INFORME DE ACTIVIDADES 003
Periodo comprendido desde el 30 de marzo hasta el 29 de abril de 2026

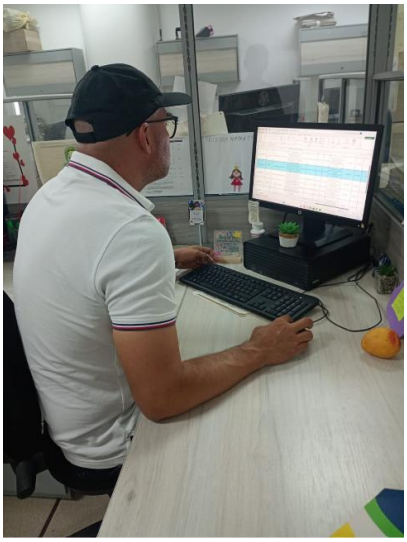
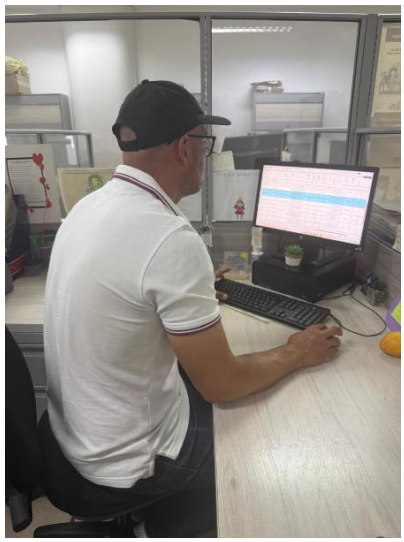
Señor:
Edgardo Saucedo Mercado
Supervisor contrato CD-06-2026-5390
Secretaría de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: Informe No. 03 de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **No. CD-06-2026-5390**, en el período desde el 30 de marzo hasta el 29 de abril de 2026.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN."**

1. **Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.**

Se alistó la base catastral previa salida a campo.

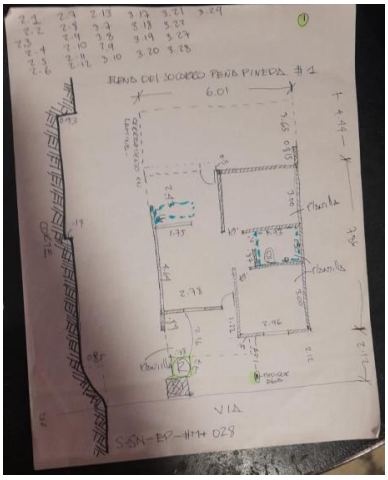
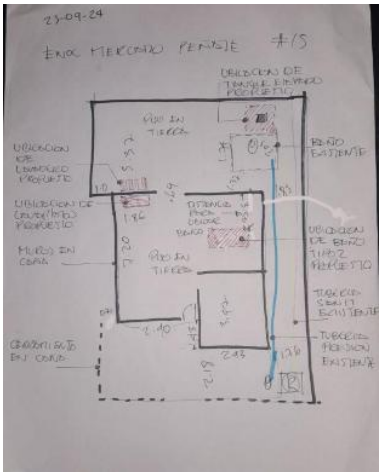
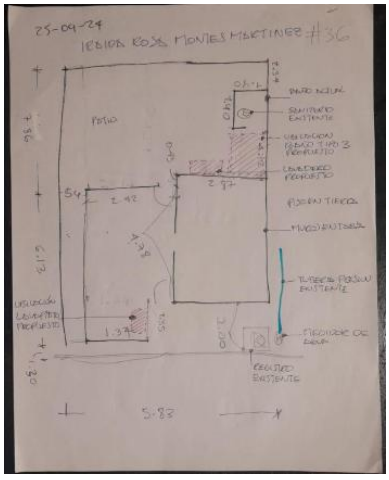
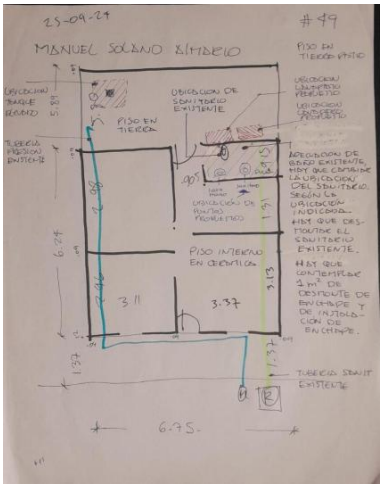
2. Realizar la totalidad de las visitas entregadas por la Oficina Hábitat para la socialización del proyecto de titulación y elaborar informes con diagnóstico técnico de los predios potenciales a titular, indicando si fuere el caso la

