


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (06/05/2026) Período del informe: Desde (01/04/2026) Hasta (30/04/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: LUISA FERNANDA PORTELA RIVERA	
Nombre Supervisor: DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ, SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1251 DE 2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Innovación y Productividad para apoyar en la estructuración, desarrollo y monitoreo de planes, programas y estrategias dirigidos al fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación.	
Plazo: Ciento quince (189) días	
Valor Contrato: OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$89.485.200)	
Fecha Suscripción (19/12/2025).	
Fecha Acta de inicio (23/12/2025)	
Fecha de Terminación (27/06/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera:67.72% Porcentaje de ejecución en tiempo:67.72%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar en la estructuración e implementación de los planes y programas relacionados con los proyectos de ciencia, tecnología e innovación de la Subdirección de Innovación y Productividad.	Se apoyó la revisión y retroalimentación del documento de alcance y actualización de la metodología (Producto 5) de la línea de Analítica de Datos, remitiendo observaciones técnicas al Consorcio CIP y solicitando ajustes específicos en la nomenclatura y trazabilidad de evidencias. Asimismo, se elaboró y remitió el brief para el panel de economía circular en el marco del evento Greentech 2026, incluyendo los ajustes solicitados por la Subdirección. También se participó en el diligenciamiento del cronograma de actividades y programas de la Subdirección para lo que resta del año, atendiendo la solicitud del Despacho.	Link: Obligacion 1. Anexo 1.1. Correo de SDDE - Documento de Alcance y Actualización Producto 5 (Metodología) Consorcio CIP Bogotá AD. Anexo 1.2. Correo de SDDE - BRIEF PANEL - GREENTECH 2026. Anexo 1.3. Correo de SDDE - Fwd: Cronograma de Actividades: Programas y Ferias
Obligación específica 2. Apoyar en la articulación y establecer canales de enlace entre la Subdirección de Innovación y Productividad y las empresas beneficiarias de los proyectos y programas de la Subdirección de Innovación y Productividad.	Se gestionó la articulación con el Consorcio CIP para la validación y aprobación de empresas inscritas en la línea de Analítica de Datos, remitiendo las bases de datos de empresas revisadas y validadas para las convocatorias de la vigencia 2025 y 2026 y compartiendo la base de inscritos actualizada con la información del DIME. También se coordinó con el equipo de Economía Circular la verificación de una empresa inscrita en ambas líneas temáticas. Adicionalmente, se compartió al Consorcio el enlace del repositorio de carpetas de empresas inscritas para la vigencia 2026 y se gestionaron los accesos correspondientes.	Link: Obligacion 2. Anexo 2.1. Correo de SDDE - Envío 40- Empresas para Aprobación AD. Anexo 2.2. Correo de SDDE - Envío 42 - Empresas para Aprobación AD. Anexo 2.3. Correo de SDDE - Inscritos_15_04_26. Anexo 2.4. Correo de SDDE - LINK CARPETAS - INSCRITOS VIGENCIA 2026.
Obligación específica 3. Prestar soporte a la Subdirección de Innovación y	Se realizó la revisión de la base de datos del equipo mínimo de trabajo de la línea de Analítica de Datos remitida por el operador, identificando inconsistencias en la inclusión	Link: Obligacion 3. Anexo 3.1. Correo de SDDE - Envío de BBDD actualizada -

