# INFORME DE SUPERVISION

## INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 202648

Fecha de presentación: MARZO 27 DEL 2026
Período del informe: **MARZO DEL 2026**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA : ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ** **CC**: 1.113.592.887 DE OBANDO VALLE

**NOMBRE SUPERVISOR**: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

## DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO No:** 202648 DEL: **29 DE ENERO** 2026

**OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADNA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA COMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2026 **VALOR CONTRATO:** NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000).

**FECHA DE INICIO:** 02-02-26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30-04-26

**DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No 182-183-184** **Fecha 20/01/2026 -24/01/2026**
**REGISTRO PRESUPUESTAL: No.** 54 **Fecha** 29/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.4.3.03 -1.2.1.0.00**

## MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

## ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

## CONTROL DE POLIZAS

| GARANTIA | ASEGURADORA | Nº POLIZA | VIGENCIA | | VR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## INFORMACION ADMINISTRATIVA
## EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

## INFORME DE SUPERVISION

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos |
|---|---|---|
| Apoyar la coordinación de las actividades encaminadas a fortalecer la educación en el municipio así como colaborar con la secretaria de gobierno en la coordinación y seguimiento de los procesos formativos impulsados por la alcaldía municipal | Se ha brindado acompañamiento a los estudiantes con tutorías académicas para el apoyo de su educación y no deserción. | **Anexo informe contratista** |
| Apoyar las reuniones del sector educativo a fin de promover e implementar acciones que mejoren la calidad del servicio educativo. | Se realizaron diferentes reuniones en la sede principal INTEP, donde se abordaron varios temas para la apertura de programas el segundo semestre 2026 | |
| Gestionar mediante convenios con entidades educativos para garantizar el acceso de estudiantes de Obando a los niveles tecnológicos y profesionales, en modalidad presencial o virtual en el Cuaterno. | El convenio que garantiza el acceso a una educación gratuita fue establecido con el instituto de educación técnico profesional de Roldanillo valle, ya en este convenio contamos con 5 programas activos en este momento | |
| Apoyar la implementar de acciones para reducir índices de deserción escolar y promover la convivencia escolar. | Para garantizar la permanencia de los estudiantes, coordinamos dos frentes de acción, el apoyo económico mediante el Subsidio de la fundación corazón de caña y el soporte emocional atreves del equipo de psicología de bienestar institucional del INTEP. | |
| Apoyar y consolidar las actividades educativas de las instituciones educativas. | No se realizó esta actividad este mes. | |

## INFORME DE SUPERVISION

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar en el proceso de gestión documental y manejo de archivo del sector de educación. | Se ha realizado la recopilación de los documentos de los estudiantes que ingresaron a primer semestre, igualmente se han hecho entrega de documentación a los estudiantes que han realizado su retiro. | |
| Recepcionar PQRS en temas educativos y darle su respectivo tramite. | Hasta la fecha se han recibido un total de ocho (8) solicitudes PQRS relacionadas con la expedición de certificados estudiantiles. De retiros certificados y solicitudes de tutorías académicas. | |

## AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los veintisiete (27) días del mes de marzo del año 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctor. AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ, identificado con C.C. No 1.113.592.887 de Obando, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N° 002 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) MCTE, equivalente a un 33.33 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 66,66 %, quedando por ejecutar un 33,34 % del total del contrato.

## FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

## BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| CONCEPTO | VALOR | VALOR PAGOS | FECHA | AVANCE % |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 9.000.000 | 29/01/2026 | | |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 9.000.000 | | | |
| VALOR ANTICIPO | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | $ 3.000.000 | 26/02/2026 | **33.33%** |
| **VALOR A PAGAR** | | **$ 3.000.000** | **27/03/2026** | **33,33%** |
| SALDO POR EJECUTAR | | $ 3.000.000 | 27/03/2026 | 33.34% |
| SUMAS IGUALES | $ 9.000.000 | $ 9.000.000 | | 100% |

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

## INFORME DE SUPERVISION

| INFORMACION TECNICA<br>CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS | | | |
|---|---|---|---|
| La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202648 del 29 de enero del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago: | | | |
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato | X | Seguridad Social | X |
| Informe de actividades en medio físico | X | Relación de aprobación de póliza | |
| Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | | Entrada a almacén | |
| Factura o Documento Equivalente | X | | |

| CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN |
|---|
| El suscrito contratista el señor ALEXANDRA ABADIA GUTIERREZ, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA. |

| REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN<br>(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales). | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número Planilla** | **Sistema** | **Entidad** | **Periodo Cotizado** (mes) | **Fecha de pago** (dd/mm/aaaa) | **Aportes** |
| 1079889287 | **ARL** | SURA | **MARZO** | 25/03/2026 | $ 9.200 |
| | **SALUD** | E.P.S SANITAS | | | $ 218.900 |
| | **PENSION** | PROTECCION | | | $ 280.200 |

**SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)**

**AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ**
Supervisor contrato
**Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana**