gestión y calidad, relaciono a continuación, el avance por cada actividad y producto enunciando los soportes o evidencias que así lo demuestran:

ALCANCE 1°. Apoyar en la formulación integral, actualización y seguimiento de los Planes de Saneamiento Básico (PSB) de las sedes de la EAAB-ESP.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	10/03/2026	Se solicitó al grupo de Planta Física las actividades desarrolladas en 2025 en las sedes de la EAAB en el marco de la actualización de los Planes de Saneamiento Básico.	Mail de solicitud de información
2	10/03/2026	Se solicitó a la Dirección de Servicios Administrativos los soportes del lavado de tanques de las sedes operativas de la EAAB en el marco de la actualización de los Planes de Saneamiento Básico.	Mail de solicitud de información

ALCANCE 2°. Apoyar en la recepción de visitas de inspección, vigilancia, control y seguimiento sanitario y ambiental que sean requeridas por la Gerencia Corporativa Ambiental.

- No se presentaron requerimientos en la materia.

ALCANCE 3°. Apoyar a la Gerencia Corporativa Ambiental en el desarrollo de actividades y acciones relacionadas con la implementación de la hoja de ruta de economía circular de la empresa.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	03/03/2026	Se asistió al comité de Bogotá Región Circular convocado por la Secretaría Distrital de Ambiente.	Lista de Asistencia
2	19/03/2026 26/03/2026	Se asistió a las sesiones de equipo de economía circular.	Lista de Asistencia

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 3 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de marzo al 30 de marzo de 2026



ALCANCE 4°. Apoyar en la definición de criterios de circularidad para los proyectos que se le indiquen.

- No se presentaron requerimientos en la materia.

ALCANCE 5°. Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos y solicitudes internas y externas que se le asignen, cuyos temas a tratar estén relacionados con el objeto contractual.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	02/03/2026	Se proyectó respuesta a la comunicación 2620001-2026-DIE-010 allegada por la Dirección de Ingeniería Especializada.	Documento firmado y aprobado

ALCANCE 6°. Las demás que le sean requeridas y que estén relacionadas con el objeto contractual.

No.	Fecha	Actividad	Soporte / Evidencia
1	09/03/2026	Se asistió a la reunión convocada por la Dirección de Calidad y Procesos que tuvo como objeto establecer el plan de trabajo para la actualización del PEC por gestión de residuos para la EAAB.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
2	17/03/2026	Se prestó apoyo en la sesión convocada por la Gerencia de Gestión Humana para la charla del sello Empresa Saludable	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
3	20/03/2026	Se asistió a la primera sesión de elaboración del PEC por almacenamiento de sustancias químicas e hidrocarburos de la EAAB junto con la Dirección de Calidad y Procesos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
4	24/03/2026	Se prestó apoyo en la sesión de elaboración del PEC por almacenamiento de sustancias químicas e hidrocarburos junto con profesionales de la GCA.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
5	25/03/2026	Se asistió a la segunda sesión convocada por la Dirección de Calidad y Procesos que tuvo como objeto establecer el plan de trabajo para la actualización del PEC por gestión de residuos para la EAAB.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
6	27/03/2026	Se asistió a la segunda sesión de elaboración del PEC por almacenamiento de sustancias químicas e hidrocarburos de la EAAB junto con la Dirección de Calidad y Procesos.	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams
7	31/03/2026	Se asistió a la tercera sesión de elaboración del PEC por almacenamiento de sustancias químicas e hidrocarburos de la EAAB junto con la Dirección de Calidad y Procesos	Captura de pantalla aplicativo Microsoft Teams

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 3 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de marzo al 30 de marzo de 2026



ANEXO:

1. Planilla de pago de salud, pensión y ARL mes de marzo.
2. Estado de avance del contrato.
3. Soportes de la ejecución de actividades. (emails, reuniones por la app Microsoft Teams, registro fotográfico).

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alvaro E. Parrado', with a stylized flourish at the end.

Firma Contratista:

Nombre Contratista: ALVARO ENRIQUE PARRADO AGUDELO

Fecha de elaboración del Informe: 22/04/2026

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS
PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA NATURAL**

Pago No. 3 de 12

Contrato No. 2-05-24100-0415-2026

Período del Informe: 1 de marzo al 30 de marzo de 2026



SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR

Descripción	SI	NO	N.A.
Cumplió con las actividades programadas	X		
Presentó las evidencias de las actividades programadas y entregó la información en los medios establecidos por la EAAB-ESP	X		
Presentó planilla de pago de seguridad social	X		
Efectuó los aportes al Sistema de Social Integral según el Ingreso Base de Cotización –IBC	X		
<i>Observaciones¹:</i>			

Una vez verificado el informe de gestión, los soportes y evidencias del cumplimiento de la ejecución contractual por parte del contratista, el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley, así como los requisitos indispensables para efectuar la entrada de mercancía, apruebo el presente informe.

Firma Supervisor: _____

Nombre Supervisor: **Octavio Augusto Reyes Ávila**

Fecha de aprobación: 22/04/2026

Original: Dirección Contratación y Compras

Copias: Digital para Supervisor o Interventor y física para el Contratista

¹Incluya aspectos como: Modificaciones o ajustes a la planificación del contrato. Novedades que deban gestionarse. Excepción de cotización de pensión (si aplica), etc.