

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 3 DEL CONTRATO Nro. 119 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	47,78%
DESDE:	01/04/2026	HASTA:	30/04/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	48,89%

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA APOYANDO ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER."			FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:		03 DE FEBRERO DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		PLAZO:	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
CONTRATISTA:	NATHALIA FERNANDA GONZALEZ PARRA		TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CC	1.098.697.786	
SUPERVISOR:	YESSICA PAOLA MÁRQUEZ GUTIÉRREZ		CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA		
VALOR INICIAL:	\$ 30.000.000		VALOR FINAL:	\$ 30.000.000		
FECHA DE INICIO:	03/02/2026	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	02/08/2026	FECHA FINAL DE TERMINACIÓN:		02/08/2026

SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	219	20/01/2026	2.1.2.02.02.008.01	HONORARIOS	\$ 30.000.000
RP	265	03/02/2026	2.1.2.02.02.008.01	HONORARIOS	\$30.000.000

SOPORTE JURÍDICO

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	\$ 30.000.000
VALOR DISMINUCION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000

Nro. FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	Nro. COMPROBANTE DE ENTRADA	DESCRIPCION DEL PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO
No. DES2899	26/02/2026	N/A	DEL 03 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	\$ 4.666.667	\$ 25.333.333
No. DES3060	30/03/2026	N/A	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026	\$ 5.000.000	\$ 20.333.333
No. DES3432	30/04/2026	N/A	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	\$ 5.000.000	\$ 15.333.333
VALOR A PAGAR:					\$ 5.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO:					\$ 14.666.667
SALDO DEL CONTRATO:					\$ 15.333.333

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aqui establecidos.

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.			
SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL, MULTAS Y SANCIONES:			N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

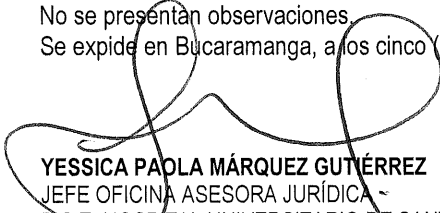
4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que la contratista NATHALIA FERNANDA GONZALEZ PARRA, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA APOYANDO ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER" del Contrato Nro. 119 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido del primero (01) al treinta (30) del mes de abril del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

No se presentan observaciones.
Se expide en Bucaramanga, a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026.



YESSICA PAOLA MÁRQUEZ GUTIÉRREZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SUPERVISOR

Proyectó: Yessica Paola Márquez Gutiérrez
Jefe Oficina Asesora Jurídica ESE HUS

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
GJU-ADQ-FO-13, Versión 2
GESTIÓN JURÍDICA**

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



1. INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE CONTRATO	119 DE 2026	FECHA DE CONTRATO	03/02/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA APOYANDO ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER.		
CONTRATISTA	NATHALIA FERNANDA GONZALEZ PARRA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	C.C.	Nº. IDENTIFICACIÓN	1.098.697.786
VALOR INICIAL	\$ 30.000.000 MCTE.	PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA ACTA DE INICIO	03/02/2026	FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	02/08/2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026		
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE MAYO DE 2026	NÚMERO DE INFORME	03
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL	
	47,78%	48,89%	

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
CARGO	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Nº.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	1. Prestar apoyo en la proyección de piezas precontractuales y contractuales, tales como: estudios y documentos previos, términos de invitación, adendas, apoyos a comité evaluador, respuesta a observaciones, invitaciones públicas, actos administrativos de apertura de procesos, actos administrativos de trámite, audiencias y actas de adjudicación, contratos, conceptos en materia contractual, proceso administrativo sancionatorio contractual, modificaciones, otrosí, suspensiones, reinicios, adiciones, liquidaciones de los contratos asignados y demás documentos propios de los procesos de selección,	PROYECCION DE LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES (ESTUDIOS PREVIOS, INVITACION, EVALUACION JURIDICA, CONTRATO Y CARGUE EN PLATAFORMA SECOP DE LOS SIGUIENTES: • RQ. 285 – CONTRATO 309 • RQ 224 – CONTRATO 308 • RQ 250 – CONTRATO 320 • RQ 401 – CONTRATO 322 • RQ 334 – CONTRATO 329 • RQ 193 – CONTRATO 335 • RQ 475 – CONTRATO 355 • RQ 545- CONTRATO 138 • RQ 532- CONTRATO 185	El soporte reposa en cada uno de los expedientes y CD adjunto.

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
GJU-ADQ-FO-13, Versión 2
GESTIÓN JURÍDICA**

**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



	contratación, ejecución y liquidación contemplados en el Manual de Contratación de la E.S.E. HUS.	Se revisó y aprobó pólizas de los siguientes: • RQ. 285 – CONTRATO 309 • RQ 224 – CONTRATO 308 • RQ 250 – CONTRATO 320 • RQ 401 – CONTRATO 322 • RQ 334 – CONTRATO 329 • RQ 193 – CONTRATO 335 • RQ 475 – CONTRATO 355 • RQ 545- CONTRATO 138 • RQ 532- CONTRATO 185	El soporte reposa en cada uno de los expedientes y CD adjunto.
2	Prestar apoyo Jurídico a las actividades y funciones asignadas por la oficina Asesora Jurídica de la E.S.E HUS en las áreas solicitadas.	• MODIFICATORIA AL CONTRATO 247: SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA OBTENCION Y PROCESAMIENTO DE HEMOCOMPONENTES EN EL HEMOCENTRO DE SANTANDER DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER. • MODIFICATORIA AL CONTRATO 222: SUMINISTRO DE CUBETAS PARA LA DETERMINACION DE HEMOGLOBINA EN LOS DONANTES DEL HEMOCENTRO DE SANTANDER.	El soporte reposa en cada uno de los expedientes y CD adjunto.
3	Guardar reserva de la información que llegare a conocer en cumplimiento de sus actividades.	Se mantiene reserva de la información de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO, en el desarrollo de todas mis actividades, durante el periodo de cobro.	N/A
4	Apoyar en el trámite de respuestas a solicitudes realizadas por entes de control relacionadas con temas contractuales.	En el periodo a cobrar no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
5	Realizar seguimiento a los procesos contractuales asignados.	En el periodo a cobrar no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
6	Entregar al finalizar el contrato un archivo digital que contenga todas las actuaciones que proyectó, elaboró, reviso, debidamente organizado	En el periodo a cobrar no se llevó a cabo esta actividad.	N/A
7	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento y desarrollo de su objeto	En el periodo a cobrar no se llevó a cabo esta actividad.	N/A

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
GJU-ADQ-FO-13, Versión 2
GESTIÓN JURÍDICA**

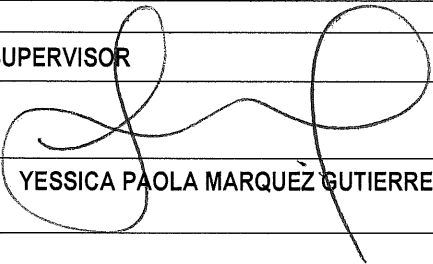
**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

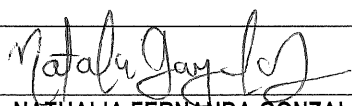


3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ÍTEM	PERÍODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026 DE ABRIL //	2026-05-04 //	\$ 320.000 //
SALUD	2026 DE ABRIL //	2026-05-04 //	\$ 250.000 //
RIESGOS PROFESIONALES	2026 DE ABRIL //	2026-05-04 //	\$ 48.800 //
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

4. ANEXOS (LOS SOPORTES REPOSAN EN LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES)

SUPERVISOR	
FIRMA	
NOMBRE COMPLETO	YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
CARGO	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

CONTRATISTA	
FIRMA	
NOMBRE COMPLETO	NATHALIA FERNANDA GONZALEZ PARRA
PROFESIÓN U OFICIO	ABOGADA CONTRATISTA