CONTRATO No.:	**105-2026**	**LUGAR Y FECHA:**	**AGUACHICA 30 DE ENERO DE 2026**		
CLASE	**MANTENIMIENTO**				
CONTRATANTE:	**HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFAÑE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**				
REPRESENTANTE	**JEISMAN HERNANDO QUIÑONES MONTAÑEZ**			**C.C.:**	**77.180.463**
OBJETO:	**CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECÁNICA PARA EL HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFAÑE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO. INCLUYE SUMINISTRO Y ACCESORIOS**				
VALOR:	**CIENTO SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE**				**($171.500.000)**
PLAZO:	**OCHO (08) MESES**	**SUPERVISOR:**	**SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**		
C.D.P.:	**No.**	**CÓDIGO**	**NOMBRE**		**VALOR**
	225	**2.4.5.02.08.002**	**MANTENIMIENTO HOSPITALARIO**		**$171.500.000**

Entre los suscritos **MARÍA TERESA HERNÁNDEZ PRADA**, mujer, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número **63.317.875** de Bucaramanga - Santander, obrando en calidad de Gerente y Representante Legal **del HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFAÑE E.S.E** , lo cual se acredita con el Decreto número **000081** del 22 de abril de 2024 y acta de posesión de fecha 06 de mayo de 2024 emanados de la Gobernación del Departamento del Cesar, con domicilio en Aguachica - Cesar, identificada con el NIT número **892.300.445-8**, estando debidamente facultado para celebrar este tipo de contratos conforme a los lineamientos establecidos en el Numeral 6 del Artículo 195 de la Ley 100 de 1993, quien en adelante y para los efectos del presente instrumento contractual se denominará **EL HOSPITAL** por una parte, y por la otra parte **JEISMAN HERNANDO QUIÑONES MONTAÑEZ** identificado con la cedula de ciudadanía N° **77.180.463**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de suministro, regido por las normas vigentes previa las siguientes consideraciones: **A)** Que el **HOSPITAL** es una ESE de mediana complejidad, que hace parte de la estructura y organización de la administración pública departamental en el nivel descentralizado por servicios, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, calidades jurídicas que les confiere identidad propia. **B)** La Constitución Política de Colombia servicios de promoción, protección y recuperación de la salud, mediante la organización, dirección y reglamentación de la prestación del servicio a los habitantes, conforme a los principios en su artículo 49 establece que la atención de la salud es servicio público a cargo del estado, debiéndose garantizar el acceso a todas las personas a los de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad. **C)** Que la **E.S.E.**, se encuentra obligada a ejecutar de manera efectiva las acciones tendientes a prestar el servicio público de la salud, observando los principios y utilizando adecuadamente sus recursos administrativos, técnicos y financieros disponibles, procurando coherencia entre la utilización de dichos recursos y el desarrollo de su actividad misional. **D)** Que conforme a lo señalado en la Resolución 019 de 2025, que contiene el Manual de Contratación de la ESE, los contratos que superen los (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, deberán realizar mediante proceso de Convocatoria Pública. **E)** Que, el Acuerdo No. 171 de diciembre del 2025 que contiene el presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2026 y el acuerdo 171 de diciembre de 2025 que autoriza al **GERENTE** para contratar por valor superior de los 300 SMLMV. **F)** Que mediante Resolución No. 135 del 05 de febrero de 2025, el HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFAÑE E.S.E., ordenó la apertura del proceso de Convocatoria Pública N.º CP 16-2025, cuyo objeto es **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECANICA DEL HOSPITAL REGIONAL JOSE DAVID PADILLA VILLAFAÑE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, INCLUYE SUMINISTRO Y ACCESORIOS** la cual fue publicada en las páginas Web de la entidad www.hospitalregionaldeaguachica.gov.co y del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II www.contratos.gov.co. **G)** Que de conformidad con el acta de cierre del proceso de Convocatoria Pública N.º CP 16-2025, se presentó Un proponente interesado en el objeto de la

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 6900870 – Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383

invitación citada. **H)** Que el comité evaluador según lo señalado en el Manual de Contratación de la entidad, el estudio previo y los Términos de Condiciones, realizó el análisis de la propuesta presentada a fin de verificar el cumplimiento de la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la experiencia y los aspectos técnicos exigidos; **I)** Que mediante Resolución número 254 de 27 de febrero de 2025, la gerencia adjudica al proponente la propuesta presentada por **JEISMAN HERNANDO QUIÑONES MONTAÑEZ** se desprende que se ajusta a todos los requerimientos de la E.SE. Procede a la formalización del proceso, para lo cual se suscribe el presente **CONTRATO DE MANTENIMIENTO**, el cual se regirá en general por las normas vigentes y en especial por las siguientes. **CLAUSULAS CLAUSULAS: PRIMERA: OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECANICA DEL HOSPITAL REGIONAL JOSE DAVID PADILLA VILLAFAÑE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, INCLUYE SUMINISTRO Y ACCESORIOS SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** El objeto del contrato se desarrollará en las condiciones establecidas en la oferta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato y a las necesidades requeridas por **EL HOSPITAL**. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El suministro se realizará conforme a los materiales relacionados en la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Los elementos objeto del suministro se contienen en el **ANEXO No. 01 TERCERA: VALOR:** Para todos los efectos legales y fiscales, el presente contrato tiene un valor de **CIENTO SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($171.500.000) incluyendo** la totalidad de los costos directos e indirectos en que se incurra para la ejecución del mismo, impuestos de Ley, gastos de legalización y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la propuesta presentada. **PARÁGRAFO PRIMERO: El HOSPITAL** cancelará los valores correspondientes a las actividades efectivamente ejecutadas, siempre y cuando estén debidamente autorizadas y reconocidas por la Entidad Responsable de Pago; conforme el valor hora pactado. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: **El HOSPITAL** verificará a través del **SUPERVISOR** del contrato de mantenimiento, los procedimientos y actividades realizadas y reportadas en el informe mensual que presente el **CONTRATISTA**, con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contratado y el valor a pagar de conformidad con la liquidación realizada para el respectivo periodo. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los pagos previstos en esta cláusula se aplicarán a través de la Entidad Financiera y cuenta bancaria aportada por el **CONTRATISTA**. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de Ley. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** El pago se efectuará dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha de radicación de la cuenta por parte del CONTRATISTA, en la oficina de Tesorería del HOSPITAL. Para el pago EL CONTRATISTA deberá **enviar la factura electrónica el último día calendario el mes correspondiente a la ejecución de las actividades realizadas, al correo de** facturacionelectronica@hospitalregionaldeaguachica.gov.co y **deberá realizar la radicación de la factura, dentro de los primeros 10 días siguientes a aquel en el cual realizo las actividades objeto del presente estudio, con los siguiente documentos1)** Informe y/o factura de la totalidad de los elementos suministrados y mantenimientos realizados. **2)** Original de las Ordenes firmada por el Representante Legal de la Entidad o quien este delegue y relación de suministros realizados en el periodo. **3)** Certificación del Supervisor de cumplimiento a satisfacción del contrato. **4)** Constancia de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral de conformidad con las normas vigentes, en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional y del pago por el respectivo periodo de los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales, **5)** Copia del C.D.P., **6)** Copia del contrato, **7)** Copia del C.R.P, **8)** Copia de cédula de ciudadanía, **9)** Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la nación vigente, **10)** Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Republica vigente, **11)** Certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Nacional vigente. **12)** Copia del RUT actualizado; **13)** Copia de las pólizas requeridas, **14)** Copia de la Resolución de Aprobación de la Póliza. **15)** Certificación Bancaria. **16)** Copia del recibo de pago de Impuesto de estampilla Departamental, expedida por la oficina de Rentas y realizada ante la entidad bancaria correspondiente. **17)** Copia del acta de inicio. **PARAGRAFO PRIMERO:** A partir del segundo pago el contratista aportará a la factura y/o cuenta de cobro correspondiente los documentos requeridos para el primer pago y relacionados en los numerales **1), 2), 3), 4) y 17)**. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Copia de la cuenta de cobro y/o factura junto con los documentos a los que hace referencia los numerales **1), 2), 3) y 4)** deberá ser entregada en la Oficina de Contratación para que obre en la carpeta contractual. Sin el cumplimiento de dicha obligación no se generará el pago respectivo. **PARAGRAFO TERCERO: El HOSPITAL** verificará a través del supervisor las actividades

