ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TITIRIBÍ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

DIRECCIÓN - EDUCACIÓN Y CULTURA

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS 135 DE 2025	Ejecución	Año: 2026 - Mes: MARZO.																													Registro Producto	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
			D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M		
		Ejecutado				X												X																	
11	Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros).	Programado		X											X												X		X				Registro Fotográfico.	4
		Ejecutado		X											X												X		X					
12	Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de teatro en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato.	Programado									X																		X				Registro Fotográfico.	3
		Ejecutado									X																X		X					
13	Apoyar la presentación de iniciativas y proyectos con el sector público y privado para la gestión de recursos para el sector cultural.	Programado						X														X											Registro Fotográfico.	2
		Ejecutado						X														X											
14	Apoyar en el cuidado de los elementos del inventario asignado a su área artística.	Programado		X							X							X							X								Registro Fotográfico.	4
		Ejecutado		X							X							X							X								
15	Apoyar el proceso de creación de la escuela de teatro de acuerdo a las indicaciones de la secretaría de educación.	Programado						X																					X				Registro Fotográfico.	2
		Ejecutado						X																					X					
16	Capacitarse de manera permanente en las disciplinas relacionados con el objeto contractual y otras disciplinas que potencien el desarrollo cultural del territorio.	Programado				X																X							X				Registro Fotográfico.	3
		Ejecutado				X																X							X					
17	Apoyar los procesos de sistematización e investigación que se promuevan desde la Dirección de Cultura y la Secretaría de Educación.	Programado																									X		X				Registro Fotográfico.	2
		Ejecutado																									X		X					
18	Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Programado													X														X	X			Registro Fotográfico.	3
		Ejecutado													X														X	X				
	Diligenció: ASTRID ELENA OSORIO GÓMEZ		Revisó:JHON FREDY TABORDA FLOREZ																													**Resultado de la Gestión:**	**76**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TITIRIBÍ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

DIRECCIÓN - EDUCACIÓN Y CULTURA

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS 135 DE 2025	Ejecución	Año: 2026 - Mes: MARZO.																													Registro Producto	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
			D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M		
1	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación teatral con un grupo de población infantil del área urbana.	Programado		X			X				X			X				X			X				X			X						
		Ejecutado		X			X				X			X				X			X				X			X					Registro Fotográfico.	8
2	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación teatral con un grupo juvenil del área urbana.	Programado							X						X								X						X					
		Ejecutado							X						X													X	X	X				Registro Fotográfico.	5
3	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación teatral con un grupo adulto área urbana.	Programado			X		X					X		X					X		X					X		X					
		Ejecutado			X		X					X		X					X		X					X	X	X	X					Registro Fotográfico.	10
4	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de exploración corporal e introducción a las artes escénicas con un grupo de jóvenes y adultos del área urbana.	Programado		X		X					X		X					X		X					X		X				X		
		Ejecutado		X		X							X					X		X					X		X						Registro Fotográfico.	7
5	Apoyar la planeación e implementación de la estrategia de descentralización artística y cultural con los grupos de población rural asignados por la dirección de cultura.	Programado			X						X								X							X							
		Ejecutado			X							X							X								X							Registro Fotográfico.	4
6	Apoyar la sistematización y gestión de la información institucional del programa de teatro, relacionada con los procesos formativos, el registro de estudiantes y las planeaciones de los talleres de los grupos asignados por la dirección de cultura.	Programado						X						X							X							X					
		Ejecutado						X						X							X							X						Registro Fotográfico.	4
7	Apoyar el proceso de dinamización de la jornada única y jornada extendida en las instituciones educativas del municipio.	Programado		X				X			X			X				X			X												
		Ejecutado		X				X			X			X							X													Registro Fotográfico.	5
8	Asistir una (1) vez por semana a las jornadas de planeación y/o retroalimentación pedagógica programadas en conjunto con la dirección de cultura.	Programado		X							X							X							X								
		Ejecutado		X		X					X							X							X									Registro Fotográfico.	5
9	Apoyar la planeación del Festival de Teatro y demás eventos a fines que se programen desde la casa de la cultura y la secretaría de educación del municipio.	Programado							X														X											
		Ejecutado							X												X	X													Registro Fotográfico.	3
10	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación.	Programado				X												X																
																																		Registro Fotográfico.	2