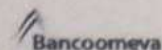


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



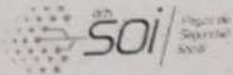
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1082772504
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	WALTER RENE CERON REPZO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	PEREIRA TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4645324877	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	1		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996343013

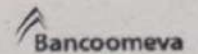
NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 301.100
SUBTOTAL:					1	\$ 301.100
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 235.200
SUBTOTAL:					1	\$ 235.200
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 10.000
SUBTOTAL:					1	\$ 10.000

VALOR SIN MORA:	\$ 545.700
VALOR MORA:	\$ 600
TOTAL PAGADO:	\$ 546.300



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1082772504
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: WALTER RENE CERON REPIZO
CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA
DIRECCIÓN: PEREIRA TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 4651175018 TIPO DE PLANILLA: N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA: 15
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/04/21 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996525465
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA: FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA: 2026/04/07

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 2.500
SUBTOTAL:			1	\$ 2.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 2.000
SUBTOTAL:			1	\$ 2.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0
SUBTOTAL:			1	\$ 0

VALOR SIN MORA:	\$ 4.300
VALOR MORA:	\$ 200
TOTAL PAGADO:	\$ 4.500

Outlook

Archivo

Editar

Vista

Mensaje

Formato

Perfiles

Herramientas

Ventana

Ayuda

Buzón actual

autorizacion

Nuevo correo

Eliminar

Archivar

Informe

Mover

Marcar

Marcar como no leído

Sincronizar

Bloquear

Favoritos

Bandeja de entrada125

Enviado

Borradores5

Archivar

wceron@sena.edu.co

Bandeja de entrada125

Archivar

Borradores5

Enviado

Elementos eliminados37

Correo no deseado

Historial de conversaciones

Grupos

Búsquedas guardadas

Resultados de la búsqueda

Todos los resultados

S

SetraSENA

COMUNICADO A LA OPI...

8/04/26

Buenos ta...

7

Bandeja de entrada

S

SetraSENA

COMUNICADO A LA OPI...

6/04/26

Buenas ta...

Bandeja de entrada

WR

Walter Rene Ceron Repizo

Borrador SOLICITUD...

20/03/26

Cordial saludo coordinador Edison...

Edison de Jesus Holguin...

SOLICITUD VIÁTICOS AB...

20/03/26

Cordial saludo...

Bandeja de entrada

WR

Walter Rene Ceron Repizo

Solicitud viáticos abril

19/03/26

Cordial saludo coordinado...

Enviado

WR

Walter Rene Ceron Repizo

SOLICITUD VIATICOS AB...

19/03/26

Cordial saludo coordinado...

Enviado

MA

Marino Andres Osorio...

Entidad Estatal DOC. GC...

17/03/26

No suele recibi...

Bandeja de entrada

AD

Externo Acuses de re...

Gracias por rellenar este f...

5/03/26

No suele recibi...

Bandeja de entrada

Edison de Jesus Holguin...

FORMATO VIATICOS MA...

23/02/26

Edison de Jesus Holguin...

Fw: FORMATO VIATICOS MARZO

Edison de Jesus Holguin Ospina <eholguin@sena.edu.co>

lunes, 23 de febrero de 2026, 7:28 a.m.

Para

Lelidy Xilena Ramirez;

Walter Rene Ceron Repizo

AGENDA VIÁTICOS...

120,3 KB

Descargar

Vista previa

Pública

Retention: 10 Year Delete Expires: 21/02/2036.

Cordial saludo se autoriza esta solicitud!

Obtener Outlook para iOS

De: Walter Rene Ceron Repizo <wceron@sena.edu.co>

Enviado: Sunday, February 22, 2026 11:17:59 AM

Para: Edison de Jesus Holguin Ospina <eholguin@sena.edu.co>

Asunto: FORMATO VIATICOS MARZO

Cordial saludo coordinador Edison.

A continuación adjunto el formato diligenciado que nos solicitó para programar los viajes y viáticos del mes de marzo.

Cordialmente:

Walter René Cerón Repizo

Walter Rene Ceron Repizo

Centro Atencion Sector Agropecuario - Contratista

20

Apple TV

Música

Podcasts

Calendario

Notas

Aplicaciones

Google

Excel

Word

PowerPoint

Internet

Reciclaje

										Versión: 05	
										Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						2/22/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
WALTER RENÉ CERÓN REPZO						Tipo:		C.C.		No.	
								3		12	
CONTRATO		No.		COL_PCCNTR 9079642 Fir		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										2026	
OBJETO CONTRACTUAL:						Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda para la vigencia 2026					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						Risaralda		DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Atención Sector Agropecuario	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						Jhon Alexander Marín Mendoza		CARGO		Subdirector encargado	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						Edison de Jesús Holguín Ospina		CARGO		Supervisor del contrato	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA						Pereira - Santuario - Quinchía - Pereira					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						Risaralda		DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Atención Sector Agropecuario	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS						Risaralda		ENTIDAD O EMPRESA:		Servicio Nacional de Aprendizaje	
										CONTACTO	
										a Señora de los Dolores	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		18		2		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		25	
										2	
										2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						Prestar mis servicios profesionales para impartir formación, en los grupos asignados en el municipio objeto de desplazamiento. FICHAS: xxxx - xxxx - xxxxx					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		1. Prestar sus servicios como instructor, en el área asignada, dentro del Programa Articulado con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.									
2		2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.									
3		3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso de técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.									
4		4. Reportar en el sistema Sona Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendizajes; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.									
5		5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.									
6		6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.									
7		7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecuten en el SENA.									
8		8. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).									
9		9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.									
10		10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.									
11		11. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Senova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.									
12		12. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.									
13		13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.									
14		14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental									
15		15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.									
16		16. Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad del Centro de formación.									
17		17. No cancelar injustificadamente o hostigar al contratante cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.									
18		18. Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día 1		4		3		2026		Impartir formación en la ficha 3164654 en el técnico en ejecución de programas de agroindustria			
Desplazamiento ruta de ida y vuelta:						Pereira - Nuestra Señora de los Dolores - Quinchía					
Día 2		11		3		2026		Impartir formación en la ficha 3164654 en el técnico en ejecución de programas de agroindustria			
Desplazamiento ruta de ida y vuelta:						Pereira - Nuestra Señora de los Dolores - Quinchía					
Día 3		18		3		2026		Impartir formación en la ficha 3164654 en el técnico en ejecución de programas de agroindustria			
Desplazamiento ruta de ida y vuelta:						Pereira - Nuestra Señora de los Dolores - Quinchía					
Día 4		25		3		2026		Impartir formación en la ficha 3164654 en el técnico en ejecución de programas de agroindustria			

Desplazamiento ruta de ida y vuelta:				Pereria - Nuestra Señora de los Dolores - Quinchia
Dia 5		12	2026	
Desplazamiento ruta de ida y vuelta:				
Dia 6		12	2026	
Desplazamiento ruta de ida y vuelta:				
Dia 7		12	2026	
Desplazamiento ruta de ida y vuelta:				
Dia 8		12	2026	
Desplazamiento ruta de ida y vuelta:				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Jhon Alexander Marin Mendoza		Nombres y Apellidos: Hector Mauricio Ortiz Robledo		<i>Walter René Cuenca</i>
Cargo: Subdirector Centro Atención Sector Agropecuario		Cargo: Coordinador Formación		
				Nombres y Apellidos: César Augusto Correa Gómez

		Versión: 05	
		Código: GTH-F-090	
Proceso			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☐	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐	
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO			
NO IMPRIMIR			
1. Generalidades			
<p>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA</p> <p>Importante: solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiene información por ende no se etiqueta.</p> <p>El objetivo del formato es registrar las actividades de los contratistas que se desplazan fuera de la sede habitual de trabajo, autorizado por el SENA a desarrollar actividades que se relacionan con el objeto del contrato.</p> <p>b) Si hay un procedimiento que refiera este formato (Nombre y código). No aplica</p> <p>c) Quién(es) lo diligencian: Contratistas</p> <p>d) Frecuencia de diligenciamiento: cada vez que se requiera</p> <p>e) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: aprobación de agenda de desplazamiento</p> <p>f) Quién lo guarda: Dependencia, Regional o Centro de formación</p>			
2. Instrucciones para diligenciar las casillas			
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA	FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	Escriba el día, mes y año en que se elabora el documento.	N/A
	NOMBRES Y APELLIDOS	Escriba tal como aparece en el Contrato de Prestación de Servicios vigente el nombre(s) y apellidos del contratista que se	N/A
	IDENTIFICACIÓN:	Escriba el tipo y número de identificación del contratista que se desplaza.	N/A
	CONTRATO	Escriba el número asignado al Contrato Prestación de Servicios firmado con el SENA, el año y la fecha de vencimiento del mismo.	N/A
	OBJETO CONTRACTUAL:	Escriba el objeto tal como aparece en la CLÁUSULA PRIMERA del Contrato de prestación de servicios firmado con el SENA.	N/A
	DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional que se relaciona en el numeral 2 de las CONSIDERACIONES del contrato de prestación de servicios.	N/A
	DEPENDENCIA/ CENTRO	Seleccione de la lista desplegable: Dirección de Área, Oficina o Centro de Formación que se relaciona en el numeral 2 de las CONSIDERACIONES del contrato de prestación de servicios.	N/A
	NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Escriba el nombre y el cargo del ordenador del gasto de acuerdo con lo descrito en el numeral 6 de las CONSIDERACIONES del contrato de prestación de servicios	N/A
	SUPERVISOR	Escriba el nombre y el cargo del supervisor relacionado en la CLÁUSULA SÉPTIMA del contrato de prestación de servicios.	N/A
	RUTA	Diligencie este campo describiendo las ciudades o municipios a los que se desplazará iniciando con la ciudad de origen ejemplo: Bogotá - Cartagena- Medellín - Fusa - Bogotá	N/A
	DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Diligencia este campo SOLO cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional	N/A
	DEPENDENCIA/ CENTRO	Diligencia este campo SOLO cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Dirección de Área, Oficina o Centro de Formación.	N/A
	CIUDAD/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAÍS:	Diligencie este campo SOLO cuando corresponda a un desplazamiento nacional diferente a Regional o Centro de Formación o cuando corresponda a un desplazamiento internacional. Escriba ciudad y departamento o país a la cual se	N/A

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO	ENTIDAD O EMPRESA:	Escriba el nombre completo de la organización en donde se cumplirá el objeto de su desplazamiento y el nombre del contacto.	N/A
	CONTACTO	Escriba el nombre de la persona que sirve de contacto de la organización en donde se cumplirá el objeto de la comisión.	N/A
	FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	Escriba el día, mes y año en que inicia el desplazamiento.	N/A
	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	Escriba el día, mes y año en que finaliza el desplazamiento.	N/A
	OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	En este campo se describe el objeto del desplazamiento, el cual debe ser directamente relacionado con su objeto y obligaciones contractuales (CLÁUSULAS PRIMERA Y CUARTA, PARAGRAFO TERCERO del contrato de prestación de servicios).	N/A
	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	Escriba la(s) obligación(es) de su contrato de prestación de servicios que se relaciona(n) con el objetivo del desplazamiento.	N/A
	AGENDA	Relacione las actividades concertadas previamente con el supervisor de su contrato y con las cuales se cumplirá el objeto del desplazamiento. (Incluya filas si lo considera necesario) y la fecha en la que se desarrollarán.	N/A
	ACTIVIDADES	Especificar la hora prevista para desarrollar las actividades que justifican el desplazamiento del contratista, detallando el lugar (dependencia del SENA o institución visitada) donde se llevarán a cabo las actividades.	N/A
	OBSERVACIONES	Relacione los gastos de transporte que se generarán en el desarrollo de la comisión, de acuerdo con la Circular de Escala de viáticos para contratistas que se encuentre vigente al momento de solicitar la comisión.	N/A
	Autoriza la Comisión (Nombre y Cargo)	Firma, Nombre(s) y apellido(s) y cargo del ordenador del gasto	N/A
	Supervisor (Nombre y Cargo)	Firma, Nombre(s) y apellido(s) completos del supervisor	N/A
	Comisionado (Nombre)	Firma, Nombre(s) y apellido(s) completos del contratista	N/A



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjmarinJHON ALEXANDER MARIN MENDOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-066-912110CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 23 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	18226	Fecha Solicitud	2026-02-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-23	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	OFICINA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2526	Dependencia Solicitante				912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaj e Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	-------------------------------	-----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjmarinJHON ALEXANDER MARIN MENDOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-066-912110CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 23 de febrero de 2026

WALTER RENE CERON REPIZO	CC: 1082772504	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-04	2026-03-04	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50	2	4.737.497,00	235.178,00	470.356,00	0,00	470.356,00	FECHA 04-03-2026 AL 25-03-2026 RUTA PEREIRA-QUINCHIA-PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3164654
				2026-03-11	2026-03-11	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50							
				2026-03-18	2026-03-18	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50							
				2026-03-25	2026-03-25	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión		470.356,00	0,00	470.356,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN	
FECHA 04-03-2026 AL 25-03-2026 RUTA PEREIRA-QUINCHIA-PEREIRA OBJETO IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3164654	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	18523981	Nombre:	JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjmarinJHON ALEXANDER MARIN MENDOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-066-912110CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 23 de febrero de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES	Fecha Verificación:	23/02/2026 17:07:20



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHapatino
Unidad ó Subunidad Ejecutora: 36-02-00-066-912110
Solicitante: ANDRES FELIPE PATINO AMAYA
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema: 24/02/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	40626	Fecha Registro:	2026-02-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	470.356,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	470.356,00	Saldo x Obligar:	470.356,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082772504	Razón Social:	WALTER RENE CERON REPIZO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	16877568052	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	18523981	Nombre:	JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	18226	Número:	COM 18226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-02-24
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO- INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						470.356,00	0,00		
Total:						470.356,00	0,00	470.356,00	470.356,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM: 18226 FECHA: 04-03-2026 AL 25-03-2026 RUTA: PEREIRA-QUINCHÍA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3164654

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-24	470.356,00	470.356,00	NINGUNO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, ABRIL 20 de 2026

PRESENTADO A: JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA

ORDEN DE VIAJE No	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	04/02/2026	25/02/2026
PENDIENTE DE ASIGNAR		
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: QUINCHÍA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación profesional integral programa de agroindustria, derechos fundamentales para el trabajo, en el grados once en la Ficha: 3164654

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1	4	03	2026	Impartir formación en la ficha 3164654 PROGRAMA DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO
Desplazamiento ruta de ida:				PEREIRA-QUINCHÍA-PEREIRA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

NO	NOMBRES Y PRECISIÓN	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ESPESIMETRO	DETO (CUBET)	EXPLORACIÓN/ANÁLISIS	CORRESP. ELECTROCARDIOGRAMA	TELEFONOMETRÍA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Fernanda	3164654				MARIA				Maria Fernanda
	Katherine									Katherine
	Sara Ochoa	4088295704								Sara
	David Dora	104877859								David
	Jose Manuel	109803105								Jose
	Shirley Patricia	1087613979								Shirley
	Harold	1111242262								Harold
	Orlando	108735816								Orlando
	Zaira Maria	1090205075								Zaira
	Maria Leticia	1092924780								Maria
	Deia Espinoza									Deia
	Ayara Viquez	6177580								Ayara
	C. L. Ruiz	104111111								C. L. Ruiz
	Don Jose	1090334885								Don Jose
	Licetha	1070133228								Licetha
	Elvin Heredia	105041404								Elvin

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

Dia 2	11	03	2026
-------	----	----	------

Impartir formación en la ficha 3164654
DERECHOS FUNDAMENTALES PARA
EL TRABAJO

Desplazamiento ruta de ida:

Pereira – Quinchía - Pereira





Día 3	18	03	2026	Impartir formación en la ficha 3164654 PROGRAMA DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO	
Desplazamiento ruta de ida:					



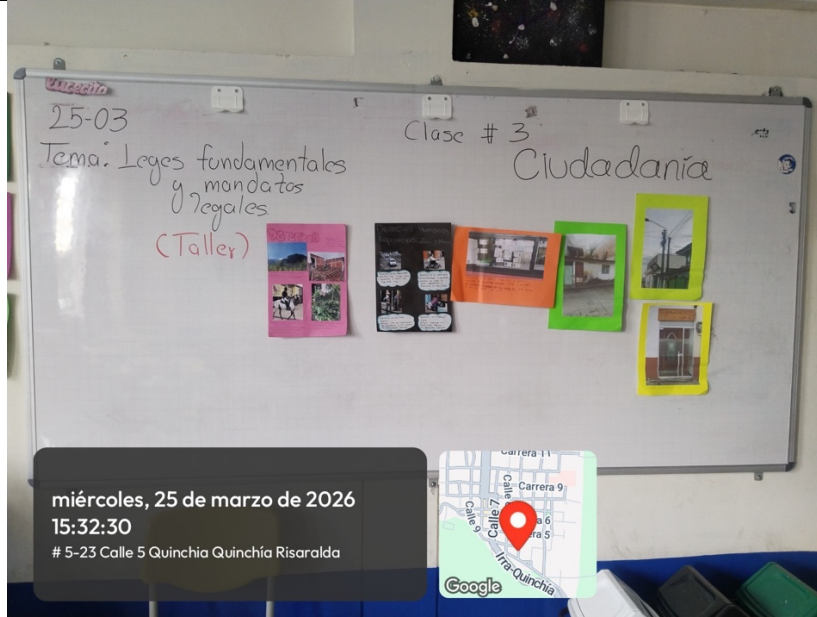
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTADISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO *	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Fernanda	109900665				INVESTIGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS ALUMNOS	mariafernandaquinchia@gmail.com	3120201490		Maria Fernanda
	Jakeline Meléndez	1090335539				INVESTIGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS ALUMNOS	jakeline.melendez@gmail.com	3121577355		Jakeline
	Laura Duque	1040877839				INVESTIGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS ALUMNOS	lauraduque123@gmail.com	312844473		Laura
	Sofía Calvo	1088293103				INVESTIGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS ALUMNOS	sofialcavo048@gmail.com	3128806400		Sofía
	José Manuel	1089505123				INVESTIGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS ALUMNOS	hjoanantonio20@gmail.com	311413388		José M.
	Saúl Trejos	1090141269				N.S.D.	trejosmuel66@gmail.com	314511227		Saúl
	David Leonardo	1088244771				INVESTIGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS ALUMNOS	huyalo2teniendo@gmail.com	3137210871		David
	Steven Pacheco	1089670977				INVESTIGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS ALUMNOS	1000104@gmail.com	3138161140		Steven
	Sébastien Manz	109832694				N.S.D.	manuelalaco2020@gmail.com	312760894		Sébastien
	Maria Ladino	1098584180				N.S.D.	ladino maria quinchia@gmail.com	3206703863		Maria
	Zaira Manzo	1090330785				N.S.D.	manzozaira430@gmail.com	314724674		Zaira
	Eilin Mendoza	1030141404				N.S.D.	mendozaeilin20@gmail.com	31464631		Eilin
	Luceth Ibarría	1090333721				N.S.D.	ibarrialuceth20@gmail.com	3127979		Luceth
	ESNEIDER	1090333816				N.S.D.		315709809		Esneider
	José Vargas	1090324685				N.S.D.	jvargas089@gmail.com	3106655114		José

De acuerdo con la Ley 2581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Día 4	25	03	2026	Impartir formación en la ficha 3164654 PROGRAMA DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO
Desplazamiento ruta de ida:				





miércoles, 25 de marzo de 2026
15:32:30
5-23 Calle 5 Quinchia Quinchia Risaralda

REGISTRO DE AGISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO(S)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	ALFONSO GRABACIÓN
	Laura Sofia Duque Zapata	1040877639				Nuestra Señora	lauraduke42@gmail.com	3226474173	
	Steven Rodriguez Pizarro	1089602092				N.S.D	stevenrodria@gmail.com	313589700	
	Elin Juliana Mendoza Garcia	1030141404				N.S.D	mendozasgarcia@gmail.com	304631875	
	Victor Ibarrera Peña	1090335928				N.S.D	ibarrera861@gmail.com	32777405	
	Harold V. Andino	4112402673				N.S.D		3168974462	
	Andrés Muñoz	109035818				N.S.D		321578949	
	Maria Jairo	1098984880				N.S.D	labrojulicia@gmail.com	3206703863	
	Zaira Monso	1090336073				N.S.D	hernandez2014@gmail.com	31437436	
	Delia Esneida	1090331238				N.S.D		3107029220	
	Jean Rosa Vazquez	1090334885				N.S.D	queredo@gmail.com	3106645116	
	Alvaro Alejandro Lopez	6177580				N.S.D		321894676	
	Carlos Santiago Ruiz Blumstein	1051776721				N.S.D		3204597711	
	María Fernanda Ladino Camargo	1089604863				N.S.D	fernandecamargof@gmail.com	3207201490	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Día 5	00	00	2026	Impartir formación en la ficha
Desplazamiento ruta de ida:				

RESULTADOS:



1. Se da efectivo cumplimiento a la programación de la formación complementaria CAMPESENA		
2.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listados de asistencia		
2. Fotografías		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Avances del proyecto de lo establecido en clase.	WALTER RENÉ CERÓN REPIZO	De febrero a Diciembre de 2025
2. Actividad establecida para la formación		
3.		
CONCLUSIONES:		
1. Se logro los resultados de aprendizaje establecidos para el programa en grado 11		
2. Se estableció el ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
WALTER RENÉ CERÓN REPIZO		<i>Walter René Cerón R.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	Edison de Jesús Holguín Ospina	