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 9500970 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383

reportadas en el correspondiente informe y el avance y cumplimiento en los compromisos adquiridos para la validación del monto mensual pactado. **PARAGRAFO CUARTO:** Los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, serán realizados de manera directa por el contratista en los porcentajes que le correspondan y conforme a su objeto social, quien deberá acreditar que se han efectuado dentro de los plazos establecidos aportando la constancia de pago respectiva junto con el informe mensual de actividades. **QUINTA: REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: El valor del presente contrato está sujeto a las respectivas apropiaciones presupuéstales. Los pagos que el **HOSPITAL** haga en virtud de éste se harán con cargo al presupuesto de gastos de la vigencia fiscal del 2025, tal como se establece en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Subgerente Administrativo y Financiera del **HOSPITAL**, el cual hace parte integral del presente contrato. **SEXTA: PLAZO: El** término de duración del presente contrato sindical es de **OCHO (08) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: **A) GENERALES: El CONTRATISTA** manifiesta conocer y entender a cabalidad las obligaciones **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer y entender a cabalidad las obligaciones establecidas en este contrato y en los documentos que hagan parte integral del mismo, obligándose para con el **HOSPITAL** a las siguientes: **1)** Ejecutar el contrato en los términos establecidos. **2)** Suscribir oportunamente las actas de inicio y de liquidación del contrato, con juntamente con el supervisor. **3)** Pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los porcentajes correspondientes. **4)** Diligenciar el compromiso anticorrupción. **5)** Diligenciar el Formato Único de Conocimiento SARLAFT. **6)** Afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales y pagar conforme la clasificación de actividades económicas establecidas. **7)** Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas de la entidad que apliquen en desarrollo de sus obligaciones contractuales. **8)** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, para que reposen en la dependencia correspondiente. **9)** Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual de las actividades realizadas durante la ejecución de este. **10)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la E.S.E. o a terceros. **11)** Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. **12)** Realizar los suministros de manera independiente y autónoma. En consecuencia, la responsabilidad laboral que surgiere como consecuencia de la ejecución del contrato será única y exclusivamente del contratista. **13)** Presentar la información e informes requeridos por las entidades del orden nacional, departamental y municipal y que tengan relación con la actividad a desarrollar o por la Gerencia cuando se requiera. **14)** Cumplir con la disponibilidad presentada en la propuesta. **15)** Informar a la ESE en caso de cambio de domicilio o lugar de trabajo. **16)** Asistir a las reuniones y comités a los que sea invitado, brindando la información que se le solicite. **17)** Asumir por su cuenta y riesgo el material de consulta propio. **18)** Dar estricto cumplimiento a las normas de ética y valores en la ejecución del contrato. **19)** Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, mediante la aplicación de los procesos y procedimientos que sean aplicables en el ejercicio de sus obligaciones contractuales y en la participación en las actividades de implementación del Sistema a que sea convocado. **20)** No instalar ni utilizar en los equipos de la entidad destinados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del supervisor. **21)** Responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos al Supervisor en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la liquidación del contrato, por lo que se deberá aportar como requisito indispensable, el correspondiente certificado de entrega de bienes correspondiente, expedido por el área de Almacén. **22)** Los atributos de orden patrimonial, derivados de los derechos de autor que resulten de la ejecución del objeto contractual, y de los informes, artículos, guiones o documentos elaborados por el contratista en cumplimiento del contrato, serán de propiedad exclusiva del **HOSPITAL**, correspondiéndole la titularidad sobre los derechos de explotación económica. En relación con tales documentos, obras o creaciones **EL HOSPITAL** actúa como tercero de Buena Fe. **23)** Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los computadores de la entidad con ningún propósito. **24)** Pago de Impuesto de estampilla

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 6500570 – Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383

Departamental, de conformidad con lo señalado en el artículo 149 del Estatuto de Rentas Departamental. **25)** Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas del contrato. **B) ESPECÍFICAS**: **1)** El contratista se obliga s cumplir el objeto del contrato, entregando los ítems adjudicados con el cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas y garantías exigidas. **2)** Estarán a cargo del contratista los costos de transportes, movilización, seguros, fletes que se causen con motivo de la entrega de los insumos que se llegaren a requerir. Estos costos se entienden como incorporados al valor total del contrato. **3)** Realizar el mantenimiento de los aires acondicionados incluido el suministro de los repuestos que se llegaren a requerir, ubicados en las diferentes dependencias de la entidad, con el máximo de diligencia, eficiencia y responsabilidad, dentro de las más estrictas normas de calidad, ética profesional y con la utilización racional y adecuada de los recursos técnicos y científicos, cumpliendo con las normas sobre bioseguridad. **4)** Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual durante la ejecución del mismo. **5)** Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos contractuales y la propuesta. **6)** Cumplir con las normas legales y de calidad de la industria que se hallen vigentes. **7)** El contratista deberá tener afiliado a todo el personal que destinará para la ejecución del objeto a contratar, al Sistema General de Seguridad Social Integral e igualmente estar al día en el pago de los anteriores aportes y en el pago de sus obligaciones parafiscales durante la vigencia del contrato de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes. **8)** Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y operación los equipos de aires acondicionados de la ESE. **9)** Garantizar disponibilidad de personal permanente en la Institución para dar cumplimiento al objeto del contrato. **10)** Hacer entrega por su cuenta y riesgo, de los elementos requeridos, en el área de Almacén del Hospital Regional José David Padilla Villafañe E.S.E., en horario hábil comprendido de lunes a viernes de 8.00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 5:00 pm, ubicado en la Calle 5 No. 30A - 56 del Municipio de Aguachica – Departamento del Cesar, cumpliendo con las especificaciones definidas en el Anexo No. 01. **11)** En caso de ser necesario, reponer los suministros que no presenten las condiciones exigidas y ofertadas. **12)** Cumplir en forma eficiente y oportuna, la entrega de elementos solicitados por el HOSPITAL los que serán recibidos a satisfacción por el HOSPITAL, previa revisión y verificación de su estado y calidad, **13)** Cumplir con todos los requisitos de control de calidad de conformidad con las normas vigentes. **14)** El mantenimiento se realizará de manera oportunidad, siendo responsabilidad del contratista cumplir con las medidas de protección, cuidado y embalaje de cada producto. **15)** Los elementos y repuestos requeridos para la realización del mantenimiento, deben ser entregados al área del Almacén de la entidad, se hace debidamente relacionada, revisado y facturado de conformidad con las especificaciones. **16)** El contratista se compromete a efectuar el cambio de cualquiera de los productos que puedan presentar defectos de fabricación o mala calidad. Además, el contratista no puede cambiar las opciones de referencia indicadas por la ESE **17)** Los suministros entregados que se requieren para el mantenimiento de los aires, deben corresponder a la misma presentación que sea solicitada, si se hace entrega del material en presentación diferente a la contratada y solicitada, será causal de devolución por parte del Almacenista del Hospital. **18)** El empaque de los elementos debe ser resistente a la contaminación, deterioro en traslados, almacenaje y deben ajustarse a los requisitos previstos en las normas según su naturaleza. **19)** EL contratante no recibirá los productos que lleguen al Almacén en mal estado, deteriorados o con cualquier afectación producto del transporte de los mismos. **20)**. En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales. **OCTAVA: OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: 1)** Vigilar el cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato. **2)**. Verificar y dejar constancia, a través del supervisor del contrato, del pago mensual de las obligaciones y aportes de **EL CONTRATISTA** a los sistemas de salud y pensiones. **3)** Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico y operativo que requiera **EL CONTRATISTA,** para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **4).** Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos, previo recibo a satisfacción, visto bueno e informe del supervisor y radicación en tesorería en la forma establecida. **5)** Apoyar en forma permanente al **CONTRATISTA** en los aspectos que sean de competencia de la E.S.E. **6)**. Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato **7)** Designar el supervisor para el contrato. **8)** Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato y resolver las peticiones presentadas por **EL CONTRATISTA** en los términos consagrados en la ley. **9)** Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383

estime conveniente en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del **CONTRATISTA**. **10)** Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente con el pago de los suministros objeto del presente contrato. **NOVENA: GARANTÍAS: El CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor del **HOSPITAL REGIONAL JOSÉ DAVID PADILLA VILLAFAÑE E.S.E.,** Garantía Única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, expedida en una compañía de seguros legalmente establecida en el país para cubrir los siguientes amparos: **1) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas las multas y la cláusula penal que se pacten en el contrato. Su cuantía no será inferior al 20% del valor del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y seis (6) meses más. **2) GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** Para precaver eventuales perjuicios que tengan su origen en la forma inadecuada o negligente como se efectuaron las actividades contratadas, conforme a las obligaciones legales, propias del objeto contractual. Su cuantía no será inferior al 30% del valor del contrato y su vigencia será mínimo de doce (12) meses contados a partir del recibo o aceptación final. **3) GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Para asegurar el pago de los perjuicios que el contratista ocasione a terceros por razón de la ejecución del contrato. Su cuantía no será inferior al 10% del valor del contrato y su vigencia se otorgará por todo el periodo de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La garantía a la que se refiere la presente clausula deberá ser presentada por **EL CONTRATISTA** junto con el recibo de pago, en la oficina de contratación de la entidad a más tardar dentro de los cinco (05) días siguientes a la suscripción del contrato para la aprobación correspondiente, y como requisito para la suscripción del acta de inicio y posterior ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento que exista adiciones, modificaciones, prorrogas o suspensiones del contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a adicionar, modificar o prorrogar los amparos en forma proporcional de manera que se mantengan las condiciones originales y la suficiencia de la garantía exigida, debiendo entregarla en la misma forma indicada. El término de duración de la garantía se empezará a contar a partir de la expedición de la misma **PARÁGRAFO TERCERO:** Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Empresa Social del Estado, el valor de la garantía se reduzca, **EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor inicial conforme a solicitud realizada por la ESE **DECIMA CUARTA: MULTAS**: Las partes acuerdan que en caso de mora o incumplimiento del contrato a cargo del **CONTRATISTA**, y como apremio para que las atienda oportunamente, **EL HOSPITAL** podrá imponerle multas así: **1.** Por incumplimiento en los Términos de Legalización del Contrato: Si **EL CONTRATISTA** no allega en los términos establecidos en el contrato los documentos necesarios para la legalización del mismo se causará una multa de (5) salarios mínimos legales diarios vigentes, por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de esta obligación. **2.** Por incumplimiento de las obligaciones de seguridad social Integral: El incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, se causará una multa equivalente a cinco (5) salarios mínimos legales diarios vigentes, por cada día calendario transcurrido entre el momento en que **EL CONTRATISTA** haya dejado de cumplir y el momento en el que se verifique su cumplimiento. Lo anterior previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. **3.** Por no cumplir con las obligaciones contenidas en el contrato, o cumplirlas deficientemente o por fuera del tiempo estipulado: Se causará una multa equivalente hasta el uno por mil (1 X 1000) del valor del contrato, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando estas efectivamente se cumplan. La imposición de la multa atenderá criterios de racionabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El pago o deducción de las multas no exonerará a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO**: Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que **EL CONTRATISTA** haya cumplido con sus obligaciones, **EL HOSPITAL** podrá declarar la caducidad del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO**: Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, **EL HOSPITAL** lo podrá hacer directamente y **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente la realización del procedimiento establecido en las cláusulas comunes del contrato y el descuento del valor de la multa, de los saldos del contrato por este concepto. **DECIMA QUINTA: SUPERVISIÓN: El CONTRATANTE** ejercerá la supervisión del presente contrato a través de la **SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del mismo, incluyendo las especificaciones técnicas, calidad del proceso desarrollado, así como velar por el estricto cumplimiento de su objeto, para lo cual le

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: 6500570 – Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383

corresponde: **1)** Controlar y supervisar todas las actividades que se desarrollen durante la ejecución del contrato. **2)** Exigir los documentos que soporten el cumplimiento de sus obligaciones de pago Sistema de Seguridad Social Integral en los porcentajes correspondientes. **3)** Verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la afiliación y pago al Sistema General de Riesgos Laborales. **4)** Evaluar el cumplimiento de la normatividad vigente en la ejecución del contrato. **5)** Vigilar que el **CONTRATISTA** obre con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones. **6)** Comunicar en forma oportuna a la Gerencia de la E.S.E. las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato. **7)** Elaborar técnica y oportunamente las Actas y/o Constancias requeridas para el eficaz cumplimiento del contrato. **8)** Comunicar en forma oportuna a la Oficina Jurídica la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**. **9)** Velar porque la Garantía única se mantenga vigente durante el término del contrato y cubriendo los riesgos o amparos señalados. **10)** Provisionar en forma continua, oportuna y periódica de información necesaria sobre el avance, estado y desarrollo de la ejecución del contrato, **11)** Suministrar la información necesaria para determinar el estado de ejecución del contrato y adelantar las acciones requeridas para la liquidación del mismo. **12)** Verificar que los datos consignados en el acta de liquidación correspondan a la realidad de la ejecución del contrato **13)** Facilitación de una óptima interacción entre las partes, al punto de proponer soluciones a las controversias que puedan presentarse. **14)** Las demás que por Ley o el contrato le correspondan. **DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO**: El presente contrato podrá darse por terminado por el **HOSPITAL** en cualquiera de los siguientes eventos: **A)** Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, previo aviso por parte de la supervisión del contrato a la Gerencia. **B)** Cuando la ejecución de las obligaciones se desarrolle en forma tal que no se garantice razonablemente su terminación oportuna, previo informe del supervisor del contrato. **C)** En el evento de presentarse suspensión del objeto del contrato por parte del **CONTRATISTA**. **D)** Por mutuo acuerdo de las partes en los casos expresamente previstos en la ley y previo cumplimiento de los tramites respectivos. **DECIMA SÉPTIMA: CESIÓN**: **EL CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente la ejecución del presente el contrato, sin previa autorización previa y escrita del **HOSPITAL**, el cual podrá reservarse la facultad de negarla. La autorización para subcontratar no exonera en ningún caso al **CONTRATISTA** de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del presente contrato. **DECIMA OCTAVA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**: El presente contrato no genera relación laboral alguna ni prestaciones sociales entre el **HOSPITAL** y el **CONTRATISTA**. En consecuencia, el monto que cancela **EL HOSPITAL** corresponda únicamente a la ejecución de las actividades requeridas para el desarrollo de los procesos objeto del presente acuerdo de voluntades sin que por ello haya lugar a vínculo laboral alguno. El personal que requiera el **CONTRATISTA** para el cumplimiento del presente contrato es de su exclusiva responsabilidad, y en consecuencia la contraprestación económica que surja por la actividad realizada no obliga al **HOSPITAL**, quien queda liberado de cualquier obligación relativa a salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones o cualquier otra denominación que se le asigne y a la que por cualquier motivo pueda tener derecho el personal a cargo del **CONTRATISTA**. **DECIMA NOVENA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD**: **EI CONTRATISTA** mantendrá indemne al HOSPITAL contra todo reclamo, demanda, acción legal o cobro que se causare o fuera surgiere por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros durante la ejecución del objeto contractual y terminado estos hasta la liquidación del mismo. En caso de que se entable reclamo, demanda o acción legal contra **EL HOSPITAL**, le será notificado para que adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la entidad. Si **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa del **HOSPITAL**, éste podrá hacerlo directamente previa notificación escrita al **CONTRATISTA** quien asumirá la totalidad de los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En el evento que no lo hiciere, **EL HOSPITAL** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al **CONTRATISTA** con ocasión a las actividades desarrolladas en ejecución del presente contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo judicial o extrajudicial que estime conveniente. **VIGÉSIMA: CLAUSULAS EXCEPCIONALES**: Por estipulación expresa se incluyen las cláusulas de Interpretación, Modificación y Terminación Unilateral del contrato, así como la cláusula de Caducidad las cuales podrán ser utilizadas por **EL HOSPITAL** cuando surgieren motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que lo hiciere necesario. **VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, en el Municipio de Aguachica. **VIGÉSIMA SEGUNDA: SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES**: El régimen aplicable al presente contrato es el del derecho privado de

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario: (600)870 – Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional: 018000910383

conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN**: El presente contrato se perfecciona con: 1) La suscripción del mismo por las partes. 2) La expedición del registro presupuestal. Para la legalización se requiere que el CONTRATISTA acredite: 1) El pago de impuestos y gravámenes a que hubiera lugar. 2) La expedición de la garantía única, dentro de los plazos establecidos. Para la ejecución del contrato requerirá: 1) Resolución emanada de la Subgerencia Administrativa o a quien este delegue, de aprobación de la Garantía exigida. 2) Suscripción y firma del acta de inicio del contrato. 3) Los demás requisitos exigidos por las normas vigentes y los gastos que demande la legalización y del contrato serán por cuenta del contratista. **VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS**: Forman parte integral del presente contrato, todos los documentos anexos exigidos para su validez y en consecuencia producen los mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales así: **1)** Estudios y documentos previos, **2)** CDP, **3)** CRP, **4)** Propuesta y anexos, **5)** Copia del recibo de pago de Impuesto de estampilla Departamental, expedida por la oficina de Rentas y realizada ante la entidad bancaria correspondiente. **6)** Garantías y resolución de aprobación de las mismas. **7)** Formato Único Sarlaft. **8)** Acta de inicio. **VIGÉSIMA QUINTA: LIQUIDACIÓN**: Vencido el plazo de ejecución del contrato y dentro de los cuatro (4) meses siguientes, el funcionario que ejerce la supervisión, procederá a proyectar la liquidación del mismo, verificando de conformidad con lo señalado en el manual de contratación de la entidad, que el **CONTRATISTA** haya cumplido con sus obligaciones con el sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y Aportes Parafiscales cuando a ello haya lugar; de lo cual dejara constancia en el acta correspondiente. Para mayor constancia se firma en la ciudad de Aguachica – Cesar, El día treinta (30) de enero de 2026.

HOSPITAL

MARIA TERESA HERNANDEZ PRADA
GERENTE

CONTRATISTA

JEISMAN HERNANDO QUIÑONES MONTAÑEZ

C.C. **77.180.463**

DIRECCIÓN **CRA 10 7-26 BARRIO SAN PEDRO**

TELÉFONO **3175293948**

E MAIL **JQM28@HOTMAIL.COM**

PROYECTÓ: CAROLINA OLIVELLA GALLEGO- ASESORA JURIDICA

VIGILADO Supersalud

ANEXO N° 001
CONTRATO N° 105-2026

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	VALOR TOTAL
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACION MECÁNICA PARA LA NUEVA INNFRAESTRUCTIURA DEL HOSPITAL JOSE PADILLA VILLAFAÑE, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.	$ 15.000.000	$ 15.000.000
		TOTAL	$ 15.000.000

SUMINISTRO DE MATERIALES				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNID**	**CANT**	**VALOR TOTAL**
1	Sensor de temperatura marca Refit ref:x13650716100	UND	1	$ 2.500.000
2	Transductor de presión refrigerante marca Danfoss. Ref:AKS1008 060G593805 de 0... 700 psi	UND	1	$ 2.500.000
3	Filtro secador tipo piedra Danfoss	UND	1	$ 620.000
4	Nitrógeno Gas	metro	6	$ 1.450.000
5	Refrigerante 410 A Dupont	KG	13	$ 1.000.000
6	Aceite poliéster	GL	1	$ 350.000
7	Disyuntor termo magnético tripular de 10 a 460V	UND	1	$ 120.000
8	Disyuntor termo magnético de 4 a 460 V	UND	1	$ 80.000
9	Bobinado y rodamientos, motores eléctricos de Tres HP	UND	1	$ 1,200.000
10	Bobinado y rodamientos, motores eléctricos de 4.0 HP	UND	1	$ 1.500.000
11	Bobinado y rodamientos, motores eléctricos de 5.0 HP	UND	1	$ 1.700.000
12	Bobinado y rodamientos, motores eléctricos de 5.0 HP NEMA	UND	1	$ 2.000.000
13	Bobinado y rodamientos, motores eléctricos de 7.5 HP	UND	1	$ 2.200.000
14	Bobinado y rodamientos, motores eléctricos de 10 HP	UND	1	$ 3.500.000
15	Bobinado y rodamientos, motores eléctricos de 15 HP	UND	1	$ 4.100.000
16	Tarjeta proteccopn de voltaje variador de frecuencia bomba de agua chiller 15HP	UND	1	$ 950.000
17	Filtro de aire 68x69x2	UND	1	$ 1.300.000
18	Filtro de aire 62x49x2	UND	1	$ 1.300.000
19	Filtro de aire 57x49x2	UND	1	$ 1.300.000
20	Filtro de aire 59x47x2	UND	1	$ 1.300.000
21	Filtro de aire 62x49x2	UND	1	$ 1.300.000
22	Tarjeta electrónica equipo marca dayking Ref: 1005-171 B PCBFM103 2115BB09702	UND	1	$2.200.000
23	Tarjeta electrónica equipo marca trane Power Supply	UND	1	$2.000.000
24	Contactores bobina 24 voltios. 3 polos 40 amperios	UND	1	$ 250.000
25	Correas dentada tipo B. REF: 49ª	UND	1	$ 150.000
26	Cinta foil	UND	1	$ 150.000
27	Chumacera FY45TF	UND	1	$ 600.000
28	Interruptor Termomagnetico de 3P. Ajuste térmico 250ª-320ª	UND	1	$ 2.406.000
29	Desincrustante liquido	GALON	1	$190.000
30	Bomba condensado 12 BTU	UND	1	$250.000
31	Bomba condensado 24 BTU	UND	1	$350.000
32	R22 PIPETA	UND	1	$1.000.000
33	Rodamiento motor bomba de agua	UND	1	$450.000
34	Rodamiento motor manejadora laboratorio	UND	1	$350.000

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500670 – Bogotá, D.C.
Línea Gratuita Nacional 018000910383

35	Rodamiento motor manejadora urgencia	UND	1	$250.000
36	Rodamiento manejadora UCIS	UND	1	$250.000
37	Rodamiento motor manejadora quirófano	UND	1	$250.000
38	Rodamiento motor manejadora tipo paquete	UND	1	$250.000
39	Rodamiento motor manejadora sala de parto	UND	1	$350.000
40	Chumaceras eje 1 y 174 25mm	UND	1	$90.000
41	Contactor tripolar LC1D65 bobina a 120	UND	1	$350.000
42	Contactor tripolar LC1D65 bobina a 24	UND	1	$90.000
43	Contactor tripolar LC1D65 bobina a 12	UND	1	$100.000
44	Compresor ZP60KE-TF5-130	UND	1	$4.700.000

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Aguachica – Cesar, El día treinta (30) de enero de 2026.

HOSPITAL

MARIA TERESA HERNANDEZ PRADA
GERENTE

CONTRATISTA

JEISMAN HERNANDO QUIÑONES MONTAÑEZ
C.C. 77.180.463
DIRECCIÓN CRA 10 7-26 BARRIO SAN PEDRO
TELÉFONO 3175293948
E MAIL JQM28@HOTMAIL.COM

PROYECTÓ: CAROLINA OLIVELLA GALLEGO- ASESORA JURIDICA

VIGILADO Supersalud