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
competitividad en la gestión y organización de los grupos de trabajo encargados de apoyar la estrategia de financiamiento y fortalecimiento relacionados con los proyectos de ciencia, tecnología e innovación de la Subdirección de Innovación y Productividad.	de personal nuevo no validado y solicitando al Consorcio los ajustes correspondientes conforme al Anexo Técnico. Asimismo, se verificó y aprobó la postulación de un nuevo integrante para el rol de Apoyo Territorial en reemplazo de personal saliente, tras confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos. También se gestionó la solicitud de autorización de ingreso a las instalaciones de la Secretaría para los integrantes del Consorcio que asistirán a reunión de seguimiento.	Equipo de Trabajo Línea AD. Anexo 3.2. Correo de SDDE - Re: Postulación Apoyo Territorial línea AD - Daniela Sayago. Anexo 3.3. Correo de SDDE - Lista reunión viernes.
Obligación específica 4. Brindar apoyo a la supervisión en las labores de seguimiento y en la verificación del cumplimiento de indicadores y metas de los planes y programas relacionados con los proyectos de ciencia, tecnología e innovación de la Subdirección de Innovación y Productividad.	Se realizó la verificación detallada de las evidencias de cumplimiento de las 32 horas de fortalecimiento remitidas por el Consorcio CIP en las entregas tercera, cuarta, quinta, sexta y el reporte consolidado del mes de abril, remitiendo observaciones puntuales por empresa. Se solicitó formalmente al operador la entrega de pendientes. Igualmente, se revisaron los diagnósticos empresariales entregados por el operador, remitiendo observaciones. Se verificaron los productos 7 y 8 cargados en el Drive de la SDDE, remitiendo observaciones sobre el estado de empresas retiradas, subsanables y ajustes técnicos requeridos en los diagnósticos. También se gestionó la corrección de NIT errados en la base de datos de inscritos y se coordinó el ajuste en la base maestra con el área correspondiente. Adicionalmente, se remitieron las empresas de la línea AD para reporte al SUIM de los meses de marzo y abril,	Link: Obligacion 4. Anexo 4.1. Correo de SDDE - Empresas cumplimiento 32 horas Tercera Entrega. Anexo 4.2. Correo de SDDE - Empresas cumplimiento 32 horas Cuarta Entrega. Anexo 4.3. Correo de SDDE - Empresas cumplimiento 32 horas Quinta Entrega. Anexo 4.4. Correo de SDDE - Empresas cumplimiento 32 horas Sexta Entrega. Anexo 4.5. Correo de SDDE - Reporte entrega empresas abril - Cohorte 2025. Anexo 4.6. Correo de SDDE - ENTREGA DE PENDIENTES - CONSORCIO CIP BOGOTÁ AD.

¹ Incluyendo el pago de este período



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	coordinando con el equipo de cargue la resolución de inconsistencias en el DIME y el procesamiento exitoso de los beneficiarios.	<p>Anexo 4.7. Correo de SDDE - Observaciones diagnósticos.</p> <p>Anexo 4.8. Correo de SDDE - Cargue de archivos Producto 7 y 8.</p> <p>Anexo 4.9. Correo de SDDE - Solicitud ajuste NIT.</p> <p>Anexo 4.10. Correo de SDDE - Revisión NIT.</p> <p>Anexo 4.11. Correo de SDDE - EMPRESAS REPORTE SUIM MARZO (PRIMERAS) - ANALITICA DE DATOS.</p> <p>Anexo 4.12. Correo de SDDE - REPORTE EMPRESAS SUIM ABRIL - 1RA ENTREGA AD.</p> <p>Anexo 4.13. Correo de SDDE - CASOS DE EXITO - LINEA ANALITICA DE DATOS V2.</p>
Obligación específica 5. Apoyar en la elaboración técnica de informes de seguimiento, así como, en la elaboración de solicitudes de modificación de los convenios y contratos de programas y proyectos de la Dirección de Competitividad de Bogotá Región.	Se revisaron y ajustaron los informes mensuales de ejecución (formato F7) de los meses de febrero y marzo de 2026 remitidos por el operador, indicando los datos de ejecución financiera y física para el informe de pago. Se gestionó la solicitud del certificado de supervisión para el pago 3 del Contrato 1056-2025 y se coordinó el cargue de la información correspondiente en la plataforma SECOP II. También se elaboró el borrador del oficio de incumplimiento acumulado dirigido al Consorcio CIP Bogotá AD. Adicionalmente, se participó en la segunda reprogramación del PAC 2026 de la DCBR, remitiendo la	<p>Link: <u>Obligacion 5.</u></p> <p>Anexo 5.1. Correo de SDDE - Informes febrero y marzo.</p> <p>Anexo 5.2. Correo de SDDE - Solicitud certificado supervisión pago 2 Consorcio CIP-AD 1056-2025.</p> <p>Anexo 5.3. Correo de SDDE - CARGUE SECOP PAGO 3.</p> <p>Anexo 5.4. Correo de SDDE - BORRADOR - OFICIO INCUMPLIMIENTO CONSORCIO CIP BOGOTA AD.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 5 de 8		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	información proyectada de pagos para las líneas de AD.	Anexo 5.5. Correo de SDDE - Segunda Reprogramación PAC 2026 - DCBR.
Obligación específica 6. Apoyar en la proyección y revisión de respuesta a las comunicaciones internas y externas relacionadas con los programas de la Dirección y sus subdirecciones.	Se proyectó y gestionó la respuesta a la PQRDS con radicado 2026ER0006733 sobre autenticidad de comunicación, confirmando el cargue oportuno de la respuesta en el enlace dispuesto para ello. Asimismo, se apoyó la respuesta al derecho de petición de radicado 2026ER0006219 sobre gestión de economía circular en el sector textil en Bogotá, proporcionando la información correspondiente a la línea de Analítica de Datos en lo relacionado con el programa Activa tu Negocio con Mentoría.	Link: Obligacion 6. Anexo 6.1. Correo de SDDE - 2026ER0006733 PQRDS-AUTENTICIDAD DE COMUNICACION. Anexo 6.2. Correo de SDDE - Fwd: 2026ER0006219 - DP HC Fernando Lopez - gestion sobre economia circular en el sector textil en Bogotá.
Obligación específica 7. Suministrar asistencia técnica y soporte en los comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	Se asistió y dio soporte en los comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los programas y proyectos de la Subdirección de Innovación y productividad.	Link: Obligacion 7. Anexo 7.1. Mesas de trabajo abril.
Obligación específica 8. Apoyar y participar en las convocatorias de los actores del tejido empresarial para su integración a los programas gestionados por la Dirección de Competitividad Bogotá-	Se remitió al Consorcio CIP la grabación del comité técnico No. 6 de marzo y el cierre asincrónico del comité técnico No. 5 de la línea de Analítica de Datos, con el fin de garantizar la trazabilidad documental del proceso de convocatoria y seguimiento a las empresas beneficiarias del programa.	Link: Obligacion 8. Anexo 8.1. Correo de SDDE - Fwd: Registros de reuniones: "Comité #6 - Analítica de Datos", 31 mar 2026. Anexo 8.2. Correo de SDDE - Cierre a sincrónico comité técnico # 5 Analítica de Datos.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 6 de 8		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Región y sus subdirecciones.		
Obligación específica 9. Realizar las demás tareas que, si bien no están explícitamente detalladas, sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual.	Se apoyó el trámite de liquidación del convenio 1273-2024 con la Pontificia Universidad Javeriana (Estrategia de Analítica de Datos), gestionando ante el asociado la corrección de las pólizas de garantía, la recopilación de documentos exigidos por la Oficina Asesora Jurídica, la verificación de la aprobación de la póliza en SECOP II y la remisión de las subsanaciones al área de supervisión para envío a jurídica.	Link: Obligacion 9. Anexo 9.1. Correo de SDDE - RE: Estrategia de Analítica de Datos - SDE - 1091 - FCEA (6 de marzo – 24 de abril de 2026).

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Un documento técnico que consolide los avances ejecutados y la articulación de los componentes programáticos de la Subdirección, incluyendo el seguimiento técnico y contractual del apoyo al proyecto de fortalecimiento de 498 empresas de Alto Impacto bajo el esquema de Pago por Resultados, la evaluación operativa de los cuatro lotes estratégicos —Economía Circular, Analítica de Datos, Inteligencia Artificial y Productividad en Horarios No Convencionales—, la identificación de sinergias, avances, riesgos y dificultades de ejecución, el registro del trabajo de articulación institucional y comunicacional, en una estructura que contemple, una introducción, la descripción del proyecto y sus componentes, el seguimiento técnico y	Se entregará al finalizar el contrato.	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 7 de 8		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
contractual, la evaluación de los lotes estratégicos, la articulación institucional y comunicacional, y la síntesis de logros, dificultades, riesgos y lecciones aprendidas.		

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
1. Un documento técnico que consolide los avances ejecutados y la articulación de los componentes programáticos de la Subdirección, incluyendo el seguimiento técnico y contractual del apoyo al proyecto de fortalecimiento de 498 empresas de Alto Impacto bajo el esquema de Pago por Resultados, la evaluación operativa de los cuatro lotes estratégicos —Economía Circular, Analítica de Datos, Inteligencia Artificial y Productividad en Horarios No Convencionales—, la identificación de sinergias, avances, riesgos y dificultades de ejecución, el registro del trabajo de articulación institucional y comunicacional, en una estructura que contemple, una introducción, la descripción del proyecto y sus componentes, el seguimiento técnico y contractual, la evaluación de los lotes estratégicos, la articulación institucional y comunicacional, y la síntesis de logros, dificultades, riesgos y lecciones aprendidas.	Se entregará al finalizar el contrato	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 8 de 8		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-04	2026/04/30	909.100
SALUD	2026-04	2026/04/30	710.200
RIESGOS PROFESIONALES	2026-04	2026/04/30	29.700
APORTES PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A


 LUISA FERNANDA PORTELA RIVERA


OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/04/2026 hasta 30/04/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


 DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
 SUBDIRECTOR INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
 SUPERVISOR
 Vo. Bo.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.