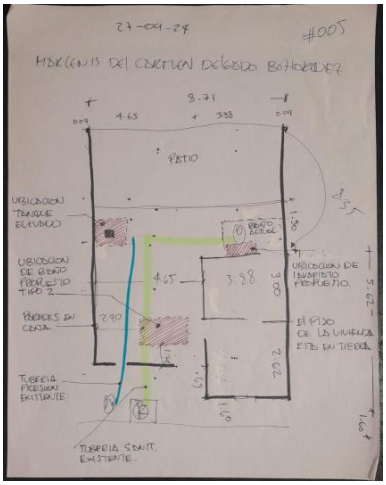
rectificación de áreas y linderos, así como también, recolectar la información del hogar que demuestre la ocupación del predio.

NO APLICA

3. Realizar los levantamientos planimétricos prediales de los predios visitados para actualizar las características urbanísticas, físicas o de uso económico, que requiere la Gerencia de Gestión Catastral para actualizar la base y expedir oficialmente el certificado plano predial catastral.

Actividad: Se hicieron los planos correspondientes a los predios visitados, para posteriormente digitalizar y actualizar la base.



4. Cargar en el aplicativo institucional la información documental debidamente escaneada, resultante de las visitas de campo, generando un expediente, de acuerdo a los lineamientos del proceso de titulación.

NO APLICA

5. Notificar los actos administrativos de “cesión a título gratuito” que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat.

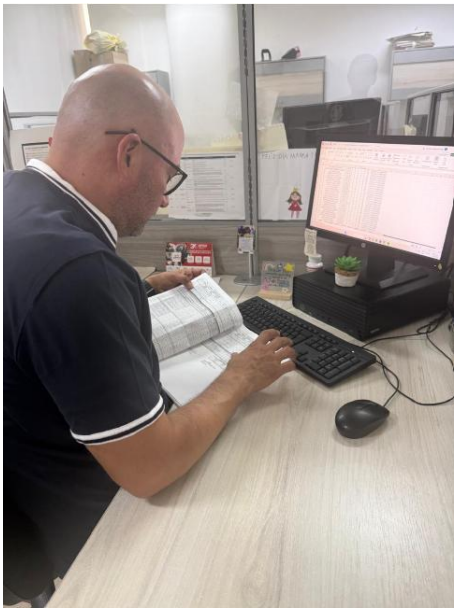
NO APLICA

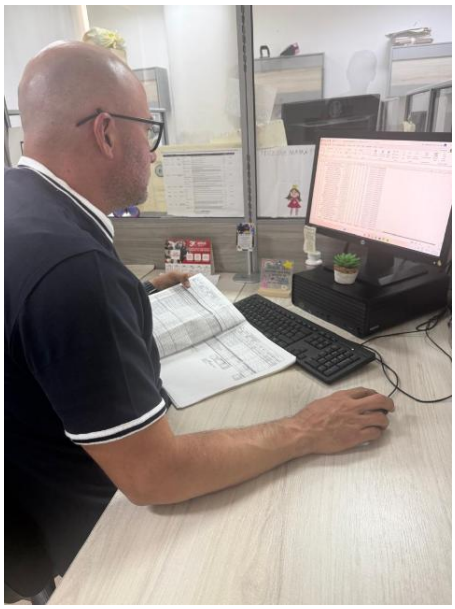
6. Asistir a las reuniones periódicas programadas por la Oficina Hábitat, con el objeto de hacer seguimiento a los predios entregados para su estudio, socialización y titulación y participar en los eventos de entrega de títulos.

NO APLICA

7. Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

Actividad: Se me designó revisar base de datos de predios intervenidos por la Oficina y que pueden tener acceso al programa de Mejoramiento de Vivienda en convenio con argos y el ministerio de vivienda.








Cordialmente,

JOSE LUIS CANTERO
CC. 92.261.058
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo