
		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
		GESTIÓN CONTRACTUAL				
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA : JAVIER EDUARDO VASQUEZ SUBIROZ				ABRIL 2026		
CONTRATO No : 2048 - 2026						
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS						
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA			
1	Consolidar y recopilar la información necesaria para las publicaciones propias de la Oficina Jurídica que se deban realizar en página web e intranet	Para este periodo no se llevó a cabo esta actividad.	N/A			
2	Apoyar a la Oficina Jurídica para servir de enlace con la Oficina de Planeación en relación con la formulación y elaboración de piezas publicitarias o de divulgación interna que se pretendan impulsar.	Se brindó apoyo en la elaboración de la pieza gráfica divulgativa, correspondiente a la preparación para las auditorías internas de la Oficina Jurídica en las normas NTC ISO 9001 2015, NTC ISO 14001 2015, NTC ISO 45001 2018, 27001 2022.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gASWnckz241prab8mAxG5AeIQfN2hQApJusAwfEL5NU?e=Fqqx05			
3	Consolidar, verificar y reportar a la Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI) los seguimientos a los diferentes instrumentos de planeación y seguimiento.	Se brindó apoyo en las gestiones de organización y direccionamiento de las preguntas que deberían ser respondidas por los equipos de la oficina jurídica, correspondiente al formulario Único de Reporte de Avances de Gestión FURAG de la vigencia 2025.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gBrrLcIeRfNRLDpY1AAWmfAdzpdfsIHGX9k9pLDjVUo?e=438cDZ			
4	Promover, implementar y realizar seguimiento a las buenas prácticas orientadas al sostenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) en el proceso jurídico.	Se asistió a la socialización del Equipo SIG en donde, entre otros aspectos, se definieron los roles y actividades a desarrollar durante el mes de abril 2026. Lo anterior, con el objetivo de fortalecer las buenas prácticas orientadas al sostenimiento de Sistema Integrado de Gestión del proceso jurídico.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gDLfE1pdwAQ4fUu3fVxDLQhDjVUjYkh7JhgUAOr_Cg?e=t6srI			
5	Identificar, analizar y realizar seguimiento técnico a las acciones correctivas, oportunidades de mejora y planes de acción definidos para el proceso jurídico, informando oportunamente a la jefatura de la Oficina Jurídica sobre su estado de avance y cumplimiento.	Se revisó la ACOM de CONCEPTOS y la matriz de seguimiento de la misma, con el fin de hacer seguimiento técnico y establecer controles y acciones correctivas, para dar cumplimiento a las oportunidades de mejora y continuar con los lineamientos establecidos por el proceso MIPG	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gBLHtNczQu0TqTLHwm5gjo6AbgQhtz99aEg-5_CWmu0vQ?e=K64uAz			
6	Gestionar y realizar seguimiento a las comunicaciones, requerimientos y solicitudes relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión asegurando su trámite oportuno y la adecuada transferencia del conocimiento adquirido en los espacios institucionales al interior del proceso.	Se realizó revisión de los normogramas de la Oficina de Control Disciplinario Interno y de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, correspondientes a la vigencia 2026	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gc74K8SSr3LzJLwxGD_i01Abwkn0eQNV63ellYDdTrEs?e=5Rteb4			
7	Gestionar y acompañar técnicamente las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión y de las normas ISO aplicables, incluyendo la preparación documental, el acompañamiento durante su ejecución y el seguimiento a los planes de acción derivados, en articulación con la Oficina Asesora de Planeación e Información.	Se realizó acompañamiento a los equipos de la Oficina Jurídica, en la atención a la auditoría realizada correspondiente a las normas NTC ISO 9001 2015, NTC ISO 14001 2015, NTC ISO 45001 2018, NTC ISO 27001 2022.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gBL3h3dW_JR7M1C5eD9nFAZMQW6-EdNnI2-VQm9d0a54?e=nPDxCS			
8	Analizar, proponer y proyectar mejoras al Sistema Integrado de Gestión, participando activamente en las actividades de revisión, evaluación y mejoramiento continuo del sistema.	Se brindó apoyo en la gestión de solicitudes para las entregas de los informes de gestión mensuales a los Equipos de la Oficina Jurídica, correspondientes al mes de marzo de 2026.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gA93pDH5XDR5n0g7R4HH8AYREYxwMF3A7vq2-Q48dc-c?e=DR0aXp			
9	Analizar, consolidar, actualizar y realizar seguimiento técnico al Mapa Integral de Riesgos del proceso jurídico, incluyendo el monitoreo de controles, planes de tratamiento, acciones correctivas y oportunidades de mejora, conforme a los lineamientos institucionales y del MIPG.	Se realizó la fase HACER 2 ACOM Mapa de Riesgo, se cargó en Deming y se envió el respectivo correo a la OAP para su publicación, con el fin de hacerle seguimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG.)	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gDNLM02dhlwQrO9gopyPmCuAdNlVhVlKfBpJlOnWn5oqbw?e=79DWYm			
10	Contribuir a la implementación y seguimiento de estrategias institucionales orientadas al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Unidad Nacional de Protección.	Se asistió a la socialización para la identificación de los Riesgos de Seguridad de la Información correspondientes al proceso de Gestión Jurídica. Lo anterior, aporta en gran medida al fortalecimiento de las estrategias institucionales orientadas al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gDROAxvBstH5ja1Qem33grAdH4mB27GrrpIW_C2vYLDm?e=mAm428			
11	Gestionar, administrar, actualizar y monitorear las bases de datos que le sean asignadas, así como generar y reportar alertas asociadas a los procesos bajo su responsabilidad.	Se diligenció y actualizaron los avances en el aplicativo PLANNER, en este aplicativo se detallan las actividades asignadas por el apoyo a la supervisión.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gBTLRtRtINJ55B-8yBGd8F6AXFKKv0uw7NqwuJ6UEY4z?e=RMr998			
12	Elaborar, consolidar y analizar los informes periódicos solicitados por la supervisión contractual y los entes de control, garantizando información confiable, oportuna y verificable.	Se brindó apoyo en la elaboración y diligenciamiento de la Matriz de Activos de Información y la Matriz de Riesgos de Seguridad de la Información. Lo anterior, a solicitud del apoyo a la supervisión.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gBq6ETC-Z4tSL_8UcsxjFZ3ASymOE004Jlfg3zqj0QBo60?e=1feair			
13	Mantener al día el archivo de documentos de la información que maneje la Oficina Jurídica y que le sean asignados a su cargo, así como procurar su debida conservación.	Se brindó apoyo al Equipo de Archivo de la Oficina Jurídica, en la organización de expedientes, foliación y armado de carpetas de contratos, actas y demás documentos contractuales.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gCw-enodVQR5Xco2TKHlqSAWvbitwXVY-a8pq9LtlpKl?e=8JRX58			
14	Elaborar, analizar y reportar indicadores de gestión relacionados con las actividades de la Oficina Jurídica y del Grupo de Calidad, como insumo para la toma de decisiones y el seguimiento al desempeño institucional.	Se participó en mesa técnica realizada con el Equipo de Acciones de Tutela, con el propósito de validar las sugerencias y observaciones dadas por el auditor de la OAP en el curso de la auditoría de las normas ISO, correspondientes a que en el indicador de gestión definido para ese equipo, se tenga en cuenta en la fórmula de cálculo los términos de ley impartidos por la autoridad competente. La implementación de dicho ajuste se definirá, una vez se cuente con el informe oficial de la auditoría.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gBTLRtRtINJ55B-8yBGd8F6AXFKKv0uw7NqwuJ6UEY4z?e=ZihBDE			
15	Brindar soporte técnico especializado en los asuntos a cargo de la dependencia relacionados con el Sistema Integrado de Gestión asegurando eficiencia, eficacia y transparencia en las gestiones realizadas.	Se brindo soporte técnico especializado para el fortalecimiento de la gestión del Sistema Integrado de Gestión, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo a la eficiencia, eficacia y transparencia en los procesos de la dependencia. En línea con lo anterior, y en atención a lo requerido por el apoyo a la supervisión, se presenta informe mensual correspondiente al periodo reportado en el presente informe, en donde se evidencian las principales actividades ejecutadas.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gDKqT4jaUEIRzHv4_tBQs_AWPIE7kSLH14AOYVE4UkI9K?e=rJpPqH			
16	Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor, y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y de conformidad con el perfil profesional.	En cumplimiento a la presente obligación, se adjunta como evidencia, impresión digital del calendario institucional, en donde se detallan las distintas reuniones convocadas. Lo anterior, en concordancia a las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/personal/grace_fragozo_unp.gov.co/gD8u_fMNG6TR0-nIVLgJeuIAVQ848ckFha_Zlq4XYzwh9c?e=7TYti7			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 80.033.333		
VALOR ADICIÓN						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 80.033.333,00		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				8,7%		
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 7.000.000		
PORCENTAJE ACUMULADO				26,2%		
VALOR ACUMULADO				\$ 21.000.000		
SALDO POR EJECUTAR				\$ 59.033.333		
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado ABRIL 2026						
FIRMA DEL CONTRATISTA						
Nombre:		JAVIER EDUARDO VASQUEZ SUBIROZ				
C.C. No.	19601101	Fecha Informe:	30 de ABRIL 2026			
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR						
El suscrito supervisor del Contrato No. 2048 - 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.						
SUPERVISOR	Firma:			APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	GRACE YULAINÉ FRAGOZO IBARRA			Nombre:	KATHLEENE KORINA MORENO GUERRERO
	Cédula No:	1119840267			Cédula No:	1026296542
	Cargo:	JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA.			Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA
Archívese en: Expediente contractual						
Etiquetado: P						
GCT-FT-18/V5		Oficialización: 16/01/2026		Página 1 de 1		