



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

424 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

4. Nombre contratista

Maria Clemencia Vallejo Jiménez

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

24332086

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad

8. Lugar de ejecución

CALDAS - Manizales

Grupo Territorial Valle del Cauca - Eje Cafetero

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	No aplica
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consuntación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

424 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

19	<p>Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.</p>	No aplica
-----------	---	-----------

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																																																																																							
1	<p>Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.</p> <p>Tabla: Atenciones realizadas durante el mes. II Traslados internos GT</p>	Si	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="10">ATENCIÓNES FEBRERO</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO SIRR</th> <th colspan="6">MUNICIPIOS</th> <th colspan="2">REGISTRO</th> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Manizales</th> <th>Villavieja</th> <th>Santa Rosa</th> <th>Pácora</th> <th>Riosucio</th> <th>Sepia</th> <th>ASISTÍO</th> <th>NO ASISTÍO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACTIVO</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>35</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LIMITANTE TEMPORAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO SIRR</th> <th colspan="6">MUNICIPIOS</th> <th colspan="2">REGISTRO</th> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Geotica</th> <th>Deiwebo</th> <th>Salinas</th> <th>Azcenas</th> <th>Muradesa</th> <th>Risaralda</th> <th>ASISTÍO</th> <th>NO ASISTÍO</th> </tr> <tr> <td>ACTIVO</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LIMITANTE TEMPORAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> <td align="right">TOTAL</td> <td>45</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>A partir del 16 de febrero y hasta el 28 de febrero se realizaron 48 atenciones a firmantes y una atención AUTOSAR. Dentro del grupo de firmantes hubo dos traslados con quienes se inició la formulación de caracterización, horizonte de reincorporación y priorización de acciones. Con 46 firmantes se avanzó en la revisión de ajustes masivos y manuales en sus planes generales.</p>	ATENCIÓNES FEBRERO										ESTADO SIRR	MUNICIPIOS						REGISTRO				Manizales	Villavieja	Santa Rosa	Pácora	Riosucio	Sepia	ASISTÍO	NO ASISTÍO	ACTIVO	4	4	5	2	10	2	35			ASISTENTE										LIMITANTE TEMPORAL										ESTADO SIRR	MUNICIPIOS						REGISTRO				Geotica	Deiwebo	Salinas	Azcenas	Muradesa	Risaralda	ASISTÍO	NO ASISTÍO	ACTIVO	5	4	1	2	8	1	10			ASISTENTE										LIMITANTE TEMPORAL																	TOTAL	45		
ATENCIÓNES FEBRERO																																																																																																																										
ESTADO SIRR	MUNICIPIOS						REGISTRO																																																																																																																			
	Manizales	Villavieja	Santa Rosa	Pácora	Riosucio	Sepia	ASISTÍO	NO ASISTÍO																																																																																																																		
ACTIVO	4	4	5	2	10	2	35																																																																																																																			
ASISTENTE																																																																																																																										
LIMITANTE TEMPORAL																																																																																																																										
ESTADO SIRR	MUNICIPIOS						REGISTRO																																																																																																																			
	Geotica	Deiwebo	Salinas	Azcenas	Muradesa	Risaralda	ASISTÍO	NO ASISTÍO																																																																																																																		
ACTIVO	5	4	1	2	8	1	10																																																																																																																			
ASISTENTE																																																																																																																										
LIMITANTE TEMPORAL																																																																																																																										
							TOTAL	45																																																																																																																		
2	<p>Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.</p>	Si	<p>En el mes de febrero se trabajó en la formulación de dos (2) planes generales correspondientes a dos traslados, y 46 ajustes PRI con los firmantes de los 12 municipios asignados. No se avanzó en los planes colectivos de reincorporación ya que no tengo asignado a mi cargo tal</p>																																																																																																																							
3	<p>Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.</p>	Si	<p>Durante el mes de febrero se trabajó en la revisión de PRI generales con el propósito de dejar los planes generales ajustados para proseguir con la formulación de ciclos anuales que permitan conocer el derrotero de las acciones a realizar durante la presente anualidad. En el municipio de Riosucio se participó de una reunión de socialización del proyecto de fomento en la cual 11 firmantes de paz estuvieron de acuerdo en incluir la acción 3.1.1.1.1 como parte de sus planes generales para participar de dicho proyecto en el resguardo Cañamomo Lomapieta.</p>																																																																																																																							
4	<p>Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.</p>	Si	<p>en el mes de febrero se hizo seguimiento N° 8 al PRE-PP-38049 en el municipio de Quinchia el 21 de febrero.</p>																																																																																																																							
5	<p>Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.</p> <p>Línea Económica: N/A * Mapa de riesgos: N/A - PRE: ajustes a carpetas realizados durante el mes y cargados en SIRR si corresponde. - Entrega de Bienes PRE: ajustes de documentos relacionados con la entrega en el SIRR. Nota: Si no tienen actas por ajustar reportar aquí. N/A</p>	No aplica	<p>* Línea Económica: N/A * Mapa de riesgos: N/A * PRE: ajustes a carpetas realizados durante el mes y cargados en SIRR * Entrega de Bienes PRE: ajustes de documentos relacionados con la entrega en el SIRR. Actas por ajustar . N/A</p>																																																																																																																							
6	<p>Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</p>	Si	<p>Durante el mes de febrero se han seguido las indicaciones realizadas desde el nivel central en cuanto a ajustes masivos, ajustes manuales, traslados, así como se han elevado las inquietudes y dudas respectivas para poder implementar dichas indicaciones de manera correcta. Se han utilizado las herramientas como la base de indagaciones, anexo 6 ajustes PRI en drive, anexo 3 marcación de acciones de proceso, entre otros.</p>																																																																																																																							
7	<p>Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad</p>	Si	<p>Para el mes de febrero se realizó la revisión de la base de desembolsos económicos remitidos el 18 de febrero. Se puede observar en el correo que ninguno de los participantes a mi nombre tienen suspensión de asignación mensual.</p>																																																																																																																							

1. Número del contrato

424 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/02/2026 A 28/02/2026

8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de Reunion / Mesa</th> <th>Objetivo</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunión de equipo</td> <td>Indicaciones para revisión de ajustes masivos, ajustes manuales e indice de reincorporación</td> <td>6, 13, 20 de febrero</td> </tr> <tr> <td>Curso virtual liderazgo político</td> <td>Acompañamiento a sesión virtual</td> <td>3,10 y 17 de febrero</td> </tr> <tr> <td>Reunión proyecto fomento Riosucio</td> <td>Formulación plan de trabajo, cronograma y roles</td> <td>12 de febrero</td> </tr> <tr> <td>Clausura curso virtual Liderazgo político</td> <td>Señón de clausura</td> <td>24 de febrero</td> </tr> <tr> <td>Reunión CNR</td> <td>Cronograma de actividades comité de Género - Coomipaz</td> <td>24 de febrero</td> </tr> <tr> <td>Comité de casos</td> <td>Presentación de (1) gestión interna</td> <td>17 de febrero</td> </tr> <tr> <td>Reunión equipo Eje Cafetero</td> <td>Reunión con la coordinadora GT</td> <td>26 de febrero</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de Reunion / Mesa	Objetivo	Fecha	Reunión de equipo	Indicaciones para revisión de ajustes masivos, ajustes manuales e indice de reincorporación	6, 13, 20 de febrero	Curso virtual liderazgo político	Acompañamiento a sesión virtual	3,10 y 17 de febrero	Reunión proyecto fomento Riosucio	Formulación plan de trabajo, cronograma y roles	12 de febrero	Clausura curso virtual Liderazgo político	Señón de clausura	24 de febrero	Reunión CNR	Cronograma de actividades comité de Género - Coomipaz	24 de febrero	Comité de casos	Presentación de (1) gestión interna	17 de febrero	Reunión equipo Eje Cafetero	Reunión con la coordinadora GT	26 de febrero
			Nombre de Reunion / Mesa	Objetivo	Fecha																						
			Reunión de equipo	Indicaciones para revisión de ajustes masivos, ajustes manuales e indice de reincorporación	6, 13, 20 de febrero																						
			Curso virtual liderazgo político	Acompañamiento a sesión virtual	3,10 y 17 de febrero																						
			Reunión proyecto fomento Riosucio	Formulación plan de trabajo, cronograma y roles	12 de febrero																						
			Clausura curso virtual Liderazgo político	Señón de clausura	24 de febrero																						
			Reunión CNR	Cronograma de actividades comité de Género - Coomipaz	24 de febrero																						
			Comité de casos	Presentación de (1) gestión interna	17 de febrero																						
Reunión equipo Eje Cafetero	Reunión con la coordinadora GT	26 de febrero																									
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de la gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así un adecuado manejo de los mismos.	Si	Se tomó una asistencia en formato físico y se entregó un seguimiento ISSPI a archivo el 26 de febrero de 2026.																								

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás **SI:** **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor **SI:** **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: MARIA CLEMENCIA VALLEJO JIMÉNEZ	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN
	Cargo: COORDINADORA GRUPO TERRITORIAL
Fecha: 28/02/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>