EVIDENCIAS DE INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR.9134253 DE 26 DE ENERO DE 2026

MONICA SAMPAYO CONTRERAS

PERIODO: 30 DE MARZO A 29 DE ABRIL DE 2026

1. **Formular, actualizar y realizar ajustes a los proyectos de la Secretaria de Cultura y Turismo, orientados a impulsar el desarrollo turístico y promover la sostenibilidad, protección y valoración del patrimonio cultural y turístico de Santander y demás componentes atendidos por la secretaria, teniendo en cuenta la documentación técnica establecida por el banco de programas y proyectos de inversión pública**.

Para dar cumplimiento a esta actividad, se desarrolló el documento guía ejecutiva del proyecto: Apoyo al sector cultural mediante programas de profesionalización en el departamento de Santander En este periodo se realizaron los ítem 1. Hasta el ítem 3.2.

Anexo No. 1
Imagen de archivo: Guía Ejecutiva del proyecto: Apoyo al sector cultural mediante programas de profesionalización en el departamento de Santander, desarrollado hasta el ítem 3.2. Descripción del problema.

1.2. Sector y Código Plan de Desarrollo Departamental: CULTURA CODIGO 33
1.3. Meta de Resultado: AUMENTAR EL INDICE DE VALOR AGREGADO DEL SECTOR CULTURA Y ECONOMIA CREATIVA
1.3.1. Nombre del Indicador de Resultado: PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y CREATIVAS
1.4. Nombre del Programa y código del Plan de Desarrollo Departamental:
1.5. Meta de Producto del Plan de Desarrollo Departamental:
1.5.1. Producto y Código de producto (Catálogo de Productos del DNP en la MGA SUIFP):
1.6. Indicador de Producto del Plan de Desarrollo Departamental:
1.6.1. Indicador de producto y Código Indicador de producto (Catálogo de Productos del DNP en la MGA SUIFP):

2. Titulo del Proyecto: APOYO AL SECTOR CULTURAL MEDIANTE PROGRAMAS DE PROFESIONALIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

- **Condiciones Actuales.** Haga una clara descripción del problema o necesidad presentado, identificando las causas y efectos relacionados, y las condiciones particulares de la misma, en términos de Población, Zona o Área Afectada, Caracterización del Uso del Suelo y/o Económica.

La UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la educación, la ciencia y la cultura) fue concebida en 1945 para evitar futuros conflictos mundiales mediante la educación, la ciencia y la cultura tras la destrucción ocasionada al terminar la segunda guerra mundial. Desde su creación ha defendido y apoyado importantes procesos de transformación de política en el ámbito de cultura y educación reafirmándolas como bienes públicos mundiales a la vanguardia de la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Como resultado de la ultima Conferencia Mundial sobre la cultura y la educación artística, realizada en febrero de 2024 en Emiratos Árabes Unidos, los estados miembros de la UNESCO adoptaron el nuevo Marco de la Educación Cultural y Artística de la UNESCO. Este documento de orientación proporciona un conjunto de principios para dar forma a la institucionalización de la educación cultural y artística, con el propósito de reforzar la educación cultural y artística priorizando el patrimonio local y reconociendo competencias artísticas en el ámbito profesional. Colombia, desde 1947 participa activamente en los diferentes programas de la organización y fue elegido miembro del Comité Intergubernamental para la Restitución de bienes culturales y del Comité de Diversidad de Expresiones.
Actualmente, la cultura ya no se gestiona solo por vocación, sino como una industria estratégica, buscando superar la informalidad histórica del sector, a través de la profesionalización de la cultura en el mundo caracterizada por la fusión entre gestión artística, habilidades digitales, y sostenibilidad económica.
La condición actual esencial a partir del año 2026 es la Inteligencia Artificial (IA) y la transformación digital para la producción, distribución y salvaguarda del patrimonio

El reto consiste en avanzar hacia un modelo mas inclusivo, equitativo y sostenible, que reconozca la

2. **Realizar los trámites necesarios ante el Banco de programas y proyectos de inversión pública, secretaria de planeación y otras sectoriales en lo referente a expedición y solicitudes como certificado Banco de Proyectos, certificación de disponibilidad presupuestal, certificación de vigencias futuras, cargue/adiciones presupuestales, entre otros.**

No se realizó trámites ante el Banco de programas y proyectos y otras sectoriales.

3. **Apoyar el seguimiento financiero de ingresos y gastos de la secretaria a través de procesos presupuestales, tramitando las modificaciones requeridas e informes periódicos de ejecución de recursos.**

Para dar cumplimiento a esta actividad, se elaboró el informe que consolida la ejecución mensual hasta el mes de marzo de recursos de la Secretaria de Cultura y Turismo a través de los proyectos en desarrollo. En la Tabla de informe consolidado de proyectos en ejecución se integra y resume el dato financiero de cada proyecto/contrato permitiendo un seguimiento periódico y comparativo de su avance.

Anexo No. 2
Imagen del archivo en Excel en el que se consolido la información mensual hasta el mes de marzo correspondiente a la ejecución de los proyectos de la secretaria de cultura y turismo.

EJECUCION: PROYECTOS DE SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO - AÑO 2026				EJECUCION 2025				
PROYECTO	SUPERVISOR	GOBERNACION	VALOR	FEBRERO	MARZO	TOTAL EJEC	% EJEC	SALDO
Promover el desarrollo turistico a traves de la participacion del departamento de Santander en la version 45 de la vitrina turistica ANATO 2026 en el marco del fortalecimiento de la competitividad turistica a traves de los servicios de promocion nacional e internacional del	13 feb a 12 abr -2026 DANIELA VELEZ	400.000.000+755.300.000 $ 1.155.300.000,00	$ 1.155.300.000,00	18-feb-26 $ 462.120.000,00	$ -	$ - $ 462.120.000,00	40	$ 693.180.000,00
DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL YO ARTESANAL EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA (CAE) PARA EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD	PABLO MARQUEZ	$ 350.000.000,00	$ 350.000.000,00	Acta inicio 16 feb 26 $ 34.500.000,00	$ 34.500.000,00	$ 69.000.000,00	20	$ - $ 281.000.000,00
Divulgación promoción y salvaguarda de las expresiones artísticas culturales de Santander	06 FEB A 5 AGO -26 CRISTINA ABAUNZA	$ 1.969.023.000,00	$ 1.969.023.000,00	Acta inicio 06 feb 26	PARCIAL 1 24 MARZO $ 492.225.750,00	$ 492.225.750,00	25	$ - $ 1.476.797.250,00
CARACTERIZACIÓN DEL PATRIMONIO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	20 DIC 25 - 30 DIC 26 CRISTINA ABAUNZA	$ 1.212.200.000,00	$ 1.212.200.000,00	03-feb-26 $ 123.000.000,00	$ -	$ 123.000.000,00	10	$ - $ 1.089.200.000,00
FORTALECIMIENTO DEL SECTOR ARTISTICO Y CULTURAL MEDIANTE EDUCACIÓN INFORMAL PARA LA RESIGNIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	16 FEB A 15 MAY 26 ALBA DIAZ	$ 700.000.000,00	$ 700.000.000,00	Acta inicio 18-feb 26 $ -	$ -	$ -	0	$ - $ 700.000.000,00
APOYO FINANCIERO AL SECTOR ARTISTICO Y CULTURAL MEDIANTE EL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN Y ESTÍMULOS EN EL DEPARTAMENTO DE						$ -		$ -
Y LA CORPORACION SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE PROMOCION Y POSICIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO COMO DESTINO TURISTICO COMPETITIVO EN EL MARCO DEL				0		$ -		$ -
					0	$ -		$ -
			$ 5.386.523.000,00	$ 619.620.000,00	$ 526.725.750,00	$ 1.146.345.750,00		$ 4.240.177.250,00

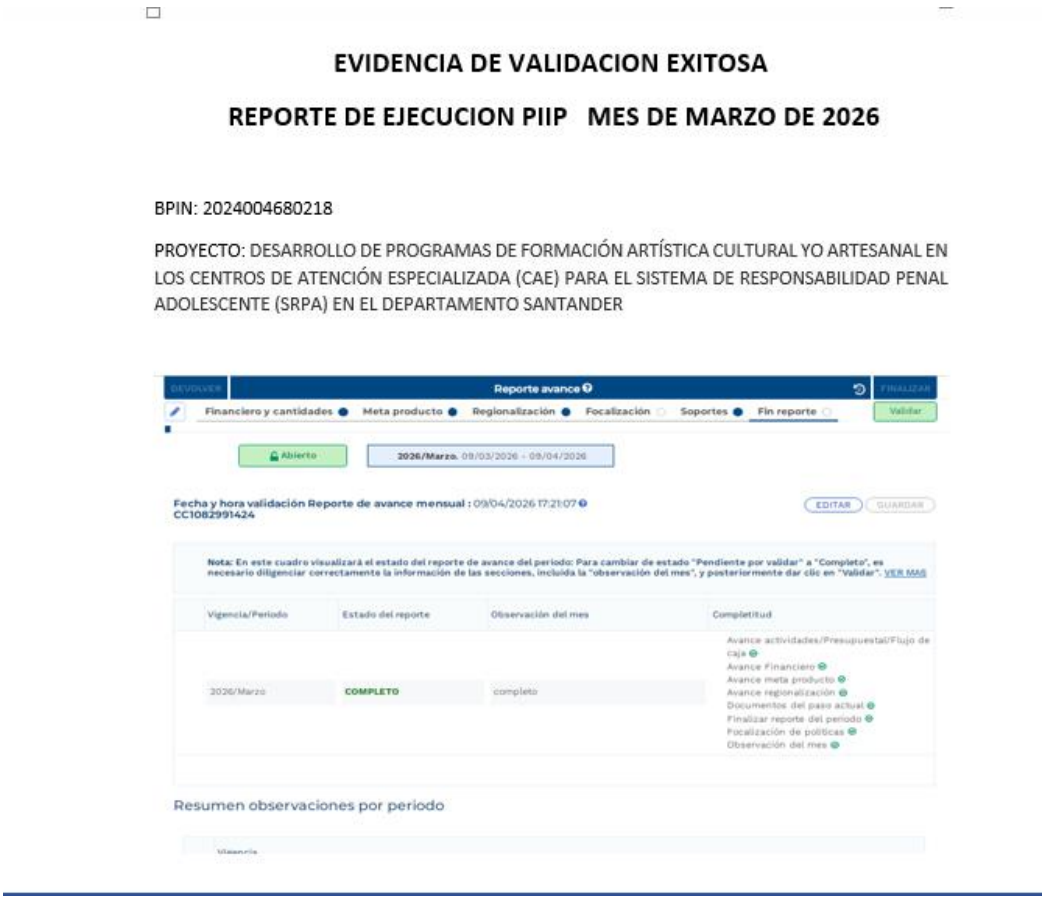
4. **Apoyar a la Secretaria de Cultura y Turismo en el seguimiento de metas e indicadores del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027.**

Recolección y consolidación de los documentos que soportan la ejecución de cada uno de los proyectos de la secretaria de Cultura y Turismo, durante el mes de marzo (acta parcial, acta de supervisión, informe de actividades del contratista y comprobante de egreso).

Registro de reporte de avance financiero, meta de producto y soportes, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP para los proyectos de la Secretaria de Cultura y Turismo. La ejecución registrada corresponde al mes de marzo de 2026.

Realización de archivo en Word con los pantallazos que evidencian el registro de la información de cada proyecto en la plataforma PIIP para el mes de marzo de 2026.

Anexo No. 3
Imagen de pantallazos que evidencian el registro exitoso del reporte de avance en la ejecución del mes de marzo de 2026, para los proyectos de la Secretaria de Cultura y Turismo, en la plataforma PIIP.



EVIDENCIA DE VALIDACION EXITOSA

REPORTE DE EJECUCION PIIP MES DE MARZO DE 2026

BPIN: 2024004680218

PROYECTO: DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL YO ARTESANAL EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA (CAE) PARA EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE (SRPA) EN EL DEPARTAMENTO SANTANDER

Se realizó el registro en el archivo que dispone de una hoja de cálculo independiente en la que se detalla la ejecución de cada proyecto/ contrato. En esta hoja se registra la información desagregada de: actividades, unidades, avances, fechas y valores lo que facilita su seguimiento y trazabilidad de la gestión realizada.

Anexo No. 4
Imagen del archivo que dispone de una hoja de cálculo independiente en la que se detalla la ejecución de cada proyecto o contrato.

FERIAS Y FIESTAS		BPIN	2024004680243			
CONTRATO	9272557	% DE PAGO	VALOR	META 112	16	
PLAZO INICIAL	06 FEB A 5 AGO 202	25	$ 492.255.750,00			
PERIODO	6 MESES	35	$ 689.158.050,00			
SUPERVISOR	CRISTINA ABAUNZA	35	$ 689.158.050,00			
CONTRATISTA	CORPORACION SANTANDEREANA DE CULTURA Y	5	$ 98.451.150,00			
		VALOR TOTAL	$ 1.969.023.000,00			
PARCIAL 1			$ 492.255.750,00			
SALDO			$ 1.476.767.250,00			

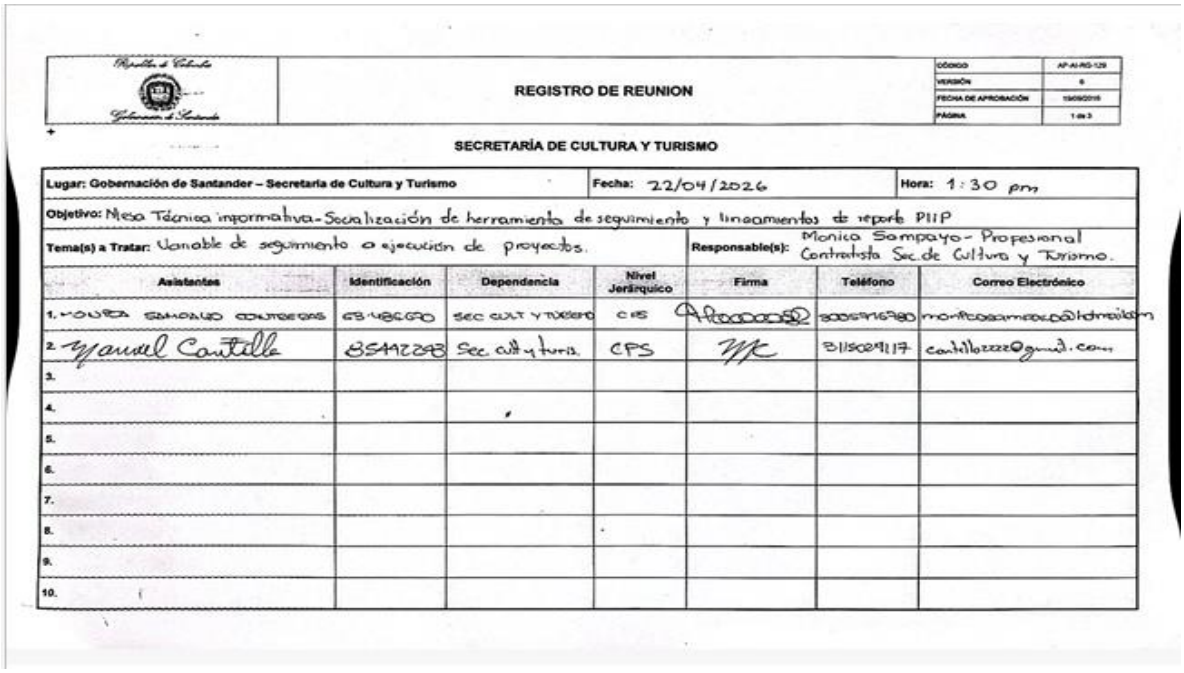
PROYECTO			PARCIAL 1 - 24 MAR 2026		
ACTIVIDADES	GOBERNACION	OBSERVACION	VLR OBLIGADO	VLR PAGO	ANT PRODUCTO
ESTIMULOS E INCENTIVOS	$ 1.080.903.000,00		$ 270.225.750,00	$ 270.225.750,00	
MARKETING	$ 597.720.000,00		$ 149.430.000,00	$ 149.430.000,00	
TALENTO HUMANO	$ 290.400.000,00		$ 72.600.000,00	$ 72.600.000,00	
TOTAL	**$ 1.969.023.000,00**		$ 492.255.750,00	$ 492.255.750,00	16

PROYECTO			PARCIAL 2 2026		
ACTIVIDADES	GOBERNACION	OBSERVACION	VLR OBLIGADO	VLR PAGO	ANT PRODUCTO
ESTIMULOS E INCENTIVOS	$ 810.677.250,00				
MARKETING	$ 448.290.000,00				
TALENTO HUMANO	$ 217.800.000,00				
TOTAL	**$ 1.476.767.250,00**		$ -	$ -	16

5. **Asistir y apoyar las reuniones programadas por el supervisor del contrato o a las que se designe como suscrito a la Secretaria de Cultura y Turismo**.

El 22 de abril se realizó una Mesa Técnica Informativa de variables de seguimiento a ejecución de proyectos, para socializar con el Dr. Manuel Cantillo las herramientas de seguimiento y lineamientos de reporte PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Pública).

Anexo No. 5
Imagen de la planilla de registro de reunión el día 22 de abril para realizar la socialización de los lineamientos del Reporte PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Pública)



REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO

Lugar: Gobernación de Santander – Secretaría de Cultura y Turismo | Fecha: 22/04/2026 | Hora: 1:30 pm

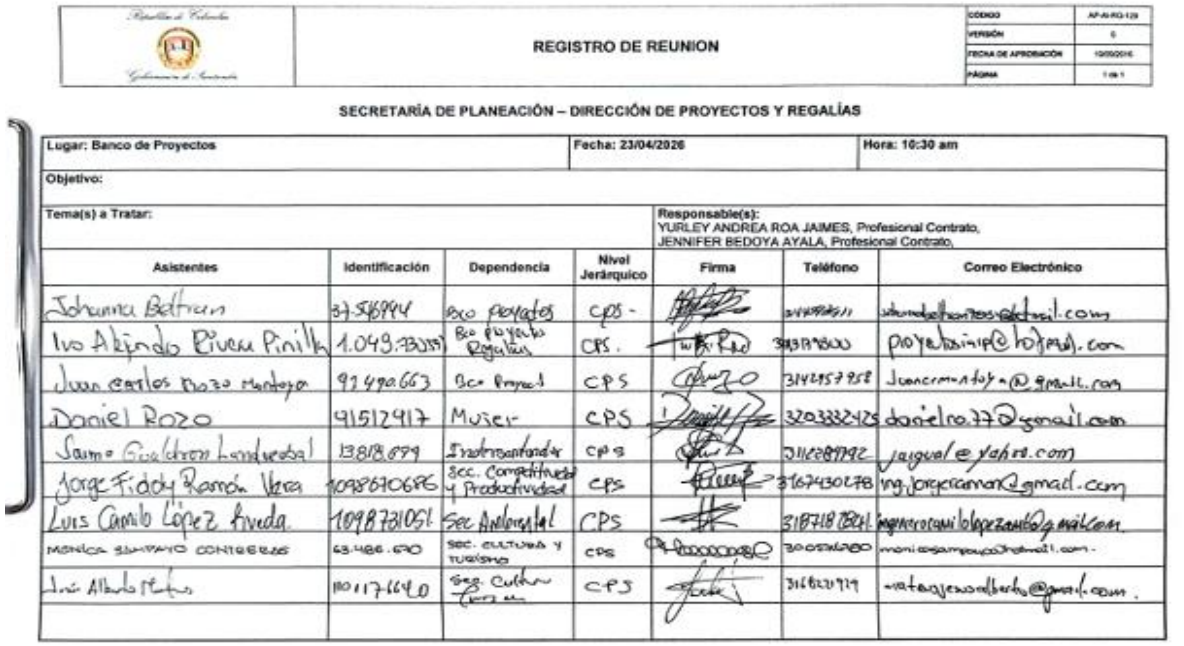
Objetivo: Mesa Técnica informativa-Socialización de herramienta de seguimiento y lineamientos de reporte PIIP

Tema(s) a Tratar: Variable de seguimiento o ejecución de proyectos. | Responsable(s): Monica Sampayo- Profesional Contratista Sec de Cultura y Turismo.

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. MONICA SAMAYO GUTIERREZ	63486690	SEC CULT Y TURISMO	CPS		3005716980	monicasamayo@hotmail.com
2. Manuel Cantillo	85442293	Sec. cult y turis.	CPS		3115029117	cantillozzz@gmail.com
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

El día 23 de abril se participó en capacitación de: Banco de Proyectos y sus procesos realizado por la Secretaria de Planeación de la gobernación de Santander.

Anexo No. 6
Imagen planilla de asistencia el día 23 de abril a capacitación sobre el tema Banco de Proyectos en la Secretaria de Planeación de Santander.



	REGISTRO DE REUNION	CODIGO	AP-N-RG-129
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	13/05/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN – DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y REGALÍAS

Lugar: Banco de Proyectos	Fecha: 23/04/2026	Hora: 10:30 am
Objetivo:		
Tema(s) a Tratar:	Responsable(s): YURLEY ANDREA ROA JAIMES, Profesional Contrato, JENNIFER BEDOYA AYALA, Profesional Contrato,	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
Johanna Beltran	37.516994	Bco proyectos	CPS -		3147996511	johannabeltran.abogada@hotmail.com
Ivo Alejandro Rivera Pinilla	1.049.730.359	Bco proyectos Regalías	CPS.		3133978300	proyectosinip@hotmail.com
Juan carlos Rozo Montoya	91490663	Bco Proyect	CPS		3142957958	Juancrmontoya@gmail.com
Daniel Rozo	91512917	Museo	CPS		3203332425	daniel ro.77@gmail.com
Sandra Guillermina Landinez	1381.8.699	Instrumentando	CPS		3116289792	jaguval@yahoo.com
Jorge Fiddy Ramón Vera	1098670695	Sec. Competitividad y Productividad	CPS		3167430278	ing.jorgeramon@gmail.com
Luis Camilo López Rueda	1098731051	Sec Ambiental	CPS		3187187884	ingenierocamilolopezrueda@gmail.com
MONICA SIMMONS CONTRERAS	63.486.690	SEC. CULTURA Y TURISMO	CPS		3005161980	monicasimmons@hotmail.com.
Ing. Alberto Mateus	1101176940	Sec. Cultura	CPS		3168229719	mateusacuelberto@gmail.com.

6. **Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.**

En el marco del seguimiento y reporte de información en la plataforma PIIP, se identificó una inconsistencia relevante en el registro presupuestal y operativo del proyecto: Caracterización del patrimonio en el departamento de Santander, que no permite la posibilidad de reportar su ejecución
.
El 9 de Abril, la Secretaria de Planeación informa que se trabajara en buscar la causa y solución de la inconsistencia en la plataforma PIIP del proyecto: caracterización del Patrimonio en l departamento de Santander

Anexo No. 7
Imagen de planilla de asesoría y/o asistencia técnica de Banco de proyectos de la Secretaria de Planeación para el proyecto; Caracterización del Patrimonio del departamento de Santander Día: 9 de abril de 2026.



PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA

CÓDIGO	ES-PE-RG-01
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN	27/03/2026
PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	Secretaría de Planeación – Grupo de proyectos e inversión pública
Persona responsable de la atención:	Fabio Gutiérrez Marín — Firma:

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	TEMA (ASUNTO)	HORA INICIAL	HORA FINAL	FIRMA
	Abril 09 2026	Martha Campuzano	Bloa.	Gobernación Sec. Cultura Turismo	CPS	3005710680	marthacampuzano1990@hotmail.com	Asesoría en actualización del patrimonio BPIN 2024000680242	10:05		

El 24 de abril, se realiza reunión de asistencia Técnica con l Banco de Proyectos de la secretaria de planeación informando que se debe reportar al Departamento Nacional de Planeación (DNP) y se realiza el formato para para la atención de casos de mesa de ayuda integrada de PIIP en el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para ser enviado desde el correo institucional.

Anexo No. 8

Imagen de planilla de asesoría y/o asistencia técnica de Banco de proyectos de la Secretaria de Planeación para el proyecto; Caracterización del Patrimonio del departamento de Santander Día: 24 de abril de 2026.



PLANILLA DE ATENCIÓN, ASESORÍA Y / O ASISTENCIA TECNICA

CÓDIGO	ES-PE-RG-01
VERSIÓN	3
FECHA DE APROBACIÓN	05/11/2021
PÁGINA	1 de 1

Dependencia/Grupo:	Banco de Proyectos - Sec. Planeación
Persona responsable de la atención:	John Sebastian Celis — Firma: Sebastian Celis

MEDIO	FECHA DD/MM/AA	NOMBRE Y APELLIDO	MUNICIPIO	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	TEMA (ASUNTO)	HORA INICIAL	HORA FINAL	FIRMA
	24-04-26	Jose Alberto Pinto	Bucaramanga	Secretaría Cultura	CPS	3165322977	mafrango@gmail.com	Caracterización Patrimonio	10:30	11pm	
	24-04-26	Martha Campuzano Contreras	Bucaramanga	Sec. Cultura y Turismo	CPS	3005710680	marthacampuzano1990@hotmail.com	Asistencia caracterización del patrimonio	9:00 am	11:00 am	

Anexo No. 9

Imagen de la plantilla para la atención de casos – mesa de ayuda integrada de DNP. Diligenciada para el proyecto de Caracterización de Patrimonio de departamento de Santander.

PLANTILLA PARA LA ATENCIÓN DE CASOS MESA DE AYUDA INTEGRADA

Con el fin de atender los casos de la mesa de ayuda con mayor agilidad, le solicitamos enviar la presente plantilla diligenciada al correo electronico soportepiip@dnp.gov.co indicando el siguiente **asunto**, según corresponda:

Asunto si es caso de **entidad PGN**: sector (nombre completo) – entidad – proceso que esta adelantando
Ejemplo: *Transporte – Invias – ajuste sin trámite*

Asunto si es caso de **entidad territorial**: departamento – municipio – sistema
Ejemplo: *Sucre – Sincelejo – SPI*

Si la solicitud corresponde a una reincidencia sobre el mismo proyecto o inconveniente en usuario, por favor referenciar el numero de ticket del caso de origen en el **asunto**
Ejemplo: *Reapertura Caso XXXXXX*

DATOS DEL USUARIO Y ENTIDAD QUE PRESENTA EL INCONVENIENTE	
Entidad (Aplica solo para PGN)	*Nombre de la entidad del Presupuesto General de la Nación que presenta el inconveniente*
Departamento o Municipio (Aplica solo para Territorio)	*GOBERNACION DE SANTANDER*
Entidad étnica	*Nombre de la entidad étnica (que es un resguardo, en el caso de solicitudes relacionadas con capacitación en formulación de proyectos a ejecutarse con recursos AESGPRI...) de la cual proviene la solicitud (si aplica)*
Esquema Asociativo Territorial	*Nombre de la RAP, RAPE, Área Metropolitana, Asociación de municipios o provincia que presenta el inconveniente (si aplica)*
Empresa Pública o Privada (Aplica solo para Obras por Impuestos y EICE PGN)	*Nombre de la empresa pública o privada que hace uso de los sistemas del banco de proyectos (si aplica)*
Nombre del Usuario	*CRISTINA ABAUNZA*
Identificación	*1098623899*