INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9134253 del 26 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**MONICA SAMPAYO CONTRERAS**
Nit o C.C. No.	63486670
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**MARIA ALEJANDRA DUCON ABRIL**
Acto Administrativo de Supervisión:	16 DE FEBRERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 3	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	30/03/2026	Hasta:	29/04/2026

No. del RP:	26001694
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Formular, actualizar y realizar ajustes a los proyectos de la Secretaria de Cultura y Turismo, orientados a impulsar el desarrollo turístico y promover la sostenibilidad, protección y valoración del patrimonio cultural y turístico de Santander y demás componentes atendidos por la secretaria, teniendo en cuenta la documentación técnica establecida por el banco de programas y proyectos de inversión pública.	Un proyecto está conformado por el conjunto de documentos técnicos, dentro de los cuales la Guía Ejecutiva cumple un rol central al consolidar de manera integral los componentes del proyecto. Para el proyecto de: Apoyo al sector cultural mediante programas de profesionalización en el departamento de Santander y en el periodo correspondiente al mes de abril, se desarrolló desde el ítem 1 hasta el 3.2 del documento Guía Ejecutiva. Los ítems 3.Condiciones actuales, 3.1. Descripción de situación actual, y 3.2. Descripción del problema están sujetos a ampliación de contenido en la medida que se desarrollan el ámbito mundial, nacional y departamental.	Anexo No. 1 Imagen de archivo: Guía Ejecutiva del proyecto: Apoyo al sector cultural mediante programas de profesionalización en el departamento de Santander, desarrollado hasta el ítem 3.2.Descripcion del problema.
2.	Realizar los trámites necesarios ante el Banco de programas y proyectos de inversión pública, secretaria de planeación y otras sectoriales en lo referente a expedición y solicitudes como certificado Banco de Proyectos, certificación de disponibilidad presupuestal, certificación de vigencias futuras, cargue/adiciones presupuestales, entre otros.	No se realizó trámites ante el Banco de programas y proyectos y otras sectoriales.	N/A
3.	Apoyar el seguimiento financiero de ingresos y gastos de la secretaria a través de procesos	Se elaboró el informe que consolida la ejecución mensual hasta el mes de marzo de	Anexo No. 2 Imagen del archivo en Excel en el que se

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	presupuestales, tramitando las modificaciones requeridas e informes periódicos de ejecución de recursos	recursos de la Secretaria de Cultura y Turismo a través de los proyectos en desarrollo. En la Tabla de informe consolidado de proyectos en ejecución se integra y resume el dato financiero de cada proyecto/contrato permitiendo un seguimiento periódico y comparativo de su avance.	consolido la información mensual hasta el mes de marzo correspondiente a la ejecución de los proyectos de la secretaria de cultura y turismo.
4.	Apoyar a la Secretaria de Cultura y Turismo en el seguimiento de metas e indicadores del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027.	Recolección y consolidación de los documentos que soportan la ejecución de cada uno de los proyectos de la secretaria de Cultura y Turismo, durante el mes de marzo (acta parcial, acta de supervisión, informe de actividades del contratista y comprobante de egreso). Registro de reporte de avance financiero, meta de producto y soportes, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP para los proyectos de la Secretaria de Cultura y Turismo. La ejecución registrada corresponde al mes de marzo de 2026. Realización de archivo en Word con los pantallazos que evidencian el registro de la información de cada proyecto en la plataforma PIIP para el mes de marzo de 2026. Se realizó el registro en el archivo que dispone de una hoja de cálculo independiente en la que se detalla la ejecución de cada proyecto/ contrato. En esta hoja se registra la información desagregada de: actividades, unidades, avances, fechas y valores lo que facilita su seguimiento y trazabilidad de la gestión realizada.	Anexo No. 3 Imagen de pantallazos que evidencian el registro exitoso del reporte de avance en la ejecución del mes de marzo de 2026, para los proyectos de la Secretaria de Cultura y Turismo, en la plataforma PIIP. Anexo No. 4 Imagen del archivo que dispone de una hoja de cálculo independiente en la que se detalla la ejecución de cada proyecto o contrato en el mes de marzo
5.	Asistir y apoyar las reuniones programadas por el supervisor del contrato o a las que se designe como suscrito a la Secretaria de Cultura y Turismo.	El 22 de abril se realizó una Mesa Técnica Informativa de variables de seguimiento a ejecución de proyectos, para socializar con el Dr. Manuel Cantillo las herramientas de seguimiento y lineamientos de reporte PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Pública). . El día 23 de abril se participó en capacitación de: Banco de Proyectos y sus procesos realizado por la Secretaria de Planeación de la gobernación de Santander.	Anexo No. 5 Imagen de la planilla de registro de reunión el día 22 de abril para realizar la socialización de los lineamiento del Reporte PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Publica) Anexo No. 6 Imagen planilla de asistencia el día 23 de abril a capacitación sobre el tema Banco de Proyectos en la Secretaria de Planeación de Santander.
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	En el marco del seguimiento y reporte de información en la plataforma PIIP, se identificó una inconsistencia relevante en el registro presupuestal y operativo del proyecto: Caracterización del patrimonio en el departamento de Santander, que no permite la posibilidad de reportar su ejecución. El 9 de Abril, la Secretaria de Planeación informa que se trabajara en buscar la causa y solución de la inconsistencia en la plataforma PIIP del proyecto: caracterización del Patrimonio en l departamento de Santander	Anexo No. 7 Imagen de planilla de asesoría y/o asistencia técnica de Banco de proyectos de la Secretaria de Planeación para el proyecto; Caracterización del Patrimonio del departamento de Santander Día: 9 de abril de 2026. Anexo No. 8

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		El 24 de abril, se realiza reunión de asistencia Técnica con l Banco de Proyectos de la secretaria de planeación informando que se debe reportar al Departamento Nacional de Planeación (DNP) y se realiza el formato para para la atención de casos de mesa de ayuda integrada de PIIP en el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para ser enviado desde el correo institucional..	Imagen de planilla de asesoría y/o asistencia técnica de Banco de proyectos de la Secretaria de Planeación para el proyecto; Caracterización del Patrimonio del departamento de Santander Día: 24 de abril de 2026. Anexo No. 9 Imagen de la plantilla para la atención de casos – mesa de ayuda integrada de DNP. Diligenciada para el proyecto de Caracterización de Patrimonio de departamento de Santander.

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

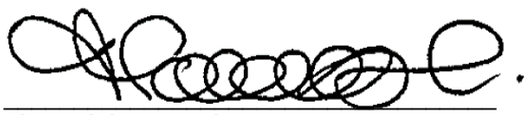
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	01-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9502347919	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$0
	Valor cotizado	$290.000	$0
	EPS	SANITAS	Entidad EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	01-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9502347919	943738XX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$ 1.200.000
	Valor cotizado	$371.200	$ 192.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO DE 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	01-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9502347919	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$0
	Valor cotizado	$12.200	$0
	A.R.L.	POSITIVA	Entidad ARL

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$673.400**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 05 días del mes de mayo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: MONICA SAMPAYO CONTRERAS
IDENTIFICACION No. 63486670
CORREO: Monicasampayo@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3005716780