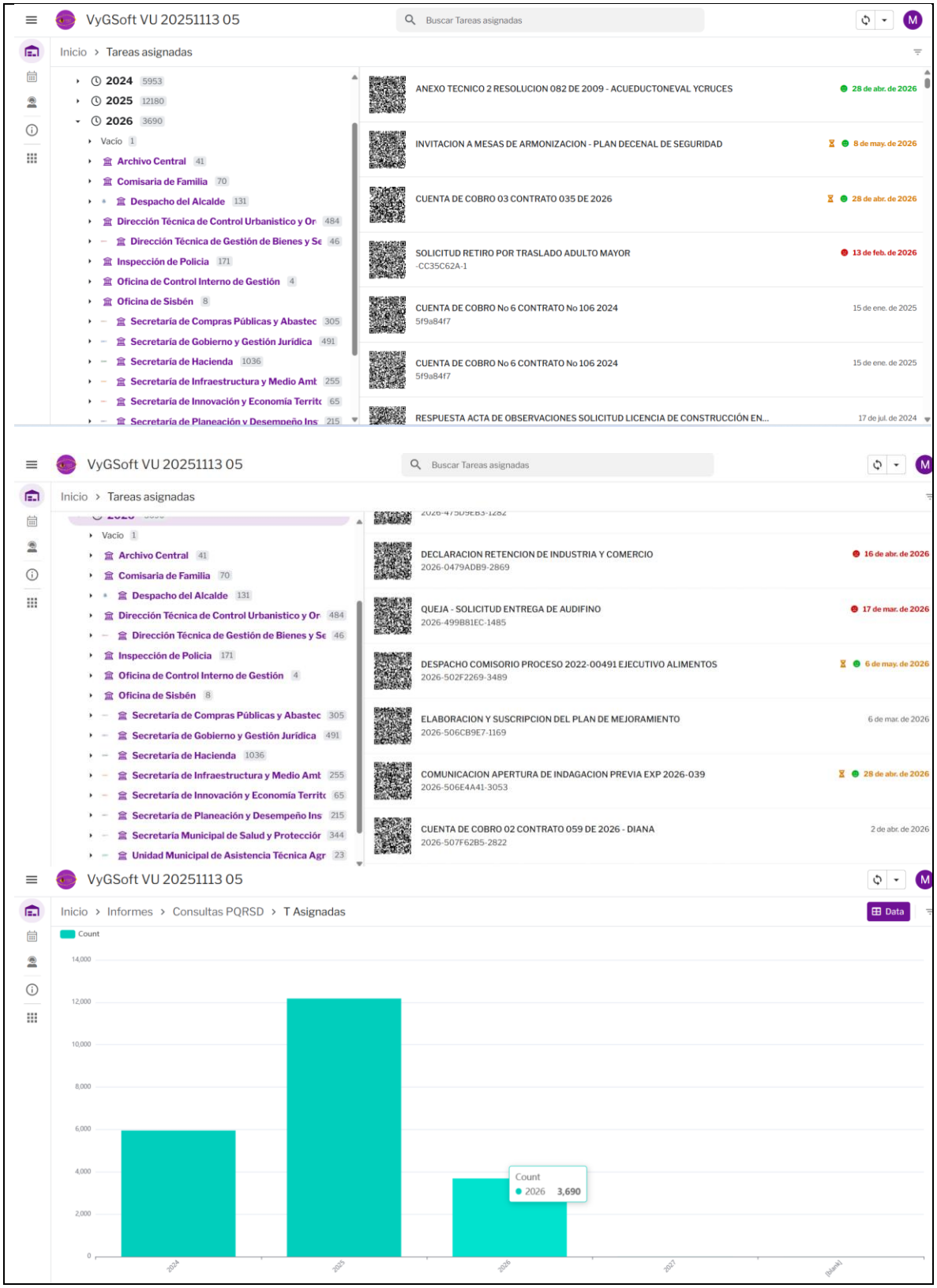
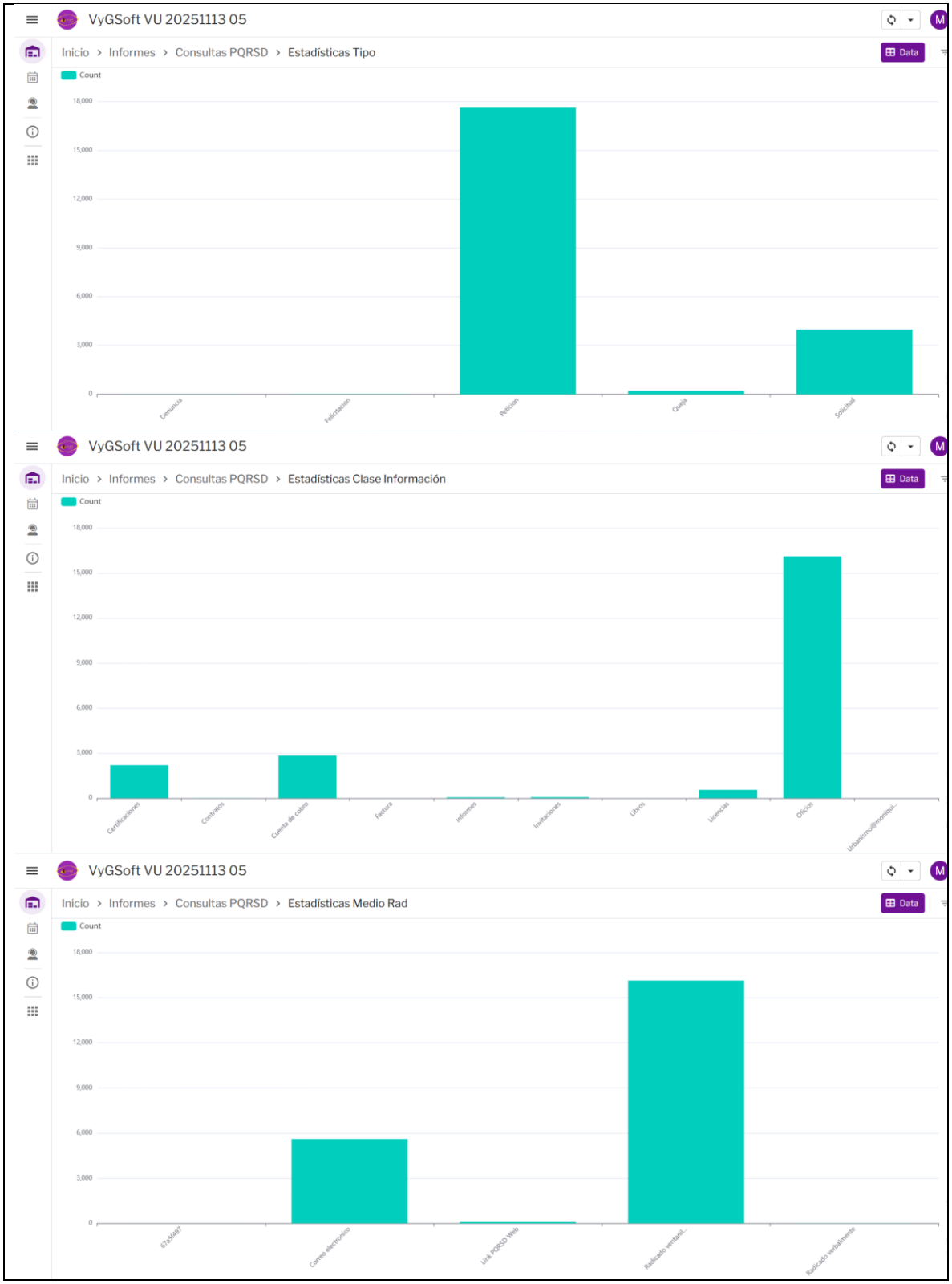
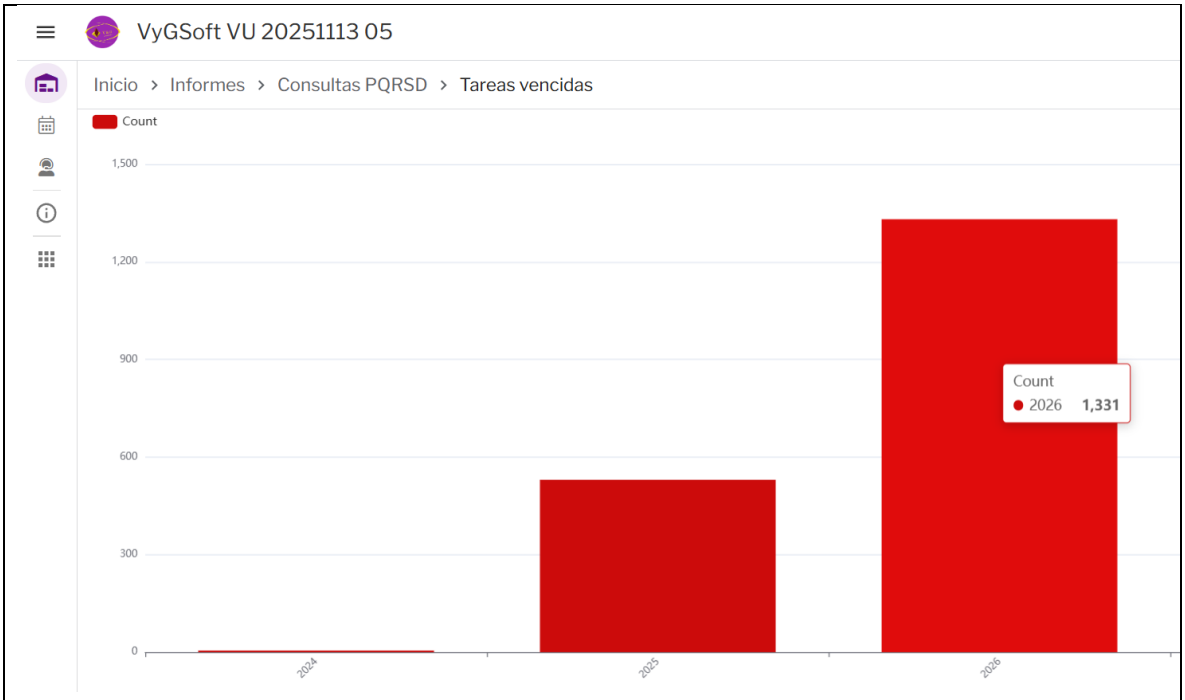
INFORME DE ACTIVIDADES No. 2	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 032 DE 2026 **OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ"	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	**22 de abril de 2026**
PERIODO DEL INFORME	**20 de febrero al 19 de marzo de 2026**
CONTRATISTA:	**GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES**
SUPERVISOR:	**ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES**
PLAZO INICIAL:	**SEIS (06) MESES**
FECHA DE INICIO:	**20 DE ENERO DE 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**19 DE JULIO DE 2026**

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACION ES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO
ACTIVIDAD 1. Asesoría en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
Actividad realizada en el informe No. 1
EVIDENCIAS
Actividad realizada en el informe No. 1
ACTIVIDAD 2. Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes institucionales: 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual, en el módulo de VyGSoft Planes de la entidad.
Actividad programada a realizarse en el mes de abril
EVIDENCIAS
Actividad programada a realizarse en el mes de abril
ACTIVIDAD 3. Apoyar el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas a las diferentes dependencias de la administración municipal a través de la plataforma de ventanilla única.
Se brinda el apoyo requerido a las diferentes inquietudes recibidas por parte de los funcionarios de las diferentes dependencias, a su vez se brinda apoyo para realizar el seguimiento a las PQRS de la entidad por cada una de las dependencias, generando reporte semanal del estado de estas. Se realiza actualización periódica del aplicativo con herramientas de mejora para el aprovechamiento en la entidad.


VyGSoft VU 20251113 05
Buscar Tareas asignadas
Inicio › Tareas asignadas
2024 5953
2025 12180
2026 3690
Vacío 1
Archivo Central 41
Comisaría de Familia 70
Despacho del Alcalde 131
Dirección Técnica de Control Urbanístico y Or 484
Dirección Técnica de Gestión de Bienes y Se 46
Inspección de Policía 171
Oficina de Control Interno de Gestión 4
Oficina de Sisbén 8
Secretaría de Compras Públicas y Abastec 305
Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica 491
Secretaría de Hacienda 1036
Secretaría de Infraestructura y Medio Amb 255
Secretaría de Innovación y Economía Territ 65
Secretaría de Planeación y Desempeño Ins 215
ANEXO TECNICO 2 RESOLUCION 082 DE 2009 - ACUEDUCTONEVAL YCRUCES
28 de abr. de 2026
INVITACION A MESAS DE ARMONIZACION - PLAN DECENAL DE SEGURIDAD
8 de may. de 2026
CUENTA DE COBRO 03 CONTRATO 035 DE 2026
28 de abr. de 2026
SOLICITUD RETIRO POR TRASLADO ADULTO MAYOR
-CC35C62A-1
13 de feb. de 2026
CUENTA DE COBRO No 6 CONTRATO No 106 2024
5f9a84f7
15 de ene. de 2025
CUENTA DE COBRO No 6 CONTRATO No 106 2024
5f9a84f7
15 de ene. de 2025
RESPUESTA ACTA DE OBSERVACIONES SOLICITUD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN...
17 de jul. de 2024
VyGSoft VU 20251113 05
Buscar Tareas asignadas
Inicio › Tareas asignadas
Vacío 1
Archivo Central 41
Comisaría de Familia 70
Despacho del Alcalde 131
Dirección Técnica de Control Urbanístico y Or 484
Dirección Técnica de Gestión de Bienes y Se 46
Inspección de Policía 171
Oficina de Control Interno de Gestión 4
Oficina de Sisbén 8
Secretaría de Compras Públicas y Abastec 305
Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica 491
Secretaría de Hacienda 1036
Secretaría de Infraestructura y Medio Amb 255
Secretaría de Innovación y Economía Territ 65
Secretaría de Planeación y Desempeño Ins 215
Secretaría Municipal de Salud y Protecció 344
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agr 23
DECLARACION RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO
2026-0479ADB9-2869
16 de abr. de 2026
QUEJA - SOLICITUD ENTREGA DE AUDIFINO
2026-499B81EC-1485
17 de mar. de 2026
DESPACHO COMISORIO PROCESO 2022-00491 EJECUTIVO ALIMENTOS
2026-502F2269-3489
6 de may. de 2026
ELABORACION Y SUSCRIPCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
2026-506CB9E7-1169
6 de mar. de 2026
COMUNICACION APERTURA DE INDAGACION PREVIA EXP 2026-039
2026-506E4A41-3053
28 de abr. de 2026
CUENTA DE COBRO 02 CONTRATO 059 DE 2026 - DIANA
2026-507F62B5-2822
2 de abr. de 2026
VyGSoft VU 20251113 05
Inicio › Informes › Consultas PQRSD › T Asignadas
Data
Count
14,000
12,000
10,000
8,000
6,000
4,000
2,000
0
Count
2026 3,690
2024
2025
2026
2027
(blank)


VyGSoft VU 20251113 05
Inicio › Informes › Consultas PQRSD › Estadísticas Tipo
Data
Count
18,000
15,000
12,000
9,000
6,000
3,000
0
Denuncia
Felicitacion
Peticion
Queja
Solicitud
VyGSoft VU 20251113 05
Inicio › Informes › Consultas PQRSD › Estadísticas Clase Información
Data
Count
18,000
15,000
12,000
9,000
6,000
3,000
0
Certificaciones
Contratos
Cuenta de cobro
Factura
Informes
Invitaciones
Libros
Licencias
Oficios
VyGSoft VU 20251113 05
Inicio › Informes › Consultas PQRSD › Estadísticas Medio Rad
Data
Count
18,000
15,000
12,000
9,000
6,000
3,000
0
Correo electronico
Link PQRSD Web
Radicado ventanil...
Radicado verbalmente

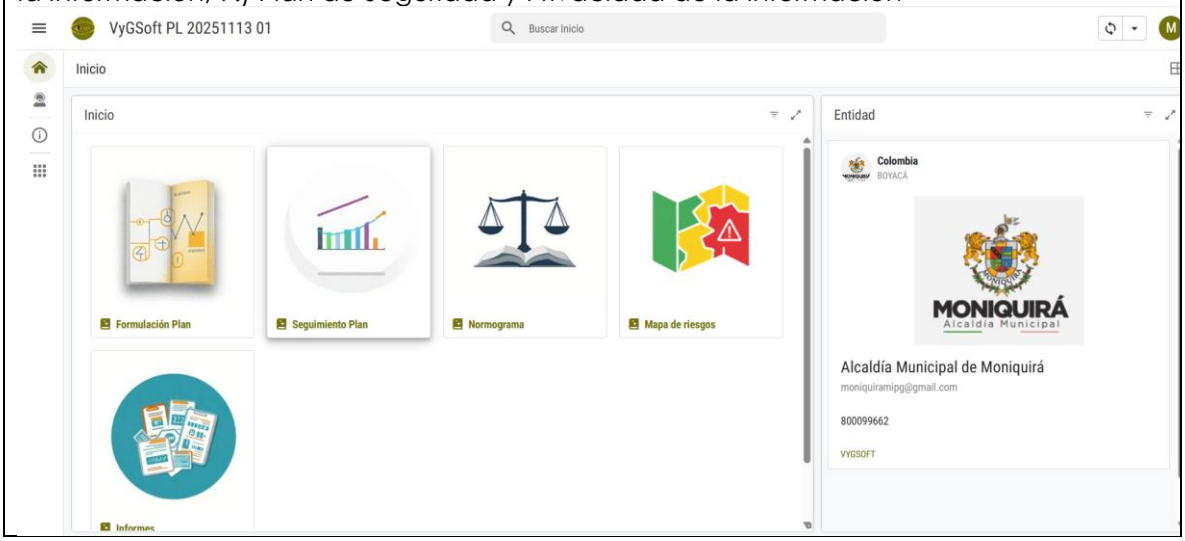


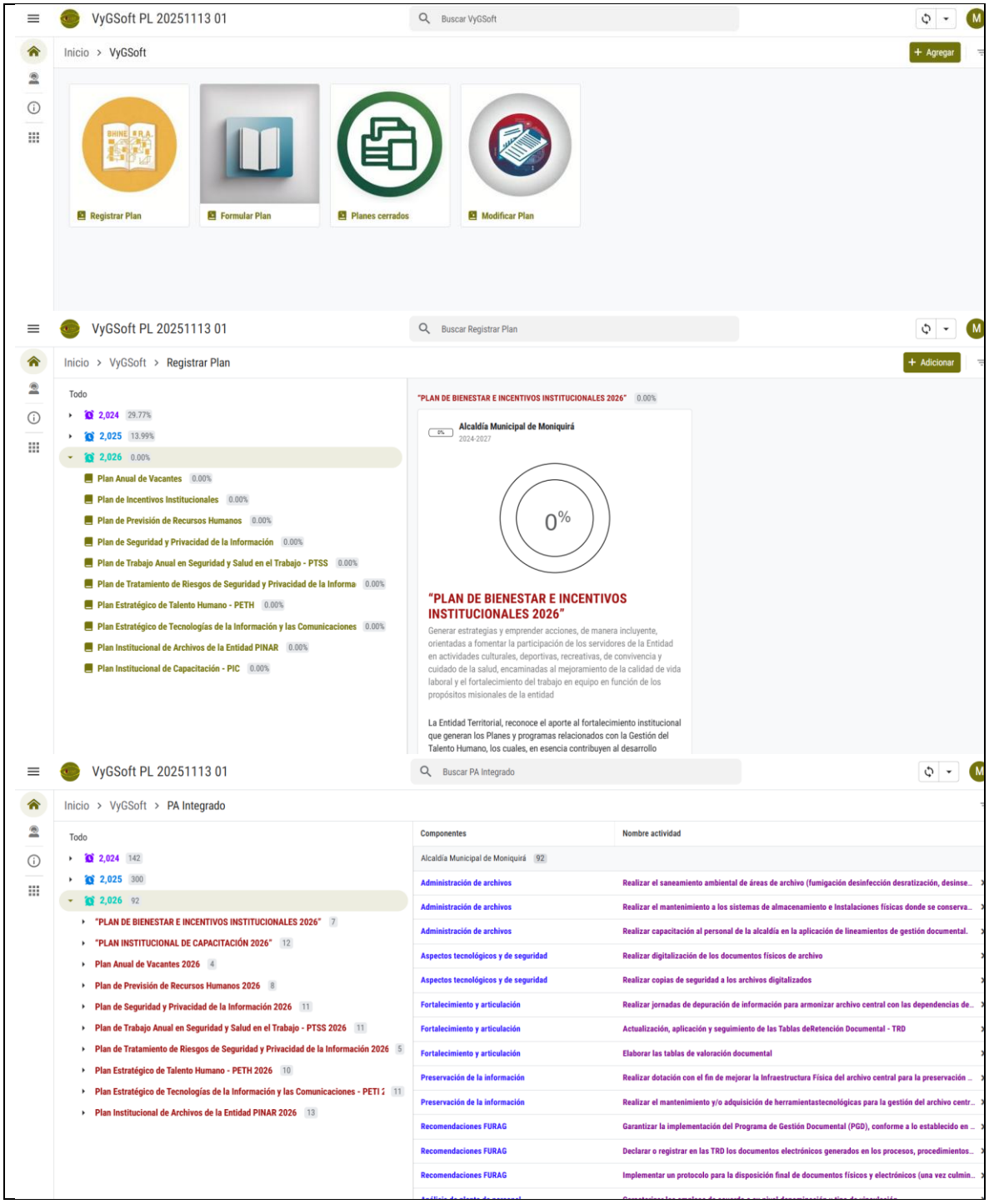
EVIDENCIAS

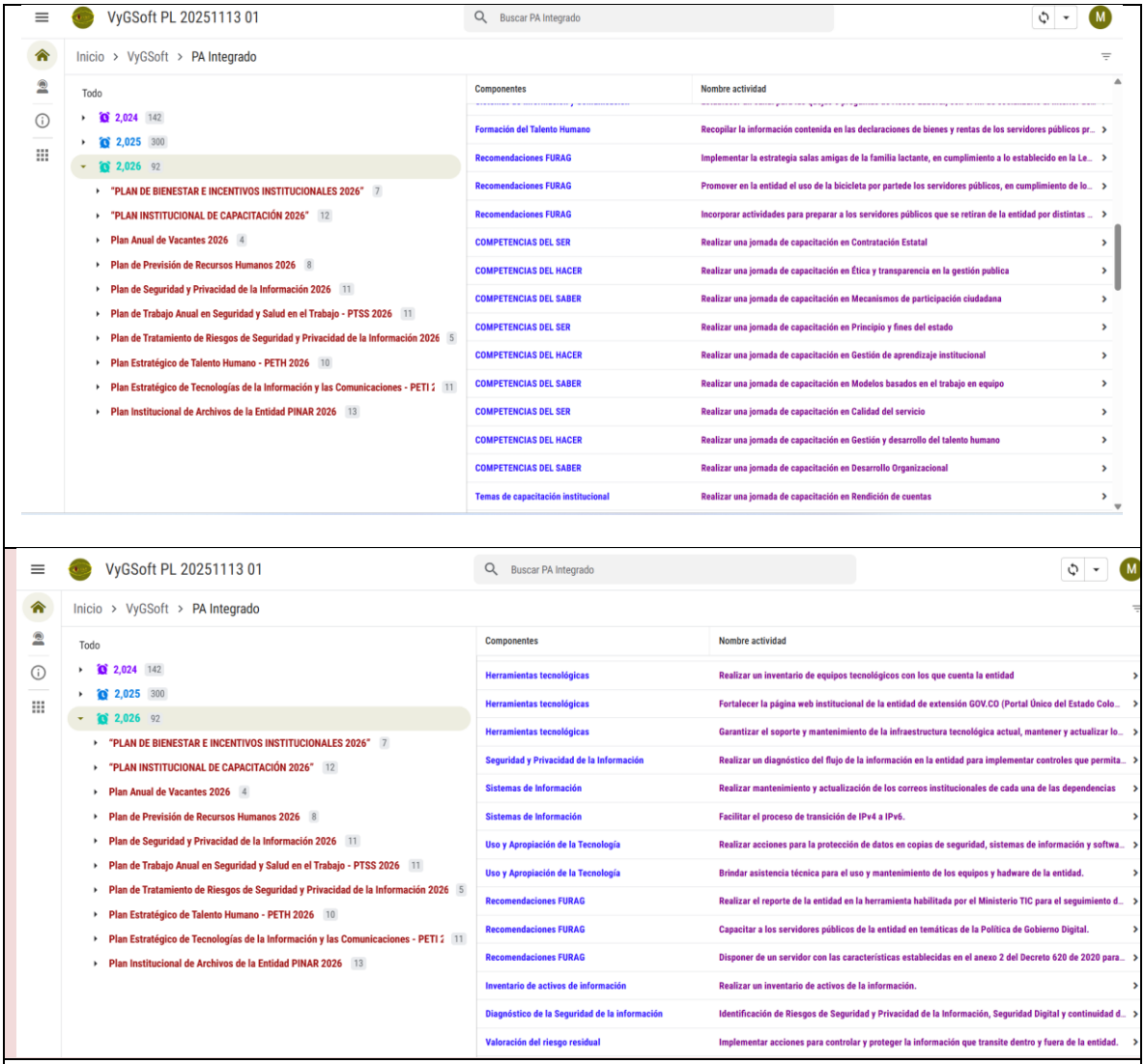
Anexo 01. En medio físico, capturas de pantalla del soporte realizado para el manejo del aplicativo VyGSoft VU y del seguimiento que se realiza a las PQRS de la entidad.
Informe de PQRS en Excel de la radicación diaria en la entidad.
Informes de PQRS por cada una de las dependencias de la entidad

ACTIVIDAD 4. Brindar asesoría en los procesos de implementación del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión (MIPG), según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.

Se brindo apoyo y asesoría para la sistematización, de los planes institucionales de la vigencia 2026: 1.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR, 2.) Plan Anual de Vacantes, 3.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, 4.) Plan Estratégico de Talento Humano, 5.) Plan Institucional de Capacitación, 6.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, 7.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, 8.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 9.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información



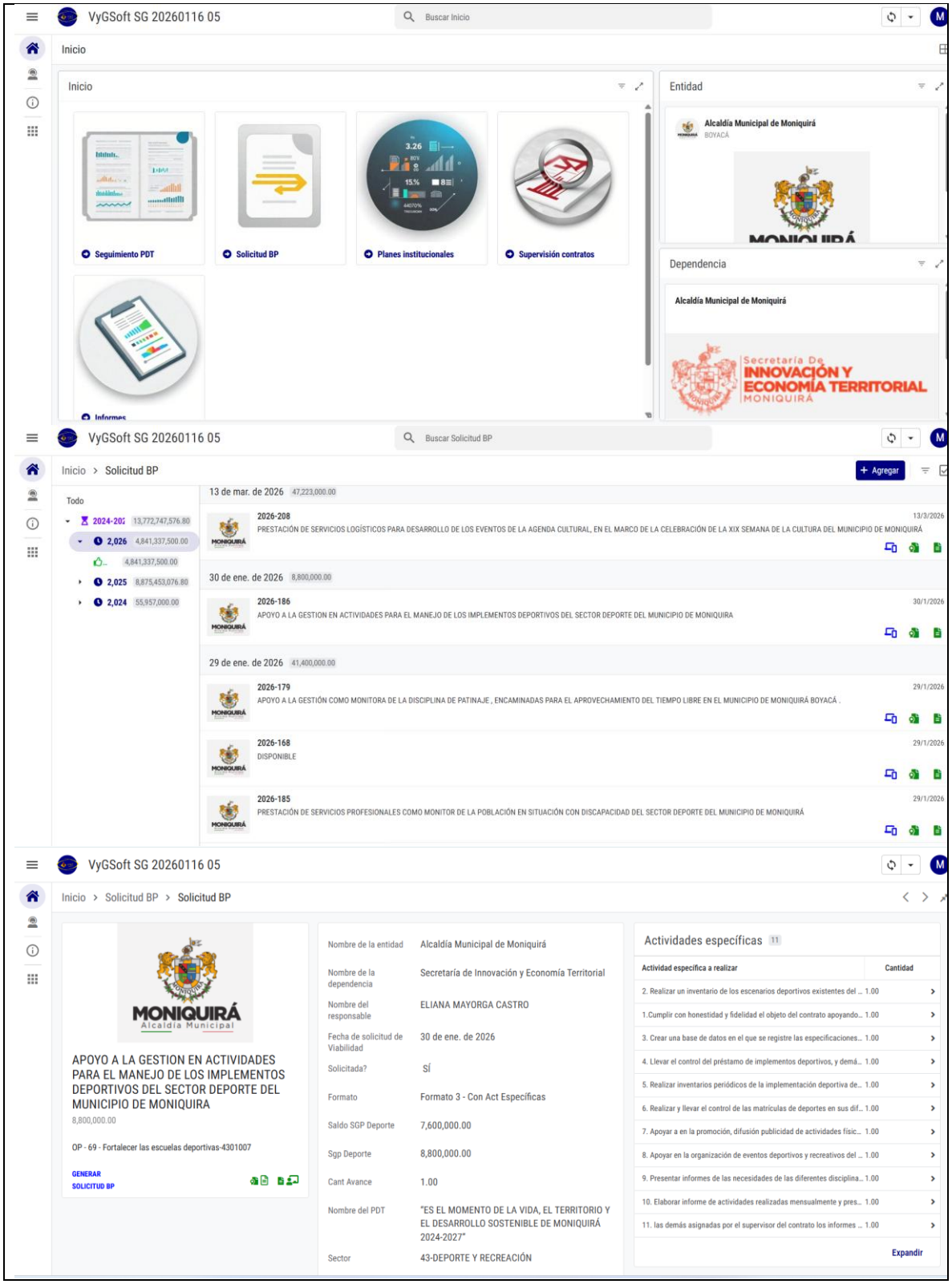

VyGSoft PL 20251113 01
Buscar VyGSoft
Inicio > VyGSoft
+ Agregar
Registrar Plan
Formular Plan
Planes cerrados
Modificar Plan
VyGSoft PL 20251113 01
Buscar Registrar Plan
Inicio > VyGSoft > Registrar Plan
+ Adicionar
Todo
2,024 29.77%
2,025 13.99%
2,026 0.00%
Plan Anual de Vacantes 0.00%
Plan de Incentivos Institucionales 0.00%
Plan de Previsión de Recursos Humanos 0.00%
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 0.00%
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - PTSS 0.00%
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Informa 0.00%
Plan Estratégico de Talento Humano - PETH 0.00%
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 0.00%
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR 0.00%
Plan Institucional de Capacitación - PIC 0.00%
"PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES 2026" 0.00%
Alcaldía Municipal de Moniquirá
2024-2027
0%
"PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES 2026"
Generar estrategias y emprender acciones, de manera incluyente, orientadas a fomentar la participación de los servidores de la Entidad en actividades culturales, deportivas, recreativas, de convivencia y cuidado de la salud, encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida laboral y el fortalecimiento del trabajo en equipo en función de los propósitos misionales de la entidad
La Entidad Territorial, reconoce el aporte al fortalecimiento institucional que generan los Planes y programas relacionados con la Gestión del Talento Humano, los cuales, en esencia contribuyen al desarrollo
VyGSoft PL 20251113 01
Buscar PA Integrado
Inicio > VyGSoft > PA Integrado
Todo
2,024 142
2,025 300
2,026 92
"PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES 2026" 7
"PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2026" 12
Plan Anual de Vacantes 2026 4
Plan de Previsión de Recursos Humanos 2026 8
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2026 11
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - PTSS 2026 11
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2026 5
Plan Estratégico de Talento Humano - PETH 2026 10
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI 2 11
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR 2026 13
Componentes
Nombre actividad
Alcaldía Municipal de Moniquirá 92
Administración de archivos
Realizar el saneamiento ambiental de áreas de archivo (fumigación desinfección desratización, desinse...
Administración de archivos
Realizar el mantenimiento a los sistemas de almacenamiento e Instalaciones físicas donde se conserva...
Administración de archivos
Realizar capacitación al personal de la alcaldía en la aplicación de lineamientos de gestión documental.
Aspectos tecnológicos y de seguridad
Realizar digitalización de los documentos físicos de archivo
Aspectos tecnológicos y de seguridad
Realizar copias de seguridad a los archivos digitalizados
Fortalecimiento y articulación
Realizar jornadas de depuración de información para armonizar archivo central con las dependencias de...
Fortalecimiento y articulación
Actualización, aplicación y seguimiento de las Tablas deRetención Documental - TRD
Fortalecimiento y articulación
Elaborar las tablas de valoración documental
Preservación de la información
Realizar dotación con el fin de mejorar la Infraestructura Física del archivo central para la preservación ...
Preservación de la información
Realizar el mantenimiento y/o adquisición de herramientastecnológicas para la gestión del archivo centr...
Recomendaciones FURAG
Garantizar la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), conforme a lo establecido en ...
Recomendaciones FURAG
Declarar o registrar en las TRD los documentos electrónicos generados en los procesos, procedimientos...
Recomendaciones FURAG
Implementar un protocolo para la disposición final de documentos físicos y electrónicos (una vez culmin...

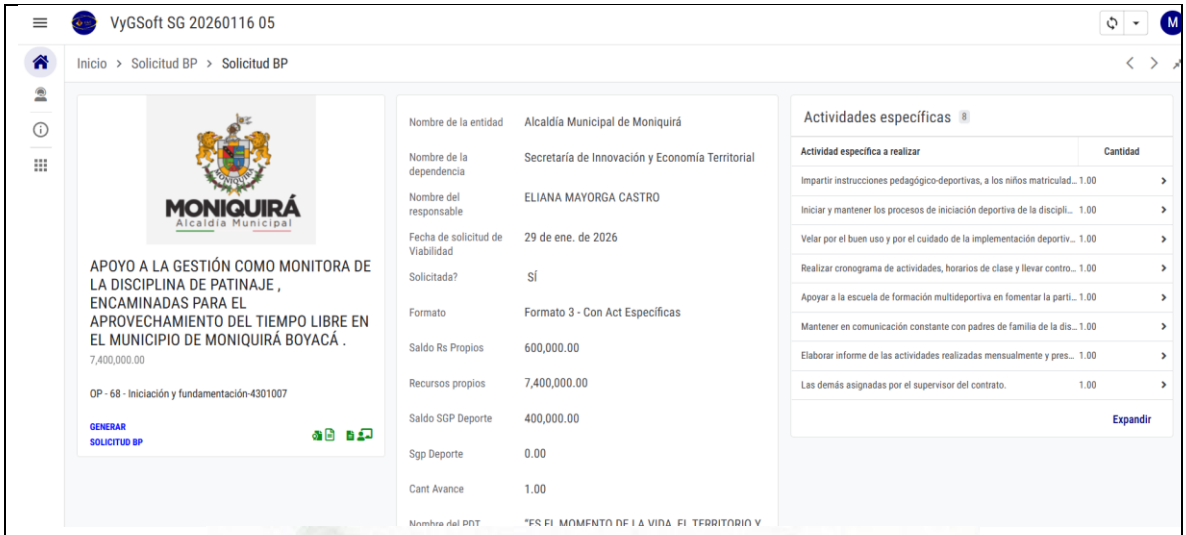


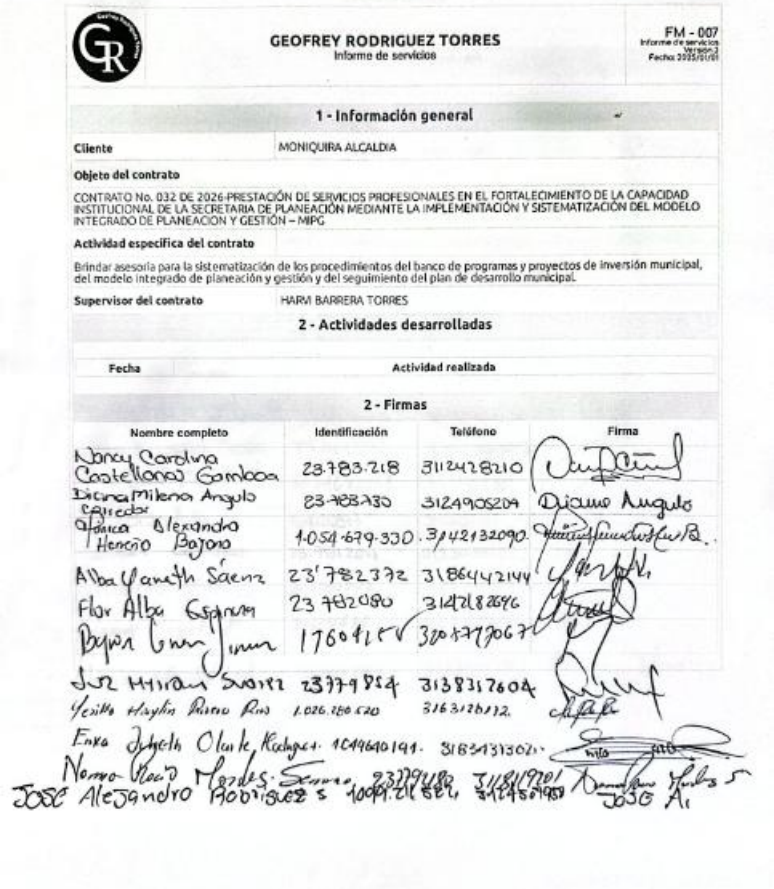
Anexo 02. En medio fisico y digital, capturas de pantalla de la sistematización de los planes institucionales de la entidad paa la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 5: Brindar asesoría para la sistematización del procedimiento del registro, seguimiento, evaluación y reporte de informes generales y específicos sobre la ejecución de planes, programas y proyectos en torno al Plan de Desarrollo Municipal.

Se brinda apoyo y asesoría para resolver las inquietudes y requerimientos de cada dependencia de la entidad en el uso del procedimiento de seguimiento al plan de desarrollo, solicitudes de viabilidad al banco de programas y proyectos, y generación de reportes.


VyGSoft SG 20260116 05
Buscar Inicio
Inicio
Inicio
Seguimiento PDT
Solicitud BP
Planes institucionales
Supervisión contratos
Informes
Entidad
Alcaldía Municipal de Moniquirá
BOYACÁ
Dependencia
Alcaldía Municipal de Moniquirá
Secretaría De
INNOVACIÓN Y
ECONOMÍA TERRITORIAL
MONIQUIRÁ
VyGSoft SG 20260116 05
Buscar Solicitud BP
Inicio > Solicitud BP
+ Agregar
Todo
2024-202 13,772,747,576.80
2,026 4,841,337,500.00
4,841,337,500.00
2,025 8,875,453,076.80
2,024 55,957,000.00
13 de mar. de 2026 47,223,000.00
2026-208
13/3/2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LA AGENDA CULTURAL, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA XIX SEMANA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ
30 de ene. de 2026 8,800,000.00
2026-186
30/1/2026
APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES PARA EL MANEJO DE LOS IMPLEMENTOS DEPORTIVOS DEL SECTOR DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRA
29 de ene. de 2026 41,400,000.00
2026-179
29/1/2026
APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITORA DE LA DISCIPLINA DE PATINAJE , ENCAMINADAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ .
2026-168
29/1/2026
DISPONIBLE
2026-185
29/1/2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MONITOR DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL SECTOR DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ
VyGSoft SG 20260116 05
Inicio > Solicitud BP > Solicitud BP
MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal
APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES PARA EL MANEJO DE LOS IMPLEMENTOS DEPORTIVOS DEL SECTOR DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRA
8,800,000.00
OP - 69 - Fortalecer las escuelas deportivas-4301007
GENERAR SOLICITUD BP
Nombre de la entidad Alcaldía Municipal de Moniquirá
Nombre de la dependencia Secretaría de Innovación y Economía Territorial
Nombre del responsable ELIANA MAYORGA CASTRO
Fecha de solicitud de Viabilidad 30 de ene. de 2026
Solicitada? SÍ
Formato Formato 3 - Con Act Específicas
Saldo SGP Deporte 7,600,000.00
Sgp Deporte 8,800,000.00
Cant Avance 1.00
Nombre del PDT "ES EL MOMENTO DE LA VIDA, EL TERRITORIO Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE MONIQUIRÁ 2024-2027"
Sector 43-DEPORTE Y RECREACIÓN
Actividades específicas 11
Actividad especifica a realizar
Cantidad
2. Realizar un inventario de los escenarios deportivos existentes del ... 1.00
1.Cumplir con honestidad y fidelidad el objeto del contrato apoyando... 1.00
3. Crear una base de datos en el que se registre las especificaciones... 1.00
4. Llevar el control del préstamo de implementos deportivos, y demá... 1.00
5. Realizar inventarios periódicos de la implementación deportiva de... 1.00
6. Realizar y llevar el control de las matriculas de deportes en sus dif... 1.00
7. Apoyar a en la promoción, difusión publicidad de actividades físic... 1.00
8. Apoyar en la organización de eventos deportivos y recreativos del ... 1.00
9. Presentar informes de las necesidades de las diferentes disciplina... 1.00
10. Elaborar informe de actividades realizadas mensualmente y pres... 1.00
11. las demás asignadas por el supervisor del contrato los informes ... 1.00
Expandir





GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Informe de servicios

FM - 007

1 - Información general

Cliente	MONIQUIRA ALCALDIA
Objeto del contrato	CONTRATO No. 032 DE 2026-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN – MIPG
Actividad especifica del contrato	Brindar asesoría para la sistematización de los procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal, del modelo integrado de planeación y gestión y del seguimiento del plan de desarrollo municipal.
Supervisor del contrato	HARVI BARRERA TORRES

2 - Actividades desarrolladas

Fecha	Actividad realizada

2 - Firmas

Nombre completo	Identificación	Teléfono	Firma
Nancy Carolina Castellanos Gamboa	23.783.218	3112428210	
Diana Milena Angulo Caicedo	23.788.730	3124905204	
Yadira Alexandra Henao Bajana	1.054.679.330	3142132090	
Alba Yaneth Saenz	23'782372	3186442144	
Flor Alba Espinosa	23 782080	3142182696	
Bayron Gomez Jimenez	1760415	3204777067	
Jose Miguel Suarez	23779854	3138317604	
Yesika Maylin Prieto Rios	1.026.280.520	3163120172	
Erika Juliet Olarte Rodriguez	1049640141	3183131302	
Nora Maria Morales Serrano	23279480	3145849489	
Jose Alejandro Rodriguez S	1006921881		

EVIDENCIAS
Anexo 03. En medio físico y digital, Listados de asistencia del soporte brindado y capturas de pantalla del uso del aplicativo VyGSoft SG.
ACTIVIDAD 6. Brindar asesoría para la sistematización de los procedimientos del Banco de programas y proyectos de inversión municipal, del modelo integrado de planeación y gestión y del seguimiento del plan de desarrollo territorial.
Actividad realizada en el informe No. 1
EVIDENCIAS

Actividad realizada en el informe No. 1

ACTIVIDAD 7. Generación de informes ejecutivos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Se brindo apoyo y asesoría para la estructuración, consolidación y complemento del informe de gestión de la vigencia anterior, y su posterior publicación y envío a las entidades correspondientes

MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal

Informe de Gestion 2025



INFORME DE GESTIÓN

VIGENCIA 2025

Plan de Desarrollo Territorial

"Es el momento de la Vida, el Territorio y el Desarrollo Sostenible"

2024 - 2027

pdt 2024 2027
Plan de Desarrollo de Moniquirá

FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN

Alcalde Municipal

Tabla de contenido

Gabinete Municipal 5
Presentación 6
Parte 1: Gestión Administrativa 7
Gestión contractual 7
Gestión de PQRSD 18
PQRSD 2025 POR DEPENDENCIA 18
PQRSD 2025 POR TIPO 19
PQRSD 2025 POR MEDIO DE RADICACIÓN 20
PQRSD 2025 PROCURADURÍA 21
PQRSD 2025 CONTRALORÍA 30
PQRSD 2025 DEFENSORÍA DEL PUEBLO 33
Medición del Desempeño Municipal (MDM) 34
Comportamiento del MDM 35
MDM por dimensiones 38
Componente de gestión 39
Componente de resultados 40
Índice de Desempeño Institucional (IDI) 42
Dimensiones 43
Políticas 43
indice de Desempeño Fiscal (IDF) 44
Parte 2: Gestión por dependencias 46
Secretaria de planeación y desempeño institucional 46
INFORME PROYECTOS RADICADOS MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ VIGENCIA 2024-2025 46
Sistema general de regalías 54
Instituto para la Cultura el Turismo el Deporte y la Recreación de Moniquirá – ICUTUDER 59
Planta de Personal de la dependencia 59
Resultados importantes de la dependencia en la vigencia 2025 59
Propuestas y proyectos relevantes para la vigencia siguiente 70
Dirección Técnica de Gestión de Bienes y Servicios 70
Planta de Personal de la dependencia 70
Resultados importantes de la dependencia en la vigencia 2025 70
Propuestas y proyectos relevantes para la vigencia siguiente 72
Dirección Técnica De Control Urbano Y Ordenamiento Territorial 72
Planta de Personal de la dependencia 72
Resultados importantes de la dependencia en la vigencia 2025 73

Secretaria de Innovación y Economía Territorial 73
Resultados importantes de la dependencia en la vigencia 2025 74
Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica 84
Resultados importantes de la dependencia en la vigencia 2025 84
Secretaria Municipal de Salud y Protección Social 109
Planta de personal de la dependencia 110
Resultados importantes de la dependencia en la vigencia 2025 110
Propuestas y proyectos relevantes para la vigencia siguiente 125

Gabinete Municipal

Harvi Hiuston Antony Barrera Torres
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Erika Julieth Olarte Rodríguez
Secretario De Gobierno Y Gestion Jurídica

Olga Marina Laiton Pinilla
Secretaria de Hacienda

Juan Alejandro Torres Cubides
Secretaria De Intraestructura Y Medio Ambiente

Miguel Ángel Angulo Corredor
Secretario De Municipal De Salud Y Protección Social

Eliana Mayorga Castro
Secretaria De Innovación Y Economía Territorial

Lina Yineet Olmos Fajardo
Secretaria De Compras Públicas Y Abastecimiento Estratégico

Maria Juliana Aponte Peña
Directora Técnica De Control Urbano Y Ordenamiento Territorial

Luis Alfonso Guerrero
Director Técnico Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

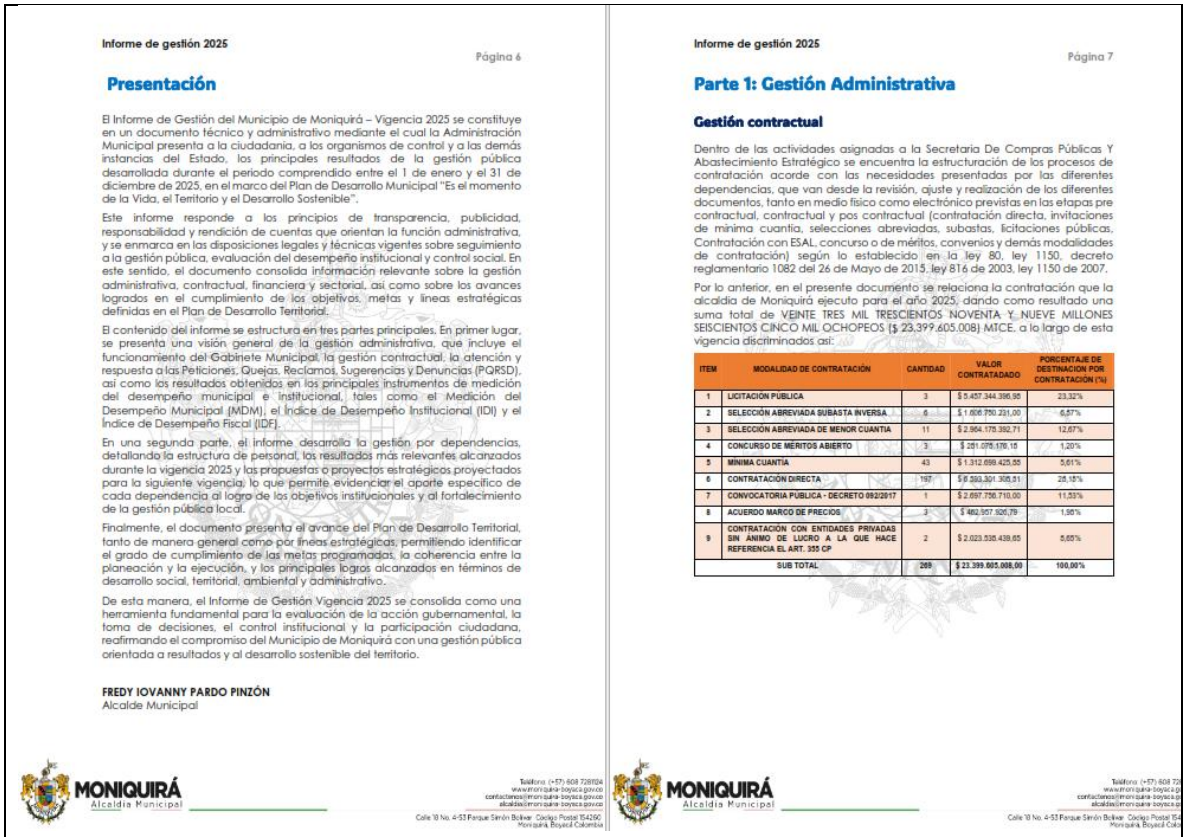
Monica Alexandra Herreño Bayona
Directora Técnica De Gestión De Bienes Y Servicios

Jaison Gilberto Barón Motta
Gerente Empresa De Servicios Públicos De Moniquirá

Luis Javier Martinez León
Director Instituto De Cultura, El Turismo El Deporte Y La Recreación De Moniquirá

Nancy Carolina Castellanos Gamboa
Comisaria De Familia

Juan Freyle Salas Rodriguez
Inspector De Policia



Informe de gestión 2025

Página 6

Presentación

El Informe de Gestión del Municipio de Moniquirá – Vigencia 2025 se constituye en un documento técnico y administrativo mediante el cual la Administración Municipal presenta a la ciudadanía, a los organismos de control y a las demás instancias del Estado, los principales resultados de la gestión pública desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal "Es el momento de la Vida, el Territorio y el Desarrollo Sostenible".

Este informe responde a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad y rendición de cuentas que orientan la función administrativa, y se enmarca en las disposiciones legales y técnicas vigentes sobre seguimiento a la gestión pública, evaluación del desempeño institucional y control social. En este sentido, el documento consolida información relevante sobre la gestión administrativa, contractual, financiera y sectorial, así como sobre los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas y líneas estratégicas definidas en el Plan de Desarrollo Territorial.

El contenido del informe se estructura en tres partes principales. En primer lugar, se presenta una visión general de la gestión administrativa, que incluye el funcionamiento del Gabinete Municipal, la gestión contractual, la atención y respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), así como los resultados obtenidos en los principales instrumentos de medición del desempeño municipal e institucional, tales como el Medición del Desempeño Municipal (MDM), el Índice de Desempeño Institucional (IDI) y el Índice de Desempeño Fiscal (IDF).

En una segunda parte, el informe desarrolla la gestión por dependencias, detallando la estructura de personal, los resultados más relevantes alcanzados durante la vigencia 2025 y las propuestas o proyectos estratégicos proyectados para la siguiente vigencia; lo que permite evidenciar el aporte específico de cada dependencia al logro de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión pública local.

Finalmente, el documento presenta el avance del Plan de Desarrollo Territorial, tanto de manera general como por líneas estratégicas, permitiendo identificar el grado de cumplimiento de las metas programadas, la coherencia entre la planeación y la ejecución, y los principales logros alcanzados en términos de desarrollo social, territorial, ambiental y administrativo.

De esta manera, el Informe de Gestión Vigencia 2025 se consolida como una herramienta fundamental para la evaluación de la acción gubernamental, la toma de decisiones, el control institucional y la participación ciudadana, reafirmando el compromiso del Municipio de Moniquirá con una gestión pública orientada a resultados y al desarrollo sostenible del territorio.

FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN
Alcalde Municipal

MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal

Teléfono: (+57) 608 7281126
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 10 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154250
Moniquirá, Boyacá Colombia

Informe de gestión 2025

Página 7

Parte 1: Gestión Administrativa

Gestión contractual

Dentro de las actividades asignadas a la Secretaria De Compras Públicas Y Abastecimiento Estratégico se encuentra la estructuración de los procesos de contratación acorde con las necesidades presentadas por las diferentes dependencias, que van desde la revisión, ajuste y realización de los diferentes documentos, tanto en medio físico como electrónico previstas en las etapas pre contractual, contractual y pos contractual (contratación directa, invitaciones de mínima cuantía, selecciones abreviadas, subastas, licitaciones públicas, Contratación con ESAL, concurso o de méritos, convenios y demás modalidades de contratación) según lo establecido en la ley 80, ley 1150, decreto reglamentario 1082 del 26 de Mayo de 2015, ley 816 de 2003, ley 1150 de 2007.

Por lo anterior, en el presente documento se relaciona la contratación que la alcaldía de Moniquirá ejecuto para el año 2025, dando como resultado una suma total de VEINTE TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL OCHOPEOS ($ 23.399.605.008) MTCE. a lo largo de esta vigencia discriminados así:

ITEM	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD	VALOR CONTRATADADO	PORCENTAJE DE DESTINACION POR CONTRATACIÓN (%)
1	LICITACIÓN PÚBLICA	3	$ 5.457.344.398,98	23,32%
2	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	6	$ 1.606.750.231,00	6,87%
3	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	11	$ 2.964.178.392,71	12,67%
4	CONCURSO DE MERITOS ABIERTO	3	$ 281.076.176,15	1,20%
5	MINIMA CUANTÍA	43	$ 1.312.699.425,55	5,61%
6	CONTRATACIÓN DIRECTA	197	$ 6.593.301.305,51	28,18%
7	CONVOCATORIA PÚBLICA - DECRETO 092/2017	1	$ 2.697.756.710,00	11,53%
8	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	3	$ 462.957.926,79	1,98%
9	CONTRATACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO A LA QUE HACE REFERENCIA EL ART. 355 CP	2	$ 2.023.536.439,65	8,65%
	SUB TOTAL	269	$ 23.399.605.008,00	100,00%

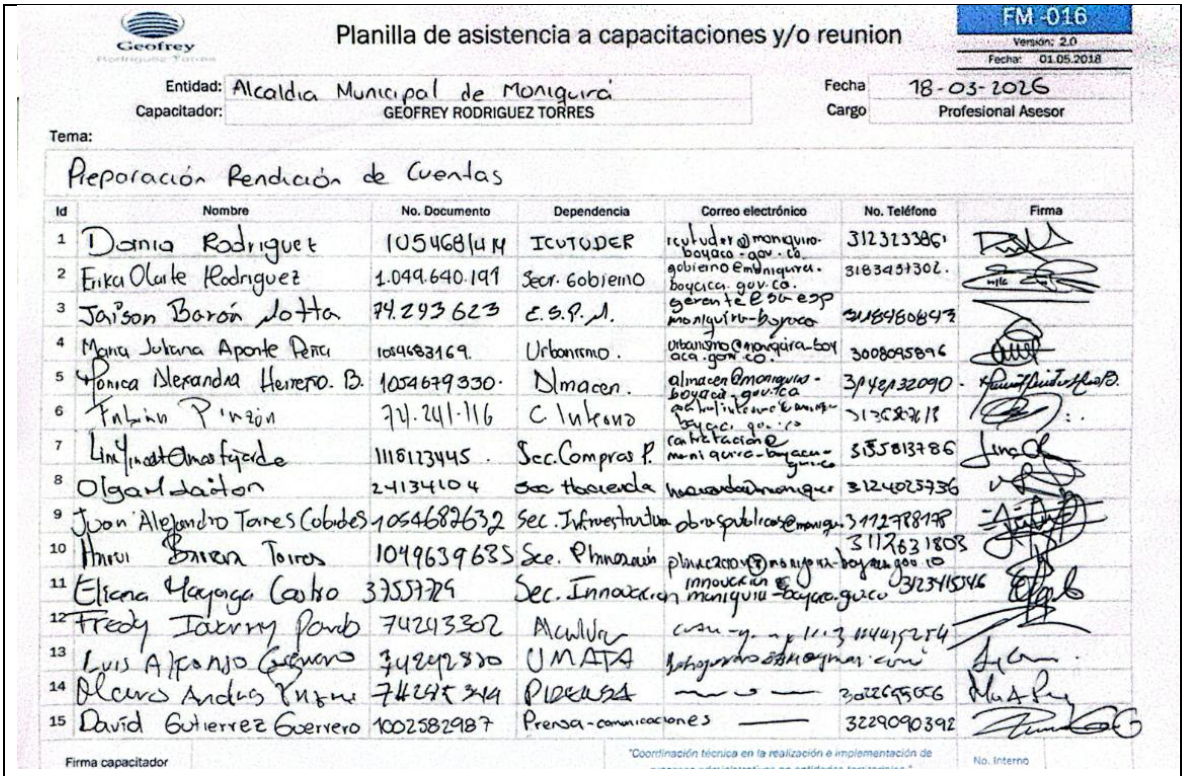
MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal

Teléfono: (+57) 608 72
www.moniquira-boyaca.g
contactenos@moniquira-boyaca.g
alcaldia@moniquira-boyaca.g
Calle 10 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154
Moniquirá, Boyacá Colo

EVIDENCIAS
Anexo 04. En medio fisico y digital, documento del informe de gestión de la administración municipal para la vigencia 2025
ACTIVIDAD 8. Apoyar a la administración municipal respecto a la organización de la rendición de cuentas
Se realizo la coordinación y revisión previa de la documentación, logística y presentación de la rendición de cuentas de la administración municipal.







Planilla de asistencia a capacitaciones y/o reunion

FM-016
Versión: 2.0
Fecha: 01.05.2018

Entidad: Alcaldia Municipal de Moniquirá
Capacitador: GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Fecha: 18-03-2026
Cargo: Profesional Asesor

Tema: Preparación Rendición de Cuentas

Id	Nombre	No. Documento	Dependencia	Correo electrónico	No. Teléfono	Firma
1	Dania Rodriguez	1054681414	ICUTUDER	recludes@moniquira-boyaca.gov.co	3123233851	
2	Erika Olarte Rodriguez	1.049.690.191	Secr. Gobierno	gobierno@moniquira-boyaca.gov.co	3183451302	
3	Jaison Baron Motta	74.293.623	E.S.P.M.	gerente@esp-moniquira-boyaca	3118460843	
4	Maria Juliana Aponte Perez	1054683169	Urbanismo.	urbanismo@moniquira-boyaca.gov.co	3008095896	
5	Monica Alexandra Herrero. B.	1054679330.	Almacen.	almacen@moniquira-boyaca.gov.co	3142132090	
6	Fabian Pinzon	74.241.116	C Interno	[illegible]	3135826118	
7	Lina Maria Ortega	1118123445.	Sec. Compras P.	contratacion@moniquira-boyaca.gov.co	3135813786	
8	Olga Daiton	24134104	Sec Hacienda	hacienda@moniquira	3124023736	
9	Juan Alejandro Torres Cobides	1054682632	Sec. Infraestructura	obraspublicas@moniqu	3112788178	
10	Mirai Barrera Torres	1049639685	Sec. Planeación	planeacion@moniquira-boyaca.gov.co	3117631803	
11	Eliana Mayorga Castro	37559729	Sec. Innovación	innovacion@moniquira-boyaca.gov.co	3123415346	
12	Freddy Javier Pardo	74243302	Alcalde	[illegible]	[illegible]	
13	Luis Alfonso Guevara	74242880	UMATA	[illegible]	[illegible]	
14	Alvaro Andres Ruano	74245344	Piscicola	[illegible]	3022695066	
15	David Gutierrez Guerrero	1002582987	Prensa-comunicaciones	[illegible]	3229090392	

Firma capacitador

"Coordinación técnica en la realización e implementación de

No. Interno

EVIDENCIAS
Anexo 05. En medio físico y digital, documentos de rendición de cuentas de la entidad, listados de asistencia a la reunión y evidencia fotográfica.
ACTIVIDAD 9. Las demás actividades que le sean asignadas
Actividad pendiente de realizar de acuerdo con las indicaciones de la entidad.
EVIDENCIAS

DE LO EXPUESTO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 032 DE 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ"

GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
CONTRATISTA
C.C. No.: 4.192.893 DE PAIPA BOYACÁ